

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ

SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIĄ

FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

Coaching. Osobisty mentor – Harvard Business School Press

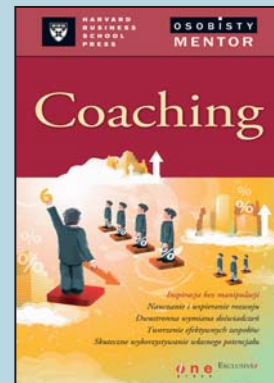
Autor: Harvard Business School Press, Patty McManus

Tłumaczenie: Magda Witkowska

ISBN: 978-83-246-1005-1

Tytuł oryginału: [Coaching People:
Expert Solutions to Everyday Challenges](#)

Format: B6, stron: 88



Inspiracja bez manipulacji

- Nauczanie i wspieranie rozwoju
- Dwustronna wymiana doświadczeń
- Tworzenie efektywniejszych zespołów
- Skuteczne wykorzystywanie własnego potencjału

Chęć nieustannego rozwijania się i zdobywania nowych doświadczeń to cecha charakteryzująca wybitnych ludzi sukcesu. Coaching jest metodą czynnie wspierającą to dążenie. Istotną jego zaletą jest nieformalny charakter. Coaching może przejawiać się nie tylko w kontaktach osobistych, ale również telefonicznych czy też e-mailowych. Udzielając komuś w dowolnym momencie wskazówek opartych na praktycznej wiedzy, jaką zdobyliśmy, czy też przyjmując opinie i sugestie kierowane w naszą stronę, tworzymy silną i trwałą organizację. Budulcem jest tu wzajemne zaufanie i umiejętność wypracowania sensownych kompromisów.

Dowiedz się, jak:

- rozwijać swoje naturalne talenty i efektywnie je wykorzystywać,
- precyzować cele i dążyć do ich realizacji,
- poprawiać relacje na linii przełożony-podwładny,
- przezwyciężać przeszkody zewnętrzne i własne słabości.

Książki z serii „Osobisty Mentor” są szybkimi i niezawodnymi źródłami informacji, pokazującymi, jak stawiać czoła codziennym wyzwaniom zawodowym. Zawierają one wiele praktycznych wskazówek, podpowiedzi oraz przykładów zaczerpniętych z życia. Pomagają także Czytelnikom zidentyfikować ich najmocniejsze strony i największe słabości. W biurze, na zebraniu czy w domu – te niewielkie przewodniki oferują szybką i profesjonalną pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów.

Nowe doświadczenia w starym zespole

- Sprawdź, w jakich momentach coaching jest szczególnie pomocny
- Zadawaj odpowiednie pytania, broń własnego stanowiska, buduj nić porozumienia
- Przygotuj sesję coachingową, która będzie inspirująca i przyniesie oczekiwane efekty
- Zdobywaj stale nowe umiejętności i kompetencje

Spis treści

Prześlanie mentora	
— coaching to proces uczenia się trwający całe życie	5
Coaching — podstawy	9
Co to jest coaching?	11
Czym coaching jest, a czym nie jest?	12
Coaching w konkretnym celu	14
Kiedy warto stosować coaching?	15
Jak stwierdzić, że należy zastosować coaching?	17
Obserwacja	18
Jak rozwijać umiejętności przydatne w coachingu?	27
Aktywne słuchanie	29
Zadawanie pytań	31
Obrona własnego zdania	33
Przedstawianie ocen	34
Odbieranie ocen	35
Budowanie porozumienia	37

Jak poprowadzić sesję coachingową?	41
Przygotowanie sesji coachingowej	42
Przebieg sesji coachingowej	43
Tworzenie planu działań	45
Coaching pomiędzy sesjami	47
 Jak dostosować coaching do sytuacji?	 49
Dobór stylu coachingu	50
Połączenie roli ewaluatora i trenera	54
 Wskazówki i narzędzia	 57
Narzędzia coachingowe	59
Sprawdź się	67
Zalecana literatura	73
Eksperci	83