

Witold Wrotek

ĆWICZENIA



PRAKTYCZNE

WordPress

Chcesz zaistnieć w sieci? WordPress Ci w tym pomoże!

Co należy wiedzieć o **blogach** i **blogosferze**?

Gdzie znaleźć bezpłatny **hosting** i czyje usługi wybrać?

Jak **zainstalować**, **skonfigurować** i **używać** WordPressa?



Helion



Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz Wydawnictwo HELION dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz Wydawnictwo HELION nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Redaktor prowadzący: Ewelina Burska

Projekt okładki: Maciej Pasek

Materiały graficzne na okładce zostały wykorzystane za zgodą Shutterstock.

Wydawnictwo HELION
ul. Kościuszki 1c, 44-100 GLIWICE
tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
WWW: <http://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!

Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres

<http://helion.pl/user/opinie?cwwopr>

Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

ISBN: 978-83-246-3702-7

Copyright © Helion 2012

Printed in Poland.

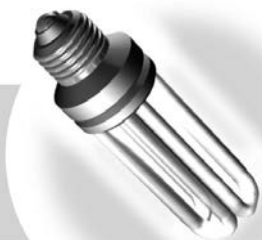
- Kup książkę
- Poleć książkę
- Oceń książkę

- Księgarnia internetowa
- Lubię to! » Nasza społeczność

Spis treści

Wstęp	5
Rozdział 1. Hosting	19
wordpress.com	21
wordpress.org	22
cba.pl	22
Rozdział 2. Instalacja	25
Zakładanie konta	26
Baza danych	30
WordPress	32
Rozdział 3. Konfiguracja	41
Logowanie	41
Ustawienia ogólne	43
Pisanie	48
Czytanie	55
Dyskusja	57
Media	63
Prywatność	66
Bezpośrednie odnośniki	67
Rozdział 4. Wpisy	71
Szesnaście zasad	72
Kategorie	74
Dodawanie	77
Usuwanie	80
Edycja	82

Rozdział 5. Media	85
Przesyłanie plików na serwer	86
Biblioteka	91
Rozdział 6. Odnośniki	99
Usuwanie odnośników	100
Kategorie	101
Dodawanie odnośników	104
Rozdział 7. Komentarze	109
Siedem dobrych zasad	111
„Komentowanie”	112
Moderowanie komentarza — usuwanie	114
Moderowanie komentarza — akceptowanie	117
Rozdział 8. Strony	121
Edytowanie	121
Dodawanie	126
Hierarchia	127
Rozdział 9. Motywy	133
Zmiana motywu	133
Tło	136
Nagłówek	141
Menu	144
Instalowanie motywu	146
Rozdział 10. WIDGETY	151
Lokalizacja widgetów	153
Archiwa	154
Chmurka tagów	156
Rozdział 11. Wtyczki	159
Wyszukiwanie	160
Instalowanie	165
Rozdział 12. Użytkownicy	169
Dodawanie	171



Strony



Wielką zaletą WordPressa jest jego interaktywność. Witryna nie jest statyczna, gdyż czytelnicy mogą komentować artykuły i polemizować z opiniami innych. Jednym słowem — elektroniczny Hyde Park.

Oprócz stale aktualizowanych wpisów i komentarzy potrzebne są również strony statyczne. Można na nich opublikować regulamin bloga, dane kontaktowe, informacje o autorze, cennik powierzchni reklamowej itp.

Stron statycznych nie musimy tworzyć sami. WordPress ma wbudowane narzędzia do ich redagowania i publikowania.



Strony nie są częścią uporządkowanego chronologicznie ciągu wpisów na blogu. Nie można ich przypisywać do kategorii ani uzupełniać tagami.

Po zainstalowaniu bloga jest w nim widoczna przykładowa strona. Pozwala ona zorientować się w wyglądzie i lokalizacji stron. Tak jak pozostałe przykładowe dane, można ją usunąć lub edytować.

Edytowanie

Strony można edytować na dwa sposoby: szybki (bez możliwości zmiany treści strony) i normalny (dopuszczający zmianę treści strony). Opcje dostępne w obu przypadkach zostały opisane w ćwiczeniach 8.1 i 8.2.

Ć W I C Z E N I E

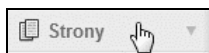
8.1 Szybka edycja

Aby wykonać szybką edycję:

1. Kliknij przycisk *Strony* (rysunek 8.1).

Rysunek 8.1.

Przycisk Strony



2. Zostanie wyświetlona lista stron (rysunek 8.2). Przesuń kursor nad nazwą strony, którą chcesz edytować.

Rysunek 8.2.

Lista stron



3. Kliknij odsyłacz *Szybka edycja*.
4. Zostanie wyświetlony formularz do szybkiej edycji strony (rysunek 8.3). Wprowadź zmiany, korzystając ze wskazówek podanych w tabeli 8.1.

Tabela 8.1. Szybka edycja — opcje

Opcja	Opis
<i>Tytuł</i>	Tytuł strony.
<i>Upr. nazwa</i>	Nazwa używana w adresie strony.
<i>Data</i>	Domyślnie data opublikowania strony; można tu też wpisać datę jej aktualizacji.
<i>Hasło</i>	Wpisanie w polu <i>Hasło</i> ciągu znaków powoduje, że strona zostanie wyświetlona po podaniu hasła. Bez podania hasła widoczny jest tylko odsyłacz do strony.

Tabela 8.1. Szybka edycja — opcje — ciąg dalszy

Opcja	Opis
<i>Prywatne</i>	Zaznaczenie opcji spowoduje, że link do strony nie będzie wyświetlany na blogu.
<i>Rodzic</i>	Z listy można wybrać stronę nadrzędną w stosunku do edytowanej.
<i>Kolejność</i>	Odsyłacze do strony są ułożone od lewej do prawej w kolejności dodawania stron do serwisu. Nadrzędnym kryterium porządkowania są liczby wpisane w polu <i>Kolejność</i> . Im mniejsza liczba, tym bliżej lewej krawędzi witryny jest wyświetlany odsyłacz do strony.
<i>Szablon</i>	Dla każdej strony może być wybrany szablon, niezależnie do szablonów pozostałych stron.
<i>Zezwól na komentarze</i>	Zaznaczenie tego pola powoduje, że pod tekstem strony zostanie wyświetlony formularz do wpisywania komentarzy. Komentarze zatwierdzone przez moderatora będą publikowane pod treścią strony.
<i>Stan</i>	Stronie można przypisać trzy statusy: <i>Opublikowano</i> , <i>Oczekuje na przegląd</i> oraz <i>Szkiec</i> . Tylko pierwszy powoduje, że strona jest widoczna w witrynie.

Strony Dodaj nową

Wszystkie (1) | Opublikowane (1) | Kosz (1)

Masowe działania Zastosuj Pokaż wszystkie daty Przefiltruj 1 pozycja

☐ Tytuł Autor Data

SZYBKĄ EDYCJA

Tytuł Przykładowa strona Rodzic Strona główna (brak nadrzędnej)

Upr. przykładowa-strona Kolejność 0

nazwa Data 16 sty 2012 o 10:20 Szablon Showcase Template

Hasło -LUB- Prywatne ☒ Zezwól na komentarze

Stan Opublikowano

Anuluj Aktualizacja

☐ Tytuł Autor Data

Rysunek 8.3. Formularz do szybkiej edycji strony

5. Kliknij przycisk *Aktualizacja*.

ĆWICZENIE

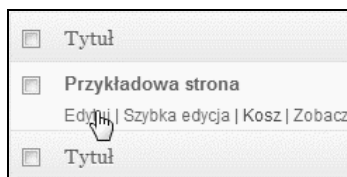
8.2 Pełna edycja

Aby przeprowadzić pełną edycję:

1. Kliknij przycisk *Strony* (patrz rysunek 8.1).
2. Zostanie wyświetlona lista stron. Przesuń kursor nad nazwą strony, którą chcesz edytować.
3. Kliknij odsyłacz *Edytuj* (rysunek 8.4).

Rysunek 8.4.

Lista stron



4. Zostanie wyświetlony formularz do edycji strony (rysunek 8.5). Wprowadź zmiany, korzystając ze wskazówek podanych w tabeli 8.2.

Tabela 8.2. Edycja — opcje

Opcja	Opis
<i>Tytuł</i>	Tytuł strony.
<i>Edytuj</i>	Nazwa używana w adresie strony.
<i>Dostępność</i>	Stronie można przypisać trzy statusy: <i>Publiczne</i>, <i>Zabezpieczone hasłem</i> oraz <i>Prywatne</i>. Tylko pierwszy powoduje, że strona jest widoczna w witrynie bez ograniczeń. Wybranie opcji <i>Zabezpieczone hasłem</i> spowoduje wyświetlenie pola <i>Hasło</i>. Wpisanie w polu <i>Hasło</i> ciągu znaków spowoduje, że strona zostanie wyświetlona po podaniu hasła. Bez podania hasła widoczny jest tylko odsyłacz do strony. Zaznaczenie opcji <i>Prywatne</i> spowoduje, że link do strony nie będzie wyświetlany na blogu.
<i>Opublikowano</i>	Domyślnie jest to data opublikowania strony; można tu wpisać też datę jej aktualizacji.

Tabela 8.2. Edycja — opcje

Opcja	Opis
<i>Szablon</i>	Niektóre motywy posiadają własne szablony przeznaczone do wykorzystania na stronach. Dzięki nim użytkownik ma dostęp do dodatkowych funkcji lub może w specyficznym sposób sformatować treść. Jeżeli używany motyw posiada takie szablony, zostaną one wyświetlone w rozwijanym menu. Dla każdej strony może być wybrany szablon, niezależnie od szablonów pozostałych stron.
<i>Kolejność</i>	Odsyłacze do strony są ułożone od lewej do prawej w kolejności dodawania stron do serwisu. Nadrzędnym kryterium porządkowania są liczby wpisane w polu <i>Kolejność</i> . Im mniejsza liczba, tym bliżej lewej krawędzi witryny jest wyświetlany odsyłacz do strony.
<i>Ikona wpisu</i>	Kliknięcie odsyłacza spowoduje wyświetlenie formularza pozwalającego na dodanie do strony ikony. Ikona wpisu jest wyświetlana w lewym górnym rogu tekstu. Może pełnić rolę podobną do inicjału w książce.

The screenshot shows a web page editor interface. The main area displays a sample page titled "Przykładowa strona" with a URL and a text block. The sidebar on the right contains various editing options:

- Opublikuj**: A button to publish the page.
- Podgląd zmiany**: A button to preview changes.
- Stan**: A dropdown menu showing "Opublikowano" (Published).
- Postępnosc**: A dropdown menu showing "Publiczne" (Public).
- Opublikowano**: A date and time stamp showing "16 sty 2012 o 18:20".
- Przenieś do kosza**: A button to move the page to the trash.
- Atrybuty strony**: A section containing:
 - Szablon**: A dropdown menu showing "Showcase Template".
 - Kolejność**: A text input field with the value "0".
 - Potrzebujesz pomocy?**: A link to a "Pomoc" (Help) page.
 - Ikona wpisu**: A section with a button "Ustaw ikonę wpisu" (Set post icon).

At the bottom of the sidebar, there is a status bar showing the number of words (150) and the last edit date (26 lutego 2012 o 06:04).

Rysunek 8.5. Formularz służący do edycji strony

5. Kliknij przycisk *Aktualizacja*.

Stronę zainstalowaną wraz z WordPressem można całkowicie zmienić. Edycji można poddać zarówno tytuł, adres, treść, jak i atrybuty strony. Jeżeli jedna strona to za mało, trzeba dodać do witryny kolejną.

Dodawanie

Dodanie strony powoduje utworzenie nowej. W najprostszym wariantcie strona może być pojedyncza i niezwiązana z innymi.

Ć W I C Z E N I E

8.3 Dodawanie strony

Aby dodać stronę:

1. Kliknij przycisk *Strony*, a następnie *Dodaj nową* (rysunek 8.6).

Rysunek 8.6.

Przyciski, których kliknięcie powoduje przejście do trybu edycji stron



2. Zostanie wyświetlony formularz do dodawania strony (rysunek 8.7). W polu widocznym pod nazwą formularza wpisz tytuł strony. W tytule strony możesz używać dowolnych znaków, włącznie z przecinkami, apostrofami, znakami zapytania itp. Na podstawie tytułu jest generowany adres strony. WordPress zadba o to, aby adres był poprawny.



WordPress nie sprawdza unikatowości tytułów. Możliwe jest istnienie w tym samym serwisie dwóch stron o jednakowym tytule. Będą one miały jednak różne adresy.

3. W pustym polu poniżej pola wpisywania tytułu zredaguj treść strony (rysunek 8.7).
4. Uzupełnij formularz, korzystając ze wskazówek podanych w tabeli 8.2.
5. Kliknij przycisk *Opublikuj*.

Rysunek 8.7. Formularz dodawania strony

Hierarchia

W przypadku rozbudowanych stron można je podzielić na tematy główne i uzupełniające. Taka hierarchiczna struktura ułatwia śledzenie tematów.

W ćwiczeniu 8.4 najpierw zostanie dodana strona nadrzędna (rodzic), a następnie podrzędna.

Ć W I C Z E N I E

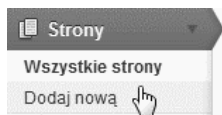
8.4 Tworzenie hierarchicznej struktury stron

Aby utworzyć hierarchiczną strukturę stron:

1. Kliknij przycisk *Strony*, a następnie *Dodaj nową* (rysunek 8.8).

Rysunek 8.8.

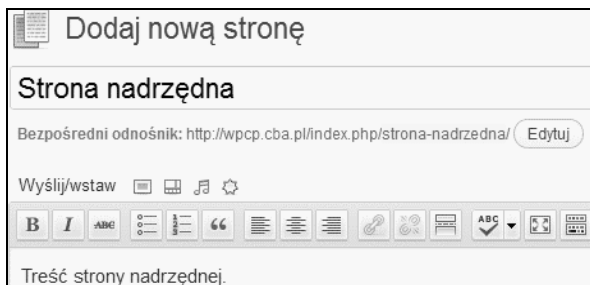
Dodawanie stron pojedynczych i uporządkowanych hierarchicznie początkowo przebiega w ten sam sposób



2. W formularzu (rysunek 8.9) wpisz tytuł i treść strony nadrzędnej.

Rysunek 8.9.

Strona nadrzędna — będzie można ją łatwo rozpoznać



3. Kliknij przycisk *Opublikuj* (rysunek 8.10).

Rysunek 8.10.

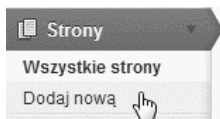
Po kliknięciu przycisku strona będzie widoczna w witrynie



4. Teraz należy dodać kolejną stronę. Kliknij przycisk *Strony*, a następnie *Dodaj nową* (rysunek 8.11).

Rysunek 8.11.

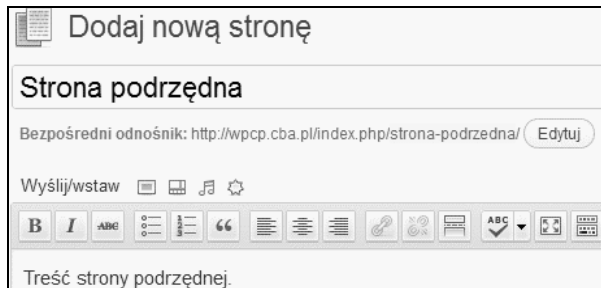
Niezależnie od miejsca w hierarchii dodawanie strony rozpoczyna się tak samo



5. W formularzu (rysunek 8.12) wpisz tytuł i treść strony podrzędnej.

Rysunek 8.12.

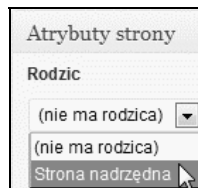
Strona podrzędna
również będzie
łatwa do
rozpoznania



6. Z listy *Rodzic* (rysunek 8.13) wybierz stronę nadrzędną.

Rysunek 8.13.

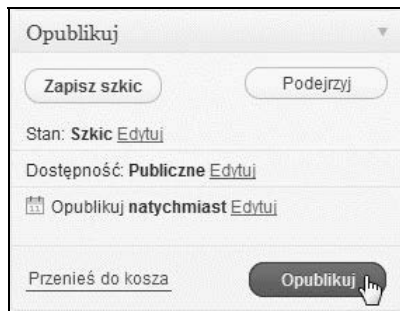
Dodane strony są
widoczne na liście



7. Kliknij przycisk *Opublikuj* (rysunek 8.14).

Rysunek 8.14.

Strona podrzędna
ma treść i miejsce
w hierarchii.
Można ją zatem
opublikować



8. Warto zobaczyć, jak struktura hierarchiczna wygląda w witrynie.
Kliknij odsyłacz do głównej strony bloga (rysunek 8.15).

Rysunek 8.15.

Odsyłacz do strony
głównej bloga



9. W witrynie przesunij kursor na odsyłacz *Strona nadrzędna* (rysunek 8.16). Zostanie rozwinięte menu.

Rysunek 8.16.

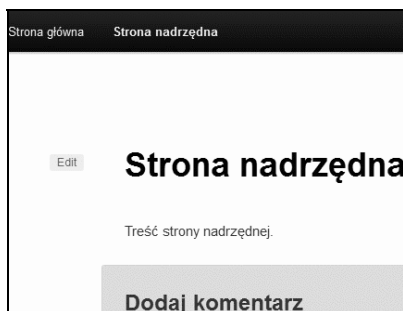
Struktura stron jest widoczna w menu



10. Kliknij odsyłacz *Strona nadrzędna*. Zostanie wyświetlona jej treść (rysunek 8.17).

Rysunek 8.17.

Nieco mylący jest brak informacji o istnieniu strony podrzędnej



11. W witrynie przesunij kursor na odsyłacz *Strona nadrzędna*, a następnie kliknij pozycję *Strona podrzędna* (rysunek 8.18).

Rysunek 8.18.

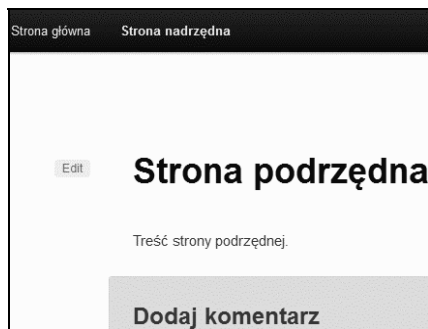
Stronę podrzędną można załadować po wybraniu jej z menu



12. Zostanie wyświetlona strona podrzędna (rysunek 8.19).

Rysunek 8.19.

Jedynie z treści można się zorientować, że została wyświetlona strona podrzędna

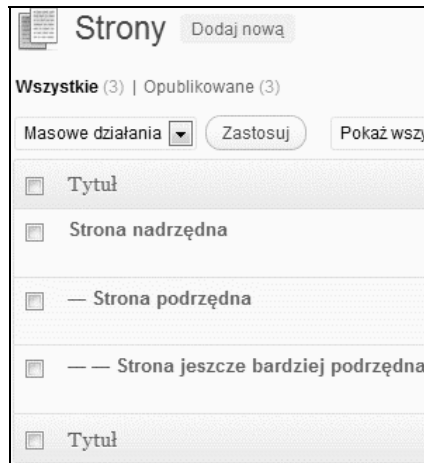




Hierarchia stron jest najwyraźniej widoczna po zalogowaniu na zaplecze (rysunek 8.20).

Rysunek 8.20.

Stopień zagłębienia w hierarchii można określić na podstawie głębokości wcięcia



Aby zaznaczyć wszystkie strony, należy kliknąć pole znajdujące się na lewo od napisu *Tytuł* (rysunek 8.21).

Rysunek 8.21.

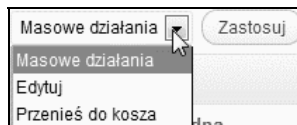
Kliknięcie pola powoduje zaznaczenie wszystkich stron



Polecenie wybrane z listy *Masowe działania* odnosi się do wszystkich zaznaczonych stron (rysunek 8.22).

Rysunek 8.22.

Po wybraniu polecenia należy kliknąć przycisk Zastosuj



PROGRAM PARTNERSKI

GRUPY WYDAWNICZEJ HELION



1. ZAREJESTRUJ SIĘ
2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW
w działający bankomat!

Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA WYDAWNICZA



Helion SA

WordPress. ĆWICZENIA PRAKTYCZNE

Prowadź swój blog,
korzystając z bezpłatnego
systemu zarządzania treścią!



Coraz więcej użytkowników internetu dojrzeva do tego, aby zerwać ze stereotypem biernego odbiorcy treści sieciowych i dołączyć do grona ich autorów. Niestety, większość z nich nie ma pojęcia o tworzeniu stron i mechanizmach stojących za ich działaniem. Jeśli i Ty masz coś interesującego do powiedzenia, pragniesz aktywnie włączyć się w społeczność blogerów, chcesz zaistnieć w sieci i wpływać na jej kształt, lecz brakuje Ci doświadczenia i wiedzy niezbędnych do opracowania profesjonalnego i atrakcyjnego serwisu WWW, z całą pewnością powinieneś zainteresować się WordPressem!

Ten popularny (i stale zwiększający swój zasięg) system zarządzania treścią odpowiada za działanie wielu poważnych portali internetowych, a mimo to konfiguruje się go i używa całkiem łatwo. Przekonasz się o tym, gdy sięgniesz po książkę *WordPress. Ćwiczenia praktyczne*. Znajdziesz w niej podstawowe informacje na temat sposobu instalacji i konfiguracji systemu, dowiesz się, czym należy się kierować przy wyborze odpowiedniego serwera dla swojego bloga, nauczysz się tworzyć nowe wpisy i zarządzać wyglądem stron, a wszystko to bez konieczności przedzierania się przez grube tomy literatury fachowej — wystarczy Ci zebrane tu ćwiczenia!

- Podstawy działania nowoczesnych CMS-ów
- Rodzaje blogów i prezentowanych w nich treści
- Przykłady dobrych blogów i ich zastosowań w biznesie
- Wybór dostawcy hostingu i sposobu korzystania z WordPressa
- Instalacja i konfiguracja systemu zarządzania treścią
- Tworzenie nowych wpisów i edycja różnego rodzaju treści
- Zarządzanie wyglądem stron serwisu

helion.pl
księgarnia
internetowa

Nr katalogowy: 8445



Księgarnia internetowa:
<http://helion.pl>



Zamówienia telefoniczne:
0 801 339900



0 601 339900



Helion

Sprawdź najnowsze promocje:

🔴 <http://helion.pl/promocje>

📖 Książki najchętniej czytane:

🔴 <http://helion.pl/bestsellery>

Zamów informacje o nowościach:

🔴 <http://helion.pl/novosci>

Helion SA

ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice

tel.: 32 230 98 63

e-mail: helion@helion.pl

<http://helion.pl>



KOD KORZYŚCI

ISBN 978-83-246-3702-7



9 788324 637027

Cena 29,00 zł

Informatyka w najlepszym wydaniu