

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE  
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTEL尼亚

FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

## Windows XP Home Edition. Nieoficjalny podręcznik

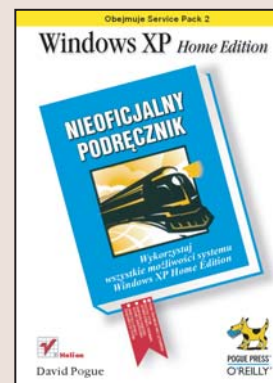
Autor: David Pogue

Tłumaczenie: Piotr Pilch

ISBN: 83-7361-959-3

Tytuł oryginału: [Windows XP Home Edition:  
The Missing Manual, 2nd Edition](#)

Format: B5, stron: 694



Windows XP został zaprojektowany jako produkt łączący w sobie łatwość obsługi systemów Windows z rodziny 9x ze stabilnością i wydajnością systemów Windows linii NT. Dzięki takiej strategii Microsoft zakończył epokę dwóch rozwijanych równolegle systemów operacyjnych, co przyniosło ogromne korzyści zarówno użytkownikom, jak i producentom sprzętu i oprogramowania. Nowy system operacyjny różni się znacznie od swoich poprzedników nie tylko zmienionym interfejsem użytkownika. Rozbudowano i zmodyfikowano w nim niemal wszystkie funkcje — od obsługi urządzeń, poprzez zarządzanie pamięcią, aż do możliwości wykorzystywania połączeń sieciowych. Producent nie zadbał jednak o obszerny i wyczerpujący podręcznik użytkownika systemu.

„Windows XP Home Edition. Nieoficjalny podręcznik” to książka, której założeniem jest wypełnienie tej luki. Opisuje wszystkie funkcje systemu operacyjnego Windows XP Home Edition, począwszy od najbardziej podstawowych, związanych z korzystaniem z menu Start i pulpitu, a skończywszy na zaawansowanych zagadnieniach sieciowych. Czytając ją, nauczysz się pracować z plikami i katalogami, konfigurować system za pomocą Panelu sterowania oraz korzystać z narzędzi diagnostycznych i akcesoriów systemowych. Dowiesz się, w jaki sposób łączyć ze sobą kilka komputerów pracujących pod kontrolą Windows XP, by utworzyć domową sieć komputerową. Poznasz też zasady pracy w „dużych” sieciach i metody konfigurowania połączeń z internetem. Przeczytasz także o zabezpieczeniach systemowych, łączeniu komputera z urządzeniami peryferyjnymi i korzystaniu z technologii Bluetooth.

- Praca z pulpitem i menu Start
- Porządkowanie obiektów na pulpicie i w katalogach
- Korzystanie z pomocy systemowej
- Uruchamianie programów
- Wykorzystywanie możliwości multimedialnych systemu
- Konfigurowanie Windows za pomocą Panelu sterowania
- Podłączanie komputera do internetu
- Dobór ustawień zapory sieciowej
- Drukowanie i faksowanie z poziomu Windows
- Łączenie komputerów w sieć
- Obejmuje Service Pack 2

Wiadomości zawarte w tej książce sprawiają, że korzystanie z systemu Windows będzie proste, bezproblemowe, a nawet zabawne.

Wydawnictwo Helion  
ul. Chopina 6  
44-100 Gliwice  
tel. (32)230-98-63  
e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)



# Spis treści

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Twórcy książki .....</b>                                                            | <b>9</b>  |
| <b>Wprowadzenie .....</b>                                                              | <b>13</b> |
| Informacje na temat książki .....                                                      | 14        |
| Podstawowe informacje .....                                                            | 17        |
| Nowości w systemie Windows XP .....                                                    | 24        |
| Mroczna strona systemu Windows XP .....                                                | 28        |
| <b>Część I Środowisko pracy systemu Windows XP .....</b>                               | <b>35</b> |
| <b>Rozdział 1. Pulpit i menu Start .....</b>                                           | <b>37</b> |
| Logowanie .....                                                                        | 37        |
| Elementy pulpitu systemu Windows XP .....                                              | 39        |
| Start/Wyloguj .....                                                                    | 42        |
| Start/Wyłącz komputer .....                                                            | 43        |
| Start/Wszystkie programy .....                                                         | 46        |
| Start/Uruchom .....                                                                    | 49        |
| Start/Wyszukaj .....                                                                   | 54        |
| Start/Pomoc i obsługa techniczna .....                                                 | 69        |
| Start/Panel sterowania .....                                                           | 69        |
| Start/Wszystkie programy/Określ dostęp do programów<br>i ich ustawienia domyślne ..... | 69        |
| Start/Moje miejsca sieciowe .....                                                      | 70        |
| Start/Mój komputer .....                                                               | 70        |
| Start/Moja muzyka, Start/Moje obrazy .....                                             | 70        |
| Start/Moje bieżące dokumenty .....                                                     | 72        |
| Start/Moje dokumenty .....                                                             | 73        |
| Dostosowywanie menu Start .....                                                        | 74        |

|                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Rozdział 2. Okna, katalogi i pasek zadań .....</b>        | <b>87</b>  |
| Okna systemu Windows .....                                   | 87         |
| Modyfikowanie okien pulpitu .....                            | 96         |
| Paski narzędziowe okien .....                                | 108        |
| Pasek zadań .....                                            | 113        |
| Paski narzędziowe paska zadań .....                          | 120        |
| <b>Rozdział 3. Porządkowanie obiektów .....</b>              | <b>129</b> |
| Katalogi systemu Windows XP .....                            | 130        |
| Ikony .....                                                  | 140        |
| Kopiowanie i przenoszenie katalogów oraz plików .....        | 148        |
| Kosz .....                                                   | 152        |
| Ikony skrótów .....                                          | 156        |
| Nagrywanie dysków CD z poziomu pulpitu .....                 | 158        |
| Kompresowanie plików i katalogów .....                       | 161        |
| <b>Rozdział 4. Uzyskiwanie pomocy .....</b>                  | <b>165</b> |
| Nawigacja w oknie systemu pomocy .....                       | 165        |
| Funkcja Co to jest?, czyli pomoc w oknach dialogowych .....  | 169        |
| Pomoc zdalna .....                                           | 170        |
| Uzyskiwanie pomocy od Microsoftu .....                       | 178        |
| <b>Część II Komponenty systemu Windows XP .....</b>          | <b>181</b> |
| <b>Rozdział 5. Programy i dokumenty .....</b>                | <b>183</b> |
| Uruchamianie programów .....                                 | 183        |
| Przełączanie między programami .....                         | 184        |
| Zamykanie programów .....                                    | 185        |
| Gdy program się zawiesi .....                                | 187        |
| Zapisywanie dokumentów .....                                 | 188        |
| Zamykanie dokumentów .....                                   | 194        |
| Okno dialogowe Otwórz .....                                  | 194        |
| Przenoszenie danych między dokumentami .....                 | 196        |
| Rozszerzenia plików .....                                    | 202        |
| Instalowanie oprogramowania .....                            | 209        |
| Usuwanie programów .....                                     | 216        |
| Uruchamianie programów starszych od systemu Windows XP ..... | 224        |
| <b>Rozdział 6. Dodatkowe darmowe oprogramowanie .....</b>    | <b>227</b> |
| Akcesoria systemu Windows XP .....                           | 227        |
| Gry dla systemu Windows XP .....                             | 243        |
| Pozostałe programy .....                                     | 247        |

|                                                                     |            |
|---------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Rozdział 7. Obrazy, dźwięki i filmy .....</b>                    | <b>249</b> |
| Obrazy cyfrowe w systemie Windows XP .....                          | 249        |
| Skanowanie .....                                                    | 259        |
| Windows Media Player .....                                          | 260        |
| Tworzenie plików WAV przy użyciu programu Rejestrator dźwięku ..... | 275        |
| Windows Movie Maker 2 .....                                         | 278        |
| <b>Rozdział 8. Panel sterowania .....</b>                           | <b>291</b> |
| Aktualizacje automatyczne .....                                     | 291        |
| Centrum zabezpieczeń .....                                          | 291        |
| Czcionki .....                                                      | 291        |
| Data i godzina .....                                                | 291        |
| Dodaj lub usuń programy .....                                       | 293        |
| Dodaj sprzęt .....                                                  | 295        |
| Drukarki i fakсы .....                                              | 295        |
| Dźwięki i urządzenia audio .....                                    | 295        |
| Ekran .....                                                         | 298        |
| Klawiatura .....                                                    | 314        |
| Konta użytkowników .....                                            | 315        |
| Kontrolery gier .....                                               | 316        |
| Kreator konfiguracji sieci .....                                    | 316        |
| Mowa .....                                                          | 316        |
| Mysz .....                                                          | 317        |
| Narzędzia administracyjne .....                                     | 322        |
| Opcje folderów .....                                                | 322        |
| Opcje internetowe .....                                             | 322        |
| Opcje regionalne i językowe .....                                   | 323        |
| Opcje telefonu i modemu .....                                       | 326        |
| Opcje ułatwień dostępu .....                                        | 326        |
| Opcje zasilania .....                                               | 330        |
| Pasek zadań i menu Start .....                                      | 337        |
| Poczta .....                                                        | 337        |
| Połączenia sieciowe .....                                           | 337        |
| Połączenie sieci bezprzewodowej .....                               | 337        |
| Skanery i aparaty fotograficzne .....                               | 337        |
| System .....                                                        | 338        |
| Urządzenia zgodne z technologią Bluetooth .....                     | 343        |
| Widok kategorii — znaczna zmiana w systemie Windows XP .....        | 346        |
| Zaplanowane zadania .....                                           | 349        |
| Zapora systemu Windows .....                                        | 349        |

## **Część III Obsługa sieci w systemie Windows .....351**

### **Rozdział 9. Podłączenie do internetu ..... 353**

|                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Pięć stopni gotowości do korzystania z internetu .....                                    | 353 |
| Podłączenie do sieci .....                                                                | 354 |
| Zakładanie nowego konta internetowego korzystającego<br>z połączenia telefonicznego ..... | 358 |
| Ręczne definiowanie ustawień połączenia internetowego .....                               | 360 |
| Łączenie się z internetem za pomocą modemu telefonicznego .....                           | 364 |
| Zaawansowane ustawienia modemu .....                                                      | 369 |

### **Rozdział 10. Bezpieczeństwo, firewall i dodatek Service Pack 2 .....375**

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Centrum zabezpieczeń .....                                            | 377 |
| Firewall systemu Windows i firewall zewnętrzne .....                  | 379 |
| Oprogramowanie antywirusowe .....                                     | 383 |
| Aktualizacje automatyczne .....                                       | 383 |
| Narzędzia usuwające programy szpiegujące .....                        | 387 |
| Inne różne funkcje .....                                              | 387 |
| Lista zadań wykonywanych przy instalacji dodatku Service Pack 2 ..... | 394 |

### **Rozdział 11. Strony internetowe, czat i videokonferencje .....397**

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Internet Explorer ..... | 398 |
| Windows Messenger ..... | 420 |

### **Rozdział 12. Outlook Express 6 ..... 437**

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| Konfigurowanie programu Outlook Express ..... | 437 |
| Wysyłanie wiadomości pocztowych .....         | 439 |
| Odczytywanie wiadomości pocztowych .....      | 447 |
| Konfigurowanie programu Outlook Express ..... | 458 |
| Grupy dyskusyjne .....                        | 462 |

## **Część IV Podłączanie do systemu Windows XP ..... 467**

### **Rozdział 13. Drukowanie, czcionki i faksowanie ..... 469**

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Instalowanie drukarki .....           | 469 |
| Drukowanie .....                      | 475 |
| Zarządzanie wydrukami .....           | 479 |
| Pomysłowe zastosowania drukarki ..... | 481 |
| Diagnozowanie drukarki .....          | 487 |
| Czcionki .....                        | 489 |
| Faksowanie .....                      | 490 |

### **Rozdział 14. Sprzęt ..... 499**

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Lista zgodności .....     | 500 |
| Podłączanie sprzętu ..... | 500 |

|                                                                                |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Podłączanie nowych urządzeń .....                                              | 505        |
| Jeśli nie działa technologia Plug and Play .....                               | 506        |
| Podpisywanie sterowników .....                                                 | 510        |
| Menedżer urządzeń .....                                                        | 511        |
| Profile sprzętowe .....                                                        | 515        |
| <b>Rozdział 15. Konserwacja, kopie zapasowe i rozwiązywanie problemów ....</b> | <b>519</b> |
| Przywracanie systemu .....                                                     | 519        |
| Oczyszczanie dysku .....                                                       | 524        |
| Defragmentator dysków .....                                                    | 525        |
| Kontrola dysków .....                                                          | 529        |
| Zarządzanie dyskami .....                                                      | 530        |
| Harmonogram zadań .....                                                        | 536        |
| Kopia zapasowa .....                                                           | 542        |
| Aktówka .....                                                                  | 551        |
| Tryb awaryjny i menu startowe .....                                            | 552        |
| <b>Część V Tworzenie sieci .....</b>                                           | <b>557</b> |
| <b>Rozdział 16. Konta, uprawnienia i logowanie .....</b>                       | <b>559</b> |
| Konta użytkowników .....                                                       | 560        |
| Tworzenie kont .....                                                           | 561        |
| Konfigurowanie procesu logowania .....                                         | 572        |
| Logowanie .....                                                                | 577        |
| Konto Gość .....                                                               | 579        |
| Konto Administrator .....                                                      | 580        |
| Profile .....                                                                  | 581        |
| <b>Rozdział 17. Konfiguracja sieci .....</b>                                   | <b>585</b> |
| Rodzaje sieci .....                                                            | 585        |
| Instalacja sterowników .....                                                   | 591        |
| Udostępnianie połączenia internetowego .....                                   | 592        |
| Kreator konfiguracji sieci .....                                               | 593        |
| <b>Rozdział 18. Korzystanie z sieci .....</b>                                  | <b>601</b> |
| Proste udostępnianie plików .....                                              | 602        |
| Katalog Dokumenty udostępnione .....                                           | 603        |
| Udostępnianie własnych folderów .....                                          | 605        |
| Dostęp do innych komputerów .....                                              | 609        |
| Praca z plikami w sieci .....                                                  | 612        |
| Udostępnione foldery online .....                                              | 613        |
| Mapowanie udziałów .....                                                       | 616        |
| Trzy sposoby zdalnej pracy .....                                               | 618        |

|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Dodatki .....</b>                                             | <b>631</b> |
| <b>Dodatek A Instalacja systemu Windows XP .....</b>             | <b>633</b> |
| Zanim zaczniesz .....                                            | 633        |
| Aktualizacja a instalacja świeżej kopii systemu Windows XP ..... | 636        |
| Podwójny rozruch .....                                           | 638        |
| Wybór systemu plików .....                                       | 640        |
| Instalacja systemu Windows XP .....                              | 641        |
| Kreator instalacji .....                                         | 646        |
| Kreator transferu plików i ustawień .....                        | 647        |
| Odinstalowywanie systemu Windows XP .....                        | 651        |
| <b>Dodatek B Menu systemu Windows XP .....</b>                   | <b>653</b> |
| Menu Plik .....                                                  | 653        |
| Menu Edycja .....                                                | 656        |
| Menu Widok .....                                                 | 657        |
| Menu Ulubione .....                                              | 659        |
| Menu Narzędzia .....                                             | 660        |
| Menu Pomoc .....                                                 | 661        |
| <b>Dodatek C Rejestr .....</b>                                   | <b>663</b> |
| RegEdit .....                                                    | 664        |
| Kilka przykładów użycia edytora rejestru .....                   | 668        |
| <b>Skorowidz .....</b>                                           | <b>673</b> |

# Pulpit i menu Start

Gdy po raz pierwszy uruchomisz komputer z systemem Windows XP, możesz pomyśleć, że zwyczajnie masz do czynienia z tradycyjną procedurą ładowania systemu Windows, w którym interfejs użytkownika został przebudowany przez grafika z amerykańskiego zachodniego wybrzeża.

Choć system Windows XP uruchamia się trochę szybciej od swoich poprzedników (jest to jedna z najbardziej reklamowanych nowych cech systemu), po włączeniu komputera pojawi się jedynie zmodyfikowany wariant paska postępu, który może być Ci znany z wcześniejszych wersji systemu Windows.

Jeśli jest to nowy komputer, może też pojawić się efektowny ekran powitalny dodany przez firmę, która go sprzedała.

Jeśli właśnie przeprowadziłeś **nową instalację** systemu Windows XP (zajrzyj do dodatku A) lub nabyłeś zupełnie nowy komputer PC, możesz mieć do czynienia z serią niebieskich ekranów powitalnych związanych z konfiguracją systemu Microsoft Windows. Kreator konfiguracji przeprowadzi przez proces tworzenia konta internetowego, aktywacji posiadanej kopii systemu Windows (patrz strona 30), tworzenia **kont** dla różnych osób, które będą korzystały z komputera (zajrzyj do rozdziału 16.), itp. W dodatku A zamieszczono pełne omówienie procesu.

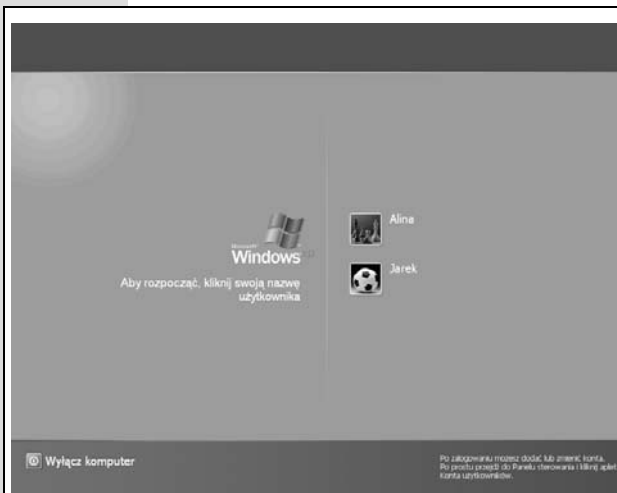
Po załadowaniu systemu można jednak zostać zaskoczonym przez kilka niespodzianek.

## Logowanie

To, co w dalszej kolejności się wydarzy, zależy od tego, czy jesteś jedynym użytkownikiem komputera, czy korzystają z niego też inne osoby znajdujące się w biurze, w szkole lub w domu.

- **Na komputerze dopiero zainstalowano system lub jesteś jego jedynym użytkownikiem.** W tym przypadku system, nie wymagając logowania, od razu wyświetli pulpit.

- **Z komputera korzysta więcej osób.** W tym przypadku może pojawić się okno powitalne pokazane na rysunku 1.1. Po wybraniu nazwy konta użytkownika należy podać hasło, gdy pojawi się odpowiednia prośba, a następnie kliknąć niewielki przycisk strzałki skierowanej w prawo lub wcisnąć klawisz *Enter*. W efekcie pojawi się pulpit.



**Rysunek 1.1.** Jeśli na komputerze istnieje kilka kont (korzysta z niego więcej osób, z których każda posiada własne konto), taki ekran pojawi się każdorazowo po załadowaniu systemu. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat kont użytkowników i logowania należy zajrzeć do rozdziału 16. Z tego rozdziału należy również skorzystać, gdy zamiast pokazanego okna pojawi się komunikat informujący o konieczności wciśnięcia kombinacji klawiszy *Ctrl+Alt+Delete*

## Kącik nostalgiczny

### Przywracanie ikon pulpitu

Ikon pulpitu pozwalające szybko uzyskać dostęp do istotnych elementów znajdujących się na komputerze PC, takie jak *Mój komputer*, *Moje dokumenty*, *Moje miejsca sieciowe* i *Internet Explorer*, zostały z niego usunięte za pomocą cyfrowej miotły przez wyjątkowych zwolenników czystości, biorących udział w tworzeniu systemu Windows XP.

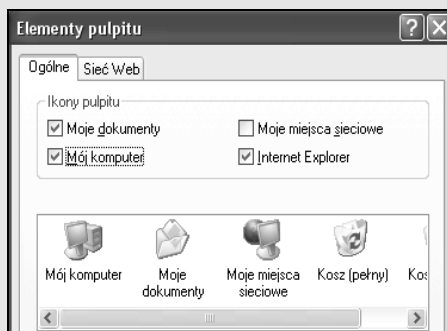
Jednak nadal można skorzystać z tych elementów, ponieważ wymienione ikony znajdują się w menu *Start*. Z jednej

strony, przez umieszczenie ikon w menu *Start* możliwe jest wyświetlanie zawartości katalogów i uruchamianie programów bez konieczności uprzedniego ukrywania wszelkich okien zakrywających pulpit. Z drugiej strony, aktualnie w celu wykonania obu operacji trzeba dwa razy kliknąć myszą (jedno kliknięcie powoduje wyświetlenie menu *Start*), co wiąże się z wyjątkowym wysiłkiem powodującym utratę energii.

Jeśli doszło do naruszenia pierwotnego sposobu uprządkowania ikon na pulpicie, dość łatwo można go przywrócić. W tym celu prawym przyciskiem myszy

należy kliknąć pulpit, a następnie z menu podręcznego wybrać pozycję *Właściwości*.

Zostanie otwarte okno dialogowe *Właściwości: Ekran*, w którym należy uaktywnić zakładkę *Pulpit*. Poniżej listy *Tło* należy kliknąć przycisk *Dostosuj pulpit*. Jak widać na rysunku obok, jak na życzenie dostępne stają się symbole

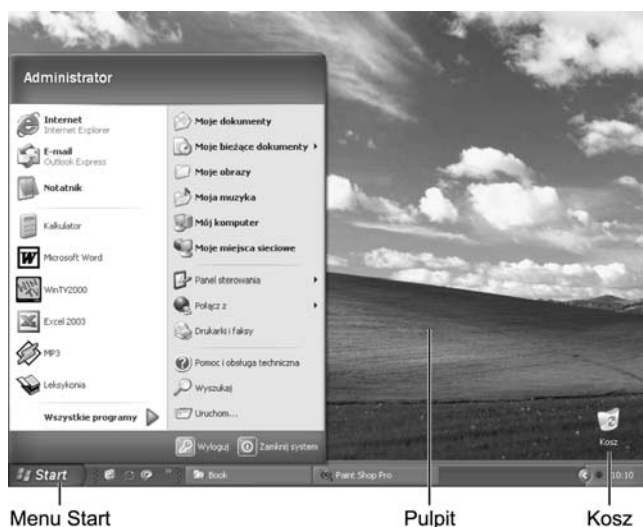


zaznaczenia typowych ikon pulpitu, czyli *Mój komputer*, *Moje dokumenty*, *Moje miejsca sieciowe* i *Internet Explorer*. Uaktywniając odpowiednie symbole zaznaczenia, należy wybrać ikony, które zostaną umieszczone na pulpicie, a następnie dwukrotnie kliknąć przycisk *OK*. Po wykonaniu tej operacji ulubione stare ikony znów będą tam, gdzie powinny.

# Elementy pulpitu systemu Windows XP

Gdy już masz za sobą zachwyt spowodowany nowym logo wyświetlanym przy ładowaniu systemu i kreatorem konfiguracyjnym, możesz zapoznać się z zawartością rysunku 1.2. Przedstawiono na nim pulpit systemu Windows, który obecnie ozdabia nasłonecznione sielankowe wzgórze wyglądające znajomo dla każdego, kto kiedykolwiek oglądał bajkę o *Teletubisiach*.

**Rysunek 1.2.** System Windows XP załadowany po raz pierwszy po zainstalowaniu wygląda tak jak na rysunku. Wszystko, co można zrobić w systemie, zaczyna się od kliknięcia jednego z trzech pokazanych elementów — ikony pulpitu, przycisku Start lub paska zadań. Elementy te omówiono w rozdziale 2. W menu Start, które obecnie ma nowy, ulepszony dwukolumnowy format, zawarty jest skrót do każdego istotnego polecenia i aplikacji znajdującej się na komputerze PC. Niektórzy zadowoleni są z nowej, udoskonalonej wersji pulpitu systemu Windows XP. Część użytkowników świadomie umieszcza na pulpicie dodatkowe ikony ulubionych programów i dokumentów, tak aby szybciej uzyskać do nich dostęp. To, co znajdzie się na pulpicie, zależy wyłącznie od preferencji użytkownika



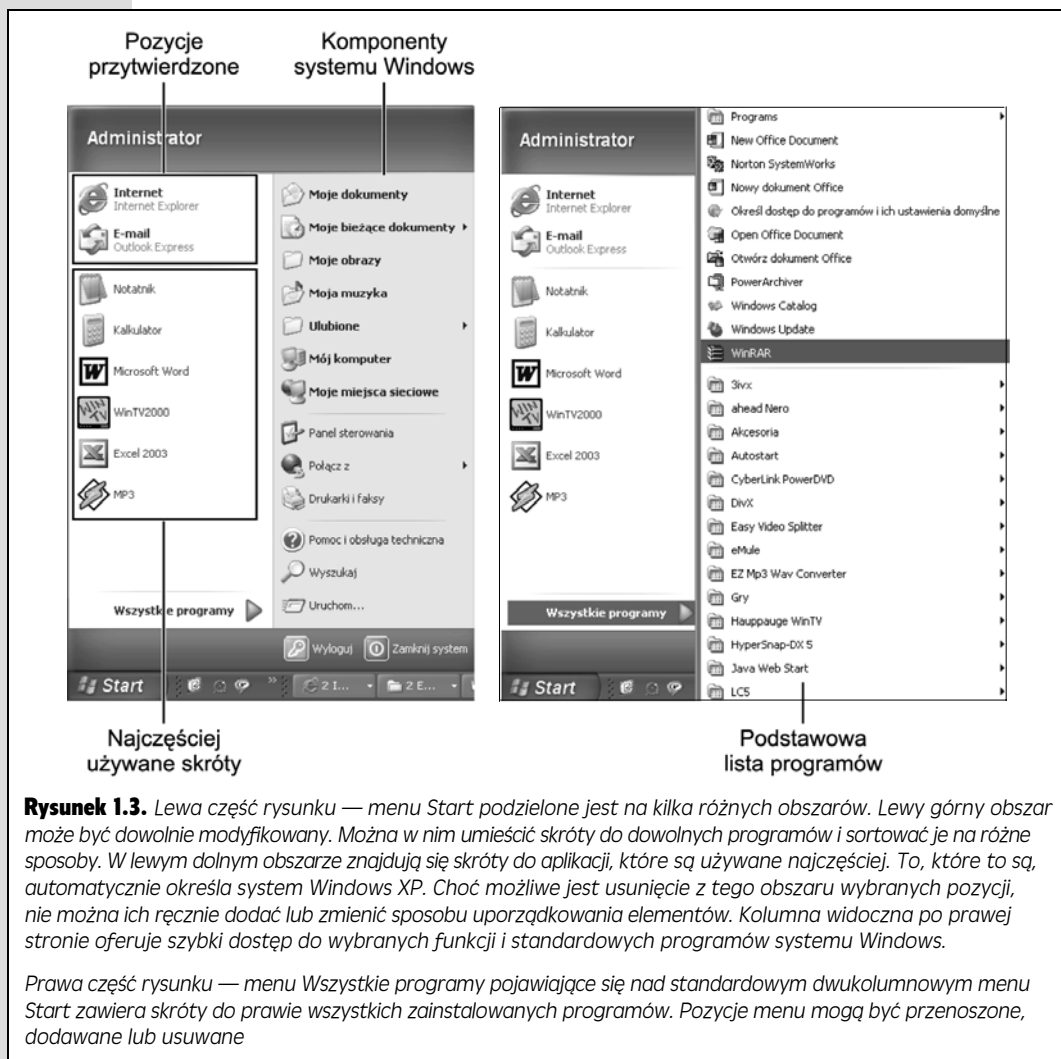
Po wykonaniu nowej instalacji systemu Windows XP można być zaskoczonym tym, że Microsoft wyjątkowo zaczął dbać o porządek. Po przeprowadzeniu na nowym komputerze tego typu instalacji systemu zobaczy się całkowicie pusty pulpit, na którym jedyną ikoną jest *Kosz*. Nawet dobrze znane ikony, takie jak *Mój komputer*, *Moje dokumenty* i *Moje miejsca sieciowe*, nie są na nim obecne. Jeśli dokonano aktualizacji starszej wersji systemu Windows, na pulpicie nadal będą widoczne poprzednio dostępne ikony. Dodatkowo firma, która sprzedała Ci komputer PC, mogła umieścić na pulpicie kilka własnych ikon.

Wymienione wyżej ikony znajdują się obecnie w menu *Start*, które pojawia się po kliknięciu przycisku *Start* znajdującego się w lewym dolnym narożniku ekranu (rysunek 1.2). W dalszej części rozdziału szczegółowo zostanie omówione menu *Start*.

Kod źródłowy systemu Windows XP liczy 40 milionów linii porozrzucanych w tysiącach plików znajdujących się na dysku twardym. Zdecydowana większość to pliki wspomagające wykorzystywane w tle przez system Windows i aplikacje. Nie są one przeznaczone dla użytkowników. Można by umieścić na nich napis widniejący na naklejkach, który brzmi: „No user serviceable parts inside (brak części, które mogą być wymieniane przez użytkownika)”.

Właśnie z tego powodu menu *Start* odgrywa tak ważną rolę. Zawiera skrót do każdego **przypadkowego** komponentu komputera, takiego jak polecenia, programy i pliki. Korzystając z menu *Start* można uruchomić aplikacje, zainstalować nowe oprogramowanie, skonfigurować urządzenie, uzyskać pomoc, odszukać pliki i nie tylko.

Po kliknięciu przycisku *Start*, znajdującego się w lewym dolnym narożniku ekranu, zostanie nad nim wyświetlone menu *Start*. Zawartość menu zależy od tego, co w nim zostanie umieszczone przez użytkownika lub producenta komputera. Na rysunku 1.3 zaprezentowano przykładowe menu *Start*. Nowa wielokolumnowa struktura menu *Start* jest jednym z najbardziej radykalnych rozszerzeń wprowadzonych w systemie Windows XP.



Nowe menu *Start* podzielone jest na cztery obszary. Pierwszym z nich jest *lista elementów przytwierdzonych* zawierająca skróty do programów, które używane są codziennie. Użytkownik może ją dowolnie modyfikować. Kolejnym obszarem jest *lista najczęściej używanych programów* uwzględniająca skróty do aplikacji, z których często się korzysta. Lista jest automatycznie generowana przez system Windows. Dwa pozostałe obszary stanowią listy zawierające skróty do funkcji i standardowych programów systemu Windows. Na rysunku 1.3 objaśniono przeznaczenie każdego obszaru.

**Wskazówka:** Jeśli jesteś entuzjastą skrótów klawiaturowych, w celu wyświetlenia menu *Start* wciśnij klawisz z logo systemu Windows (znajduje się w dolnej części klawiatury). W przypadku, gdy korzystasz z jednej z tych pocziwych klawiatur pozbawionych takiego klawisza, należy wcisnąć kombinację klawiszy *Ctrl+Esc*.

Po wyświetleniu menu można się w nim przemieszczać przy użyciu klawiszy strzałek. Żądane pozycje menu można też wybierać wciskając klawisze pierwszych liter ich nazw. W celu „kliknięcia” wyróżnionego skrótu polecenia należy wcisnąć klawisz *Enter*.

## Kącik nostalgiczny

### Przywrócenie klasycznego menu Start

Menu *Start* systemu Windows XP o nowym wyglądzie ma swój urok, który przejawia się nie tylko w postaci efektu trójwymiarowości. Jednak nowe menu nie jest tak przejrzyste dla użytkowników systemu Windows, którzy korzystają z niego od dłuższego czasu. Dodatkowo, wolniej wyświetlane są jego pozycje, zwłaszcza gdy używa się komputerów PC, które nie są najnowszymi modelami.

Na szczęście dość prosto można przywrócić organizację i wygląd tradycyjnego jednokolumnowego menu *Start*. W tym celu wystarczy prawym przyciskiem myszy kliknąć przycisk *Start* i z menu podręcznego wybrać pozycję *Właściwości*.

W otwartym oknie dialogowym *Właściwości paska zadań i menu Start* widoczna będzie opcja umożliwiająca włączenie tradycyjnego menu *Start*, które Microsoft nazywa klasycznym. Jego wygląd można zobaczyć w oknie podglądu pokazanym na rysunku. Po kliknięciu kolejno opcji *Klasyczne menu Start* i przycisku OK można korzystać z tradycyjnego menu *Start*.

Po przywróceniu klasycznego menu *Start* zauważy się kilka różnic związanych z działaniem jego poleceń. Przykładowo, polecenie *Wyloguj* zawiera nazwę zalogowanego użytkownika (*Wyloguj: Kuba*). Oczywiście pozycja *Programy* nie jest powiązana z drugim niezależnym menu zakrywającym menu *Start*. Z pewnością nie jest to dla Ciebie zaskoczeniem, ponieważ przywykłeś już do starszego menu *Start*.

Zakładając, że naprawdę spodobał Ci się tradycyjny wygląd systemu Windows, po uaktywnieniu klasycznego menu *Start* na idealnie czystym pulpicie zostanie przywróconych też kilka ikon, takich jak *Moje dokumenty*, *Mój komputer*, *Internet Explorer* i *Moje miejsca sieciowe*. Ikony znikną po powrocie do nowszego menu *Start*.

W celu przywrócenia nowego menu *Start* należy powtórnie wykonać wyżej opisaną operację, z tym, że tym razem w pokazanym oknie dialogowym należy kliknąć opcję *Menu Start*.



Pozycje menu *Start* opatrzone ikonami strzałek skierowanych w prawą stronę (na przykład element *Akcesoria* pokazany na rysunku 1.3) zawierają **podmenu**, nazywane też **menu kaskadowymi**. Po umieszczeniu kursora myszy na takim podmenu, po jego prawej stronie pojawią się dodatkowe elementy (nie trzeba klikać). Często zdarza się, że pozycje podmenu zawierają własne ikony strzałek, co oznacza, że wyposażone są w **kolejne podmenu**.

W tym miejscu zostaną omówione elementy menu *Start* kolejno od dołu do góry, a następnie od lewej do prawej strony, czyli zgodnie z kierunkiem przemieszczania myszy począwszy od przycisku *Start*.

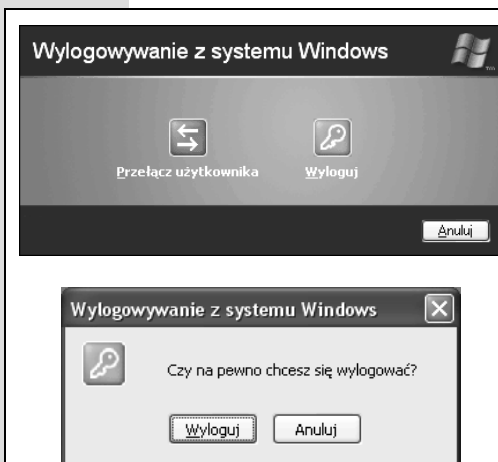
**Wskazówka:** Aby zmienić nazwę użytkownika i ikonę widoczne w górnej części nowego menu *Start*, należy skorzystać z apletu *Konta użytkowników* zawartego w oknie *Panel sterowania*. Zostało to omówione na stronie 561.

## Start/Wyloguj

Polecenie *Wyloguj* stanowi podstawową część funkcji systemu Windows XP obsługującej konta, która powoduje, że każdy użytkownik komputera PC uzyska dostęp do własnej skrzynki pocztowej, plików i innych komponentów, a także zobaczy ustawione przez siebie tło pulpitu (patrz rozdział 16.). Jeśli jesteś jedynym użytkownikiem komputera, bez obaw możesz zrezygnować z tej funkcji.

Po wykonaniu polecenia *Wyloguj* może pojawić się jedno z dwóch okien dialogowych. To, które to będzie, zależy od tego, czy w systemie Windows XP włączono funkcję **szybkiego przełączania użytkowników**, czy nie.

- **Przełącz użytkownika/Wyloguj.** Jeśli pojawi się okno dialogowe widoczne na rysunku 1.4, oznacza to, że aktywna jest funkcja szybkiego przełączania użytkowników (domyślnie jest tak w przypadku nowej instalacji systemu



**Rysunek 1.4.** Górna część rysunku — jeśli włączono funkcję szybkiego przełączania użytkowników, pokazane obok okno dialogowe pojawi się po wybraniu z menu *Start* pozycji *Wyloguj*. Niezależnie od tego, który przycisk zostanie kliknięty, zostanie wyświetlone okno powitalne. Jedyna różnica polega na tym, że kliknięcie przycisku *Przełącz użytkownika* spowoduje pozostawienie w pamięci uruchomionych aplikacji. Z kolei po kliknięciu przycisku *Wyloguj*, po upływie kilku chwil programy zostaną zamknięte.

Dolna część rysunku — jeśli funkcja szybkiego przełączania użytkowników nie jest włączona, po wybraniu z menu *Start* pozycji *Wyloguj* pojawi się tradycyjne okno dialogowe wylogowywania. Po kliknięciu przycisku *Wyloguj* system Windows zamknie programy, a następnie ponownie wyświetli ekran powitalny.

Windows XP Home Edition). Jest to jedna z najbardziej przydatnych nowych funkcji systemu Windows XP, ponieważ pozwala innemu użytkownikowi zalogować się na komputerze i uzyskać dostęp do jego własnych dokumentów, wiadomości pocztowych, pulpitu itp. Dodatkowo wszystko, co przez wcześniej zalogowanego użytkownika zostało uruchomione, pozostaje nie-naruszone w tle. Gdy drugi użytkownik zakończy pracę, po ponownym zalogowaniu zobaczy się wszystkie uruchomione programy i otwarte dokumenty dokładnie w takiej postaci, w jakiej się je pozostawiło.

Funkcja przełączania użytkownika jest szczególnie przydatna, gdy zależy Ci jedynie na uzyskaniu dostępu do własnego kalendarza lub poszukaniu numeru telefonu, a w tym czasie na komputerze zalogowana jest inna osoba. Ze względu na to, że możesz szybko uzyskać dostęp do własnego konta bez zmuszania innej osoby do zamykania wszystkich dokumentów i programów, jest znacznie mniej prawdopodobne, że będzie z tego powodu oburzona.

**Wskazówka:** W celu wyłączenia funkcji szybkiego przełączania użytkowników, z menu *Start* należy wybrać pozycję *Panel sterowania/Konta użytkowników*, a następnie kliknąć łącze *Zmień sposób logowania lub wylogowywania użytkowników*. Jeśli w komputerze znajduje się pamięć o dużej pojemności, z użycia funkcji szybkiego przełączania użytkowników nie będą wynikały żadne niedogodności. Więcej informacji na ten temat zamieszczono na stronie 574.

- **Operacja natychmiastowego wylogowania.** Jeśli pojawi się okno dialogowe pokazane na rysunku 1.4, możliwe są dwa warianty. Pierwszy jest taki, że użytkownik zalogował się w domenie. Po kliknięciu pozycji *Wyloguj* lub wciśnięciu klawisza *Enter* po jej zaznaczeniu system Windows zamknie wszystkie uruchomione programy, a następnie wyświetli tradycyjne powitalne okno dialogowe umożliwiające zalogowanie się kolejnego użytkownika.

Jeśli zostanie kliknięty przycisk *Anuluj*, ponownie zobaczy się środowisko pracy w dotychczasowej postaci.

## Start/Wyłącz komputer

Polecenie *Wyłącz komputer* znajdujące się w menu *Start* oferuje większe możliwości, niż wskazuje na to nazwa. Po wykonaniu polecenia zostanie otwarte okno dialogowe umożliwiające zamknięcie systemu na kilka sposobów (rysunek 1.5).

### Często zadawane pytanie

#### Wyłączanie komputera za pomocą menu Start

*Czy ktoś może wyjaśnić, dlaczego polecenie Wyłącz komputer znajduje się w menu o nazwie Start?*

Komitet zajmujący się w firmie Microsoft nadawaniem przyciskom nazw prawdopodobnie pomyślał, że menu *Start* użytkownik zinterpretuje jako miejsce, od którego należy zacząć, aby coś zrobić.

Jednak nie będziesz pierwszą osobą, która uzna za nielogiczne klikanie przycisku *Start*, gdy zamierza się zakończyć pracę systemu. Prawdopodobnie Microsoft powinien przyciskowi nadać nazwę *Menu*, dzięki czemu zaoszczędziłby wszystkim wielu niejasności.

- **Stan wstrzymania.** Kliknięcie tego przycisku spowoduje przejście systemu w stan wstrzymania. W przypadku tego typu stanu „świadomości” komputera PC zmniejszane jest jego zużycie energii. Komputer pozostaje w tym stanie do momentu użycia myszy lub klawiatury.



**Rysunek 1.5.** Górna część rysunku — jak właściwie jest z tym zamykaniem systemu? Kliknij przycisk reprezentujący żądany tryb zamykania systemu lub wciśnij klawisz H (Hibernacja), U (Uruchom ponownie), S (Stan wstrzymania), bądź W (Wyłącz). Aby zapoznać się z objaśnieniem jednego z trybów, wystarczy umieścić kursor na powiązanym z nim przycisku.

Dolna część rysunku — ukryty przycisk Hibernacja pojawia się po wciśnięciu klawisza Shift, gdy zostanie wyświetlone okno dialogowe Wyłączanie komputera

To, w jakim stopniu komputer PC przełączy się w stan wstrzymania, zależy od jego możliwości związanych z oszczędzaniem energii. Zazwyczaj dysk twardy przestaje się obracać, natomiast ekran monitora gaśnie. Wszystkie wcześniej uruchomione programy i otwarte dokumenty pozostaną zapisane w pamięci.

Jeśli korzysta się z laptopa zasilanego z baterii, stan wstrzymania okaże się naprawdę przydatny. Gdy obsługa samolotu poda danie z kurczakiem z mikrofalówki, można sobie zrobić przerwę na posiłek bez konieczności zamykania wszystkich programów lub wyłączania komputera. Najlepsze w tym wszystkim jest to, że stan wstrzymania w minimalnym stopniu obciąża baterię.

Z funkcji *Stan wstrzymania* można skorzystać, gdy w danej chwili chce się przełączyć komputer w stan wstrzymania. Warto jednak zauważyć, że możliwe jest automatyczne przełączanie komputera w ten stan, gdy przez określony czas nie użyje się myszy lub klawiatury. Możliwa jest też taka sytuacja, że komputer nie wróci do normalnego stanu do momentu wprowadzenia odpowiedniego hasła. Szczegółowe omówienie tych dodatkowych możliwości zawarto na stronie 334.

- **Zamknij system.** Wybranie tej pozycji spowoduje zamknięcie wszystkich uruchomionych programów (w niektórych przypadkach pojawi się prośba o wykonanie takiej operacji). Funkcja umożliwia zapisanie zmian dokonanych w dokumentach, a następnie zamyka system Windows. Większość nowych komputerów PC jest wyłączana automatycznie.

Jeśli w celu wyłączenia starszy model komputera wymaga ręcznego wciśnięcia przycisku zasilania, należy wcześniej poczekać do momentu pojawienia się na ekranie komunikatu informującego o możliwości bezpiecznego wyłączenia (może to potrwać więcej niż kilka sekund).

**Wskazówka:** Aby wyłączyć komputer, nie trzeba wyświetlać menu *Start*. Wystarczy wcisnąć przycisk zasilania. Jeśli spowoduje to przełączenie komputera PC w stan wstrzymania lub hibernacji, należy zajrzeć na stronę 334.

- **Uruchom ponownie.** Kliknięcie tego przycisku spowoduje zamknięcie wszystkich uruchomionych programów, a następnie wyłączenie systemu Windows i jego automatyczne ponowne załadowanie. Komputer nie jest wyłączany. Operację taką można wykonać w celu „odświeżenia” komputera, gdy na przykład zauważy się, że czas odpowiedzi jest długi.
- **Hibernacja.** Choć jest to znakomita funkcja, z jakiegoś powodu Microsoft postanowił ukryć ją w systemie Windows XP. Przycisk *Hibernacja* nie pojawi się w oknie dialogowym *Wyłączanie komputera*, dopóki nie zostanie wciśnięty klawisz *Shift*. Po wykonaniu takiej operacji w miejscu przycisku *Stan wstrzymania* pojawi się przycisk *Hibernacja*.

Funkcja hibernacji po zapamiętaniu stanu oprogramowania, czyli wszystkich otwartych plików systemu operacyjnego, aplikacji i dokumentów, wyłącza komputer. W tle wszystkie zapamiętane dane funkcja umieszcza w pliku znajdującym się na dysku twardym. Oznacza to, że przycisk *Hibernacja* nie zadziała, dopóki na dysku nie będzie wystarczającej ilości wolnego miejsca. Im więcej pamięci RAM znajduje się w komputerze, tym większa przestrzeń dyskowa będzie wymagana.

### Nieoszlifowany klejnot

#### Hibernacja jako metoda zamykania systemu

Gdy wyłączy się komputer korzystając z funkcji hibernacji, kolejne jego uruchomienie przebiegnie zadziwiająco szybko. Od razu po rozpoczęciu procesu ładowania system Windows odnajdzie na dysku twardym plik stanu hibernacji, po czym uzna, że wszystko jest na miejscu i jego zawartość wczyta do pamięci. Po włączeniu zasilania środowisko pracy załadowuje się szybciej niż wypowiedz słowa *Redmond Washington*. Po przekonaniu się o szybkości uruchamiania systemu przy użyciu funkcji hibernacji, normalny proces ładowania wyda się nie do zniesienia powolny.

Tak duża szybkość charakterystyczna dla funkcji hibernacji sprawia, że można pokusić się o korzystanie z niej każdorazowo przy zamykaniu systemu. Jednak zanim hibernację uzna się za standardową metodę zamykania systemu, pod uwagę należy wziąć kilka kwestii. Gdy komputer PC zostanie przełączony w stan hibernacji, system Windows nie będzie miał możliwości całkowitego zamknięcia i ponownego uruchomienia, tak jak w przypadku polecenia *Uruchom ponownie* i *Wyłącz*.

W efekcie system Windows nigdy nie będzie miał możliwości wyczyszczenia zawartości pamięci operacyjnej lub wykonania innych zadań typowych dla nowoczesnych systemów operacyjnych. W konsekwencji, z upływem czasu system Windows może działać wolniej.

Ponadto, funkcja Plug and Play omówiona w rozdziale 14. może nie działać, gdy zostanie podłączone jakieś nowe urządzenie. Wynika to stąd, że zwykle system Windows wykrywa nowe urządzenia podczas ładowania, a gdy komputer przełączy się w stan hibernacji, proces ten nie wystąpi.

W związku z tym trzeba pójść na kompromis. Z hibernacji należy korzystać w **większości** przypadków, ale od czasu do czasu trzeba system zamykać i ponownie uruchamiać. Jeśli nabyto komputer PC z już zainstalowanym systemem Windows XP, może się okazać, że uruchamia się szybciej niż dotychczas.

Prawdziwa wartość funkcji hibernacji widoczna jest, gdy ponownie uruchomi się komputer i **szybko** zostanie przywrócone całe środowisko pracy wyglądające jak w chwili ostatniej operacji zamykania systemu. Otwarte zostaną identyczne dokumenty, uruchomione te same programy itd. Innymi słowy, hibernacja oferuje szybkość i wygodę funkcji stanu wstrzymania, a także bezpieczeństwo funkcji zamykania systemu.

Podobnie jak w przypadku stanu wstrzymania, możliwe jest takie skonfigurowanie komputera, aby automatycznie przechodził w stan hibernacji po upływie określonego czasu nieaktywności. Możliwe jest też zdefiniowanie hasła, które trzeba podać, aby komputer powrócił do normalnego stanu. Więcej informacji zawarto na stronie 334.

**Uwaga:** Niektóre starsze komputery nie dysponują odpowiednimi układami (dokładniej mówiąc, brak w nich obsługi ze strony BIOS-u) pozwalającymi zastosować stan hibernacji. Jeśli dysponuje się takim komputerem, przycisk *Hibernacja* nie pojawi się nawet po wciśnięciu klawisza *Shift*.

## Start/Wszystkie programy

Dla większości osób pozycja *Wszystkie programy* jest najważniejszą, jaką znajduje się w menu *Start*. Pozycja udostępnia listę skrótów do wszystkich programów zainstalowanych na komputerze. Zazwyczaj program instalacyjny każdej nowej aplikacji umieszcza skrót do niej w menu *Wszystkie programy* (rysunek 1.6). Aby na przykład uruchomić edytor tekstu, kalendarz lub ulubioną grę, wystarczy w menu *Wszystkie programy* wybrać skrót o nazwie żądanej aplikacji.



**Rysunek 1.6.** Pozycja *Wszystkie programy* menu *Start* może zawierać skrót do konkretnej aplikacji, takiej jak Microsoft Word, który należy kliknąć w celu uruchomienia programu. Jednak pozycja *Wszystkie programy* może też uwzględniać grupę programów, czyli podmenu zawierające wszystkie elementy znajdujące się w katalogu określonej aplikacji. Niektóre aplikacje w menu *Wszystkie programy* umieszczają katalog. Przykładowy na rysunku pokazano katalog Microsoft Office Tools. Zawiera on skróty umożliwiające uruchomienie aplikacji, jej odinstalowanie, załadowanie określonych narzędzi, otwarcie plików pomocy itp.

Przy okazji należy wspomnieć, że jeśli zainstalowano dodatek Service Pack 1 (patrz strona 215), w górnej części menu *Start* widoczna będzie dodatkowa pozycja *Określ dostęp do programów i ich ustawienia domyślne*. Jest to skrót do panelu umożliwiającego Tobie lub pracownikom amerykańskiego departamentu sprawiedliwości ukrycie aplikacji internetowych Microsoftu

**Wskazówka:** Po wyświetleniu menu *Start*, podmenu *Wszystkie programy* może zostać uaktywnione na kilka sposobów. Można to zrobić klikając pozycję *Wszystkie programy*, zaznaczając ją i przez chwilę pozostawiając kursor w jednym miejscu, lub wciskając klawisz *P*, a następnie klawisz strzałki w prawo.

Mając na uwadze entuzjastów klawiatury, trzeba wspomnieć, że po wyświetleniu listy skrótów do programów można wybrać z niej cokolwiek bez konieczności używania myszy. W tym celu wystarczy wcisnąć klawisz pierwszej litery nazwy programu lub posłużyć się klawiszami strzałek w górę i w dół. Spowoduje to zaznaczenie nazwy żądanej aplikacji. Aby uruchomić wybrany program, należy dodatkowo wcisnąć klawisz *Enter*.

Oczywiście projektanci firmy Microsoft zajmujący się interfejsem graficznym musieli być nieobecni w pracy, gdy zajmowano się menu *Wszystkie programy*. Menu **nakłada się** na standardowe menu *Start* dodając w drugiej warstwie trzecią kolumnę. Od strony wizualnej na pewno nie wygląda to zbyt elegancko, ale przynajmniej łatwo można odnaleźć pozycje menu.

## Autostart

Pozycja *Wszystkie programy* menu *Start* zawiera też pozycję *Autostart*, w której umieszczane są skróty programów automatycznie uruchamianych każdorazowo podczas ładowania systemu Windows XP. Może to być bardzo przydatna pozycja. Jeśli codziennie rano sprawdzasz pocztę elektroniczną, umieszczając w pozycji *Autostart* skrót do programu pocztowego można zaoszczędzić sobie kilku dodatkowych kliknięć. Jeśli zamierzasz cały dzień przetwarzać dokument w edytorze tekstu, w pozycji *Autostart* można też umieścić skrót do programu Microsoft Word lub WordPerfect.

Choć tak naprawdę niewielu użytkowników komputerów PC się tego domyśla, skrót umieszczany w pozycji *Autostart* nie musi wcale dotyczyć aplikacji. Może to po prostu być określony dokument, który jest codziennie przeglądany. Może to być nawet skrót katalogu lub dysku, którego zawartość zostanie wyświetlona w oknie każdorazowo po załadowaniu systemu. Oczywistym przykładem jest katalog *Moje dokumenty*.

### Kącik nostalgiczny

#### Przywracanie jednokolumnowej listy programów

Jeśli korzysta się z wielu programów, po wyświetleniu na ekranie menu *Wszystkie programy* może składać się z kilku kolumn. Jeśli menu w takiej postaci sprawia Cię o lekki zawrót głowy, wystarczy zastąpić je prostym menu jednokolumnowym, w przypadku którego wykorzystywana jest przez system Windows funkcja przewijania.

W tym celu, po kliknięciu prawym przyciskiem myszy, z menu podręcznego należy wybrać pozycję *Właściwości*, a następnie kliknąć przycisk *Dostosuj* i uaktywnić

zakładkę *Zaawansowane*. Na liście należy odszukać opcję *Przełącz polecenie Programy*. Po jej zaznaczeniu należy dwukrotnie kliknąć przycisk *OK*.

Nawet po wykonaniu tej operacji menu z listą programów może być zbyt długie, aby wyświetlić je w całości na ekranie. Jednak korzystając z niewielkiej ikony czarnej strzałki (pojawiającej się na początku lub na końcu listy), można przewijać zawartość listy bez klikania. Oczywiście pozycje listy zawsze można wybierać przy użyciu klawiatury.

Oczywiście pozycja *Autostart* może Cię interesować z innego powodu, czyli **uniemożliwienia** automatycznego uruchamiania wybranego programu. Jest to szczególnie częste, gdy ktoś inny konfigurował używany komputer PC. Niektóre aplikacje ładują się same bez zgody użytkownika za każdym razem, gdy zostanie włączony komputer.

**Wskazówka:** W pozycji *Autostart* swoje skróty umieszczają aplikacje każdego typu. Z czasem może to doprowadzić do spowolnienia komputera. Jeśli problemem jest określenie przeznaczenia tego lub innego programu umieszczonego w pozycji *Autostart*, należy zajrzeć na stronę internetową znajdującą się pod adresem <http://www.sysinfo.org/startupinfo.html>. Strona oferuje obszerną listę wszystkich znanych automatycznie uruchamianych programów wraz z instrukcjami pozwalającymi wyłączyć je.

Na szczęście umieszczanie skrótów w pozycji *Autostart* lub ich usuwanie jest prostą operacją. W tym celu należy wykonać następujące kroki:

1. Po kliknięciu przycisku *Start* należy zaznaczyć pozycję *Wszystkie programy*, a następnie prawym przyciskiem myszy kliknąć pozycję *Autostart* i z menu podręcznego wybrać pozycję *Otwórz*.

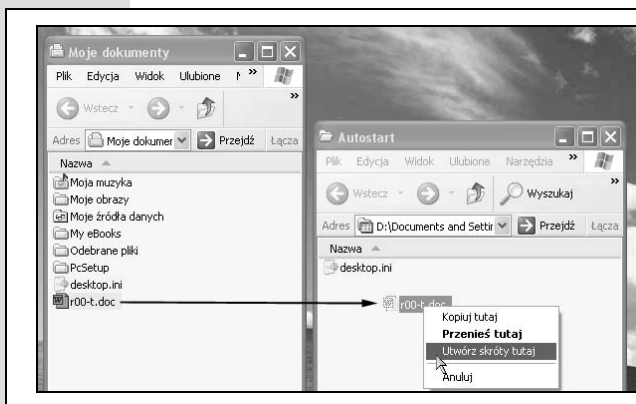
Zostanie otwarte okno z zawartością pozycji *Autostart*. W celu usunięcia elementu wystarczy kliknąć go prawym przyciskiem myszy, a następnie z menu podręcznego wybrać pozycję *Usuń* i kliknąć przycisk *Tak*. Spowoduje to umieszczenie elementu w koszu. Można zamknąć wszystkie otwarte okna i cieszyć się właśnie uzyskaną wolnością, uzyskaną po usunięciu z pozycji *Autostart* automatycznie ładującego się programu. Zadanie zostało wykonane.

Z kolei, aby w pozycji *Autostart* umieścić nowy skrót, należy zapoznać się z kolejnymi punktami.

2. Należy przejść do dysku, katalogu, aplikacji lub dokumentu, który ma zostać umieszczony w pozycji *Autostart*.

Aby to zrobić, konieczne będzie zapoznanie się z metodą przemieszczania się w oknie *Mój komputer* lub w oknie programu Eksplorator Windows. Obie metody omówiono w kolejnym rozdziale.

3. Korzystając z prawego przycisku myszy, ikonę wybranego obiektu należy przeciągnąć bezpośrednio do okna katalogu *Autostart* (rysunek 1.7).



**Rysunek 1.7.** W prosty sposób można umieścić w pozycji *Autostart* skrót do programu lub dokumentu, dzięki czemu będzie on automatycznie uaktywniany każdorazowo przy ładowaniu systemu. Na rysunku przedstawiono przykład tworzenia skrótu dla dokumentu znajdującego się w katalogu *Moje dokumenty*. Możliwe jest też zdefiniowanie skrótu dla samego katalogu *Moje dokumenty*. Dzięki temu jego zawartość będzie wyświetlana każdorazowo po załadowaniu systemu

Po zwolnieniu przycisku pojawi się menu podręczne.

4. Z menu należy wybrać pozycję *Utwórz skróty tutaj*.

Należy zamknąć wszystkie otwarte okna. Od teraz każdorazowo po włączeniu komputera lub jego ponownym uruchomieniu obiekt (program, plik, dysk lub katalog), z którym powiązana jest przeciągnięta ikona, zostanie automatycznie uaktywniony.

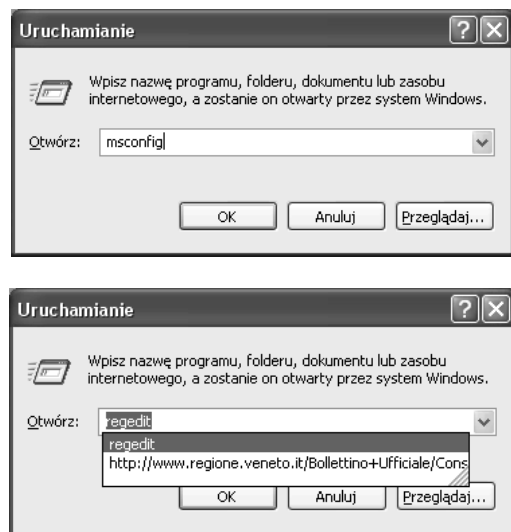
**Wskazówka:** Aby uzyskać informacje na temat elementu zawartego w menu *Start*, menu *Wszystkie programy* lub w dowolnym miejscu pulpitu, należy umieścić na nim kursor bez klikania. Pojawi się niewielka żółta wskazówka zawierająca opis elementu. Jeśli wskazówka nie zostanie wyświetlona, może to oznaczać, że wskazany element znajdujący się na pulpicie nie jest aktywny. W tym przypadku należy kliknąć element i spróbować ponownie.

## Start/Uruchom

Z pozycji *Uruchom* należy skorzystać, aby wyświetlić wiersz poleceń widoczny na rysunku 1.8. Wiersz poleceń umożliwia wykonanie zadania w oparciu o tryb tekstowy. Po wprowadzeniu polecenia i kliknięciu przycisku *OK* uzyska się określony rezultat.

**Rysunek 1.8.** Górna część rysunku — w polu tekstowym *Otwórz* automatycznie wyświetlane jest polecenie, które wykonano jako ostatnie. Aby zapoznać się z listą wcześniej wykonanych poleceń, należy użyć listy rozwijanej.

Dolna część rysunku — okno dialogowe *Uruchamianie* zna nazwy wszystkich używanych katalogów, a także pamięta kilka ostatnio wykonanych w nim poleceń. W trakcie wprowadzania kolejnych znaków pojawiają się najbardziej pasujące polecenia, które podano wcześniej. Gdy nazwa katalogu, którego zawartość próbuje się wyświetlić, pojawi się na liście, aby sobie zaoszczędzić konieczności wprowadzania reszty znaków, należy ją kliknąć.



Korzystanie z wiersza poleceń w świecie systemu Windows staje się zapomnianą umiejętnością, ponieważ większość osób woli wykonywać polecenia wybierając je z menu za pomocą myszy. Jednak niektórzy użytkownicy z większym stażem nadal lubią korzystać z wiersza poleceń. Nawet entuzjaści myszy napotkają sytuacje, w których ręczne wprowadzenie polecenia będzie **jedynym** sposobem wykonania określonego zadania.

Jeśli należysz do weteranów użytkowania komputera PC, prawdopodobnie jesteś przyzwyczajony do polecenia *Uruchom*, z którego korzystałeś od wielu lat. Jeśli jednak jest to dla Ciebie nowość, poniżej zamieszczono kilka przydatnych i pozwalających zaoszczędzić czas zadań, które można wykonać za pomocą okna dialogowego *Uruchamianie*.

## Uruchamianie programu

Jak wspomniano wcześniej, jednym z najważniejszych elementów menu *Start* jest menu *Wszystkie programy*, w którym można znaleźć skrót do prawie każdej aplikacji zainstalowanej na komputerze. Możliwe jest uruchomienie w danej chwili jednego z tych programów. W tym celu w polu tekstowym *Otwórz* należy wprowadzić **nazwę pliku programu**, a następnie wcisnąć klawisz *Enter*. Jest to wyjątkowo przydatne rozwiązanie zarówno dla ekspertów, jak i początkujących, ponieważ często szybciej uruchomi się program w ten sposób niż wybierając z menu *Start* pozycję *Wszystkie programy*.

Niestety, nazwa pliku programu zwykle nie ma postaci zwykłego słowa języka angielskiego lub innego. Jest niezrozumiała i skrócona. Jeśli na przykład chcesz uruchomić edytor Microsoft Word, konieczne będzie wykonanie polecenie *winword*. Jest to faktyczna nazwa pliku programu Word, którego lokalizacja identyfikowana jest przez ścieżkę *Mój komputer/Dysk lokalny (C:)/Program Files/Microsoft Office/katalog pakietu Office*. Oto kilka innych popularnych nazw plików programów:

| Faktyczna nazwa pliku programu | Ogólna nazwa programu       |
|--------------------------------|-----------------------------|
| <i>ieexplore</i>               | Internet Explorer           |
| <i>explorer</i>                | Eksplorator Windows         |
| <i>write</i>                   | WordPad                     |
| <i>msworks</i>                 | Microsoft Works             |
| <i>msimn</i>                   | Outlook Express             |
| <i>wmplayer</i>                | Windows Media Player        |
| <i>palm</i>                    | Palm Desktop                |
| <i>sol</i>                     | Pasjans                     |
| <i>winmine</i>                 | Saper                       |
| <i>control</i>                 | Tradycyjny Panel sterowania |
| <i>regedit</i>                 | Edytor rejestru             |
| <i>cleanmgr</i>                | Oczyszczanie dysku          |
| <i>defrag</i>                  | Defragmentator dysków       |
| <i>calc</i>                    | Kalkulator                  |

**Wskazówka:** W celu zidentyfikowania nazwy pliku ulubionego programu należy zapoznać się z zawartością ramki „Który obiekt jest programem?” znajdującej się na stronie 81.

Jeśli podobnie do zwolenników wydajności z całego świata uważasz, że zwykle szybciej i skuteczniej wykona się jakąś operację za pomocą klawiatury niż myszy, zapoznaj się z poniższą procedurą. Nie korzystając zupełnie z myszy, można wykonać całą operację polegającą na uruchomieniu aplikacji. Aby ją szybko i z powodzeniem zrealizować, wystarczy wykonać następujące kroki:

1. Jeśli klawiatura posiada klawisz z logo systemu Windows, należy go wcisnąć. Zwykle znajduje się on w górnym lub dolnym rzędzie klawiszy i powoduje wyświetlenie menu *Start*.
2. Należy wcisnąć klawisz *M*.  
Litera *M* zawarta w nazwie pozycji *Uruchom* jest podkreślona. Zostanie otwarte okno dialogowe.
3. W polu *Otwórz* należy wprowadzić nazwę pliku programu.  
Jeśli nazwa była już wcześniej podawana, wystarczy wprowadzić kilka jej liter. System Windows XP automatycznie uzupełni resztę nazwy.
4. Należy wcisnąć klawisz *Enter*.  
System Windows od razu uruchomi żądany program. Aby osiągnąć taki wynik, cztery razy wciśnięto klawisz i nie użyto w ogóle myszy.

## Uruchamianie dowolnego programu lub dokumentu

Przy użyciu okna dialogowego *Uruchamianie* można w wygodny sposób uaktywniać ulubione aplikacje, ponieważ operacja taka wymaga tylko kilku wciśnień klawiszy. Jeśli masz ochotę na wprowadzenie dodatkowej ilości znaków, okno to może też posłużyć do otwarcia **dowolnego** pliku znajdującego się w komputerze.

### Aby zyskać na czasie

#### Objaśnienie ścieżek

System Windows ma zbyt wiele zadań do wykonania, aby o konkretnym pliku myśleć w ten sposób: „ten program albumu rodzinnego zawarty w katalogu *Program Files*, który z kolei jest umieszczony w katalogu *Moje programy* na dysku *C:*”. Zamiast tego, system posługuje się skrótem identyfikującym położenie na dysku twardym każdego obiektu. Skrót złożony jest z ciągu nazw dysku i katalogów oddzielonych znakiem */*. Oto przykładowa ścieżka: *C:/Program Files/pbssoftware/beekeeperpro.exe*. Tego typu identyfikator lokalizacji obiektu nazywany jest *ścieżką*.

Wielkość znaków nie ma znaczenia, nawet pomimo tego, że duże litery można zobaczyć w przykładach przytaczanych przez Microsoft.

Ze ścieżkami plików będzie się miało do czynienia przy okazji korzystania z kilku istotnych funkcji systemu Windows. Jedną z nich jest omówione wcześniej okno dialogowe *Uruchamianie*. Kolejną jest polecenie *Wyszukaj*. Jak się okaże w następnym rozdziale, po wykonaniu polecenia *Wyszukaj*, wyświetlając ścieżkę, system Windows umożliwi identyfikację położenia każdego pliku, który zostanie przez niego znaleziony.

Cała operacja sprowadza się do wprowadzenia pełnej ścieżki żadanego programu lub dokumentu. Jeśli zagadnienie ścieżek plików jest dla Ciebie nowe, należy zapoznać się z zawartością poniższej ramki. Przykładowo, w celu otwarcia arkusza kalkulacyjnego rodzinnego budżetu, znajdującego się w katalogu *Moje dokumenty* użytkownika Adam, należy wprowadzić ścieżkę *C:/Documents and Settings/Adam/Moje dokumenty/budżet\_rodzinny.xls*.

Oczywiście prawdopodobnie nie będziesz zmuszony do podawania **całej** tej ścieżki, ponieważ funkcja automatycznego uzupełniania po rozpoczęciu wprowadzania znaków próbuje wstawić resztę nazwy kolejnych katalogów.

---

**Wskazówka:** Wprowadzanie w ten sposób ścieżki jest też przydatne w przypadku uruchamiania aplikacji, dla których nie ma skrótów w pozycji *Wszystkie programy* menu *Start*. Jeśli nie istnieje skrót programu, konieczne będzie podanie całej ścieżki lub kliknięcie przycisku *Przeglądaj* w celu odszukania ikony programu.

Przykładowo, niektóre zaawansowane narzędzia systemu Windows XP, takie jak *Edytor rejestru*, można uruchomić tylko z poziomu wiersza poleceń. W celu załadowania niektórych starszych programów DOS-owych, dla których nie ma skrótów w menu *Wszystkie programy*, również konieczne jest użycie pozycji *Uruchom*.

---

## Wyświetlanie zawartości dysku

Po wybraniu z menu *Start* pozycji *Mój komputer* można zobaczyć, że system Windows każdemu napędowi (dysk twardy, napęd CD-ROM, stacja dyskiety itp.) komputera przypisuje literę alfabetu. Stacji dyskiety przydzielana jest litera *A:*, dyskowi twardemu przeważnie litera *C:* itd. Od czasu zniknięcia z rynku komputerów z dwiema stacjami dyskiety litera *B:* nie jest stosowana.

Wprowadzając w oknie dialogowym *Uruchamianie* litery napędu wraz ze znakiem dwukropka (na przykład *C:*), a następnie wciskając klawisz *Enter*, spowoduje się otwarcie okna zawierającego zawartość dysku.

## Wyświetlanie zawartości katalogu

Za pomocą okna dialogowego *Uruchamianie* można też otworzyć okno z zawartością dowolnego katalogu znajdującego się na dysku. W tym celu należy wprowadzić znak */*, a za nim nazwę katalogu (dolna część rysunku 1.8). Przykładowo, w celu wyświetlenia pełnego zbioru oprogramowania należy wprowadzić łańcuch */Program Files*.

---

**Uwaga:** Polecenie *Uruchom* zakłada, że otwierany katalog znajduje się na dysku *C*. Jeśli zależy Ci na wyświetleniu zawartości katalogu znajdującego się na innym dysku, przed jego nazwą należy wstawić literę napędu i dwukropek (na przykład *D: / dane*).

---

Jeśli dysponujesz dostępem do sieci, możliwe jest nawet otwarcie katalogu znajdującego się na innym komputerze. W tym celu należy kolejno wprowadzić dwa razy znak */*, nazwę komputera i udostępnionego katalogu. Przykładowo, aby

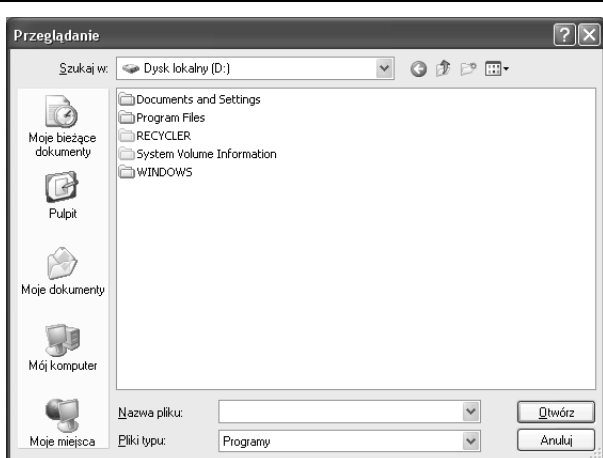
uzyskać dostęp do współużytkowanego katalogu o nazwie *Budżety* znajdującego się na komputerze *Admin*, należy wprowadzić ścieżkę `//admin/budżety` (w celu uzyskania dodatkowych informacji na temat udostępniania zasobów w sieci należy zajrzeć do rozdziału 18.).

Możesz poczuć, że jesteś wyjątkowo biegły, gdy dowiesz się, że właśnie użyłeś ścieżki udostępnionego katalogu zgodnej ze standardem *UNC* (ang. *Universal Naming Convention*). Format ścieżki UNC składa się po prostu z dwóch znaków `/`, nazwy komputera i katalogu (na przykład `//nazwa_komputera/nazwa_katalogu`).

**Wskazówka:** Jeśli w dowolnym z wyżej omówionych przypadków zdarzy się, że nie będziesz pamiętał dokładnej nazwy pliku lub katalogu, który ma zostać otwarty za pomocą okna dialogowego *Uruchamianie*, należy kliknąć przycisk *Przeglądaj*, co spowoduje wyświetlenie okna *Przeglądanie* pokazanego na rysunku 1.9.

**Rysunek 1.9.** Okno dialogowe *Przeglądanie*, z którego często korzysta się w systemie Windows XP, umożliwia przeglądanie katalogów komputera w celu odnalezienia pliku. Pięć ikon widocznych po lewej stronie okna ułatwia przejście do miejsc, w których z największym prawdopodobieństwem znajdzie się żądany dokument. Jeśli przed kliknięciem przycisku *Przeglądaj* w oknie dialogowym *Uruchamianie* poda się literę dysku i dwukropek (na przykład `C:`), okno *Przeglądanie* po otwarciu wyświetli zawartość tego dysku.

Ważna wskazówka: Możliwe jest zmodyfikowanie listy katalogów, tak aby znalazły się na niej też te najczęściej używane przez użytkownika. Potrzebne jest do tego jedynie narzędzie *TweakUI* omówione na stronie 664



## Wyświetlanie stron internetowych

Wprowadzając po uruchomieniu przeglądarki internetowej, takiej jak Internet Explorer, adres URL określonej strony internetowej w polu tekstowym *Adres* (na przykład `http://helion.pl`) i wciskając klawisz *Enter*, można ją od razu wyświetlić.

Również w tym przypadku nie musi być konieczne wprowadzanie zbyt dużej liczby znaków, ponieważ lista rozwijana zawarta w oknie dialogowym *Uruchamianie* zawiera każdy wcześniej użyty adres URL. Aby wyświetlić jedną z takich stron internetowych, wystarczy kliknąć pozycję listy lub za pomocą klawisza strzałki zaznaczyć ją, a następnie wcisnąć klawisz *Enter*.

# Start/Wyszukaj

Skromne polecenie *Wyszukaj* nie różni się niczym szczególnym od innych pozycji menu *Start*. Jednak w przypadku systemu Windows XP polecenie zostało przebudowane i oferuje duże możliwości, na skutek czego korzystanie z niego jest znacznie bardziej złożone. Prawdopodobnie będziesz z niego często korzystać.

Funkcja wyszukiwania pozwala szybko odnaleźć wszelkiego rodzaju obiekty, takie jak pliki i katalogi, komputery znajdujące się w sieci, strony internetowe, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów.

---

**Wskazówka:** Narzędzie Google Desktop Search, które za darmo można pobrać pod adresem <http://www.google.com>, jest znacznie szybszym i prostszym w użyciu odpowiednikiem programu wyszukiującego dołączonego do systemu Windows. Narzędzie oferujące duże możliwości jest nawet lepsze od usługi indeksowania, którą omówiono w dalszej części rozdziału. Narzędzie potrafi wyszukiwać słowa w wiadomościach pocztowych, zapisach pogawędek sieciowych i w odwiedzonych stronach internetowych. Zanim zdecydujesz się na zastosowanie programu wyszukiującego systemu Windows, którego opanowanie wymaga wiele trudu, pod uwagę warto wziąć wypróbowanie narzędzia Google Desktop Search.

---

## Szukanie plików i katalogów

Jeśli pliki zapisywane są wyłącznie w katalogu *Moje dokumenty* (patrz strona 73), do ich odnalezienia w niewielkim stopniu konieczne będzie korzystanie z funkcji wyszukiwania. W tym przypadku zawsze będziesz wiedział, gdzie pliki się znajdują — w jednym katalogu.

Jednak czasami może się okazać, że nie pamiętasz, gdzie plik został umieszczony lub w jakim miejscu znajdują się dane pobrane z internetu. W efekcie nie jesteś w stanie ich odnaleźć. Może być też tak, że po zainstalowaniu czegoś nie wiesz, gdzie tego szukać. W tego typu sytuacjach polecenie *Wyszukaj* sprawdza się idealnie (rysunek 1.10). W oparciu o opis określonego pliku lub katalogu (nazwa, rozmiar, data itp.) polecenie umożliwia jego odszukanie.

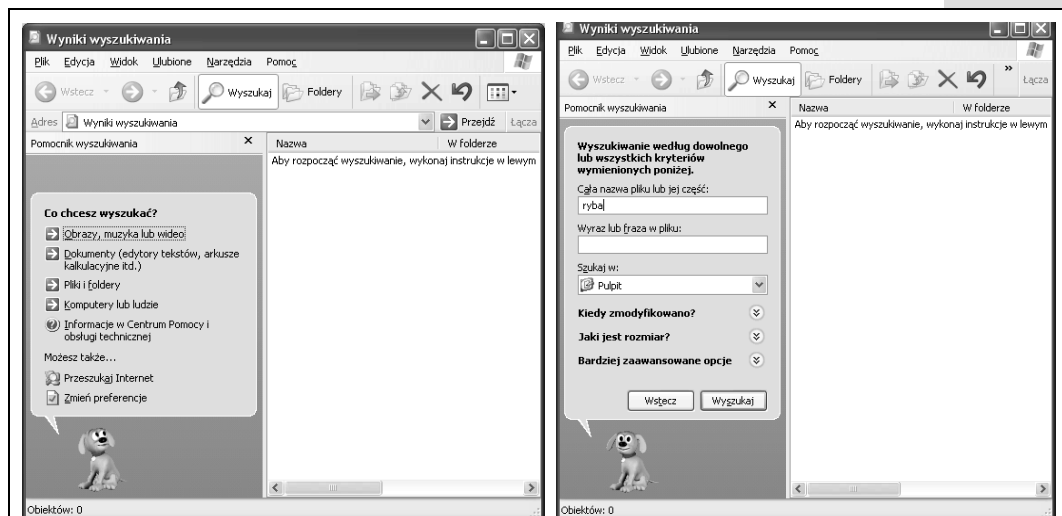
Polecenie *Wyszukaj* pozwala też szukać słów zawartych **wewnątrz** plików. Jeśli pamięta się, co się wpisywało lub czytało, ale już nie nazwę pliku, funkcja wyszukiwania będzie naprawdę przydatna.

## Rozpoczynanie wyszukiwania

Microsoft chciał mieć całkowitą pewność, że użytkownik będzie w stanie zlokalizować polecenie *Wyszukaj*. W związku z tym zaoferował przynajmniej siedem różnych sposobów rozpoczęcia operacji wyszukiwania. Oto trzy z nich:

- wybranie z menu *Start* pozycji *Wyszukaj*,
- wciśnięcie klawisza *F3* lub kombinacji klawisza *F* i klawisza z logo systemu Windows (w większości klawiatur znajduje się on w dolnym lub górnym rzędzie klawiszy),

- wciśnięcie kombinacji klawiszy *Ctrl+E*, kliknięcie na pasku zadań przycisku *Wyszukaj* lub wybranie z menu *Widok* pozycji *Pasek eksploratora/Wyszukaj* (gdy wcześniej w oknie wyświetlono zawartość dysku lub katalogu).



**Rysunek 1.10.** Lewa część rysunku — podstawowa wersja panelu *Pomocnik wyszukiwania*. Możesz odnieść wrażenie, że Microsoft odrobił lekcję z zakresu ładnych antropomorficznych postaci rysunkowych. Choć elementy udzielające pomocy, takie na przykład jak Bob i spinacz Clippy nie są już przez Microsoft stosowane, firma znów powróciła do tego typu rozwiązania, mającego tym razem postać psa wabiącego się Azorek, który pomaga użytkownikowi w trakcie wyszukiwania. Pies merda ogonem, a nawet szczeka podczas trwania operacji wyszukiwania.

Prawa część rysunku — jeśli kliknie się pulpit i wciśnie klawisz *F3* lub uaktywni dostępną sporadycznie pozycję *Użyj zaawansowanych opcji wyszukiwania*, panel *Pomocnik wyszukiwania* może różnić się nieznacznie wyglądem od pokazanych na rysunku

W przypadku każdej metody zostanie otwarte okno *Wyniki wyszukiwania* pokazane na rysunku 1.10.

W celu umożliwienia szybszego odszukania określonego obiektu system Windows XP oferuje zestaw predefiniowanych opcji wyszukiwania (widoczny w lewej części rysunku 1.10). Należy kliknąć ikonę zielonej strzałki znajdującą się obok żądanej opcji. Można też kliknąć nazwę opcji.

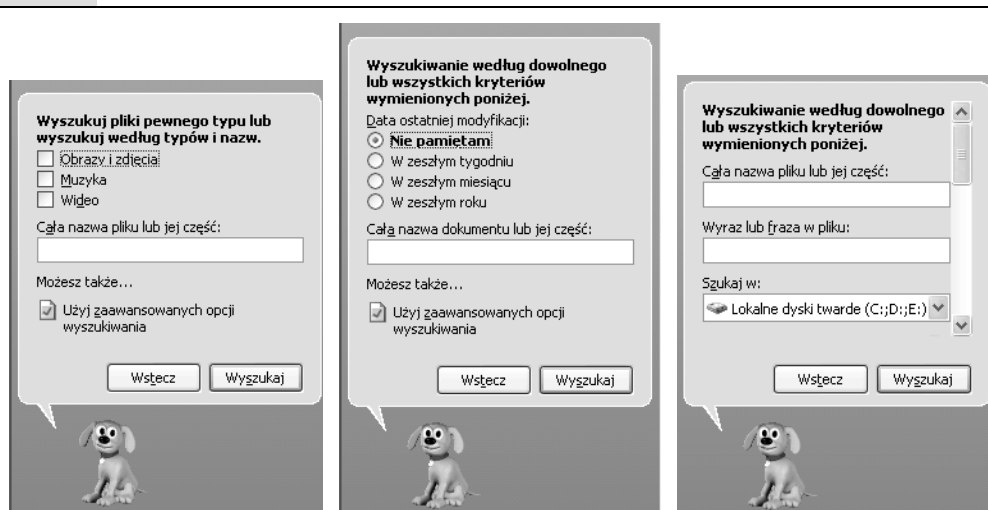
## Obrazy, muzyka lub wideo

Po kliknięciu łącza *Obrazy, muzyka lub wideo* zmieni się wygląd panelu *Pomocnik wyszukiwania* (lewa część rysunku 1.11). W panelu należy zaznaczyć żądane opcje i wprowadzić fragment nazwy pliku.

**Wskazówka:** Dodatkową możliwością oferowaną przez to łącze jest wyszukiwanie tekstu wewnątrz **metadanych** zawartych w każdym multimedialnym pliku. Mogą to być informacje dotyczące liczby pikseli (w przypadku obrazów) lub nazwy grupy rockowej, bądź gatunku muzyki (dotyczy plików muzycznych). Przykładowo, w polu tekstowym *Cała nazwa pliku lub jej część* można wprowadzić łańcuch *Beatles*, aby posłuchać plików MP3 z utworami tego zespołu. W celu odszukania plików JPEG dokładnie o rozdzielczości 800×600, w polu należy podać łańcuch *800×600*.

## Dokumenty (edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne itd.)

Kliknięcie łącza *Dokumenty* (edytory tekstów, arkusze kalkulacyjne itd.) spowoduje wyświetlenie panelu pokazanego na rysunku 1.11 jako drugiego od lewej strony. Panel udostępnia opcje umożliwiające szukanie wyłącznie plików dokumentów, które utworzono lub pobrano. Innymi słowy, tego typu operacja wyszukiwania nie uwzględnia ukrytych plików, plików systemowych, plików aplikacji itp. Dodatkowo, w ogóle nie szuka nazw katalogów.



**Rysunek 1.11.** Lewa część rysunku — panel jest pomocny w wyszukiwaniu plików multimedialnych.

Środkowa część rysunku — panel umożliwia wyszukiwanie dokumentów, które utworzono lub pobrano.

Prawa część rysunku — tego typu wyszukiwanie przebiega wolniej, ale jest dokładniejsze. Operacja umożliwia szukanie plików programów i plików systemu Windows. Jednak w przeciwieństwie do panelu widocznego w lewej części rysunku, nie przeszukuje metadanych zawartych w plikach obrazów, wideo i muzyki

## Pliki i foldery

Kliknięcie łącza *Pliki i foldery* spowoduje wyświetlenie panelu pokazanego w prawej części rysunku 1.11. Jest to najwolniejszy typ wyszukiwania, ponieważ swoim zakresem obejmuje tysiące ukrytych plików systemowych, a także utworzonych przez użytkownika.

Tego typu operacja szukania oferuje kilka przydatnych opcji o dużych możliwościach. Oto one:

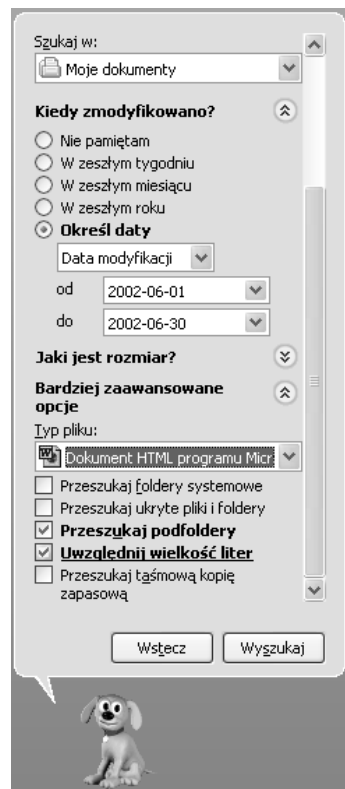
- **Wyraz lub fraza w pliku.** Wcześniej czy później każdemu przydarzy się sytuacja, w której nazwa pliku nie będzie pasowała do jego zawartości. Może się okazać, że dziecko wcisnęło klawisze i niechcący nadało plikowi z pracą doktorską nazwę *xggrjpO#\$5%/////*. Być może współmałżonek organizując w sobotnie popołudnie imprezę zmienił nazwę dokumentu z *Instrukcje ATM* na *Dane dotyczące kasy fiskalnej*, nie zdając sobie sprawy z tego, że jest to plik pomocy programu Adobe Type Manager. Możesz też po prostu zapamiętać, jaką nazwę nadałeś jakiemuś obiektowi.

Pole *Wyraz lub fraza w pliku* umożliwia szukanie słów **wewnątrz** plików, niezależnie od ich nazw. Operacja taka trwa wyjątkowo długo, ponieważ system Windows musi odczytać każdy plik. Gdyby użytkownik operację wykonał ręcznie, trwałaby ona niewiele dłużej. Istnieje jednak rozwiązanie pozwalające przyspieszyć operację. W tym celu należy zajrzeć na stronę 65. Dodatkowo, tego typu operacja wyszukiwania działa tylko, gdy pamięta się **dokładnie** łańcuch znajdujący się w szukanym pliku. Zgodny musi być nawet każdy znak interpunkcji.

W przypadku tej operacji szukany tekst powinien być na tyle wyróżniający się, aby można było przyjąć, że występuje tylko w wyszukiwanym pliku. Jeśli na przykład szukany będzie łańcuch Microsoft, system Windows znajdzie tak wiele plików, że operacja nie będzie miała sensu.

- **Szukaj w.** Jeśli zależy Ci na ograniczeniu zakresu wyszukiwania do jednego katalogu lub dysku, należy skorzystać z tego menu rozwijanego. W menu znajdzie się każdy napęd, który aktualnie podłączony jest do komputera PC. Może to być dysk twardy, napęd Zip, napęd CD-ROM itp. Aby przeszukać cały komputer, należy wybrać pozycję *Mój komputer*.
- **Kiedy zmodyfikowano? Jaki jest rozmiar?** Po kliknięciu jednej z dwóch pozycji zawierających okrągłą ikonę podwójnej strzałki (pokazano je na rysunku 1.12) panel *Pomocnik wyszukiwania* zostanie poszerzony o dodatkowe opcje.

**Rysunek 1.12.** Klikając okrągły przycisk, można w znaczący sposób rozszerzyć panel *Pomocnik wyszukiwania* (na rysunku jego zawartość została wyświetlona w takim zakresie, że nie można nawet zobaczyć nazw szukanych plików). Przykładowa operacja odnajdzie dokumenty edytora Word utworzone w czerwcu 2002 r. w katalogu *Moje dokumenty*



Przykładowo, pozycja *Kiedy zmodyfikowano?* umożliwia odszukanie tylko tych plików lub katalogów, które utworzono lub zmodyfikowano w określonym przedziale czasu. Z kolei pozycja *Jaki jest rozmiar?* pozwala użytkownikowi znaleźć pliki, które są większe lub mniejsze od podanego rozmiaru wyrażonego w kilobajtach.

- **Bardziej zaawansowane opcje.** Opcje udostępniane przez tę pozycję oferują jeszcze więcej możliwości (rysunek 1.12). Przykładowo, można skorzystać z menu rozwijanego *Typ pliku* umożliwiającego ograniczenie zakresu wyszukiwania tylko do skompresowanych plików lub dokumentów edytora Word. Opcja *Przeszukaj foldery systemowe* powoduje, że system operacyjny Windows przeszukuje wszystkie katalogi zawierające jego pliki. Zwykle nie jest to zbyt przydatne. Podobnie, opcja *Przeszukaj ukryte pliki i foldery* sprawi, że narzędzie szukające uwzględni tysiące plików, które system Windows przeważnie ukrywa przed użytkownikiem (patrz strona 103).
- **Przeszukaj podfoldery.** Ta opcja jest dużo bardziej praktyczna. Jej zaznaczenie powoduje, że szukane są pliki zawarte w podkatalogach znajdujących się w określonym katalogu lub na wybranym dysku. Opcję można wyłączyć tylko gdy ma się pewność, że szukany plik znajduje się na dysku lub w katalogu, od którego rozpoczęto przeszukiwanie, ale nie jest zawarty w żadnym podkatalogu. Pominięcie podkatalogów znacznie przyspieszy operację. Opcja *Uwzględnij wielkość liter* nakazuje programowi szukającemu uwzględnianie wielkości wprowadzanych znaków.

### Kącik nostalgiczny

#### Kto uwolni pieska?

Microsoft ponownie wzbogaca swoje oprogramowanie o postaci rysunkowe. Na szczęście program szukający działa równie dobrze bez obecności animowanego psa.

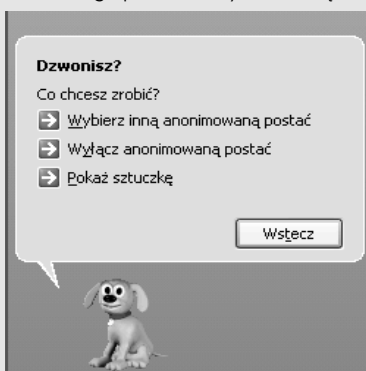
Jeśli od razu chciałbyś, aby w trakcie wykonywania operacji przeszukiwania pies Azorek nie patrzył na Ciebie swoimi małymi, antropomorficznymi, trójwymiarowymi oczkami, dość łatwo można to osiągnąć. Wystarczy bezpośrednio kliknąć psa, co spowoduje otwarcie panelu widocznego na pokazanym obok rysunku.

Aby animowany pies nie był wyświetlany, należy kliknąć pozycję

*Wyłącz anonimową postać* (konieczne jest poczekanie, aż w ostatniej sekwencji pies wyskoczy z ekranu).

Z kolei, jeśli taka animacja sprawia, że nabierasz większej śmiałości do komputerów, należy kliknąć pozycję *Wybierz inną anonimowaną postać*. Okaże się, że

Microsoft oferuje nie jedną, ale kilka intrygujących małych postaci, które mogą zajmować dolną część panelu *Pomocnik wyszukiwania*. Są to takie postaci jak *Czarodziej*, *Agatka* (jakaś nowoczesna kobieta w latającym samochodzie) i *Maciek* (chłopiec na desce surfingowej, którego twarz wydaje się być wykonana z banana). W celu wybrania żądanej postaci należy kliknąć przycisk *Dalej*, a następnie *OK*.



Jeśli postanowiłeś tolerować próby Microsoftu związane z animacją, nie wolno zapomnieć o uaktywnieniu łącza *Pokaż sztukę*, które widoczne jest po kliknięciu animowanej postaci.

Operacja wyszukiwania plików zawierających łańcuch **dentysta** nie uwzględni plików, w których znajduje się słowo *Dentysta*. Oczywiście opcja *Przeszukaj taśmową kopię zapasową* pozwala poszukać określonych plików na taśmie z kopią zapasową (jeśli z takiej się korzysta).

**Poza** wszelkimi danymi wprowadzonymi w podstawowych polach wyszukiwania, system Windows uwzględnią włączone opcje.

## Zarządzanie znalezionymi plikami i katalogami

Po zdefiniowaniu opcji wyszukiwania należy kliknąć przycisk *Wyszukaj* lub wciśnąć klawisz *Enter*. W trakcie wykonywania operacji wyszukiwania będzie zmieniła się zawartość ekranu. W prawej części okna pojawi się lista plików i katalogów, których nazwy zawierają łańcuch wprowadzony w polu (rysunek 1.13).

### Zastosowanie panelu Pomocnik wyszukiwania po uzyskaniu wyników wyszukiwania

Po uzyskaniu wyników wyszukiwania można postąpić na kilka różnych sposobów. Kilka z nich powiązanych jest z opcjami zawartymi w panelu znajdującym się po lewej stronie okna (zestaw dostępnych opcji zależy od typu wykonanej operacji wyszukiwania).

- **Tak, wyszukiwanie zakończone.** Kliknięcie pozycji spowoduje zamknięcie całego lewego panelu wraz z animowanym psem.
- **Tak, ale w przyszłości wyszukuj szybciej.** Kliknięcie tego łącza spowoduje włączenie usługi indeksowania omówionej na stronie 65.

**Ponowne definiowanie wyszukiwania.** System Windows XP często oferuje kilka łączy umożliwiających zmodyfikowanie wcześniej określonych opcji

#### Aby zyskać na czasie

### Wprowadzanie nazwy pliku

Niezależnie od tego, jakiego typu operacja szukania zostanie wykonana, system Windows XP daje możliwość odnalezienia pliku, którego nazwę wprowadza się w polu tekstowym *Cała nazwa pliku lub jej część* panelu *Pomocnik wyszukiwania*.

Nie trzeba wprowadzać całej nazwy pliku, a jedynie taką jej część, która będzie wystarczająca do odróżnienia jej od nazw innych plików komputera. Wielkość znaków, ani też ich położenie w nazwie nie mają żadnego znaczenia. Jeśli wprowadzi się łańcuch *Jan*, system Windows odszuka pliki, których nazwy są takie jak *Janowski*, *Adamjan* lub *AJan*.

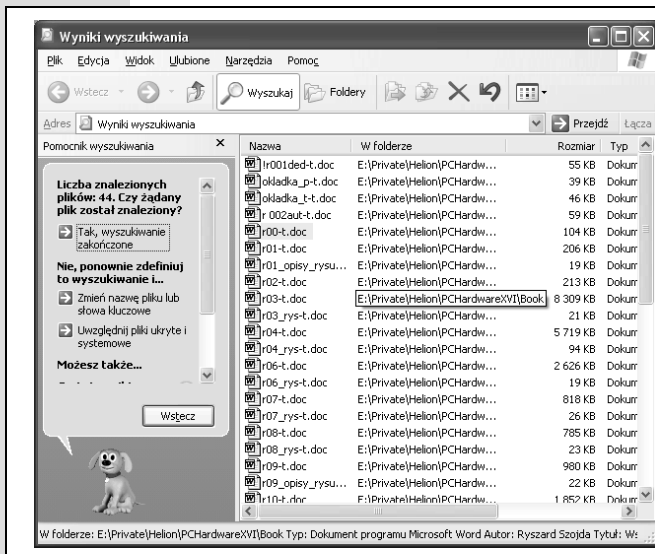
Możliwe jest też szukanie wszystkich plików określonego typu, takich jak dokumenty programu Word.

W tym celu należy wprowadzić łańcuch *\*.doc*, czyli gwiazdkę, kropkę i trzyliterowe rozszerzenie pliku identyfikujące jego żądany typ. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat rozszerzeń plików należy zajrzeć na stronę 202. Gwiazdka jest znakiem wieloznacznym identyfikującym zupełnie dowolny tekst.

W celu zawężenia zakresu wyszukiwania można podać zarówno częściową nazwę, jak i rozszerzenie (na przykład *tat\*.doc*). W efekcie zostaną znalezione takie pliki jak *tata\_finanse.doc*, *tatarak.doc* itp.

Trzeba też wspomnieć o tym, że polecenie *Wyszukaj* umożliwia odszukanie plików nawet, gdy samo ich rozszerzenie zostało **ukryte** (patrz strona 106).

wyszukiwania. Przykładowo, można zdecydować się na ponowne wykonanie operacji wyszukiwania, w przypadku której zostaną przez nią objęte pliki ukryte i systemowe. Wyszukiwanie można też ograniczyć do zawartości innego katalogu lub dysku.



**Rysunek 1.13.** Lista znalezionych plików może być manipulowana w bardzo podobny sposób jak lista plików zawarta w zwykłym oknie katalogu. Przykładowo, wprowadzając kilka pierwszych znaków nazwy pozycji listy, można ją wyróżnić. Wcisnąc klawisze strzałki, elementy można przenosić w górę lub w dół listy. Możliwe jest też jednoczesne wyróżnienie wielu pozycji. Aby zaznaczyć je wszystkie, z menu Edycja należy wybrać pozycję *Zaznacz wszystko*. Klikając pozycję listy przy wciśniętym klawiszu Ctrl można wybrać niektóre z nich. W celu wyróżnienia grupy pozycji można też przeciągnąć w pionie kursor myszy, tak aby pojawiła się ramka zaznaczająca

- **Sortuj wyniki według kategorii.** Kliknięcie okrągłego przycisku spowoduje wyświetlenie kontrolki umożliwiających sortowanie listy według nazwy, daty itd.
- **Wyświetl wyniki inaczej.** Kliknięcie okrągłego przycisku spowoduje zmianę sposobu wyświetlania wyników w oknie. Dostępne są takie widoki jak *Szczegóły*, *Miniatury* i *Kafelki* (patrz strona 96).

### Zastosowanie listy wyników

Dokonując modyfikacji w prawej części okna podobnie jak w dowolnym innym oknie, też można zarządzać listą odszukanych plików. Oto przykładowe operacje:

- **Uzyskiwanie informacji na temat elementu.** Jeśli kursor myszy umieści się na znalezionym elemencie, pojawi się prostokątne okienko zawierające krótką informację dotyczącą ścieżki pliku, jego pełnej nazwy, daty modyfikacji, rozmiaru i innych danych.
- **Określenie lokalizacji elementu.** W kolumnie *W folderze* znajdującej się po prawej stronie kolumny z nazwami elementów zawarta jest informacja dotycząca dokładnej lokalizacji elementu w komputerze. Ścieżka identyfikująca położenie jest zgodna ze standardowym formatem stosowanym przez system Windows omówionym na stronie 51.

**Wskazówka:** Możliwe jest poszerzenie kolumny, aby zobaczyć pełną ścieżkę. W tym celu w prawą stronę należy przeciągnąć linię podziału widoczną w górnej części nagłówka kolumny *W folderze*. Alternatywna metoda, nie wymagająca klikania, polega na umieszczeniu kursora na żądanym elemencie. Jak widać na rysunku 1.13, wyświetlone zostało okienko podpowiedzi zawierające pełną ścieżkę katalogu.

- **Otwieranie pliku.** Jeśli jeden ze znalezionych plików jest tym, którego szukałeś, w celu jego otwarcia należy go dwukrotnie kliknąć. Tak naprawdę właśnie ta operacja jest przez większość osób najczęściej wykonywana przy korzystaniu z programu szukającego. W wielu przypadkach nie będzie Cię w ogóle interesowało to, gdzie plik się znajduje, a jedynie to, aby go otworzyć.
- **Przejdź do katalogu, w którym znajduje się obiekt.** Jeśli zależy Ci na wyświetleniu znalezionego pliku w jego macierzystym katalogu umieszczonym gdzieś na dysku twardym, po kliknięciu prawym przyciskiem myszy ikony pliku widocznej w oknie wyników wyszukiwania, z menu podręcznego należy wybrać pozycję *Otwórz folder zawierający*. Okno z wynikami wyszukiwania natychmiast zostanie umieszczone w tle, gdy system Windows wyświetli zawartość katalogu, a następnie wyróżni ikonę wybranego pliku znajdującego się w określonym miejscu na dysku twardym.
- **Przeniesienie lub usunięcie pliku.** Możliwe jest przeniesienie pliku bezpośrednio z listy znalezionych elementów na pulpit, do kosza lub innego okna z zawartością katalogu lub dysku (w celu uzyskania dodatkowych informacji na temat przenoszenia ikon i powiązanych z tym zagrożeń należy zajrzeć do rozdziału 3.).
- **Użycie polecenia *Wyślij do*, zmiana nazwy lub utworzenie skrótu.** Po zaznaczeniu na liście znalezionych plików ikon żądanych obiektów, można skorzystać z dowolnego polecenia zawartego w menu *Plik*, takiego jak *Wyślij do* (umożliwia przeniesienie elementu do jednego z kilku standardowych katalogów), *Zmień nazwę* itp. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat skrótów należy zajrzeć na stronę 156.

---

**Wskazówka:** W celu skopiowania, przeniesienia, zmiany nazwy obiektu lub utworzenia dla niego skrótu można też kliknąć go prawym przyciskiem myszy i po prostu z wyświetlonego menu podręcznego wybrać odpowiednie polecenie.

---

- **Modyfikowanie listy.** Klikając nagłówki kolumn okna z wynikami wyszukiwania, na różne sposoby można sortować listę znalezionych plików (według nazwy, rozmiaru, daty modyfikacji itd.). Klikając drugi raz nagłówek kolumny, można odwrócić kolejność sortowania. Przeciągając linie podziału widoczne obok nazw kolumn, można również korygować ich względną szerokość. Podobnie jak w przypadku każdego innego okna systemu Windows, w celu zwiększenia lub zmniejszenia okna listy wyników wyszukiwania można przeciągnąć jego prawy dolny narożnik.
- **Zapisywanie parametrów wyszukiwania.** Wybierając z menu *Plik* pozycję *Zapisz wyszukiwanie*, można utrwalić ustawienia właśnie przeprowadzonej operacji wyszukiwania. Z możliwości takiej można skorzystać, gdy taką samą operację wyszukiwania wykonuje się codziennie. Przykładowo, można ją przeprowadzać w celu uzyskania listy wszystkich dzień wcześniej utworzonych dokumentów, które zostaną zarchiwizowane.

System Windows XP automatycznie nadaje nazwę plikowi wyszukiwania. Tworzy ją na podstawie kryteriów podanych w polach wyszukiwania i dodaje rozszerzenie *.fnd* (na przykład *Pliki budżetu.fnd*). Plik wyszukiwania może zostać zapisany w dowolnym miejscu.

Aby ponownie użyć kryteriów wyszukiwania, należy dwukrotnie kliknąć zapisany plik *.fnd*. Zostanie otwarte okno programu szukającego, w którym będą już wprowadzone kryteria. W celu rozpoczęcia zdefiniowanej operacji wyszukiwania należy kliknąć przycisk *Wyszukaj*.

## Szukanie komputerów

Jeśli w oknie programu szukającego kliknie się najpierw pozycję *Komputery lub ludzie*, a następnie łącze *Komputer w sieci*, narzędzie umożliwi wprowadzenie nazwy innego komputera znajdującego się w sieci (jeśli nawiązano z nią połączenie). Jeśli w polu szukania wprowadzi się łańcuch *ak*, w wyniku uzyska się takie nazwy jak na przykład **akord**, **pakiety** itp. Nie jest dostępna funkcja przeglądania. Trzeba znać przynajmniej część nazwy komputera, który ma zostać znaleziony.

Oczywiście, jeśli próbujesz znaleźć w sieci inny komputer PC, można po prostu otworzyć okno *Moje miejsca sieciowe* (patrz strona 70), w której znajdują się ikony reprezentujące wszystkie komputery dostępne w sieci. A zatem, z jakiego powodu w ogóle warto szukać komputera za pomocą polecenia *Wyszukaj*? Z takiego, że czasami polecenie potrafi znaleźć komputery, których nie ma w oknie *Moje miejsca sieciowe*. Każdy weteran systemu Windows nie jest pewnie w stanie zliczyć, ile razy nie mógł znaleźć komputera w oknie *Moje miejsca sieciowe*. W takich przypadkach polecenie *Wyszukaj* jest pewnym rozwiązaniem pozwalającym zlokalizować komputer i uzyskać dostęp do jego zasobów.

## Szukanie osób

Jeśli w oknie programu szukającego kliknie się pozycję *Komputery lub ludzie*, pojawi się opcja *Osoby w książce adresowej*. Ta ekscytująca opcja umożliwia podanie personaliów określonej osoby. W celu podjęcia próby odszukania adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu wybranej osoby program szukający może połączyć się z dowolną z kilku stron internetowych spełniających rolę książek adresowych. Gdy zależy Ci na uzyskaniu numeru telefonu do jakiejś osoby lub innych informacji, program szukający może też przeszukać Twoją książkę adresową obsługiwaną przez system Windows.

## Przeszukiwanie książki adresowej

Jednym z darmowych dodatkowych programów dołączonych do systemu Windows XP jest narzędzie *Książka adresowa*. Choć można je uruchomić wybierając z menu *Start* pozycję *Wszystkie programy/Akcesoria/Książka adresowa*, prawdopodobnie raczej będzie ono uaktywniane z poziomu programu pocztowego, takiego jak Outlook Express, który omówiono w rozdziale 12.

Kliknięcie pozycji *Osoby w książce adresowej* w każdym przypadku spowoduje wyświetlenie okna dialogowego pokazanego na rysunku 1.14.

Niezależnie od tego, jak bardzo towarzyską osobą jesteś, teoretycznie możliwe jest, że ktoś z zewnątrz nie będzie w stanie skorzystać z Twojej książki adresowej.

**Rysunek 1.14.** System Windows zakłada, że określone personalia lub adres poczty elektronicznej zamierzasz odszukać we własnej książce adresowej. Dane należy wprowadzić w jednym lub większej liczbie pól (można użyć fragmentów słów), a następnie kliknąć przycisk **Znajdź teraz**. W dolnej części okna pojawią się wszystkie wpisy spełniające kryteria wyszukiwania



Może się okazać, że zależy Ci na znalezieniu numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej osoby, której danych nie tylko nie ma w Twojej komputerowej książce adresowej, ale nawet w **tradycyjnej** książce telefonicznej. Na szczęście żyjemy w erze internetu, w którym dostępnych jest kilka witryn WWW spełniających rolę globalnych książek adresowych.

### Nieoszlifowany klejnot

#### Wykorzystanie programu szukającego przy porządkowaniu dysku

Korzystając z programu szukającego nie trzeba ograniczać się jedynie do wyszukiwania plików, których nie można odnaleźć ręcznie. Możliwości programu można też wykorzystać na potrzeby ogólnie pojmowanego porządkowania dysku twardego.

Jeśli w różnych katalogach porozrzucane są pliki o podobnej zawartości, za pomocą polecenia **Wyszukaj** można je zgromadzić w jednym miejscu. Przykładowo, można poszukać wszystkich plików, które w nazwie mają słowo **budżet**.

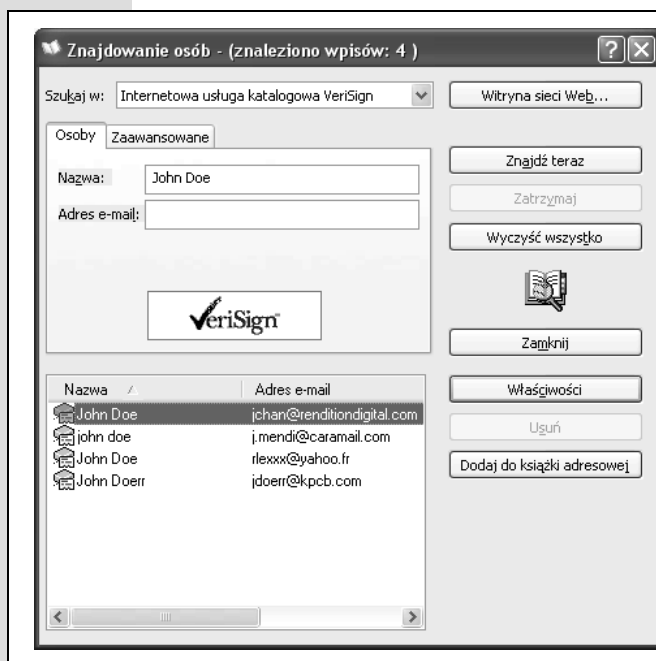
Po utworzeniu nowego katalogu, w oknie **Wyniki wyszukiwania** należy zaznaczyć wszystkie znalezione pliki (dokumenty, arkusze kalkulacyjne, raporty finansowe itp.), a następnie przeciągnąć je do katalogu.

Możliwe jest też wyszukiwanie plików kopii zapasowej o takich rozszerzeniach jak .xlb (tworzone przez Microsoft Excel) lub .wbk (generowane przez Microsoft Word). Tego typu pliki zajmują miejsce na dysku i prawdopodobnie nigdy się z nich nie skorzysta. Korzystając z polecenia **Wyszukaj**, można je zlokalizować, a następnie usunąć jako grupę widoczną w oknie **Wyniki wyszukiwania**.

W celu wyświetlenia spisu adresów tego typu witryn umożliwiających odszukanie danych na temat różnych osób (*Bigfoot, WhoWhere, VeriSign* itd.) należy skorzystać z listy rozwijanej pola *Szukaj w* (rysunek 1.14). Kolejną operacją jest wybranie usługi wyszukiwującej. Po wykonaniu niewielkiego sprawdzenia szybko okaże się, że niektóre z witryn działają lepiej od innych (przykład zaprezentowano na rysunku 1.15).

Aby skorzystać z witryn WWW wyszukiwujących dane dotyczące osób, konieczne jest połączenie z internetem lub takie skonfigurowanie przeglądarki, aby przy jej uruchamianiu automatycznie było nawiązywanie połączenie z siecią. Wyświetlane okno dialogowe *Znajdowanie osób* posiada dwie następujące zakładki:

- Zakładka *Osoby*. Umożliwia podanie imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej lub obu informacji. Z zakładki należy skorzystać, gdy dysponuje się takimi danymi i szuka się adresu zamieszkania lub numeru telefonu.
- Zakładka *Zaawansowane*. Pozwala ograniczyć zakres operacji wyszukiwania. Jak widać na rysunku 1.15, po podaniu personaliów szukanej osoby można uzyskać wyniki, w których bardzo dobrze rozróżniono poszczególnych użytkowników.



**Rysunek 1.15.** Choć zwykła operacja szukania oparta na imieniu i nazwisku w żadnym razie nie spowoduje wyświetlenia personaliów 200 milionów internetowych obywateli, czasami wygeneruje kilka wpisów spełniających podane kryteria

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć przycisk *Znajdź teraz*. W celu wysłania zapytania do wybranej witryny WWW program szukający skorzysta z istniejącego połączenia internetowego. Po kilku chwilach uzyska się odpowiedź (nawet jeśli będzie to komunikat informujący o braku odpowiedzi).

Niestety, twórcy technologii nie darzą sympatią tej funkcji. Czasami uzyskuje się nieaktualne adresy poczty elektronicznej. Może się zdarzyć, że nie otrzyma się żadnych wyników. Wynika to stąd, że przeszukujące witryny WWW tylko

jeden raz szybko sprawdzą swoje bazy danych, a następnie zwrócą komunikat błędu. Komunikat może informować, że dane dotyczące szukanej osoby po prostu nie mogły zostać znalezione. Może też być to komunikat treści: „W przypadku tej usługi katalogowej operacja wyszukiwania nie mogła zostać ukończona w określonym przedziale czasu”. Inaczej mówiąc, wyszukiwarka szybko wykonała jedną operację wyszukiwania, nie znalazła danych dokładnie spełniających kryteria, a następnie nie kontynuowała szukania.

---

**Wskazówka:** Zamiast korzystać z okna dialogowego *Znajdowanie osób*, często bardziej efektywne będzie bezpośrednie użycie strony internetowej usługi katalogowej. Po wybraniu z listy rozwijanej żądanej wyszukiwarki należy kliknąć przycisk *Witryna sieci Web*. Po chwili (lub po kilku minutach, w zależności od szybkości połączenia sieciowego) uzyska się dostęp do internetu i w oknie przeglądarki zostanie wyświetlona strona wybranej wyszukiwarki usługi katalogowej. Korzystając z wyszukiwarki bezpośrednio z poziomu strony internetowej, zamiast za pośrednictwem programu szukającego, można uzyskać dostęp do opcji wyszukiwania oferujących większe możliwości.

---

## Przeszukiwanie internetu

W przypadku każdego starszego komputera możliwe było wyszukiwanie plików znajdujących się na jego dyskach twardych. Panel *Pomocnik wyszukiwania* sprawia, że korzystając z tego samego programu szukającego można dodatkowo szukać informacji zawartych na stronach internetowych.

Aby za pomocą programu przeszukać zasoby internetu, w głównym panelu *Pomocnik wyszukiwania* (widoczny po lewej stronie na rysunku 1.10) należy kliknąć pozycję *Przeszukaj Internet*. Pojawi się panel *Wyszukaj*, w którym można wprowadzić szukany łańcuch.

Po kliknięciu przycisku *Wyszukaj* komputer PC połączy się z internetem i prześle żądanie do witryny MSN Search, która jest wersją wyszukiwarki, takiej jak Google lub Yahoo, oferowaną przez Microsoft.

---

**Wskazówka:** Aby określić, z jakimi wyszukiwarkami system Windows XP ma się łączyć, w panelu *Wyszukaj* należy kliknąć przycisk *Dostosuj*, a następnie opcję *Użyj jednej usługi wyszukiwania dla wszystkich wyszukiwań*. Opcja umożliwia wybranie wyszukiwarki, która będzie domyślnie używana przez system Windows. Może to być na przykład Google, AltaVista lub inna wyszukiwarka.

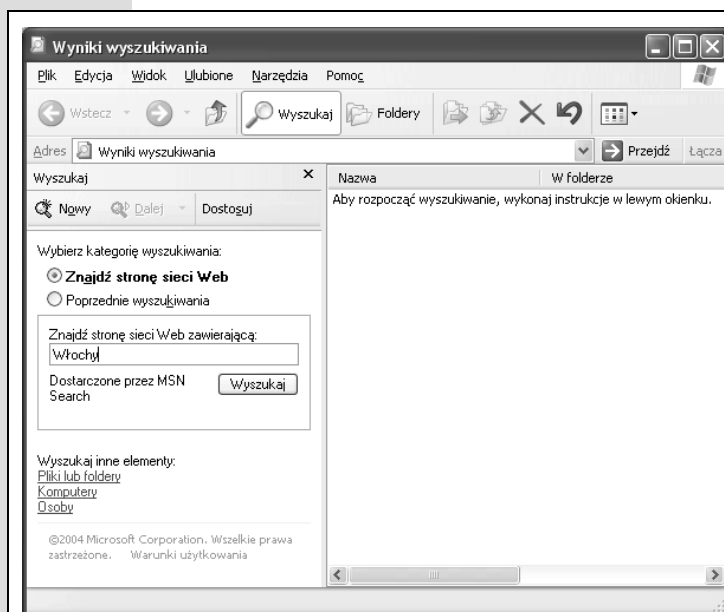
---

System Windows połączy się teraz z internetem i wyśle żądanie do wybranej wyszukiwarki. Po chwili zostaną wyświetlone wyniki wyszukiwania, czyli lista stron internetowych, które zawierają wprowadzony łańcuch (rysunek 1.16).

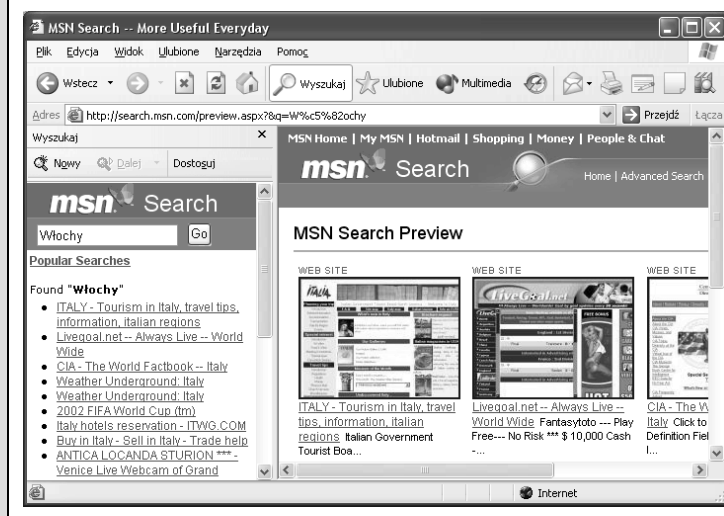
## Usługa indeksowania

Standardowe polecenie *Wyszukaj* systemu Windows XP potrafi znaleźć słowa zawarte wewnątrz plików. Jest ono przydatne, gdy próbuje się znaleźć dokument, którego zawartość jest znana, natomiast jego nazwa nie. Nie warto z niej korzystać, gdy nie ma się zbyt wiele czasu, ponieważ jest wyjątkowo powolna.

W celu jej przyspieszenia Microsoft wyposażył system Windows XP w opcjonalną funkcję, która jest pomysłowa. Podobnie do ucznia przygotowującego się do egzaminu, funkcja potrafi odczytywać, zapisywać uwagi i zapamiętywać zawartość takich plików jak pliki tekstowe, dokumenty HTML, pliki aplikacji pakietu Microsoft Office, wiadomości pocztowe itp. Jeśli nabędzie się dodatkowe filtry tworzone przez niezależne firmy, możliwe będzie też rozpoznawanie przez funkcję innego typu dokumentów.



**Rysunek 1.16.** Zostanie wyświetlona lista stron internetowych zawierających szukany łańcuch. W prawej części okna widoczny jest podgląd znalezionych witryn



Po zindeksowaniu dysku twardego przy użyciu tej funkcji, w ciągu kilku sekund system Windows XP może zidentyfikować tekst lub właściwości pliku. Jedynym minusem związanym ze stosowaniem usługi indeksowania jest przeznaczenie

na jej potrzeby kilku megabajtów przestrzeni dyskowej, która zajmowana jest przez ukryte wykazy. Jeśli na taki kompromis możesz sobie pozwolić, na pewno będziesz zadowolony z *Usługi indeksowania* systemu Windows XP (taką samą nazwą posłużono się w systemie Windows 2000).

W celu zindeksowania plików należy zapoznać się z rysunkiem 1.17.

**Rysunek 1.17.** Górna część rysunku — w celu włączenia usługi indeksowania, po wyświetleniu panelu Pomocnik wyszukiwania należy kliknąć pozycję *Zmień preferencje*. W kolejnym panelu należy kliknąć pozycję *Z usługą indeksowania* (w celu przyspieszenia wyszukiwań lokalnych).

Dolna część rysunku — po kliknięciu opcji *Tak*, włącz usługę indeksowania, usługa indeksowania zostanie uruchomiona i będzie automatycznie działała w tle. Usługa utworzy plik, którego rozmiar będzie stanowił 25% wielkości dokumentu, który zostanie zindeksowany.

W celu zmniejszenia rozmiaru pliku indeksu usługa odrzuci niepotrzebne angielskojęzyczne słowa, takie jak *the*, *of*, *a*, a także wykona inne zabiegi związane z kompresją



Gdy usługa indeksowania zakończy analizę plików komputera, co może potrwać wiele godzin, podczas szukania słów znajdujących się w plikach nie będą konieczne żadne specjalne działania. Można się tylko cieszyć tym, z jaką zadziwiającą szybkością program szukający odnajdzie pliki spełniające kryteria określające ich zawartość i właściwości. Dodatkowe zadowolenie wywoła fakt, że usługa indeksowania **cały czas** będzie uaktualniała własne zasoby, automatycznie indeksując wszystkie tworzone lub modyfikowane pliki.

**Uwaga:** Po włączeniu usługi indeksowania nie będzie rozróżniana wielkość plików. Dodatkowo, system Windows zignoruje krótkie słowa, takie jak **to**, **ten**, **jest** itp. Warto też zauważyć, że usługa indeksowania nie będzie przeszukiwała katalogów, które należą do innych osób posiadających na komputerze konta (oczywiście, gdy użytkownicy ci nie udostępnili ich). Więcej informacji zawarto w rozdziale 16.

## Masz władzę

### Maksymalne wykorzystanie usługi indeksowania

Zastosowanie usługi indeksowania nie ogranicza się jedynie do standardowego panelu *Pomocnik wyszukiwania*. W celu przeprowadzenia wyjątkowo precyzyjnych operacji wyszukiwania można skorzystać ze specjalnego **języka** zapytań.

Przykładowo, okazuje się, że usługa indeksowania rejestruje w swoich plikach znacznie więcej niż tylko słowa. Zapisuje też właściwości lub atrybuty plików. Mają one takie nazwy jak *Access* (data ostatniego otwarcia pliku przez kogoś), *DocAppName* (nazwa programu, w którym utworzono plik), *DocAuthor* (osoba, która utworzyła dokument w programie pozwalającym na to), *DocLastPrinted* (data ostatniej operacji drukowania dokumentu), *DocSlideCount* (liczba slajdów prezentacji programu PowerPoint), *DocWordCount* (liczba słów zawarta w pliku tekstowym), *Size* (rozmiar dokumentu w bajtach), *Write* (data ostatniej modyfikacji) itp.

Czy chcesz zapoznać się z pełną listą atrybutów, które można przeszukiwać? W takim razie odwołaj popołudniowe spotkanie i wykonaj kroki zaprezentowane na rysunku 1.18. Po kliknięciu pozycji *Kwerenda wykazu* należy uaktywnić łącze *Porady dotyczące wyszukiwania*, a następnie kliknąć przycisk *Składnia kwerend*.

W celu przeszukania właściwości za pomocą programu szukającego należy kliknąć w polu tekstowym *Wyraz lub fraza w pliku* pokazanym na rysunku 1.10, a następnie wprowadzić znak @, a za nim kolejno żadaną właściwość, znak = (zamiast = można wstawić < lub >) i wartość. Inaczej mówiąc, w celu poszukania dokumentu programu Word zawierającego przynajmniej 1500 słów należy wprowadzić następujący łańcuch:

```
@DocWordCount>1500
```

Podobnie, jeśli zależy Ci na znalezieniu dokumentów, które wydrukowałeś w ciągu ostatnich 50 godzin, w polu tekstowym *Wyraz lub fraza w pliku* należy umieścić poniższy łańcuch:

```
@DocLastPrinted>2d2h
```

Powyższy zapis wynika stąd, że czas i datę wyraża się w odniesieniu do aktualnego czasu. W tym celu stosuje się znak minusa i literę h (godziny), d (dni), w (tygodnie), m (miesiące), y (lata) itd.

Warto zauważyć, że symbol @ jest uproszczeniem dużo bardziej złożonego i elastycznego rozwiązania, które Microsoft będzie stopniowo wprowadzał w ciągu kilku kolejnych lat. Bardziej złożona składnia korzysta ze znaczników `prop` przypominających znaczniki języka HTML wchodzące w skład kodu źródłowego stron internetowych. Oto przykład:

```
{prop name=write}>2002/6/5 12:00:00  
{/prop}
```

Powyższy wiersz spowoduje odszukanie dokumentów zmodyfikowanych po południu 5 czerwca 2002 r.

Tego typu znaczniki są również przydatne w innym przypadku. Polega on na codziennym wykonywaniu operacji wyszukiwania, która nakazuje systemowi Windows odnalezienie plików, w których znajdują się podane słowa, ale w **dowolnej** kolejności. Jeśli na przykład szuka się dokumentów zawierających frazę „wysoki Jan Nowak”, w wynikach może pojawić się też plik, w którym znajduje się zdanie: „Jan zabrał wysoki stół”.

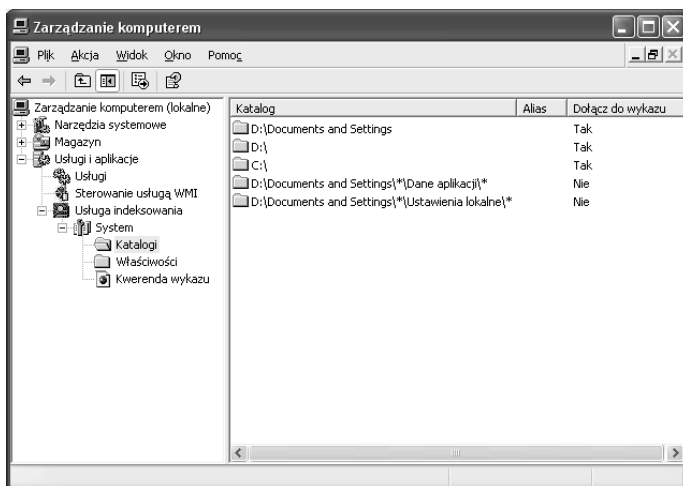
Jeśli jednak szukaną frazę umieści się w znacznikach `phrase`, uzyska się pliki zawierające ją **dokładnie** w takiej postaci, w jakiej ją wprowadzono. Oto przykład: `{phrase} wysoki Jan Nowak {/phrase}`. Innymi słowy, ze znaczników `{phrase}` można korzystać tak, jak ze znaków cudzysłowu w wyszukiwarkach internetowych.

Oczywiście można bardziej zagłębić się w tematykę związaną z językiem zapytań usługi indeksowania, łączyć za pomocą symbolu & różne szukane frazy, zastawiać znaki wieloznaczne (\*), a nawet użyć wyrażań podobnych do spotykanych w systemach uniksowych. Czy ktoś jest zainteresowany książką z tej serii co ta, ale poświęconą usłudze indeksowania?

# Start/Pomoc i obsługa techniczna

Po wybraniu z menu *Start* pozycji *Pomoc i obsługa techniczna* zostanie otwarte nowe, ulepszone okno pomocy *Centrum pomocy i obsługi technicznej*, które omówiono w rozdziale 4.

**Rysunek 1.18.** Korzystając z okna *Zarządzanie komputerem*, zaawansowani użytkownicy i administratorzy mogą decydować, co będzie katalogowane przez usługę indeksowania. Aby wyświetlić okno, z menu *Start* należy wybrać pozycję *Panel sterowania/ Narzędzia administracyjne/ Zarządzanie komputerem*. W liście widocznej po lewej stronie okna należy kliknąć znak plusa znajdujący się obok pozycji *Usługi i aplikacje*. Spowoduje to wyświetlenie jej zawartości. Operację należy powtórzyć dla pozycji *Usługa indeksowania* i *System*



**Wskazówka:** I w tym przypadku entuzjaści szybkości mają alternatywę pozwalającą zrezygnować z myszy. W celu otwarcia okna pomocy wystarczy wcisnąć klawisz *F1*.

## Start/Panel sterowania

Wyjątkowo istotne polecenie otwiera równie ważne okno *Panel sterowania*, w którym znajdują się dwa tuziny programów. Będzie się z nich korzystało przy modyfikowaniu prawie każdego istotnego ustawienia systemu komputera PC. Tak naprawdę okno to jest tak ważne, że poświęcono mu w całości rozdział 8.

## Start/Wszystkie programy/Określ dostęp do programów i ich ustawienia domyślne

To niezręcznie nazwane polecenie dostępne jest w menu tylko, gdy zainstalowano dodatek *Service Pack 1* lub *2*. Tak naprawdę jest to tylko skrót do panelu *Określ dostęp do programów i ich ustawienia domyślne* (znow ta nieszczęsna nazwa) zawartego w oknie *Dodawanie lub usuwanie programów*.

Zadaniem panelu jest umożliwienie użytkownikowi określenia, która aplikacja (niekonieczne Microsoftu) będzie spełniała rolę domyślnej przeglądarki internetowej, programu pocztowego, programu obsługi wiadomości błyskawicznych,

maszyny wirtualnej języka Java i odtwarzacza multimedialnego. Możliwość wyboru programu zaoferowana przez Microsoft ma na celu zjednanie sobie amerykańskiego departamentu sprawiedliwości. Więcej informacji zawarto na stronie 215.

## Start/Moje miejsca sieciowe

W starszych wersjach systemu Windows ikona *Moje miejsca sieciowe* dostępna była na pulpicie. Oczywiście w przypadku milionów użytkowników posiadających w swoich domowych gabinetach i sypialniach komputery PC nie podłączone do sieci nie miało to większego sensu. W systemie Windows XP Home Edition ikona *Moje miejsca sieciowe* faktycznie pojawia się tylko gdy komputer PC zostanie podłączony do sieci. Gdy to nastąpi, ikona znajduje się tylko w menu *Start* (możliwe jest umieszczenie jej we własnym zakresie również na pulpicie, co omówiono na stronie 38).

W każdym razie, gdy ikona jest dostępna, po jej uaktywnieniu zostanie otwarte okno *Moje miejsca sieciowe*, gdzie znajdują się ikony identyfikujące komputery, dyski i katalogi, które udostępnili inni użytkownicy podłączeni do sieci firmy (znacznie więcej informacji na ten temat zamieszczono w rozdziale 18.).

## Start/Mój komputer

Polecenie *Mój komputer* spełnia rolę pokrywę bagażnika lub wejścia do każdej pojedynczej aplikacji zainstalowanej na komputerze. Wykonanie polecenia spowoduje otwarcie okna zawierającego ikony reprezentujące każdy napęd komputera (rysunek 1.19). Zaawansowani użytkownicy powinni wiedzieć, że w oknie *Mój komputer* każda partycja dysku twardego reprezentowana jest przez inną ikonę.

Przykładowo, dwukrotnie klikając ikonę dysku twardego, a następnie różnych zawartych na nim katalogów, w końcu zobaczy się ikonę każdego pliku i katalogu komputera. Standardowo ikona *Mój komputer* nie jest już dostępna na pulpicie. Można jednak umieścić ją tam, postępując zgodnie z omówieniem zawartym na stronie 38.

---

**Wskazówka:** Nie trzeba pozostawać przy nazwach typu *Moje to* i *Moje tamto*, które są nadawane ważnym katalogom systemu Windows. Z łatwością można je zmienić, co opisano na stronie 83.

---

## Start/Moja muzyka, Start/Moje obrazy

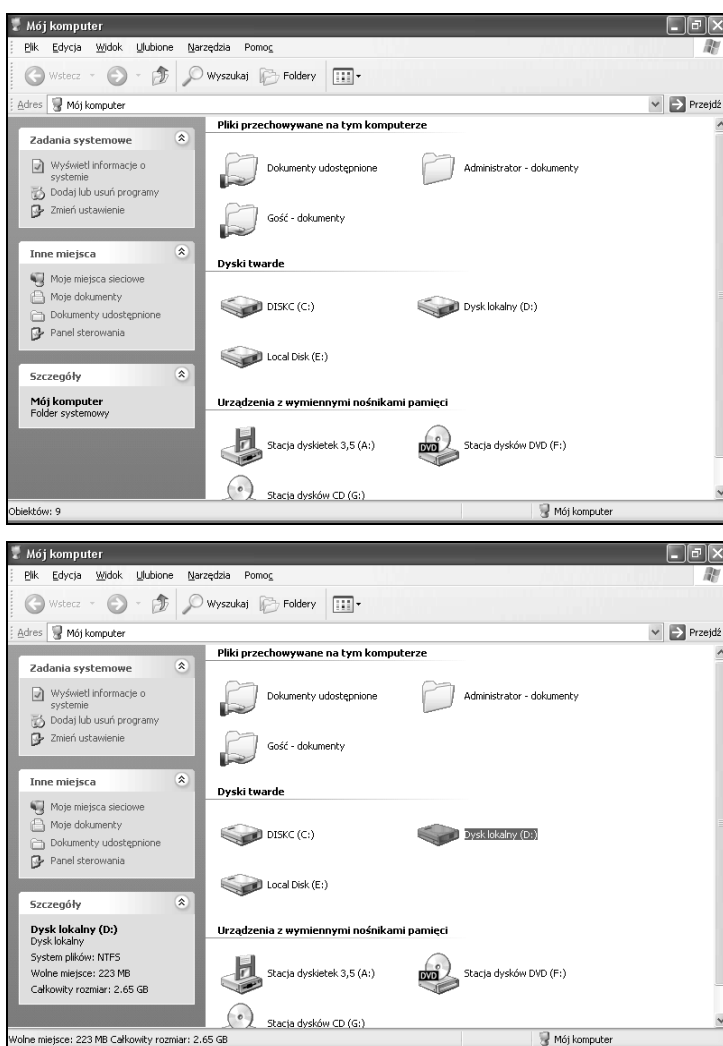
Oczywiście Microsoft wyobraził sobie, że większość nabywców jego systemu Windows XP będzie ekspertami od multimediiów, dysponującymi cyfrowymi aparatami i odtwarzaczami plików MP3. Dokładniej mówiąc, Microsoft poszerzył katalog *Moje dokumenty* o katalogi *Moje obrazy* i *Moja muzyka*, które mają służyć odpowiednio do przechowywania cyfrowych obrazów i plików muzycznych.

Jeśli faktycznie posiadasz cyfrowy aparat lub odtwarzacz plików MP3, prawdopodobnie stwierdzisz, że każdy program dołączony do tych urządzeń automatycznie umieści zdjęcia w katalogu *Moje obrazy* i pobierze pliki muzyczne z katalogu *Moja muzyka* (oczywiście pod warunkiem, że oprogramowanie zgodne jest z systemem Windows XP). Więcej informacji na ten temat zamieszczono w rozdziale 7.

**Rysunek 1.19.** Górna część rysunku — okno *Mój komputer* podzielone jest przynajmniej na trzy sekcje.

W górnej sekcji widoczne są katalogi *Moje dokumenty* osób posiadających konto na komputerze (zajrzyj do rozdziału 16.). W kolejnych dwóch sekcjach znajduje się lista dysków twardych i napędów nośników przenośnych. Przykładowy komputer dysponuje jedną stacją dyskiek, dwoma dyskami twardymi (lub jednym fizycznym i jednym napędem CD-ROM, jeśli w napędzie CD-ROM umieszczono dysk, widoczna będzie jego etykieta, a nie tylko litera).

Dolna część rysunku — po kliknięciu ikony dysku, w panelu *Szczegóły* znajdującym się w lewej części okna pojawią się takie informacje jak pojemność i ilość wolnego miejsca



**Wskazówka:** Jeśli nie masz ochoty codziennie widzieć nazw tych katalogów, których skróty znajdują się w menu *Start*, dość łatwo można je stamtąd wyeliminować. W tym celu prawym przyciskiem myszy należy kliknąć menu *Start*, a następnie z menu podręcznego wybrać pozycję *Właściwości*. W otwartym oknie dialogowym należy uaktywnić zakładkę *Menu Start*, a następnie kolejno kliknąć przycisk *Dostosuj* i zakładkę *Zaawansowane*. Na liście sekcji *Elementy menu Start* należy odszukać pozycję *Moja muzyka* lub *Moje obrazy*, a następnie uaktywnić opcję *Nie wyświetlaj tego elementu* i kliknąć przycisk *OK*.

## Start/Moje bieżące dokumenty

Prawdopodobnie w menu *Start* nie zobaczysz pozycji *Moje bieżące dokumenty*. Aby była widoczna, należy ją uaktywnić, korzystając z metody omówionej w poniższej ramce.

Pozycja *Moje bieżące dokumenty* może być przydatna, ponieważ udostępnia podmenu zawierające listę 15 ostatnio otwartych dokumentów. Korzystając z takiej listy można zyskać na czasie, gdy zamierza się ponownie otworzyć plik, który ostatnio się przetwarzało, a nie ma się ochoty na przeszukiwanie katalogów w celu odnalezienia ikony pliku.

Warto jednak wiedzieć, że:

- Dokumenty pojawią się na liście ostatnio otwartych tylko, gdy aplikacje, które je przetwarzają, potrafią listę uaktualniać. Większość nowszych programów, w tym wszystkie aplikacje Microsoftu, są w stanie wykonać takie zadanie administracyjne.
- Ponieważ lista ostatnio otwartych dokumentów nie jest w stanie wykryć, czy plik został usunięty lub przeniesiony do innego katalogu bądź na inny dysk, w dalszym ciągu uwzględnia go, pomimo tego, że nie istnieje już w dotychczasowej lokalizacji. W takiej sytuacji kliknięcie pozycji listy będącej skrótem dokumentu spowoduje wygenerowanie komunikatu błędu.

### Kącik nostalgiczny

#### Przywracanie tradycyjnych list katalogów

Niektóre polecenia znajdujące się w menu *Start* poprzednich wersji systemu Windows nie są już umieszczane w menu systemu Windows XP w wersji Home Edition. Oczywiście tak zdecydowano na etapie projektowania. Microsoft próbuje sprawić, że dla początkującego użytkownika nowy system operacyjny będzie mniej przytłaczający.

Jeśli jednak będzie Ci brakowało niektórych starych pozycji, takich na przykład jak *Moje miejsca sieciowe* i *Moje bieżące dokumenty*, dość łatwo można je przywrócić. Z czasem stwierdzisz, że dzięki umieszczeniu tych pozycji bezpośrednio w menu *Start* można uniknąć sporej ilości dodatkowych czynności związanych z wyszukiwaniem.

W tym celu prawym przyciskiem myszy należy kliknąć przycisk *Start*, a następnie z menu podręcznego wybrać pozycję *Właściwości*. Zostanie otwarte okno dialogowe *Właściwości paska zadań i menu Start*. W zakładce *Menu Start* należy kliknąć przycisk *Dostosuj*, a następnie uaktywnić zakładkę *Zaawansowane*.

Na liście *Elementy menu Start* należy odszukać opcję *Moje miejsca sieciowe*, której zaznaczenie spowoduje pojawienie się w menu *Start* pozycji *Moje miejsca sieciowe*. Użytkownicy mający doświadczenie w zakresie obsługi systemu Windows 2000 mogą też uaktywnić opcję *Wyświetl jako menu Połącz* z znajdującą się poniżej elementu *Połączenia sieciowe*. Dzięki temu w menu *Start* zostanie umieszczone przydatne podmenu zawierające skróty różnych połączeń sieciowych. Jeśli listę przewinie się do samego końca, zobaczy się opcję *Wyświetl w menu Wszystkie programy*, której włączenie powoduje dodanie do menu *Wszystkie programy* skrótów do systemowych narzędzi administracyjnych. Uaktywnienie opcji *Wyświetl w menu Wszystkie programy* i w menu *Start* sprawi, że skróty te pojawią się nawet w menu *Start*. Więcej informacji na temat tych narzędzi można znaleźć w rozdziale 15.

W celu dodania do menu *Start* pozycji *Moje bieżące dokumenty* należy zaznaczyć opcję *Wyświetl moje ostatnio otwierane dokumenty* widoczną w dole okna dialogowego. Aby wyświetlić pulpit i sprawdzić dokonane zmiany, należy dwukrotnie kliknąć przycisk *OK*.

**Wskazówka:** Oczywiście istnieje inna prosta metoda pozwalająca otworzyć dokument, który niedawno był modyfikowany. Polega ona po prostu na uruchomieniu programu, w którym plik utworzono. Wiele programów w dolnej części menu *Plik* umieszcza listę ostatnio otwartych dokumentów. W celu wyświetlenia zawartości konkretnego pliku należy kliknąć odpowiednią pozycję listy.

## Start/Moje dokumenty

Polecenie *Moje dokumenty* powoduje otwarcie katalogu *Moje dokumenty*, który przed pojawieniem się systemu Windows XP w postaci ikony znajdował się na pulpicie. Jego zadaniem jest przechowywanie plików danych utworzonych przez użytkownika i programy.

Oczywiście dokumenty możesz gromadzić w **dowolnym** miejscu na dysku twardej. Jednak większość programów jako docelową lokalizację nowo utworzonych dokumentów proponuje katalog *Moje dokumenty*.

Trzymanie się tej zasady ma spory sens z trzech powodów. Po pierwsze, prostsze staje się wyszukiwanie plików. Nie trzeba się zastanawiać, gdzie umieszczono jakiś dokument, ponieważ wszystkie pliki znajdują się po prostu w katalogu *Moje dokumenty*. Po drugie, takie rozwiązanie upraszcza archiwizowanie danych. W tym celu wystarczy przeciągnąć cały katalog *Moje dokumenty* bezpośrednio na ikonę napędu Zip lub czystego dysku CD.

Po trzecie, należy pamiętać, że system Windows XP od podstaw projektowano z myślą o **korzystaniu z niego przez wielu użytkowników**. Jest to idealne rozwiązanie w każdej sytuacji, gdy różni członkowie rodziny, studenci lub pracownicy korzystają z tego samego komputera PC. Każda osoba używająca komputera siędzie przy nim z zamiarem odszukania własnych niezależnych i chronionych plików, katalogów, tła pulpitu, zakładek stron internetowych, ustawień i katalogu *Moje dokumenty* (znacznie więcej na ten temat zamieszczono w rozdziale 16.).

### Aby zyskać na czasie

#### Katalog bez Twoich dokumentów

Każdorazowo po zalogowaniu się system Windows XP udostępnia użytkownikowi katalog *Moje dokumenty* wyłącznie na jego potrzeby. Lokalizacja katalogu *Moje dokumenty* identyfikowana jest przez ścieżkę *Mój komputer/Dysk lokalny (C:)/Documents and Settings/nazwa\_użytkownika*.

Taki sposób działania systemu Windows XP może być powodem zamieszania, gdy się nie zobaczy własnego katalogu *Moje dokumenty*. Jeśli na przykład siędzie przy komputerze, na którym ktoś inny jest zalogowany,

okaże się, że nie można znaleźć własnych danych tam, gdzie zgodnie z oczekiwaniami powinny być. Dotyczy to zwłaszcza zawartości katalogu *Moje dokumenty*. W efekcie po wybraniu z menu *Start* pozycji *Moje dokumenty* komputer nie wyświetli okna zawierającego Twoje dokumenty.

Jeśli taka sytuacja ma miejsce, należy sprawdzić nazwę widoczną na samej górze menu *Start*. Identyfikuje ona aktualnie zalogowanego użytkownika i to, do kogo należą dokumenty widoczne w oknie *Moje dokumenty*.

## Dostosowywanie menu Start

Miliony użytkowników systemu Windows pokazało, że zupełnie niemożliwe jest długie i szczęśliwe życie bez wprowadzenia zmian w menu *Start*. Dla wielu osób pomysł takiego zmodyfikowania menu *Start*, aby wyglądało lub działało trochę inaczej, niebezpiecznie przybliża je do terytorium, w którym poruszają się mamiacy komputerowi. Choć prawdą jest, że lista ulubionych plików pozwala uzyskać do nich szybszy dostęp, jeszcze lepszym rozwiązaniem jest zastosowanie paska narzędziowego *Szybkie uruchamianie* omówionego na stronie 121.

Niezależnie od tego, dysponowanie wiedzą na temat modyfikowania zawartości menu *Start* może kiedyś okazać się przydatne, a ponadto dzięki temu można w interesujący sposób zapoznać się z mechanizmami działania systemu Windows.

---

**Uwaga:** Dzięki apletowi *Konta użytkowników* omówionemu w rozdziale 16., wszelkie zmiany dokonywane w menu *Start* dotyczą wyłącznie użytkownika, który za nimi stoi. Każdej osobie posiadającej konto na komputerze PC przypisane jest niezależne menu *Start* dopasowane do jej wymagań. Po wprowadzeniu przez użytkownika nazwy konta i hasła system Windows XP wczytuje jego własne menu *Start*.

---

## Podstawowe ustawienia menu Start

Microsoft oferuje robiący wrażenie zestaw opcji dostosowujących menu *Start*. Choć ciężko stwierdzić, czy opcje wybierano w oparciu o naukową analizę przydatności, czy korzystając z gry w rzutki, prawdopodobnie znajdziesz wśród nich takie, które będą dla Ciebie wartościowe.

Aby zapoznać się z podstawowymi opcjami i zmodyfikować je, po kliknięciu prawym przyciskiem myszy menu *Start*, z menu podręcznego należy wybrać pozycję *Właściwości*. W efekcie zostanie otwarte okno dialogowe *Właściwości paska zadań i menu Start* pokazane na rysunku 1.20.

### Zakładka Ogólne

Po kliknięciu przycisku *Dostosuj* pojawi się okno dialogowe widoczne w dolnej części rysunku 1.20. Okno pozwala na wykonanie następujących modyfikacji menu *Start*:

- **Wybieranie rozmiaru ikon dla programów.** Włączenie opcji *Małe ikony* spowoduje, że w lewej kolumnie menu *Start* obok nazw poleceń pojawią się mniejsze ikony. W prawej kolumnie menu *Start* i w menu *Wszystkie programy* zawsze znajdowały się będą małe ikony. W efekcie menu *Start* jest bardziej zwarte. Warto wziąć pod uwagę zmniejszenie ikon, gdy menu *Wszystkie programy* ulegnie powiększeniu.
- **Liczba programów w menu Start.** Wartość podawana w tym polu decyduje o tym, ile pozycji widocznych będzie w dolnej części lewej kolumny menu *Start*, w której znajdują się skróty najczęściej używanych programów. Zwiększając tą wartość można sprawić, że menu *Start* będzie wyższe. Tym sposobem na liście dostępna będzie większa liczba ulubionych programów, które można uruchomić.

- **Pokazywanie w menu Start.** Z opcji i menu rozwijanych należy skorzystać w celu określenia, czy skróty przeglądarki internetowej i programu pocztowego mają być widoczne u góry lewej kolumny menu Start, czy nie. A jeśli tak, to które.

**Rysunek 1.20.** Górna część rysunku — jedynym zadaniem, jakie można wykonać w tym oknie, jest wyłączenie nowego dwukolumnowego menu Start systemu Windows XP w celu przywrócenia starego menu jednokolumnowego stosowanego w starszych wersjach systemu Windows. Ciekawe rzeczy pojawiają się po kliknięciu przycisku Dostosuj.

Dolna część rysunku — w oknie dialogowym Dostosowywanie menu Start uaktywniono zakładkę Ogólne. Przycisk Wyczyść listę odnosi się do dolnej części lewej kolumny menu Start zawierającej skróty do najczęściej używanych programów. Przycisk należy kliknąć, gdy nie chce się ryzykować, że w czasie, gdy będzie się piło kawę na przerwie, przełożony zauważy na komputerze, że najczęściej używane programy to takie gry jak Tetrix Max, Myst II, Tomb Raider i Quake



## Zakładka Zaawansowane

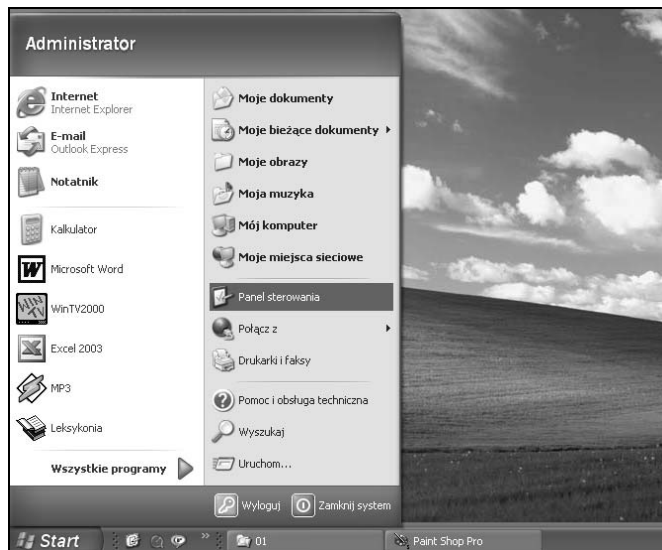
Choć Microsoft może opcje te nazywać zaawansowanymi, wpływają one na menu *Start* w dość prosty i zarazem znaczący sposób. Właśnie w zakładce *Zaawansowane* znajdziesz między innymi opcje uaktywniające lub wyłączające każde polecenie zawarte w **prawej kolumnie** menu *Start*. Oto one:

- **Otwieraj podmenu po zatrzymaniu na nich wskaźnika myszy.** Po włączeniu tej opcji nie będzie już konieczne klikanie podmenu w celu wyświetlenia jego pozycji.
- **Wyróżnij nowo zainstalowane programy.** Każdorazowo, gdy Ty lub jakiś inny ekspert w firmie instaluje nowy program, którego skrót dodawany jest do menu *Start*, przez kilka dni jest on wyróżniony pomarańczowym kolorem. Oczywiście ma to na celu zwrócenie Twojej uwagi i uświadomienie o poszerzeniu zestawu zainstalowanego oprogramowania. Jeśli możesz się obejść bez takiej metody informowania, po prostu należy wyłączyć opcję.
- **Panel sterowania, Mój komputer, Moje dokumenty, Moja muzyka, Moje obrazy, Połączenia sieciowe.** Poniżej każdego z wymienionych nagłówków znajdują się trzy opcje. Ostatnia z nich, *Wyświetl jako menu*, jest wyjątkowo przydatna. Po jej zaznaczeniu zamiast umieszczonej na liście nazwy katalogu (jest tak po uaktywnieniu opcji *Wyświetl jako łącze*), w menu *Start* pojawia się podmenu z **zawartością** katalogu pokazanego w dolnej części rysunku 1.21.  
Oczywiście opcja *Nie wyświetlaj tego elementu* powoduje usunięcie wybranej pozycji z menu *Start*. Warto o tym pamiętać, na wypadek, gdyby kiedyś okazało się, że po włączeniu komputera PC w menu *Start* nie ma na przykład pozycji *Panel sterowania*.
- **Włącz przeciąganie i upuszczanie.** Po uaktywnieniu tej opcji uzyskuje się dwie korzyści. Po pierwsze, możliwe staje się dostosowywanie menu *Start* po prostu przez przeciąganie ikon jego pozycji, co zostało omówione w kolejnym punkcie. Po drugie, opcja umożliwia skorzystanie z przydatnego menu podręcznego zawierającego takie polecenia jak *Zmień nazwę*, *Właściwości* i *Usuń z tej listy*. W celu wyświetlenia menu podręcznego, prawym przyciskiem myszy należy kliknąć pozycję menu *Start* (po wyłączeniu opcji operacja taka nie da żadnych efektów).
- **Menu Ulubione.** Włączenie tej opcji powoduje dodanie do menu *Start* podmenu *Ulubione* zawierającego skróty do ulubionych stron internetowych, dla których utworzono zakładki w programie Internet Explorer. A zatem, z menu *Start* można uruchomić program Internet Explorer i od razu wyświetlić żądaną stronę internetową.
- **Pomoc i obsługa techniczna, Polecenie Uruchom, Wyszukaj.** Te trzy opcje decydują o tym, czy w menu *Start* pojawią się odpowiednio pozycje *Pomoc i obsługa techniczna*, *Uruchom* i *Wyszukaj*. Jeśli na przykład zapamiętałeś, że wciśnięcie klawisza *F1* zawsze powoduje wyświetlenie przez system Windows okna pomocy, wyłączając tę opcję możesz zwolnić miejsce zajmowane w menu *Start* przez polecenie *Pomoc i obsługa techniczna*.

- **Połączenia sieciowe.** Jeśli korzystasz z różnych metod łączenia się z siecią lokalną lub internetem (na przykład na zmianę podłączasz laptop do modemu kablowego lub telefonicznego, gdy odpowiednio jesteś w domu i w trakcie podróży), należy uaktywnić tę opcję. Po wykonaniu operacji możliwe będzie korzystanie z różnych połączeń sieciowych przez wybieranie odpowiedniej pozycji z podmenu *Połącz z* zawartego w menu *Start*.

**Rysunek 1.21.** Górna część rysunku — po zaznaczeniu opcji *Wyświetl jako łącze*, znajdującej się poniżej nagłówka *Panel sterowania*, podobnie do wielu starszych generacji użytkowników systemu Windows, nie będziesz w stanie uruchomić określonego programu zawartego w oknie *Panel sterowania* bezpośrednio z poziomu menu *Start*. Zamiast tego konieczne będzie wybranie z menu *Start* pozycji *Panel sterowania*, co spowoduje wyświetlenie okna *Panel sterowania*. Teraz możesz uruchomić żądany program.

Dolna część rysunku — włączenie opcji *Wyświetl jako menu* pozwoli uniknąć wykonywania jednego dodatkowego kroku. W menu *Start* pojawi się podmenu zawierające skrót do każdego programu znajdującego się w oknie *Panel sterowania*. Klikając jeden z nich można bezpośrednio uruchomić program. Dzięki takiej możliwości nie trzeba otwierać okna (na przykład *Panel sterowania* lub *Moje dokumenty*), a następnie dwukrotnie klikać zawartej w nim ikony programu i dodatkowo zamykać okna



- **Drukarki i faksy.** Jeśli zależy Ci na tym, aby menu *Start* oferowało bezpośredni dostęp do okna *Drukarki i faksy* lub zawartych w nim ikon identyfikujących wszystkie zainstalowane drukarki i wirtualne urządzenia faksowe (patrz rozdział 13.), należy włączyć tę opcję.
- **Przewiń polecenie *Programy*.** Opcja decyduje o tym, jak będzie wyglądać podmenu *Wszystkie programy* menu *Start*, gdy znajdować się będzie w nim zbyt wiele skrótów programów, aby zmieścić je na ekranie. Zwykle, gdy taka sytuacja wystąpi, po prawej stronie pierwszej kolumny menu *Wszystkie programy* pojawi się druga, w której zawarta będzie dalsza część listy pozycji. Jeśli jednak uaktywni się tę opcję, wszystkie skróty programów pojawią się na jednej długiej liście, którą można przewijać. W trakcie przewijania menu *Wszystkie programy* w kierunku jego ostatniej pozycji, z ekranu będą znikać skróty znajdujące się u góry.

## Dodawanie ikon do menu Start

Zazwyczaj podczas instalowania nowego oprogramowania program instalacyjny automatycznie umieszcza w menu *Wszystkie programy* zawartym w menu *Start* pozycję identyfikowaną przez ikonę i nazwę aplikacji. Może się jednak okazać, że będzie Ci zależało na tym, aby we własnym zakresie w menu *Start* umieścić pozycję, taką jak skrót do katalogu, dokumentu, a nawet dysku.

## Ogólnodostępne sekcje menu Start

W dalszej części rozdziału zawarto kilka odwołań dotyczących ogólnodostępnych sekcji menu *Start*. Są to obszary, które zwykły użytkownik może w dowolny sposób modyfikować wykonując takie operacje jak dodawanie, usuwanie, zmiana nazwy lub sortowanie. Oto one:

- **Lewa górna sekcja menu *Start*.** W tym niewielkim obszarze wyświetlana jest lista pozycji nazywanych przez Microsoft programami i plikami **przypiętymi**. Znajdują się na niej pozycje, z których na tyle często się korzysta, że będzie zależało Ci na tym, aby były łatwo dostępne i nie zniknęły z listy.

### Często zadawane pytanie

#### Wyświetlanie okna Panel sterowania, gdy nie jest to możliwe

*Już służę pomocą. Dla pozycji Panel sterowania zawartej w sekcji Elementy menu Start włączyłem opcję Wyświetl jako menu. W efekcie mogę teraz uruchomić dowolny aplet okna Panel sterowania bezpośrednio z menu Start. Jednak pojawia się problem polegający na tym, że nie jest możliwe otwarcie samego okna Panel sterowania! Nic się nie dzieje, gdy z menu Start wybieram pozycję Panel sterowania. Jak w takim razie otworzyć okno Panel sterowania?*

Cóż, przy okazji każdego nowego doświadczenia pojawia się coś, co wywołuje problemy.

Aby poradzić sobie z tym problemem, w celu wyświetlenia menu należy kliknąć przycisk *Start*, a następnie po zaznaczeniu pozycji *Panel sterowania* kliknąć ją prawym przyciskiem myszy. Z menu podręcznego należy wybrać pozycję *Otwórz*. W efekcie zostanie otwarte okno *Panel sterowania* (ta sama operacja obowiązuje w przypadku każdej pozycji menu *Start* zawierającej podmenu).

- **Menu Wszystkie programy.** Oczywiście jest to podstawowa lista skrótów programów i wszelkich innych obiektów, takich jak dokumenty, katalogi, dyski, które mają się na niej znaleźć.

Obie sekcje wyróżniono na rysunku 1.3.

Można powiedzieć, że większość omówionych poniżej metod nie zadziała, gdy zastosuje się je w przypadku zawartości prawej lub dolnego obszaru lewej kolumny menu *Start*, w którym system Windows XP przechowuje listę najczęściej używanych programów.

Microsoft nie byłby sobą, gdyby nie zaoferował przynajmniej 437 różnych metod dodania ikon do menu *Start*. Oto trzy z najbardziej ulubionych:

## Metoda 1. — bezpośrednie przeciągnięcie ikony

1. Zlokalizuj obiekt, którego ikoną zostanie umieszczona w menu *Start*.

Może to być aplikacja, utworzony dokument, często używany katalog, jeden z apletów zawartych w oknie *Panel sterowania*, a nawet zawartość dysku twardego lub dyskietki. Umieszczenie w menu *Start* skrótów do dysków i katalogów jest szczególnie przydatne, ponieważ dzięki temu można od razu wyświetlić ich zawartość bez konieczności przeglądania zawartości okna *Mój komputer*.

### Kącik nostalgiczny

#### Opcje powiązane z klasycznym menu Start

Jeśli zgodnie z opisem zawartym na stronie 75 uaktywniłeś klasyczne jednokolumnowe menu *Start*, kliknięcie powiązanego z nim przycisku *Dostosuj* pokazanego na rysunku 1.20 spowoduje otwarcie okna dialogowego zawierającego pełny zestaw opcji.

Niektóre z opcji są takie same jak wyżej omówione. Pozostałe decydują o tym, jakie polecenia będą dostępne w menu (opcje, których nazwy zaczynają się od słowa *Wyświetlanie*) lub powodują dołączenie określonych pozycji do podmenu (opcje, których nazwy zaczynają się od słów *Rozwijanie* i *Rozwiń*). Bardzo przydatna jest na przykład opcja modyfikująca pozycję *Panel sterowania*.

Warto uwagę zwrócić na opcję *Używaj menu spersonalizowanych*. Po włączeniu tej opcji system Windows monitoruje operacje wykonywane przez użytkownika i analizuje je (w większym stopniu niż zazwyczaj).

Jeśli system Windows stwierdzi, że przez pewien okres czasu nie używano określonych poleceń menu *Start*, ukryje je, dzięki czemu menu stanie się krótsze, co widać w lewej części rysunku.

Ikona podwójnej strzałki znajdująca się na dole menu *Wszystkie programy* wskazuje, że poniżej jest więcej pozycji. W celu wyświetlenia reszty menu widocznej w prawej części rysunku należy kliknąć ikonę.



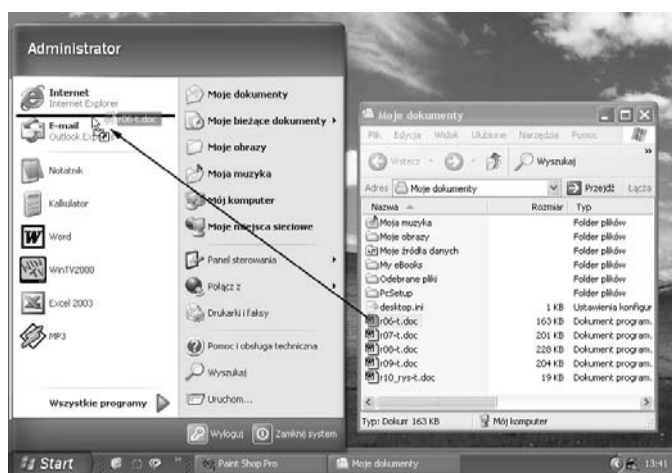
Części osób nie odpowiada to, że menu spersonalizowane często **modyfikują** menu *Start*, przez co trudniej im jest zapamiętać położenie ulubionych poleceń. Z kolei część osób uznaje, że menu spersonalizowane powodują, że korzystanie z menu *Wszystkie programy* i jego podmenu staje się prostsze, ponieważ uwalniają ich od konieczności przeglądania poleceń, które są rzadko stosowane.

**Wskazówka:** Aby do menu *Wszystkie programy* dodać skrót aplikacji, wymagane jest odszukanie jej *pliku* wykonawczego, korzystając z opisu zawartego na stronie 81. W tym celu można skorzystać z polecenia *Wyszukaj*, omówionego wcześniej w rozdziale, lub z programu Eksplorator Windows, o którym wspomniano w rozdziale 2. Pliki programów można znaleźć w katalogu *Program Files* dostępnym po wybraniu pozycji *Mój komputer*, a następnie dwukrotnym kliknięciu *Dysk lokalny (C:)*.

## 2. Przeciągnij ikonę obiektu bezpośrednio na przycisk Start.

Po zwolnieniu przycisku myszy system Windows na dole listy widocznej w górnej części lewej kolumny menu Start umieści nazwę ikony, którą właśnie przeciągnięto (górna część rysunku 1.22).

Jeśli zgodnie z opisem zawartym w punkcie „Zakładka Zaawansowane” uaktywniono opcję *Włącz przeciąganie i upuszczanie*, ikona może zostać umieszczona w dowolnym miejscu na liście pozycji znajdującej się w górnej części lewej kolumny menu Start (dolna część rysunku 1.22).



**Rysunek 1.22.** Górna część rysunku — przeciągając ikonę obiektu (z dowolnego aktualnie otwartego katalogu) najpierw na przycisk Start, w celu wyświetlenia menu Start, a następnie bezpośrednio w docelowe miejsce, można umieścić ikonę w górnej części menu. Po rozwinięciu menu Start ikonę obiektu można przeciągnąć też do podmenu *Wszystkie programy* i po jego wyświetleniu umieścić w dowolnym miejscu.

Dolna część rysunku — po zwolnieniu przycisku myszy zobaczysz, że ikona obiektu została wstawiona w miejsce, do którego ją przeciągnięto. Warto pamiętać, że zawsze możliwe jest przeciągnięcie w górę lub w dół ikony dowolnego obiektu w ogólnodostępnych sekcjach menu Start, którymi są obszar zaznaczony na rysunku i podmenu *Wszystkie programy*.



Jeśli ikonę obiektu przeciągnie się na przycisk *Start*, a następnie na pozycję *Wszystkie programy* bez zwalniania przycisku myszy, można ją umieścić dokładnie w żądanym położeniu.

**Wskazówka:** Po wprowadzeniu nieładu w podmenu *Wszystkie programy* menu *Start* spowodowanego przeciąganiem ikon, możliwe jest przywrócenie porządku, a dokładniej mówiąc, posortowanie w kolejności alfabetycznej. Jest to prosta operacja. Wystarczy prawym przyciskiem myszy kliknąć w dowolnym miejscu wyświetlonego menu *Wszystkie programy* i z menu podręcznego wybrać pozycję *Sortuj według nazw*.

## Metoda 2. — zastosowanie kreatora dodającego skróty

Jeśli uaktywniono klasyczne jednokolumnowe menu *Start*, w celu umieszczenia w nim skrótów nowych programów można skorzystać z identycznej metody przeciągania i upuszczania, jak wcześniej. Jednak to samo zadanie można wykonać przy użyciu jednego z kreatorów oferowanych przez Microsoft. W celu jego uruchomienia, prawym przyciskiem myszy należy kliknąć przycisk *Start*, a następnie z menu podręcznego wybrać pozycję *Właściwości* i kliknąć przycisk *Dostosuj* (znajdujący się obok opcji *Klasyczne menu Start*). Spowoduje to wyświetlenie okna z przyciskami *Dodaj*, *Usuń* i *Sortuj*.

## Metoda 3. — zastosowanie katalogów menu Start

System Windows XP tworzy menu *Wszystkie programy* w oparciu o zawartość dwóch podstawowych katalogów:

- ***Documents and Settings/All Users/Menu Start/Programy***. W katalogu tym znajdują się skróty programów dostępnych dla każdej osoby posiadającej konto na komputerze (rozdział 16.).
- ***Documents and Settings/Nazwa\_konta/Menu Start/Programy***. W katalogu tym zawarte są skróty programów dodanych do menu *Start* przez użytkownika. Skróty pojawiają się tylko po zalogowaniu użytkownika w systemie.

Na rysunku 1.23 w oknie programu Eksplorator Windows pokazano te dwa katalogi.

### Często zadawane pytanie

#### Który obiekt jest programem?

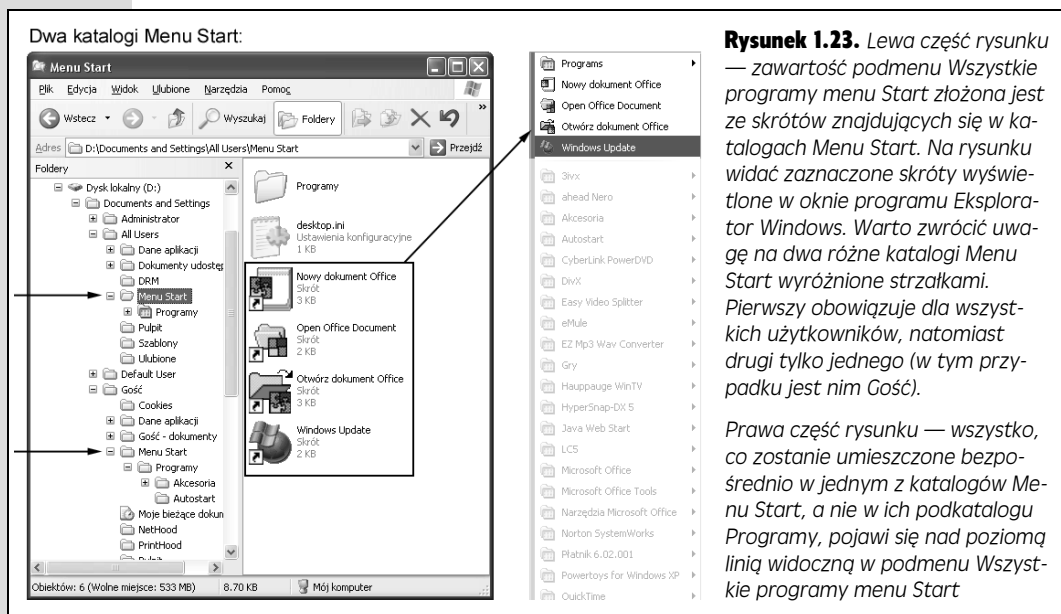
Załóżmy, że zamierzasz w menu *Start* umieścić skrót programu. Jednak gdzie znajduje się jego ikona?

Aby zidentyfikować nazwę pliku ulubionego programu, po wybraniu pozycji *Mój komputer* należy dwukrotnie kliknąć *Dysk lokalny (C:)*, a następnie wyświetlić zawartość katalogu *Program Files*. W jej skład wchodzi katalogi zawierające wszystkie używane aplikacje. Wewnątrz każdego takiego katalogu znajdują się ikony identyfikujące wszystkie komponenty aplikacji. Po kliknięciu okna prawym przyciskiem myszy z menu podręcznego należy wybrać pozycję *Widok/Szczegóły* i poszukać ikony, dla której w kolumnie *Typ* widnieje wartość *Aplikacja*.

Powiedzmy, że wykonałeś tę operację. Jednak w katalogu aplikacji może znajdować się 15 milionów małych plików, które są programami. W jaki sposób stwierdzić, który z nich jest szukanym plikiem aplikacji?

Po pierwsze, zazwyczaj podstawowy program aplikacji można rozpoznać za pomocą zarówno jego skróconej nazwy, jak i ikony. Przykładowo, w przypadku aplikacji *Word for Windows* prawdopodobnie dobrą wskazówką będzie poszukiwanie nazwy *WinWord*. Po drugie, w określeniu pliku, który należy kliknąć, pomocne mogą być instrukcje uzyskane od producenta oprogramowania.

Zamiast ładnie wyglądającego kreatora dodającego ikony skrótów, a także metody przeciągania i upuszczania, które wcześniej omówiono, w celu dostosowania menu *Start* można skorzystać z mniej nowoczesnego rozwiązania. Wystarczy otworzyć odpowiedni katalog *Menu Start*. W tym celu prawym przyciskiem myszy należy kliknąć przycisk *Start*, a następnie z menu podręcznego wybrać pozycję *Otwórz wszystkich użytkowników* (gdy chce się przejrzeć listę programów używanych przez wszystkie osoby) lub *Otwórz* (w przypadku, gdy ma zostać wyświetlona lista programów stosowanych przez zalogowanego użytkownika). Wykonując operacje na skrótach zawartych w katalogu *Menu Start*, można je dodawać do menu *Start*, usuwać lub zmieniać ich nazwę.



**Rysunek 1.23.** Lewa część rysunku — zawartość podmenu *Wszystkie programy* menu *Start* złożona jest ze skrótów znajdujących się w katalogach *Menu Start*. Na rysunku widać zaznaczone skróty wyświetlone w oknie programu *Eksplorator Windows*. Warto zwrócić uwagę na dwa różne katalogi *Menu Start* wyróżnione strzałkami. Pierwszy obowiązuje dla wszystkich użytkowników, natomiast drugi tylko jednego (w tym przypadku jest nim *Gość*).

Prawa część rysunku — wszystko, co zostanie umieszczone bezpośrednio w jednym z katalogów *Menu Start*, a nie w ich podkatalogu *Programy*, pojawi się nad poziomą linią widoczną w podmenu *Wszystkie programy* menu *Start*.

## Usuwanie ikon z menu Start

Gdy przyjdzie pora na zmniejszenie menu *Start*, które zbyt szybko się rozrosło, w zależności od tego, która sekcja menu wymaga modyfikacji, można skorzystać z jednego z trzech różnych zestawów instrukcji.

- **Dolna część lewej kolumny menu.** Po kliknięciu prawym przyciskiem myszy skrótu, który ma zostać usunięty, z menu podręcznego należy wybrać pozycję *Usuń z tej listy*.
- **Prawa kolumna menu.** Po kliknięciu przycisku *Start* (patrz strona 74), z menu należy wybrać pozycję *Właściwości*, a następnie w zakładce *Menu Start* kliknąć przycisk *Dostosuj*. W zakładce *Zaawansowane* należy wyłączyć opcje powiązane z pozycjami, które mają zostać usunięte z menu.
- **Ogólnodostępne sekcje menu (górną część lewej kolumny menu *Start* i podmenu *Wszystkie programy*).** W celu usunięcia pozycji z tych sekcji wystarczy przeciągnąć je z menu na przykład na pulpit, a nawet bezpośrednio do kosza.

Jeśli wolisz, możesz po prostu prawym przyciskiem myszy kliknąć w menu *Wszystkie programy* ikonę pliku, katalogu, programu lub dysku, a następnie z menu podręcznego wybrać pozycję *Usuń*. Spowoduje to natychmiastowe usunięcie ikony. Aby usunąć pozycję z górnej części lewej kolumny menu, należy je kliknąć prawym przyciskiem myszy i z menu podręcznego wybrać polecenie *Usuń z tej listy*.

W obu przypadkach zostanie jedynie usunięty **skrót** widoczny w menu. Usunięcie pozycji menu *Start* nie powoduje odinstalowania samego programu z nią powiązanego.

## Zmiana nazwy pozycji menu Start

Niewiele osób świadomych jest tego, że mogą wprowadzić zmiany w konwencji nazw stosowanej w systemie Windows (*Moje dokumenty*, *Moje obrazy*, *Mój pierwszy system operacyjny...*).

Tak naprawdę możliwa jest zmiana każdego elementu menu *Start*, a nie tylko tych znajdujących się w ogólnie dostępnych sekcjach. Po kliknięciu przycisku *Start*, co spowoduje wyświetlenie menu, prawym przyciskiem myszy należy kliknąć żądane polecenie i z menu podręcznego wybrać pozycję *Zmień nazwę*. Nazwa pozycji, nawet taka jak *Moje dokumenty* lub *Mój komputer*, zostanie umieszczona w niewielkim polu edycyjnym. Po podaniu nowej nazwy należy wcisnąć klawisz *Enter*.

## Zmiana sposobu uporządkowania menu Start

W celu zmiany sposobu sortowania pozycji zawartych w ogólnie dostępnych sekcjach menu *Start* wystarczy przeciągnąć je w górę lub w dół listy w żądane miejsce. W trakcie przeciągania pozycji jej docelowe miejsce identyfikowane będzie przez czarną linię. Gdy linia znajdzie się w miejscu, w którym ikona pozycji ma być umieszczona, należy zwolnić przycisk myszy.

---

**Wskazówka:** Jeśli w trakcie przeciągania pozycji zmienisz zdanie, po wciśnięciu klawisza *Esc* operacja zostanie anulowana bez wprowadzania żadnych zmian.

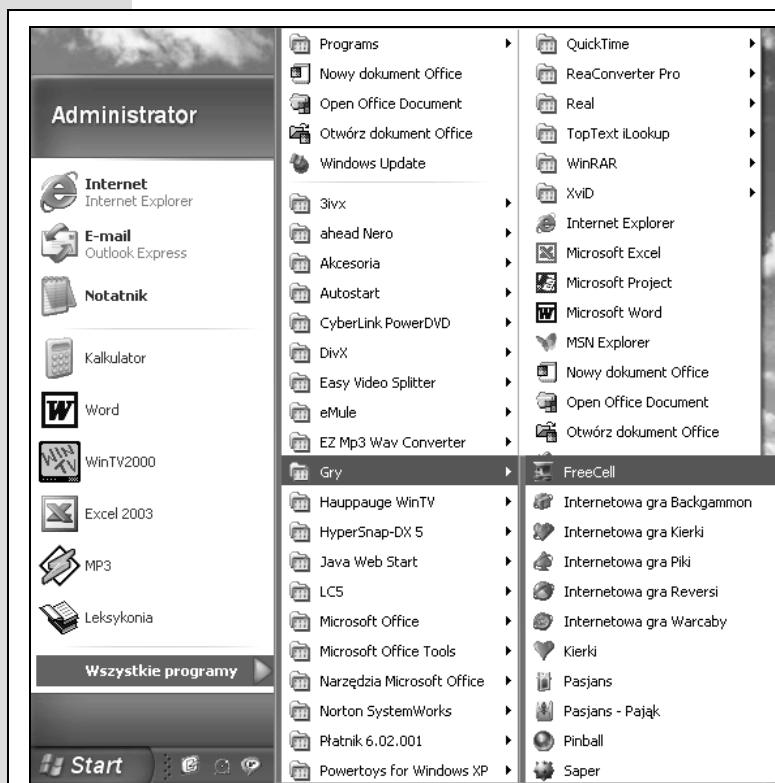
---

Możliwe jest też przeciąganie ikon programów znajdujących się w dolnej części lewej kolumny menu *Start*. Jednak można je umieścić tylko w jednej z ogólnie dostępnych sekcji.

## Dodawanie pozycji przechowujących podmenu

Rozwiń pozycję menu *Start*, obok której widoczna jest ikona strzałki skierowanej w prawo identyfikująca katalogi. Przykładowo, kliknięcie pozycji *Start/Wszystkie programy/Gry* spowoduje wyświetlenie podmenu zawierającego skróty do wszystkich gier dołączonych do systemu Windows (rysunek 1.24).

Bez tego typu pozycji konsolidujących menu *Wszystkie programy*, w celu wyświetlenia całej listy skrótów aplikacji konieczne byłoby zastosowanie jednego z tych bardzo drogich monitorów 95-calowych. Na szczęście, we własnym zakresie w menu *Wszystkie programy* można tworzyć pozycje podmenu i umieszczać w nich dowolne ikony.



**Rysunek 1.24.** Niektóre pozycje menu Start zawierają podmenu o różnym stopniu zagnieżdżenia. W trakcie przemieszczania się do kolejnych podmenu wykonywana jest operacja nazywana potocznie „przechodzeniem”. Z określeniem takim często spotkasz się w instrukcjach obsługi i książkach informatycznych. Oto przykład: „Przejdź do programu Kalkulator, aby szybko wykonać kilka obliczeń”

Przykładowo, można utworzyć pozycję podmenu przeznaczoną na gry odczytywane z dysków CD-ROM, dzięki czemu z menu *Wszystkie programy* wyeliminuje się długie listy pozycji. W celu dodania do menu *Wszystkie programy* pozycji podmenu należy wykonać następujące kroki:

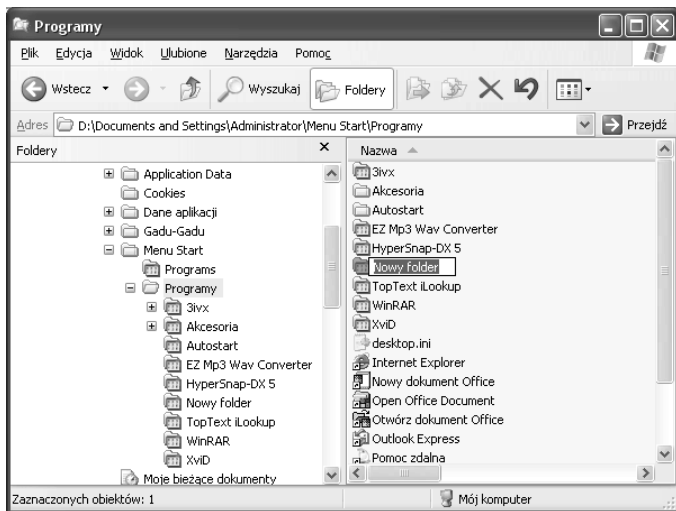
1. Po wyświetleniu menu *Start* prawym przyciskiem myszy należy kliknąć pozycję *Wszystkie programy*. Z menu podręcznego należy wybrać pozycję *Eksploruj*.

Pozycje podmenu, które zostaną utworzone w menu *Wszystkie programy* przez użytkownika, będą widoczne tylko po zalogowaniu się przez niego. Jeśli zależy Ci na tym, aby dokonane zmiany obowiązywały dla wszystkich użytkowników posiadających konto na komputerze, z menu podręcznego należy wybrać pozycję *Eksploruj wszystkich użytkowników*. W każdym przypadku zostanie otwarte okno programu Eksplorator Windows z zawartością katalogu *Menu Start*.

## 2. Należy kliknąć katalog *Programy*.

Zawartość katalogu widoczna będzie w prawym panelu okna pokazanym na rysunku 1.25.

**Rysunek 1.25.** Listy pozycji menu *Wszystkie programy* widoczne są w prawym panelu. Warto zauważyć, że niektóre z nich posiadają ikonę katalogu. Tego typu pozycje przechowują podmenu. Jeśli przed utworzeniem nowego katalogu, w lewym panelu klikniesz katalog *Programy*, zostanie ona umieszczona na liście pozycji menu *Wszystkie programy*. W celu dodania pozycji podmenu, której nazwa pojawi się ponad poziomą linią widoczną w menu *Wszystkie programy*, przed utworzeniem nowego katalogu w lewym panelu należy kliknąć katalog *Menu Start*



## 3. Z menu *Plik* należy wybrać pozycję *Nowy/Folder*.

Jeśli prawy przycisk myszy nie był używany w wystarczającym stopniu, należy nim kliknąć w pustym miejscu prawego panelu i z menu podręcznego wybrać pozycję *Nowy/Folder*.

## 4. Po pojawieniu się nowego katalogu należy ustawić dla niego nazwę i wcisnąć klawisz *Enter*.

Nowa pozycja podmenu pojawi się na dole menu *Wszystkie programy* zawartego w menu *Start*. Pozycję można przeciągnąć w górę lub w dół i umieścić w dowolnym miejscu menu.

Można teraz umieścić w nowej pozycji podmenu ikony ulubionych plików, katalogów, dysków lub aplikacji. W tym celu ikonę należy przeciągnąć do menu *Wszystkie programy*, a następnie, nie zwalniając przycisku myszy, do utworzonej przed chwilą nowej pozycji podmenu. Oczywiście przy pierwszym wykonywaniu tej operacji w nowej pozycji podmenu będzie widoczna jedynie pozycja (*Puste*). Aby w podmenu umieścić ikonę obiektu, należy przeciągnąć ją na tę pozycję. Później do nowego podmenu można przeciągnąć dowolną liczbę innych ikon.

Możliwe jest nawet utworzenie w podmenu menu *Wszystkie programy* kolejnych podmenu. W tym celu wystarczy powtórnie wykonać wcześniej zamieszczone instrukcje, z tą różnicą, że w kroku 2. należy kliknąć znak plusa widoczny obok katalogu podmenu utworzonego jako pierwszy. Od kroku 3. instrukcje są takie same.