

Wydawnictwo Helion ul. Chopina 6 44-100 Gliwice tel. (32)230-98-63 e-mail: helion@helion.pl



Windows XP. Skuteczne rozwiązania

Autor: Kleber Stephenson Tłumaczenie: Witold Zioło ISBN: 83-7361-273-4 Tytuł oryginału: Windows XP Killer Tips Format: B5, stron: 272



Jeżeli szukasz sposobu na szybsze i lepsze wykonywanie swojej pracy to szukasz wskazówek. I to nie zwykłych wskazówek ale wskazówek, które pomogą zwiększyć wydajność Twojej pracy i przegonić konkurencję. Dzięki nowej książce o systemie Windows – "Windows XP. Skuteczne rozwiązania", nikt nie dotrzyma Ci już kroku.

Ta wypełniona bezkompromisowymi poradami książka dotycząca systemu Windows XP zaprowadzi Cię na szczyty Twoich możliwości. Kleber przygotował ponad 400 wskazówek pokazujących Ci szybsze sposoby korzystanie z systemu Windows, takie dzięki którym wykonywanie zadań zajmie Ci ułamek dotychczasowego czasu. Poznaj ukryte tajemnice zwiększające wydajność pracy, porady dotyczące zakamarków systemu oraz skróty służące poruszaniu się i dostosowywaniu systemu do własnych potrzeb. Zobacz co można zrobić z ikonami, jak najlepiej korzystać z poczty elektronicznej i posługiwać się programami takimi jak Windows Media Player, Internet Explorer oraz Movie Maker 2. To nie są zwykle wskazówki, to są skuteczne rozwiązania!

0 Autorze

Kleber Stephenson jest prezesem U.S. Diginet-Interactive Communications zdobywającego nagrody dostawcy szerokiej gamy rozwiązań internetowych, firmy świadczącej usługi konsultingowe w zakresie strategii integracyjnych oraz udostępniającej powstającym przedsiębiorstwom e-biznesu bezpieczne i stabilne środowiska hostingowe.

Jest również prezesem Medical Assisted Service, Inc. – wywodzącej się z Florydy, liczącej kilka oddziałów firmy medycznej, świadczącej usługi diagnostyki medycznej, pomagającej w radzeniu sobie z bólem oraz wyposażającej lekarzy w całych Stanach Zjednoczonych w niezawodny sprzęt medyczny.

Kleber jest recenzentem nowych technologii w Mac Design Magazine oraz Photoshop User. Przez ponad dziesięć lat zdobył wiele doświadczeń, analizując i stosując różne rozwiązania biznesowe oparte na platformie Windows. W swoich firmach Kleber opracowuje i rozwija rozwiazania sieciowe i administracyjne, wykorzystujac do tego celu technologie firmy Microsoft oraz korzystając z architektury systemów operacyjnych Windows.

ROZDZIAŁ 1. 21 Okna szeroko otwarte czvli jak uzvskać jak najwiecej z Windows XP Dwa klikniecia to za dużo 22 22 Ten obrazek mi odpowiada 23 Poprosze o menu Współużytkowanie komputera – prawdziwy dowód miłości 23 Nie jesteś pewny, co to za plik? Upuść go! 24 Inny sposób maksymalizacii i przywracania okien 24 Minimalizacia okna za pomoca paska zadań 25 Zamykanie okna za pomocą paska zadań 25 Maksymalizacja okna to za mało — wypełnij nim cały ekran 26 Dostosui rozmiar okna 26 27 Zmiana rozmiaru zmaksvmalizowanego okna Zdecvdui, jaki program ma zostać zastosowany do otwarcia pliku 27 Bedzie mniejszy, gdy go ściśniesz 28 28 Zrób wiecej miejsca! Skompresuj folderv i katalogi Zmień widok 29 Dobry widok! Zachowam go sobie 29 Chcesz jeszcze wiecej przycisków na pasku narzedzi? Kto Ci tego zabroni? 30 Tłok na pasku narzedzi? Zmniejsz ikony 30 Uporządkuj ikony paska narzędzi 31 Oddzielaj ikony od siebie 31 32 Co to za małe czarne strzałki na pasku narzędzi? Bałagan na pasku narzędzi? Przywróć ustawienia domyślne 32 33 Wreszcie paski narzędzi są takie, jakie chcesz 33 Łącza — nie będziesz potrzebował niczego wiecej 34 Dodai folder do paska narzedzi łaczy Uporzadkuj ikony znajdujace sie na pasku narzedzi łaczy 34 To są tylko ikony — możesz je zmienić 35 Usuwanie ikon z paska narzedzi łaczy 35 Przewijanie zawartości okna za pomoca prawego przycisku myszy 36 Przewijanie zawartości okna za pomocą klawiatury 36 Przewijanie zawartości okna za pomoca kółka myszy 37 dostosowanie parametrów kółka 37 Ukrvta moc foldera Zastosowanie szablonów folderów 38 To jest lepsze niż ikona 38 Co to za małe czarne strzałki na panelu zadań? 39 Pozbadź się panelu zadań 39 Wykorzystanie widoku "przezrocze" do przeglądania obrazków 40

Nie tak wcale oczywista moc widoku "przezrocze"

40

Otwieranie kolejnych folderów w osobnych oknach	41
Hmmm tu przydałoby się osobne okno	41
Szybki podgląd szczegółów pliku	42
Nie lubisz pasków narzędzi? To ich nie używaj	42
Przeglądaj internet w dowolnym oknie	43
Odnajdywanie plików za pomocą paska adresu	43
Przyciski menu paska zadań	44
Uaktywnij w oknie pasek stanu	44
Zabezpieczony wygaszacz ekranu	45
Sterowanie "Panelem sterowania"	45
Okno jedno obok drugiego	46
ROZDZIAŁ 2.	47
Tak jak lubisz	
czyli dostosowywanie Windows XP	
Halo kontrola naziemna widzimy wasze ikony	48
Od A do Z w menu "Wszystkie programy"	48
Nie podoba Ci się nowe menu "Start"? Wróć do starego	49
Większa liczba programów w menu "Start"	49
Poprzypinaj programy do menu "Start"	50
Przewijanie menu "Programy"	50
Moje, moje, moje już mi się to znudziło	51
Internet na pasku zadań	51
Strony WWW na pasku zadań	52
Uruchamiaj programy z paska adresu	52
Zawsze "Ulubione"	53
Ruchome paski narzędzi? To świetnie!	53
Uruchom go szybko!	54
Szybkie uruchamianie ulubionych programów	54
Przenoszenie ikon paska szybkiego uruchamiania	55
Wyszukiwanie za pomocą jednego kliknięcia	55
Pasek zadań w ruchu	56
Po rozciągnięciu jest lepszy	56
Zabawa w "a kuku!"	57
Ukryj pasek zadań ręcznie	57
Pulpit, który jest zawsze widoczny	58
Zrób więcej miejsca — ustaw je jeden nad drugim	58
Grupuj przyciski	59
Zamknij od razu całą grupę	59
Po co je oglądać, gdy się ich nie używa	60
Powiadomiono Cię wobec tego musisz iść	60
Daj głośniej	61
Chcesz wiedzieć, która godzina?	61
Korzystanie z aktówki	62

Czas na zmianę	62
Wolę powierzchnie jednolite	63
To nie jest las kompozycji, ale i tak jest dobrze	63
Utwórz własną kompozycję	64
Twoja ulubiona strona WWW zawsze aktualna na pulpicie	64
Odświeżanie pulpitu	65
Parę świetnych rzeczy na pulpicie	65
Animowany pulpit	66
Blokowanie elementów pulpitu	66
Zmień schemat wskaźników myszy	67
Dobry wygląd musi kosztować	67
ROZDZIAŁ 3.	69
Żeglowanie	
czyli jak poruszać się w systemie Windows XP	
Wszystko dzieje się tu przybywaj tu jak najszybciej	70
Inny domyślny widok	70
Przełącz dowolne okno na okno "Eksploratora Windows"	71
Znajdź, gdzie znajduje się plik	71
Nie widzisz? Nie martw się	72
Wystarczy, że wpiszesz nazwę	72
Diabeł tkwi w szczegółach	73
Żeby szczegóły się zmieściły	73
Posortuj je	74
Zmiana kolejności kolumn w widoku "Szczegóły"	74
Wykorzystanie klawiatury do poruszania się w widokach	75
Bałagan w oknie? Pogrupuj jego zawartość	75
Jestem niebieski, czyli skompresowany	76
Odkryj ukryte pliki	76
Gdzie ja jestem?	77
Gdzie ja jestem? (inny sposób)	77
Bez przycisku "Przejdź"	78
Usuń to!	78
Opróżnianie kosza	79
Ojej! Nie chciałem tego usuwać	79
Poruszanie się w systemie Windows bez użycia myszy	80
Poruszanie się w menu bez użycia myszy	80
Zapisz tam, gdzie Ty chcesz	81
Szybkie zapisywanie	81
Błyskawiczne zapisywanie w nowym folderze	82
Pojedyncze kliknięcie? Nie nadpisuj przez nieuwagę	82
Nie, jednak nie zapiszę	83
Zwiększ rozmiar okna dialogowego "Otwórz" lub "Zapisz"	83
Możesz z tego miejsca wycinać i wklejać	84

Widoczne rozszerzenia plików	84
Wybierz prezentowane rozszerzenia plików	85
"Właściwości systemu" w zasięgu jednego kliknięcia	85
Zawsze możesz się cofnąć	86
Przenoszenie plików za pomocą panelu zadań	86
ROZDZIAŁ 4.	87
Amerykańska ikona czyli jak radzić sobie z ikonami w systemie Windows XP	
Wyślij skrót na pulpit	88
Przenoszenie folderów	88
Przeciąganie i upuszczanie skrótów	89
Przeciąganie i upuszczanie kopii	89
Nie możesz się zdecydować? Daj sobie możliwość wyboru	90
Utwórz skróty z pozycji menu "Start"	90
Skrót praktycznie do wszystkiego	91
Nie zapominaj o menu skrótów skrótu	91
l bez tego wiem, że to jest skrót	92
Zmień ikonę skrótu	92
Zmień ikonę folderu	93
Nie podoba Ci się nowa ikona? Wróć do starej	93
Stwórz sobie ikonę	94
Rozmieszczanie ikon	94
lkony ułożone jak pod sznurek	95
Dostosuj odległość między ikonami	95
Gdzie się podziały ikony z pulpitu?	96
Zmień domyślne ikony pulpitu	96
Powiększ je maksymalnie	97
Utwórz nowy folder	97
Dodaj komentarz do ikony skrótu	98
Odnajdywanie elementu docelowego skrótu	98
To jest długa nazwa pliku	99
Włącz "Miniatury"	99
Zaznaczanie całej zawartości foldera	100
Zaznaczanie ikon za pomocą myszy	100
Zaznaczanie z wyjątkami	101
Zaznaczanie ciągłych i nieciągłych bloków plików	101
ROZDZIAŁ 5.	103
Szybko i z impetem czyli przyśpieszanie pracy w Windows XP	
Przeciąganie plików do zakrytego kosza	104
Szybszy sposób zmiany nazwy	104
Cofnięcie błędnej zmiany nazwy	105

Załącznik e-mail z każdego miejsca	105
Dyski na pasku narzędzi	106
Niech "Ulubione" naprawdę będą ulubione	106
Przyśpiesz uruchamianie ulubionych programów	107
Nie samo "Nie", ale "Nie na wszystkie"	107
Otwórz kilka plików jednocześnie	108
Pokaż pulpit szybko, przywróć go jeszcze szybciej	108
Skrót zamykający system	109
Wyłącz go i zablokuj	109
Bezużyteczny przycisk zasilania?	110
Szybkie zamykanie okna	110
Natychmiastowa zmiana szerokości kolumn w widoku "Szczegóły"	111
Szybkie rozwijanie folderów	111
Nie zapomnij mnie, jestem specjalny	112
Niech ulubione programy uruchamiają się wraz z systemem	112
"Właściwości" w zasięgu jednego kliknięcia	113
Przełączanie pomiędzy otwartymi oknami	113
Otwierając pliki, możesz wybierać	114
Usunąć otwarty folder?	114
Utwórz skrót do otwartego foldera	115
Otwórz menu skrótów otwartego foldera	115
Żeby go przenieść, wcale nie musisz go widzieć	116
Żeby go przenieść, wcale nie musisz go widzieć (inne rozwiązanie)	116
Zgrupuj na pasku zadań dowolne okna	117
Kopiowanie z jednoczesnym usunięciem	117
Won mi stąd!	118
Nie chciałem tu przeciągać	118
Zamknij grupę okien jednym kliknięciem	119
Zamknij grupę okien jednym kliknięciem	
(ale aktywne okno niech zostanie)	119
Jednoczesna minimalizacja wszystkich okien	120
Nie chciałeś przenieść? Wobec tego cofnij	120
Szybszy sposób wyszukiwania w folderach	121
Usuń cały wyraz	121
ROZDZIAŁ 6.	123
Bedziemv Toba kołysać	
czyli zachwycające porady	
Zmioń wczystkie pozwy jednosześnie	104
Zimen wszysikie nazwy jeunoczesnie Dokaz slajdów	101
runaz siajuuw Włacno wydaczaczo okranów	⊥∠4 1 0⊑
Wiashe wygaszauze ekialluw Zamiast watrzymywania bibarnyć	105
Zamiast wstrzymywama — mperifuj Niceb Windowe przewówi	120
Niech windows przemowi Dzuć wycinaly na pulnit	120
Rzuc wycinek na pulpit	126

Przeciąganie dysków	127
Zorganizuj menu "Wszystkie programy" po swojemu	127
W warcaby jestem dobry	128
Drukowanie prawym przyciskiem myszy	128
Faks do babci	129
Przejdź do strony głównej	129
Wyszukiwanie w internecie z dowolnego okna	130
Zainstaluj czcionki bez ich instalowania	130
Nie masz programu Adobe Type Manager? Nie martw się!	131
Podglądanie zainstalowanych czcionek	131
Kojarzenie pliku z kilkoma programami	132
Wyślij, dokąd chcesz	132
Ikona foldera?	133
Ukryte programy — porozmawiaj sobie z ludźmi w sieci	133
Ukryte programy — twórz samoinstalujące się pakiety programów	134
Ukryte programy — twórz własne znaki	134
Ukryte programy — co stało się z programem NetMeeting?	135
Chwyć mnie, jeśli potrafisz	135
Zapisz zawartość okna podręcznego	136
Uruchom kilka programów jednocześnie	136
Utwórz plik bez uruchamiania jego programu	137
Tajne, niewidoczne foldery	137
Czy masz dokładny czas?	138
Przydałaby się niewielka pomoc	138
Żeby lepiej widzieć, używaj "ClearType"	139
Bardzo szybkie podglądanie plików multimedialnych	139
Zapisywanie transmisji strumieniowych	140
Trzymaj ich z dala od swoich folderów	140
Drukowanie zdjęć	141
Zamawianie odbitek online	141
Ukrywanie nazw plików w widokach "Przezrocze" i "Miniatury"	142
Przeciąganie i upuszczanie do podglądu	142
Maskowanie plików	143
	1/5
Noch gra radosna muzyka"	145
czyli porady dotyczące programu Windows Media Player 9	
Karnacje	146
Zmień karnację	146
Uwielbiam te karnacje	147
Niepotrzebne zakotwiczenie	147
Więcej radości	148
l jeszcze więcej radości	148
Chcę więcej	149

Przeciągnij, upuść, odtwórz	149
Kolory do wyboru	150
Alvin? Czy to jest Alvin?	150
Odtwórz jeszcze szybciej	151
Korektor graficzny	151
Szybkie tworzenie list odtwarzania	152
Skróty do list odtwarzania	152
Dodaj do listy z każdego miejsca	153
Dodaj je wszystkie naraz	153
Można automatycznie	154
Przyznaj mu jedną gwiazdkę	154
Zalety wbudowanego porządkowania	155
Posortuj je	155
Niespodzianka!	156
Dodaj do kolejki	156
Miniodtwarzacz	157
Miniinformacje miniodtwarzacza	157
Miniradość	158
Odtwórz go jeszcze raz	158
Regulowanie głośności	159
Warto trochę poczekać	159
Popraw to	160
Można i tak	160
Powiem Ci, gdzie szukać	161
Albo za głośno, albo za cicho	161
Jednakowy poziom dla wszystkich	162
Szukasz czegoś podobnego?	162
Śpiewaj razem z nami	163
WOW!	163
Możesz szukać z tego miejsca	164
Wszystko jest w nazwie	164
Droga do nikąd	165
ROZDZIAŁ 8.	167
czyli badanie świata za pomocą programu Internet Explorer	
Nie wpisui adresów URL	168
Tam i z powrotem w mgnieniu oka	168
Tam i z powrotem za pomoca klawiatury	169
Powinieneś znać swoją historie	169
Szybko do "Ulubionych"	170
Przeciagaj i upuszczaj do "Ulubionych"	170
To nie ma sensu	171
Foldery w "Ulubionych"	171

Nigdy nie organizuj "Ulubionych"	172
Zrób z niej stronę startową	172
Szybkie wyszukiwanie	173
Chcę nowe okno	173
Podoba Ci się? Wyślij ją przyjacielowi	174
Zamiast wysyłania, zapisz ją	174
Wyczyść historię	175
Zatrzyj za sobą ślady	175
Niech ślady zacierają się same	176
Mistrz kamuflażu	176
Wcale nie potrzebuję tak dużo miejsca	177
Ulepszone wyszukiwanie	177
Bardzo szybkie przeglądanie	178
Przejrzyj to w trybie offline	178
Jeden krok dalej	179
Szybkie zapisywanie grafiki prezentowanej na stronach WWW	179
Ustaw jako tło	180
Usuwanie haseł	180
Kto jest spokrewniony?	181
Sprytne drukowanie	181
Żeby go zapisać, nie musisz go oglądać	182
Wyślij go na pulpit	182
Poruszanie się wewnątrz formularzy	183
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia	183 183
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9.	183 183 185
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem	183 183 185
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz	183 183 185
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić	183 183 185 186
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia	183 183 185 186 186
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej	183 183 185 186 186 186
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw	183 183 185 186 186 187 187
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich	183 183 185 186 186 187 187 188
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków	183 183 185 186 186 186 187 187 188 188
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków UDW jest lepsze	183 183 185 186 186 186 187 187 188 188 188
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków UDW jest lepsze Wyślij prawym przyciskiem	183 183 185 186 186 186 187 187 188 188 189 189
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków UDW jest lepsze Wyślij prawym przyciskiem Zarządzanie pocztą	183 183 185 186 186 187 187 187 188 188 189 189 190
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków UDW jest lepsze Wyślij prawym przyciskiem Zarządzanie pocztą To jaki to jest temat?	183 183 185 186 186 187 187 187 188 189 189 190 190
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków UDW jest lepsze Wyślij prawym przyciskiem Zarządzanie pocztą To jaki to jest temat?	183 183 185 186 186 187 187 188 188 189 190 190 190
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków UDW jest lepsze Wyślij prawym przyciskiem Zarządzanie pocztą To jaki to jest temat? Oflaguj ją Otrzymaliśmy Twoją wiadomość	183 183 185 186 186 187 187 188 188 189 190 190 191 191
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków UDW jest lepsze Wyślij prawym przyciskiem Zarządzanie pocztą To jaki to jest temat? Oflaguj ją Otrzymaliśmy Twoją wiadomość Skrót do najlepszego przyjaciela	183 183 185 186 186 186 187 187 188 188 189 190 190 190 191 191 192
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków UDW jest lepsze Wyślij prawym przyciskiem Zarządzanie pocztą To jaki to jest temat? Oflaguj ją Otrzymaliśmy Twoją wiadomość Skrót do najlepszego przyjaciela Osobista książka telefoniczna	183 183 185 186 186 187 187 188 187 188 189 190 190 190 191 191 192 192
Poruszanie się wewnątrz formularzy Ulubione w zasięgu jednego kliknięcia ROZDZIAŁ 9. Wspólnie razem czyli poczta elektroniczna łatwiejsza, niż przypuszczasz Chcę go tylko uruchomić Nowy dźwięk powiadomienia Przejdź bezpośrednio do skrzynki odbiorczej Przeczytaj ją, ale pozostaw Zgrupuj ich Dodaj nowych członków UDW jest lepsze Wyślij prawym przyciskiem Zarządzanie pocztą To jaki to jest temat? Oflaguj ją Otrzymaliśmy Twoją wiadomość Skrót do najlepszego przyjaciela Osobista książka telefoniczna Podpisz i zapomnij	183 183 183 185 186 186 187 187 188 189 189 190 190 190 191 191 192 192 193

Wykorzystaj tę papeterię	194
Ciągle mi ich za mało	194
Utwórz własną papeterię	195
Zadania	195
Szybkie przenoszenie wiadomości	196
Edycja przez przeciąganie i upuszczanie	196
Kłopoty z pisownią?	197
Naucz go poprawnej pisowni	197
Przedstawiaj tylko nowe wiadomości	198
Ta czcionka mi się podoba	198
Tobie już dziękuję	199
Sprawdzaj cały czas	199
Masz nową pocztę? Widać to w obszarze powiadamiania	200
Szybkie dodawanie do Kontaktów	200
Kto jest online?	201
Powiedz "cześć"	201
Zbyt pikantna treść? Wyłącz okno podglądu	202
Przeciąganie i upuszczanie załączników	202
Utwórz vCard	203
Jak do Ciebie dotrzeć?	203
Messenger — jesteś tam jeszcze?	204
Messenger — nowy wiersz	204
Messenger — aby wysłać przeciągnij i upuść	205
Messenger — alarmy .NET	205
Messenger — zostałeś zablokowany	206
Messenger — szybkie tworzenie grup	206
Messenger — szybkie dodawanie kontaktów do grup	207
Messenger — co on powiedział?	207
Messenger — wysyłanie wiadomości z paska zadań	208
Messenger — mała imprezka	208
Messenger — szybko pozbądź się wyskakujących okien	209
ROZDZIAŁ 10.	211
Montaż filmu	
czyli porady dotyczące programu Windows Movie Maker 2	
Powiększenie widoku Seria ujęć	212
Ułatwione przycinanie	212
Cofnięcie przycięcia	213
Przycinanie zdjęć	213
Szybka zmiana kolejności klipów	214
Tworzenie animacji tytułów	214
Szybka zmiana tytułu	215
Tworzenie nieruchomego obrazu	215
Zamrażanie klatki	216

Tylko dźwięk	216
Pozbycie się dźwięku	217
Autofilm	217
Dodaj tło muzyczne	218
Dodawanie narracji	218
Zabaw się przejściami	219
Przenikanie się klipów	219
Dwa razy szybciej	220
Precyzyjnie na osi czasu	220
Szybko na początek	221
Szybko do efektów ściemniania i rozjaśniania	221
Nie dziel na klipy	222
Podziel na klipy	222
Dziel się klipami	223
R07D7IAF 11	225
Ukoienie	225
czyli jak pozbyć się wszystkich irytujących Cię rzeczy	
Tak, jestem pewien, chcę usunąć	226
Wiem, bo to ja to zainstalowałem	226
Przerwij drukowanie	227
Nie informuj mnie	227
Mniej przyjazne wyszukiwanie	228
Sam sobie uaktualnię	228
Bez okien podręcznych	229
Większe, mniejsze, a zawsze to samo	229
Łatwo się rozpraszam	230
Czemu miałbym chcieć uruchamiać komputer ponownie?	230
Zrób coś, zanim odtwarzacz CD coś zrobi	231
Czemu nie mogę przeciągnąć i upuścić go?	
Mozesz, ale jest to trochę dziwne	231
Kalkulator naukowy?	232
Niezły dowcip — dziwny pulpit	232
Niezły dowcip — moje dokumenty zniknęły!	233
Niezły dowcip — nic tylko menu skrotów	233
Niezły dowcip — a teraz je widzisz?	234
Niezły dowcip — zamknięcie systemu podczas jego uruchamiania	234
Niezły dowcip — uruchom wszystko naraz	235
ROZDZIAŁ 12.	237
Rozwiązywanie problemów	
czyli aby kontynuować, zacznij walić czołem w klawiaturę	
Salut na trzy palce	238
Gdzie jest program ScanDisk?	238
Wiedza czyni mistrza	239

Czy jestem połączony?	240
Nadaj mu przyspieszenia	240
Czujesz się ślamazarny?	241
Jesteśmy zgodni	241
Możliwe, że się zawiesił	242
Zapisywanie wyników wyszukiwania	242
Ulubione w Centrum pomocy i obsługi technicznej	243
Nie mogę przenieść paska narzędzi	243
Chciałby się cofnąć	244
Zabezpiecz pliki przed programem Przywracanie systemu	245
Czasem można zrobić coś innego niż kliknąć OK	245
Zapisz treść "Niebieskiego ekranu śmierci"	246
lle miejsca zajmuję?	247
Wyrzuć te śmieci	247
Sprowadzone?	248
Dziesięć procent to za dużo	248
Bądź na bieżąco z aktualizacjami	249
Zapomniałem hasła i co teraz?	249
Co to za proces?	250
Specjalne wydarzenia	250
Jestem sieciowym guru	251
ROZDZIAŁ 13.	253
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony	253
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP	253
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopie zapasowa rejestru	253
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru	253 254 254
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wole nazwe śmietnik	253 254 254 255
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie	253 254 254 255 255
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu	253 254 254 255 255 256
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuje strzałek	253 254 254 255 255 256 256
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie	253 254 255 255 256 256 256 257
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie Mam dla Ciebie porade	253 254 255 255 256 256 256 257 258
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie Mam dla Ciebie poradę Mój Windows Media Player	253 254 255 255 256 256 256 257 258 258
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie Mam dla Ciebie poradę Mój Windows Media Player Outlook Express powinien startować stad	253 254 255 255 256 256 256 257 258 258 258 259
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie Mam dla Ciebie poradę Mój Windows Media Player Outlook Express powinien startować stąd Steruj panelem sterowania	253 254 255 255 256 256 256 257 258 258 258 259 259
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie Mam dla Ciebie poradę Mój Windows Media Player Outlook Express powinien startować stąd Steruj panelem sterowania Zmień pasek tytułu programu Internet Explorer	253 254 255 255 256 256 256 257 258 258 258 259 259 260
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie Mam dla Ciebie poradę Mój Windows Media Player Outlook Express powinien startować stąd Steruj panelem sterowania Zmień pasek tytułu programu Internet Explorer A może by tak zrobić to samo	253 254 255 255 256 256 256 257 258 258 259 259 259 260
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie Mam dla Ciebie poradę Mój Windows Media Player Outlook Express powinien startować stąd Steruj panelem sterowania Zmień pasek tytułu programu Internet Explorer A może by tak zrobić to samo z paskiem tytułu programu Outlook Express?	253 254 255 255 256 256 256 257 258 259 259 259 260 260
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie Mam dla Ciebie poradę Mój Windows Media Player Outlook Express powinien startować stąd Steruj panelem sterowania Zmień pasek tytułu programu Internet Explorer A może by tak zrobić to samo z paskiem tytułu programu Outlook Express? Przyjazne drzewa wcale nie są przyjazne	253 254 255 255 256 256 257 258 258 258 259 259 260 260 261
ROZDZIAŁ 13. Nieustraszony czyli sztuczki z rejestrem systemu Windows XP Zrób kopię zapasową rejestru Ulubione w edytorze rejestru Wolę nazwę śmietnik Wszystko jest w nazwie Szybsze menu Nie potrzebuję strzałek Menu "Start" beze mnie Mam dla Ciebie poradę Mój Windows Media Player Outlook Express powinien startować stąd Steruj panelem sterowania Zmień pasek tytułu programu Internet Explorer A może by tak zrobić to samo z paskiem tytułu programu Outlook Express? Przyjazne drzewa wcale nie są przyjazne Zostałeś zarażony	253 254 255 255 256 256 257 258 258 259 259 260 260 261 261

Grupowanie tak, jak ja tego chcę	263
Nie ma zgody na "Skrót do"	264
Bez bieżących dokumentów	265
Kim jesteś?	266
Brak dostępu	267
Hiperśmietnik	268

Łu! Huuu! Będziemy Tobą kołysać! Taki początek już świadczy o tym, że rozdział ten będzie dobry. Udzielimy Ci w nim najlepszych wskazówek, zdradzimy najlepsze sztuczki

Będziemy Tobą kołysać

czyli zachwycające porady

i wskażemy ukryte aplikacje. Poznasz takie sposoby, o których nie myślałeś, że są możliwe w systemie Windows XP. Może też się znów okazać, że znasz już je wszystkie i kolejny rozdział okaże się dla Ciebie zupełnie nieprzydatny. W takim przypadku moja rada jest jedna — zatrzymaj się w miejscu, w którym teraz jesteś, wyłącz komputer i idź do parku, na plażę lub gdziekolwiek, gdyż, człowieku, musisz gdzieś wyjść. Czy Ty masz komputer przypięty do swojej klatki piersiowej paskami i bandażami? To tylko komputer. Nie bez powodu wyposażono go w wyłącznik, więc użyj go!

Reszcie Was nie będzie potrzeba ani pasków, ani bandaży, ani spędzenia 20 godzin, by nauczyć się wszystkich tych rzeczy, gdyż byliście na tyle inteligentni, że kupiliście sobie tę książkę. Inni niech wyjdą na słońce, bo nie wyglądają zbyt dobrze.



ZMIEŃ WSZYSTKIE NAZWY JEDNOCZEŚNIE



Gdv pobierasz czesto z aparatu cvfrowego zdiecia, z pewnościa polubisz te porade. Otwórz folder, w którym je zapisałeś, i zaznacz grupe zdieć, którvm chcesz nadać iednakowa nazwe. Kliknij prawym przyciskiem myszy pierwsze zaznaczone zdiecie i z menu skrótów wybierz polecenie Zmień nazwe. Zmień nazwe pierwszego pliku na taka, jaka Ci odpowiada (na przykład Urlop na wsi), a następnie kliknii wolny obszar okna. Nazwy wszystkich zaznaczonych zdieć zostana automatycznie zmienione na Urlop na wsi(1), Urlop na wsi(2) i tak dalej. Czy to nie jest cudowne? W ten sam sposób możesz również zmieniać nazwy innych rodzajów plików.

- 🗆 X

POKAZ SLAJDÓW



Jak najlepiej zaprezentować za pomocą komputera zdjęcia cyfrowe swoich dzieci? Urządzając pokaz slajdów! Oto jak to należy zrobić. Otwórz folder przechowujący zdjęcia i kliknij znajdujące się w panelu zadań Zadania obrazów łącze Wyświetl jako pokaz slajdów. Uruchomiony zostanie pełnoekranowy pokaz wszystkich znajdujących się w folderze zdjęć.

🖪 🗖 🔀 👘 WŁASNE WYGASZACZE EKRANÓW

Możesz również utworzyć pokaz slajdów, który będzie prezentowany przez wygaszacz ekranu. Kliknij pulpit prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz *Właściwości*. W oknie dialogowym wybierz zakładkę *Wygaszacz ekranu*, a następnie z listy rozwijanej *Wygaszacz ekranu* wybierz pozycję *Pokaz slajdów z folderu Moje obrazy*. Naciśnij przycisk *Ustawienia* i po kliknięciu znajdującego się na prawo od pola *Użyj obrazów z tego folderu* przycisku *Przeglądaj* wybierz folder, w którym znajdują się zdjęcia przeznaczone do pokazu. Po zakończeniu naciśnij *OK*.





ZAMIAST WSTRZYMYWANIA — HIBERNUJ

Z pewnością zauważyłeś, że gdy wyłączasz komputer, nie masz możliwości wprowadzenia go w stan hibernacji. Taka możliwość jednak istnieje! Gdy okno dialogowe *Wyłączanie komputera* jest widoczne, naciśnij *Shift*, a przycisk *Stan wstrzymania* zmieni swoją funkcję na *Hibernacja*. Czemu ta opcja nie jest widoczna od razu, tego nie wiem (i chyba nigdy się nie dowiem).

Czemu hibernacja jest taka przydatna? Gdy komputer przechodzi w stan hibernacji, na dysku zapisywana jest cała zawartość jego pamięci. Następnym razem, gdy uruchomisz komputer, programy, okna i dokumenty, które były otwarte w momencie przejścia komputera w stan hibernacji, wrócą na swoje miejsca.





NIECH WINDOWS PRZEMÓWI

Narrator
Narrator może czytać na głos polecenia menu, opcje okien dialogowych i inne.
🗹 🛛 głoś zdarzenia na ekranie
r <u>C</u> zytaj wpisane znaki
NS Przenieś <u>w</u> skaźnik myszy na aktywny element
Uruchom narratora w postaci zminimalizowanej
Pomoc Głos Zakończ

Czy kiedykolwiek zastanawiałeś się, jak brzmiałby głos systemu Windows, gdyby tylko mógł on mówić? Już nie musisz się zastanawiać — uruchom program Narrator i pozwól Windows przemówić. Kliknij przycisk *Start*, wybierz *Wszystkie programy, Akcesoria*, a następnie z menu *Ułatwienia dostępu* uruchom program Narrator. Program możesz tak skonfigurować, by czytał zawartość menu, menu skrótów lub nowych okien¹. Narrator będzie również głośno czytał znaki wpisywane w różnych edytorach systemu Windows.



RZUĆ WYCINEK NA PULPIT



Wycinki dokumentów są jedną z fajniejszych cech systemu Windows. Korzystam z nich raz po raz, szczególnie gdy coś piszę. Wypróbuj je następnym razem, gdy będziesz coś pisał, korzystając z programów Word, Notepad² czy Wordpad. Zaznacz fragment tekstu, a następnie przeciągnij i upuść go na pulpit. W ten sposób powstanie wycinek dokumentu. Teraz, kiedy tylko zechcesz, będziesz mógł przeciągnąć i upuścić go do innego dokumentu. Jest to świetny sposób na zachowywanie myśli, z których trzeba skorzystać później.

¹ Niestety, program ma duże kłopoty z czytaniem po polsku — *przyp. tłum.*

² Niestety, w programie *Notepad* wycinki nie działają — przyp. tłum.



PRZECIĄGANIE DYSKÓW

Cały czas korzystam z dysków — zwykłych dyskietek, dyskietek Zip czy napędów CD-RW. Bardzo wygodne jest mieć je zawsze pod ręką. Spróbuj umieścić je, na przykład na pulpicie. Kliknij *Start/Mój komputer*, kliknij i przytrzymaj ikonę dysku, a następnie przeciągnij i upuść ją na pulpit. Od tej chwili będziesz mógł przeciągać i upuszczać pliki na ikony dysków znajdujące się bezpośrednio na pulpicie.



- 🗆 X

ZORGANIZUJ MENU "WSZYSTKIE PROGRAMY" PO SWOJEMU

Warto zapamiętać jedną informację — wszystkie ikony, znajdujące się w menu *Wszystkie programy*, są jedynie skrótami, wobec tego możesz zmieniać ich nazwy, przenosić je, a nawet je usunąć — nie szkodząc przy tym ich programom. Oznacza to też, że możesz przystosować to menu do własnych potrzeb.

Mógłbyś na przykład utworzyć w menu Wszystkie programy nowy folder o nazwie Programy do rysowania, zawierający skróty do takich programów, jak AutoCAD, Visio czv Paint. Oto jak należy to zrobić. Kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk Start, z menu skrótów wybierz *Eksploruj*, a następnie przejdź do folderu Programv (przeważnie znajduje się on w C:\Documents and Settings\Nazwa uzytkownika\Menu Start\Programy). Możesz w nim tworzyć nowe foldery i przenosić do nich foldery lub skróty istniejących programów. Teraz, gdy klikniesz przycisk Start i rozwiniesz menu Wszystkie programy, spostrzeżesz nowe, utworzone przez Ciebie menu, dzięki któremu znacznie szybciej dotrzesz do swoich programów.





W WARCABY JESTEM DOBRY



Rzeczywiście, w warcaby jestem dość dobry musiałbyś mnie zobaczyć, jakie sieje spustoszenie grając online. Kosze wszystkich na lewo i prawo. No dobrze, grałem może ze dwa razy. Ale zawsze miałem przewage! Za sprawa systemu Windows XP możesz grać w różne gry z ludźmi z całego świata. a na dodatek jest to bardzo łatwe. Kliknij przycisk Start. wybierz Wszystkie programy i z menu Gry uruchom iedna z pieciu gier internetowych. Warcaby sa moja ulubiona gra. szczerze mówiac dlatego, że w pozostałych jestem przeraźliwie słaby. W każdym razie sprawdź, czy jesteś połaczony z internetem i wybierz sobie iedna z gier. Postepui według prezentowanych na ekranie instrukcji i rozpocznii gre, na przykład z 11-letnim Uzbekiem. Urządź mu niezłą jazdę. To, że ma on tylko 11 lat i nie zna angielskiego³, nie powinno Cię powstrzymać od złojenia mu skóry.

- 🗆 ×

DRUKOWANIE PRAWYM PRZYCISKIEM MYSZY



Żeby wydrukować jakiś dokument, powiedzmy dokument programu Word, wcale nie trzeba uruchamiać tego programu. Odszukaj na dysku plik, który chcesz wydrukować, kliknij jego ikonę prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz *Drukuj*. Umożliwi to wysłanie dokumentu do druku bez uruchamiania programu Word⁴.

³ Żeby grać, na przykład w warcaby, nie trzeba znać żadnego obcego języka, program sam przetłumaczy wydawane przez zawodników polecenia — przyp. tłum.

⁴ W rzeczywistości Word zostanie otwarty, ale jedynie na czas drukowania, po czym sam się zamknie — przyp. tłum.



FAKS DO BABCI

Babcia nie ma komputera, w którvm mogłaby odbierać przesyłane jej poczta elektroniczna zdjecia małej Jenny, ale za to ma faks (Czemu babcia ma faks, a nie ma komputera, tego nie wiem. Ta svtuacia i tak iest zmvślona. wiec się nie zastanawiaj i czytaj dalej). Aby szybko wysłać zdiecie faksem, kliknii ikone zdiecia prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz Drukuj. Otworzy się okno Kreator drukowania fotografii. Naciśnii przycisk Dalej, wybierz zdjęcie lub zdjęcia, które chcesz wysłać i ponownie naciśnii Dalei. co przeniesie Cie do okna Opcie drukowania. A teraz sztuczka. Z listy rozwijanej Jakiej drukarki chcesz użyć? wybierz Fax i naciśnij Dalei. Wybierz układ fotografii i naciśnii Dalej. Otworzy się okno Kreator wysyłania faksu. Kreator przeprowadzi Cie przez konfiguracje faksu (nazwa odbiorcy, numer telefonu i tvm podobne). Po zakończeniu wciśnii przycisk Zakończ i faks poleci do babci! Tak samo możesz postępować z innymi dokumentami, które chcesz wysłać faksem.

🖥 Kreator drukowania fotografii	\mathbf{X}
Opcje drukowania Wybierz drukarkę i papier, którego chcesz użyć.	
Jakiej drukatki chcesz użyć? Jaws PDF Creator Fax HP Desklat 1220C kš	Zainstaluj drukarkę
HP Desi,Jet 6900 Jewy PDF Creator Pey Hydror paptor, kww przychaw i rokowacjo dokowania Preferencje drukowania	bierzesz poprawny papier.
	< <u>W</u> stecz <u>D</u> alej> Anuluj

- 🗆 ×

PRZEJDŹ DO STRONY GŁÓWNEJ

Umieść na pasku narzędzi przycisków standardowych ikonę *Start*, a będziesz miał zawsze szybki dostęp do stron internetowych — po kliknięciu przycisku *Start* w otwartym oknie pojawi się strona główna.

W tym celu kliknij prawym przyciskiem myszy pasek narzędzi przycisków standardowych i z menu skrótów wybierz *Dostosuj*. Zaznacz na znajdującej się w lewej części okna dialogowego liście *Dostępne przyciski* przycisk *Start*, a następnie naciśnij *Dodaj* oraz *Zamknij*. Od tej pory strona główna znajdzie się w zasięgu jednego kliknięcia.

Do <u>s</u> tępne przyciski:	Przyciski paska narzędzi:	Zamknij
Separator	🔎 Wyszukaj	Zresetui
* Zatrzymaj	Foldery	
🖉 Odśwież	Separator	
🎧 Start	<- <u>∐</u> suń ∭Widoki	
🂣 Mapuj dysk	Separator	Pizenies w goi
× 0.4		Przenies w dol
	<	>



WYSZUKIWANIE W INTERNECIE Z DOWOLNEGO OKNA

- M	ój folder					
: <u>P</u> lil	Edycja	<u>W</u> idok	Ulubione	<u>N</u> arzędzia	Pomo <u>c</u>	
<u>i</u> <u>A</u> dre	s Czer	nu niebo j	est niebieski	ie?		Przejdź

Gdy chcesz poszukać informacji w internecie, zwyczajnie wpisz pytanie w pole tekstowe paska adresu i kliknij *Przejdź* lub naciśnij przycisk *Enter*. System rozpocznie wyszukiwanie w internecie, a wyniki tego wyszukiwania zaprezentuje w tym samym oknie. Aby umieścić pasek adresu na pasku narzędzi, kliknij prawym przyciskiem myszy pasek narzędzi przycisków standardowych i z menu skrótów wybierz pozycję *Pasek adresu*.



ZAINSTALUJ CZCIONKI BEZ ICH INSTALOWANIA



Aby zainstalować nową czcionkę, kliknij *Start/Panel* sterowania, a następnie *Wygląd i kompozycje*. W panelu zadań *Zobacz też* kliknij łącze *Czcionki*, z paska menu okna foldera *Czcionki* wybierz *Plik*, a następnie *Zainstaluj nową czcionkę*. Wykorzystując okno dialogowe *Dodawanie czcionek*, odszukaj na dysku czcionki do zainstalowania i naciśnij *OK*.

Instalacja czcionek kosztowała Cię dużo wysiłku, zważywszy, że zamiast tego mogłeś po prostu przeciągnąć plik zawierający czcionkę i upuścić go w folderze *Czcionki*. Tak, to prawda, czcionki możesz przeciągać i upuszczać w folderze *Czcionki*, co spowoduje ich zainstalowanie i przygotuje je do użycia.



NIE MASZ PROGRAMU ADOBE TYPE MANAGER? NIE MARTW SIĘ!

To nie jest zwykła porada, to jest rewelacyjna porada! W poprzednich wersjach systemu Windows, żeby zainstalować czcionki PostScript, trzeba było posłużyć się odpowiednim programem, takim jak na przykład ATM (*Adobe Type Manager*). To już przeszłość. W systemie Windows XP czcionki PostScript możesz zainstalować w taki sam sposób, jak czcionki TrueType — posługując się instalatorem czcionek lub przeciągając i upuszczając je w folderze czcionek — tak jak zwyczajne czcionki TrueType. Najwyższa pora!





PODGLĄDANIE ZAINSTALOWANYCH CZCIONEK

Gdy masz komputer długo, na pewno przydarzyło Ci się to nieraz. W jakiś sposób wpadł Ci w ręce dysk z pięcioma tysiącami nowych czcionek i oczywiście zainstalowałeś je wszystkie. No cóż, teraz, kiedy w komputerze masz zainstalowane wszystkie czcionki, jakie kiedykolwiek powstały, dobrze by było przyjrzeć się im. Oto sposób, w jaki można podglądnąć zainstalowane czcionki.

Kliknij *Start/Panel sterowania*, a następnie *Wygląd i kompozycje*. Na panelu zadań *Zobacz też* kliknij łącze *Czcionki*, z paska menu okna foldera *Czcionki* wybierz *Widok*, a następnie *Podgląd*. Przesuń teraz wskaźnik myszy nad ikonę dowolnej przedstawionej w oknie czcionki, a w jego sąsiedztwie pojawi się okno podglądu kroju czcionki. Jeżeli chcesz zobaczyć większy podgląd czcionki, kliknij jej ikonę prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz *Otwórz*.



🖻 Czo	ionki		
<u>P</u> lik	<u>E</u> dycja	<u>W</u> idok	<u>U</u> lubione
Adres	🖄 Czcio	inki	
T ADZ	Standard-F Black	Regular	
la Ar ∠	ażółć	; gęś	lą jaźń



KOJARZENIE PLIKU Z KILKOMA PROGRAMAMI



Oto sposób na szybkie skojarzenie pliku jednego typu z różnymi programami. Kliknii Start/Mói komputer/ Narzedzia/Opcje folderów. W oknie dialogowym wybierz zakładke Tvpv plików, na liście Zareiestrowane tvpv plików odszukaj i zaznacz (na przykład) Plik GIF, a nastepnie naciśnii przycisk Zaawansowane. W oknie dialogowym kliknij Nowa i w polu Akcja wpisz Otwórz w Explorerze. Kliknij Przegladaj, odnajdź na dysku twardym program Internet Explorer (zwykle znaiduje sie on w folderze C:\Program Files\Internet Explorer), zaznacz ikone programu, naciśnii Otwórz, a nastepnie OK. Teraz w polu Akcie powinno znaidować sie Otwórz w Explorerze. Naciśnii OK. Kliknij teraz prawym przyciskiem myszy dowolna ikone pliku z rozszerzeniem .gif. a wpisana przez Ciebie opcia Otwórz w Explorerze pojawi się w jego menu skrótów. Wybierz ia, a plik zostanie otwarty w programie Internet Explorer, zamiast w swoim domyślnym programie.

- 🗆 X





Korzystajac ze znajdującego się w menu skrótów polecenia Wvślii do, można szybko wysyłać pliki w popularne miejsca. Polecenie to można dostosować do swoich potrzeb, dodajac do niego kolejne foldery lub dyski. Gdy często wysyłasz pliki w określone miejsce, ułatwi Ci to bardzo prace. Jeżeli na przykład masz folder Moje ulubione zdjecia, w którym przechowujesz rzecz jasna swoje ulubione zdjecia, to czv nje byłoby wygodnie móc za pomocą polecenia Wyślij do szybko wysyłać zdjęcia do tego foldera? W tym celu najpierw upewnij sie, czy masz dostęp do ukrytych plików i folderów (folder SendTo, w którym przechowywane są elementy polecenia Wyślij do, jest ukryty). Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk Start, z menu skrótów wybierz Eksplorui i odnajdź folder SendTo

(zwykle znajduje się on w *C*:*Documents and Settings\Nazwa_użytkownika\SendTo*). Wciśnij i przytrzymaj przycisk *Alt* i jednocześnie przeciągnij i upuść w folderze *SendTo* folder *Moje ulubione zdjęcia* — w ten sposób trafi do niego skrót do foldera *Moje ulubione zdjęcia*. Teraz, by wysłać zdjęcie do foldera *Moje ulubione zdjęcia*, wystarczy kliknąć prawym przyciskiem myszy ikonę pliku zawierającego zdjęcie, z menu skrótów wybrać polecenie *Wyślij do*, a następnie wybrać *Moje ulubione zdjęcia*.



IKONA FOLDERA?

Czv zauważyłeś, że wszystkie foldery w oknie programu Eksplorator Windows wygladaja jednakowo? Jest to troche nudne i nie pomaga w szybkim dotarciu do szukanego foldera. W przypadku wcześniejszych wersji systemu Windows nic nie mogłeś na to poradzić, ale masz teraz przed soba Windows XP. a w nim możesz zmieniać ikony poszczególnych folderów. Kliknii prawym przyciskiem myszy przycisk Start, z menu skrótów wybierz Eksplorui. Odszukaj swój ulubiony folder, kliknij jego ikone prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz Właściwości. W oknie dialogowym wybierz zakładke Dostosowywanie i naciśnii przycisk Zmień ikone. Odszukaj na dysku nowa ikone i naciśnii OK. W oknie w polu Podglad pojawi sie nowa ikona. Znakomite! (Żeby wprowadzona zmiana odniosła skutek. musisz otworzyć nowe okno programu Eksplorator Windows).

Właściwości: Mój folder 🤶 🤇
Ogólne Udostępnianie Dostosowywanie
Jakiego rodzaju folderu potrzebujesz?
Użyj tego typu folderu jako szablonu:
Dokumenty (dla dowolnego typu plików)
Zastosuj ten szablon także do wszystkich podfolderów
Obrazy folderów
Dla widoku miniatur możesz umieścić na tym Podgląd: folderze obraz, który będzie przypominał o zawartości folderu.
Wybierz obraz
Przywróć domyślny
Ikony folderów
Dla wszystkich widoków z wyjątkiem widoku miniatur możesz zmienić standardową ikonę folderu na inną.
OK Anuluj Zastosuj

- 🗆 ×

UKRYTE PROGRAMY — POROZMAWIAJ SOBIE Z LUDŹMI W SIECI

W swoim komputerze masz program Rozmowa. za pomoca którego możesz rozmawiać z ludźmi w sieci. Korzystam z niego cały czas, zarówno w sieci biurowej, jak i domowej (Ciagle nie moge uwierzyć w to, że ten program jest ukryty). Aby uruchomić program Rozmowa, kliknij Start, a następnie Uruchom. W polu Otwórz wpisz winchat i naciśnii OK. Uruchomi to program Rozmowa, Kliknii Konwersacia, a następnie Wybierz numer. Wybierz nazwę komputera (dostępnego w sieci użytkownika), z którym chcesz porozmawiać, i naciśnii OK. Komputer "zadzwoni" i zaprosi wywoływanego użytkownika do rozmowy z Tobą. Program Rozmowa znajduje się na dysku twardym w folderze C:\Windows\Svstem32. Jeżeli nie możesz go znaleźć, posłuż się poleceniem Wyszukaj, aby znaleźć nazwę pliku winchat.exe.





UKRYTE PROGRAMY — TWÓRZ SAMOINSTALUJĄCE SIĘ PAKIETY PROGRAMÓW

🖞 IExpress Wizard	\mathbf{X}		
♦	Welcome to IExpress 2.0 This wizard will help you create a self-extracting / self-installing package. First, you need to create a Self Extraction Directive (SED) file to store information about your package. If you have already done this, select Open existing one: otherwise, select Create New Self Extraction Directive file. • Create new Self Extraction Directive file. • Open existing Self Extraction Directive file.		
	< Wsteoz Dalej > Anuluj		

Korzystając z systemu Windows XP i ukrytego programu IExpress 2.0. możesz tworzyć pakiety instalacyjne swoich programów. z którvch moga one bvć instalowane na innvch komputerach. Program IExpress 2.0 tworzy proste samorozpakowujace sie, samoinstalujace sie pakiety instalacyine programów. Możesz nawet przed zezwoleniem na instalacie programu z pakietu poprosić o wyrażenie zgody użytkownika na stworzona przez Ciebie licencie użytkowania programu. Aby uruchomić program IExpress 2.0, kliknij Start, a nastepnie Uruchom. W polu Otwórz wpisz iexpress i naciśnij OK. Aby utworzyć pakiet, postępuj według prezentowanej przez kreator instrukcii⁵. Program Express 2.0 zwykle znaiduje sie w folderze C:\Windows\System32. w pliku *iexpress.exe*.

- 🗆 ×

UKRYTE PROGRAMY — TWÓRZ WŁASNE ZNAKI



Własne znaki można tworzyć za pomocą znajdującego się w systemie Windows XP programu Edytor znaków prywatnych. Za pomocą narzędzi rysowania oraz kształtu możesz na podstawie swoich nazw, symboli czy logo tworzyć znaki specjalne, które łatwo umieścisz w dokumentach za pomocą programu Tablica znaków. Aby uruchomić program Edytor znaków prywatnych, kliknij *Start*, a następnie *Uruchom.* W polu *Otwórz* wpisz eudcedit i naciśnij *OK*.

⁵ Niestety, program ten występuje jedynie w angielskiej wersji językowej — przyp. tłum.



UKRYTE PROGRAMY - CO STAŁO SIĘ Z PROGRAMEM NETMEETING?

Chociaż program NetMeeting został dość dobrze zastąpiony przez Windows Messenger, wiem, że wielu z Was tęskni do starego programu konferencyjnego. Gdy tak naprawdę bardzo jest Wam do niego tęskno — wciąż możecie się nim posługiwać. Program NetMeeting znajduje się w systemie Windows XP i czeka, by go zainstalować. Kliknij *Start*, a następnie *Uruchom*. W polu *Otwórz* wpisz conf i naciśnij *OK*.





CHWYĆ MNIE, JEŚLI POTRAFISZ

Pewnie wiesz, że możesz przechwycić obraz pulpitu, naciskając na klawiaturze przycisk *Print Screen (Prt Sc)*. Ale co zrobić, gdy chcesz przechwycić jedynie aktywne okno? Naciśnij i przytrzymaj przycisk *Alt* i jednocześnie wciśnij przycisk *Prt Sc*. Ten skrót klawiaturowy przechwytuje jedynie aktywne okno.



- 🗆 ×

ZAPISZ ZAWARTOŚĆ OKNA PODRĘCZNEGO



Aby uzyskać informacie na temat sposobu wykonania jakiegoś zadania w systemie Windows, posłużyłeś się ikoną Pomoc. Przed oczami masz właśnie okno podreczne, w którym w trzech akapitach znajduje sie poszukiwane przez Ciebie wviaśnienie. To świetnie, ale jak u licha wykorzystać te informacie? Jeżeli klikniesz gdziekolwiek - okno zniknie. Nastepnym razem, gdv przydarzy Ci się taka sytuacia. skopiuj zawartość okna podrecznego, wklejając ja do dokumentu tekstowego i zapisz ją na przyszłość. Aby przechwycić zawartość okna podrecznego, naciśnii i przytrzymai przycisk Ctrl i jednocześnie wciśnij przycisk C. W ten sposób skopiujesz tekst pomocy do schowka. Otwórz teraz program Notepad i naciśnij skrót klawiaturowy Ctrl+V. W ten sposób wkleisz tekst do dokumentu programu. Właśnie udało Ci sie zapisać zawartość ona podrecznego.



URUCHOM KILKA PROGRAMÓW JEDNOCZEŚNIE



Uruchamianie programów z menu *Wszystkie programy* jest dość żmudne, ale gdy trzeba uruchomić kilka programów jeden po drugim, może stać się to naprawdę męczące. Tworzysz na przykład stronę WWW za pomocą programów Dreamweaver, Flash oraz Photoshop. Żeby je uruchomić, musisz otworzyć menu *Wszystkie programy* trzy razy pod rząd. Aby tego uniknąć, wypróbuj poniższego sposobu. Naciśnij *Start*, otwórz menu *Wszystkie programy*, naciśnij i trzymaj wciśnięty przycisk *Shift* i klikaj ikony programów, które chcesz uruchomić. Programy będą uruchamiane, ale menu *Wszystkie programy* nie zamknie się.

UTWÓRZ PLIK BEZ URUCHAMIANIA JEGO PROGRAMU

Ile razy przydarzyło Ci sie, że zapomniałeś wspaniały tytuł lub opis dokumentu tylko dlatego, że musiałeś przeraźliwie długo czekać na uruchomienie się programu? Możliwe, że nie przytrafiło Ci sie to tak wiele razy jak mi, ale ta porada i tak z pewnościa Ci sie przyda. Czy można na przykład plikowi programu Word nadać nazwe, zanim uruchomi sie program Word? "Co?!" — na pewno zapytasz. Tak. możesz to zrobić, a ja powiem Ci jak. Kliknji prawym przyciskiem myszy pulpit i z menu skrótów wybierz Nowy, a nastepnie wybierz Dokument programu Microsoft Word. Na pulpicie pojawi sie ikona nowego dokumentu programu Word, gotowa na nadanie mu nazwy. Wpisz tytuł dokumentu lub jego opis i to wszystko. Teraz, gdy bedziesz gotowy, kliknii ikone, co uruchomi program Word i otworzy w nim utworzony przez Ciebie na pulpicie dokument.





- 0 ×

TAJNE, NIEWIDOCZNE FOLDERY

Założę się, że zwrócisz uwagę na tę wskazówkę. Nic tak nie przyciąga uwagi, jak tajne, niewidoczne foldery. Możesz utworzyć taki folder i umieścić go tam, gdzie chcesz, nawet na pulpicie. Naipierw kliknij Start/Mói komputer/Narzedzia/Opcie folderów. W oknie dialogowym wybierz zakładke Widok, na liście Ustawienia zaawansowane wybierz pozycje Pokaż ukryte pliki i foldery, a następnie naciśnii Zastosuj (nie zamykaj jeszcze tego okna). Teraz kliknij prawym przyciskiem myszy pulpit i z menu skrótów wybierz Nowy, a następnie wybierz Folder. Teraz nadai nazwe nowemu folderowi. Kliknii prawym przyciskiem myszy ikone utworzonego właśnie folderu i z menu skrótów wybierz Właściwości. W oknie dialogowym wybierz zakładkę *Ogólne*, zaznacz znajdujące się w kategorii Atrybuty pole wyboru Ukryty i naciśnij OK. Przenieś teraz to tego foldera swoje tajne pliki. Wróć do zakładki Widok, wybierz na niej pozycję Nie pokazuj ukrytych plików i folderów, a następnie naciśnij Zastosuj. Od tej pory utworzony przez Ciebie folder bedzie ukryty. Odkrywaj go i ukrywaj, przełączając między pozycją Pokaż ukryte pliki i foldery a pozycją Nie pokazuj ukrytych plików i folderów.

Vłaściwości: Mój	folder 🥐			
Ogólne Udostępnia	Dostosowywanie			
0	Mój folder			
Тур:	Folder plików			
Lokalizacja:	C:\Documents and Settings\Kleber\Pulpit			
Rozmiar:	2,88 MB (bajtów: 3 026 990)			
Rozmiar na dysku:	2,90 MB (bajtów: 3 043 328)			
Zawiera:	10 plików, 3 folderów			
Utworzony:	9 sierpnia 2003, 22:08:03			
Atrybuty:	I Jyko do odczytu Zaawansowane			
	OK Anuluj Zastosuj			



CZY MASZ DOKŁADNY CZAS?

Właściwości: Data i godzina 🛛 ? 🗙
Data i godzina Strefa czasowa Czas z Internetu
Synchronizuj automatycznie z internetowym serwerem czasu Serwer: Timeinistujow V (Aktualizuj teraz)
Czas został pomyślnie zsynchronizowany z time.windows.com w dniu 2003-08-05 o 12:50.
Nastepna synchronizacja: 2003-08-12 o 12:49
Synchronizacja może nastąpić tylko wtedy, gdy komputer jest podłączony do Internetu. Dowiedz się więcej o <u>synchronizacji czasu</u> w Centrum pomocy i obsługi technicznej.
OK Anuluj Zastosuj

Zsynchronizuj zegar komputera z internetowym serwerem czasu, a zawsze będziesz miał dokładny czas. Kliknij dwukrotnie znajdujący się w obszarze powiadamiania paska zadań zegar. W oknie, które się pojawi, wybierz zakładkę *Czas z Internetu*, a następnie zaznacz pole wyboru *Synchronizuj automatycznie z internetowym serwerem czasu*. Z listy rozwijanej *Serwer* wybierz nazwę serwera i naciśnij *OK*. Za każdym razem, gdy będziesz łączył się z internetem, zegar komputera będzie synchronizowany z serwerem czasu.



PRZYDAŁABY SIĘ NIEWIELKA POMOC



Masz kłopot z komputerem, a nie masz pomysłu, iak sobie z nim poradzić. Sytuacja nie jest jeszcze bardzo zła, bo założe się, że znasz kogoś, kto mógłby Ci pomóc. A gdyby tak porosić go o pomoc? Za sprawa narzedzia *Pomoc zdalna* otrzymywanie pomocy jest przyjemnością. Zanim wyślesz prośbę o pomoc, musisz w komputerze uruchomić możliwość korzystania z niej. Kliknij Start/Mój komputer, a następnie na panelu zadań Zadania svstemowe kliknii łacze Wvświetl informacie o systemie. W oknie dialogowym wybierz zakładke Zdalny, zaznacz pole wyboru Zezwalaj na wysyłanie zaproszeń Pomocy zdalnej z tego komputera i naciśnij OK. Teraz korzystając z programów Outlook, Outlook Express oraz Windows Messenger bedziesz mógł poprosić kogoś o pomoc. Posługując sie programem Pomoc zdalna. Twói przviaciel bedzie widział ekran Twoiego komputera i bedzie mógł rozmawiać z Tobą na żywo. Jeżeli pozwolisz, przyjaciel będzie mógł nawet pracować zdalnie na Twoim komputerze za pomoca swoiej myszy i klawiatury. Aby użyć programu Pomoc zdalna, oboje musicie być podłączeni do internetu i oboje musicie używać systemu Windows XP.

ŻEBY LEPIEJ WIDZIEĆ, UŻYWAJ "CLEARTYPE"

Komputery przenośne powinny informować Cię za pomocą pojawiającego się okna, żebyś od czasu do czasu mrugnął oczami. Po paru godzinach wytrzeszczania oczu w ekran LCD czujesz się, jakby Ci ktoś przetarł gałki oczne wacikiem zanurzonym w gorącym sosie do polewania kurzych skrzydełek (nie próbuj tego). Jednak możesz uniknąć tych tortur, włączając funkcję *ClearType*, która wygładza czcionki na ekranie i ułatwia ich czytanie.

Aby włączyć funkcję *ClearType*, kliknij prawym przyciskiem myszy pulpit i z menu skrótów wybierz *Właściwości*. W oknie dialogowym wybierz zakładkę *Wygląd* i naciśnij przycisk Efekty. *Zaznacz pole* wyboru *Użyj następującej metody wygładzania krawędzi czcionek ekranowych*, z listy rozwijanej wybierz *ClearType*, a następnie naciśnij *OK*.

Efekty ?X
V Użyj następującego efektu przejścia dla menu i etykiet narzędzi: Efekt przejścia V V Użyj następującej metody wygładzania krawędzi czcionek ekranowych: Standardowe V Standardowe V V Bokaż cienie pod menu V Pokaż zawartość okna podczas przeciągania V Ukryj podkreślone litery do nawigacji Bjawiaturą, dopóki nie nacisnę klawisza Alt
OK Anuluj

- 🗆 ×

- 0 ×

BARDZO SZYBKIE PODGLĄDANIE PLIKÓW MULTIMEDIALNYCH

Program Windows Media Player jest znakomitym programem, jednak użycie go tylko po to, by podejrzeć plik multimedialny (wideo lub muzyczny), byłoby przesada. Po to byś nie musiał do podglądania plików multimedialnych uruchamiać pełnego programu Windows Media Plaver, możesz utworzyć osobna funkcie podgladu. Oto sposób, w jaki możesz to zrobić. Kliknij Start/ Mój komputer/Narzędzia/Opcje folderów. W oknie dialogowym wybierz zakładkę Typy plików, na liście Zareiestrowane tvpv plików odszukai i zaznacz (na przykład) Plik MPEG, a nastepnie naciśnii przycisk Zaawansowane. W oknie dialogowym kliknij Nowa i w polu Akcia wpisz Podglad. W pole Aplikacia używana do wykonania akcji wpisz C:\Windows\System32\ mplay32.exe, a następnie naciśnij OK. Teraz w polu Akcje powinna znajdować się pozycja Podgląd. Naciśnij OK i zamknij okno dialogowe. Kliknij teraz prawym przyciskiem myszy dowolna ikone pliku z rozszerzeniem .mpeg, a wpisana przez Ciebie opcja Podgląd pojawi się w jego menu skrótów. Wybierz ją, a plik zostanie otwarty w prostym programie Odtwarzacz multimedialny. Dużo szybciej!







ZAPISYWANIE TRANSMISJI STRUMIENIOWYCH



Media strumieniowe w internecie są czymś wspaniałym, ale niestety nie można ich zapisywać. Prawda? Tak naprawdę, to można. Po odtworzeniu całego utworu odbieranego w sposób strumieniowy poszukaj na dysku twardym plików o takim rozszerzeniu, jak odtworzony utwór (*.avi, .mpg, .mp3, .wmv* i tym podobne). Sztuczka polega na tym, żebyś przed rozpoczęciem poszukiwań zaznaczył znajdujące się w panelu *Bardziej zaawansowane opcje* pole wyboru *Przeszukaj ukryte pliki i foldery.* Po zakończeniu poszukiwań kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę każdego odnalezionego pliku, z menu skrótów wybierz *Właściwości* i zwróć uwagę czy pole *Lokalizacja* nie zawiera odpowiedniego adresu URL. Pomoże Ci to w odnalezieniu odpowiedniego pliku. Po odnalezieniu kliknij ikonę pliku prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz polecenie *Kopiuj.* Następnie kliknij prawym przyciskiem myszy pulpit i wybierz *Wklej.* W ten sposób zapisałeś plik transmisii strumieniowei.



TRZYMAJ ICH Z DALA OD SWOICH FOLDERÓW

	ocelowy Ogólne Udostępnianie
-Udostę	pnianie i zabezpieczenia lokalne Aby udostępnić ten folder tylko innym użytkownikom tego komputera, przecięgnij go do folderu <u>Dokumenty udostępnione</u> .
	Aby uczynić ten folder i jego podfoldery prywatnymi i dostępnymi tylko dla Ciebie, zaznacz poniższe pole wyboru.
	Uczyń ten folder folderem prywatnym
929	tego komputera, zaznacz pierwsze pole wyboru poniżej i wpisz nazwę udziału.
	Nazwa udziału:
	Zezwalaj użytkownikom sieciowym na zmianę moich plików

Istnieje kilka sposobów na to, by inni użytkownicy komputera nie mieli dostępu do Twoich plików. Jeden z nich polega na uczynieniu prywatnym każdego foldera znajdującego się w Twoim profilu (*Moje dokumenty* i ich podfoldery, *Pulpit, Menu Start* i *Ulubione*). W ten sposób tylko Ty będziesz miał dostęp do tych folderów i ich zawartości. Użytkownikom próbującym otworzyć Twój folder system odmówi dostępu.

W tym celu kliknij prawym przyciskiem myszy przycisk *Start* i z menu skrótów wybierz *Eksploruj*. Następnie odnajdź i kliknij prawym przyciskiem myszy folder nazywający się tak, jak nazwa użytkownika, którą się posługujesz i z menu skrótów wybierz *Właściwości*. W oknie dialogowym wybierz zakładkę *Udostępnianie*, zaznacz pole wyboru *Uczyń ten folder folderem prywatnym* i naciśnij *OK*. Od teraz wszystkie foldery i pliki profilu użytkownika będą prywatne⁶. Jeżeli nie zależy Ci na takim stopniu prywatności, nie chroń całej zawartości swojego profilu. Za pomocą opisanej tu procedury możesz uczynić prywatnymi pojedyncze foldery.

⁶ Folder można uczynić prywatnym tylko wtedy, gdy systemem plików dysku twardego jest NTFS, a konto użytkownika chronione jest hasłem — *przyp. tłum.*



Robię mnóstwo cyfrowych zdjęć i bardzo lubię funkcję drukowania zdjęć systemu Windows XP. Możesz wydrukować odbitkę, jakiego tylko chcesz zdjęcia. Otwór folder zawierający zdjęcia i kliknij znajdujące się w panelu zadań *Zadania obrazów* łącze *Drukuj ten obraz*. Uruchomi się *Kreator drukowania fotografii*. Postępuj według prezentowanych przez kreator instrukcji — wybierz zdjęcia do wydruku, a następnie układ zdjęć. Po zakończeniu konfiguracji wydruku naciśnij *Zakończ*, a wkrótce odbierzesz z drukarki odbitki zdjęć.





ZAMAWIANIE ODBITEK ONLINE

Nie masz takiej drukarki, która mogłaby drukować fotografie? Nie martw się! Możesz skorzystać z funkcji systemu Windows XP, umożliwiającej Ci zamówienie wykonania odbitek online z wysłanych przez Ciebie zdjęć cyfrowych. Oto jak należy to zrobić. Otwór folder zawierający zdjęcia i kliknij znajdujące się w panelu zadań *Zadania obrazów* łącze *Zamów odbitki w trybie online*. Uruchomi się *Kreator zamawiania odbitek online*. Postępuj według prezentowanych przez kreator instrukcji — wybierz zdjęcia do wydruku, a następnie dostawcę usług wywoływania odbitek online. Do wyboru jest kilka firm, ale wszystkie robią dokładnie to samo. Następnie wybierz rozmiar odbitek oraz ich liczbę. Dalsze instrukcje kreatora przeprowadzą Cię przez proces wysyłania zdjęć, poinformują o należności za wykonanie usługi i terminie dostarczenia zdjęć.





UKRYWANIE NAZW PLIKÓW W WIDOKACH "PRZEZROCZE" I "MINIATURY"



Nie ma powodu, by w widokach *Przezrocze* i *Miniatury* prezentowane były nazwy plików. Najważniejsze jest zdjęcie, a pole nazwy pliku zajmuje tylko cenną powierzchnię. Prezentowanie nazw plików można włączać i wyłączać, przytrzymując wciśnięty przycisk *Shift* w momencie otwierania folderu lub w momencie zmiany za pomocą przycisku *Widoki* widoku na *Przezrocze* lub *Miniatury*.

- 🗆 X

PRZECIĄGANIE I UPUSZCZANIE DO PODGLĄDU



Gdy zdjęcia masz zapisane na pulpicie, możesz je przeglądać, przeciągając je i upuszczając do otwartego folderu z wybranym widokiem *Przezrocze*. Nie przeniesiesz ich w ten sposób, ani nie skopiujesz, a tylko wyślesz do podglądu.



MASKOWANIE PLIKÓW

Założę się, że tej sztuczki nie znałeś. Gdy w programie Notepad lub WordPad nazwę zapisywanego pliku umieścisz w cudzysłowie (na przykład "mój plik"), program zapisze jego nazwę bez dodawania rozszerzenia. Oznacza to, że system Windows nie będzie mógł rozpoznać rodzaju pliku i nie będzie mógł go otworzyć. Niesamowite, prawda? Oczywiście będziesz mógł otworzyć go wybranym programem.

W każdym razie nie jestem pewien, co komu przyjdzie po tej wskazówce⁷. No, chyba że jesteś pokrętnym człowiekiem, który nie pozwala innym na czytanie jego plików tekstowych. Jeżeli jesteś takim człowiekiem, to naprawdę polubisz tę poradę.

Zapisz jako						?×
Zapisz w:	🞯 Pulpit		~	GØ	19 🛄 -	
Moje dokumenty	Moje dokument Moj komputer Moje miejsca si Mój folder	y sciowe				
Mój komputer						
<i>m</i>	Nazwa pliku:	"Mój plik"			*	Zapisz
	Zapisz jako typ:	Tekst sformatowany (RTF)			*	Anuluj
	🔽 Zapisz domyśln	ie w tym formacie				
	21					

Mói nlik

⁷ W czasach gdy Windows był tylko nakładką na system DOS, sztuczka ta była powszechnie wykorzystywana przy tworzeniu plików konfiguracyjnych systemu DOS, programów itp. W ten sposób unikało się natrętnego dodawania przez Notepad rozszerzenia .txt — przyp. tłum.