

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA

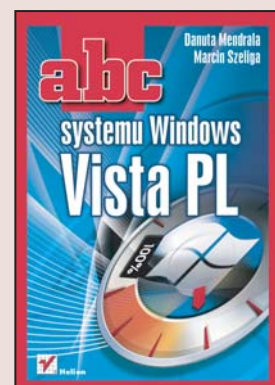
FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

ABC systemu Windows Vista PL

Autorzy: Danuta Mendrala, Marcin Szeliga

ISBN: 83-246-0812-5

Format: B5, stron: 336



Vista to najnowsza wersja najpopularniejszego systemu operacyjnego na świecie – Windowsa. Według zapewnień producenta, firmy Microsoft, Vista to efekt ponad 10-letniej pracy programistów, projektantów i testerów – produkt pozbawiony wad i niedociągnięć swoich poprzedników. Najnowszy Windows ma nowy, bardziej efektywny i intuicyjny interfejs użytkownika, jest bezpieczniejszy i wygodniejszy w użytkowaniu. Jego zalety i możliwości docenią zarówno początkujący użytkownicy komputerów, jak i zaawansowani wyjadacze.

„ABC Windows Vista PL” to przegląd możliwości systemu Vista przeznaczony dla tych, którzy chcą sprawdzić, czy nowa wersja Windowsa faktycznie spełni ich oczekiwania. Czytając tę książkę, poznasz procedurę instalacji Visty oraz dowiesz się, jakie zmiany wprowadzono w obsłudze systemu plików. Nauczysz się konfigurować system za pomocą Panelu Sterowania, instalować sterowniki nowych urządzeń i kontrolować pracę drukarek. Przeczytasz o narzędziach dołączonych do systemu, konfigurowaniu połączeń sieciowych i zabezpieczeń oraz optymalizowaniu wydajności Windowsa Visty.

- Instalacja systemu i przenoszenie danych z poprzednich wersji Windowsa
- Praca z plikami i katalogami
- Konfiguracja wyglądu pulpitu oraz menu Start
- Korzystanie z elementów Panelu Sterowania
- Drukowanie
- Praca z narzędziami systemowymi
- Monitorowanie i optymalizowanie wydajności systemu
- Konfigurowanie połączeń sieciowych
- Zabezpieczanie systemu za pomocą Zapory
- Korzystanie z WWW i poczty elektronicznej
- Praca z systemem Windows Vista na laptopie

Poznaj już dziś system operacyjny przyszłości





SPIS TREŚCI

	Wstęp	9
1	Instalacja	19
	Wymagania sprzętowe	19
	Absolutne minimum	20
	Pełna funkcjonalność	20
	Test zgodności komputera z wymaganiami Windows Vista	21
	Instalacja systemu operacyjnego	22
	Instalacja Windows Vista na nowym komputerze	23
	Aktualizacja wcześniejszej wersji Windows	27
	Instalacja Visty jako drugiego systemu operacyjnego	29
	Weryfikacja instalacji	30
	Aktywacja systemu	31
	Zmiana wydania Windows Vista	33
	Chcesz wiedzieć więcej?	34
	Czemu podczas instalacji przeprowadzany jest test wydajności komputera?	34
	Instalacja nienadzorowana i powielanie obrazu instalacyjnego	34
	Migracja	39
	Tryb ograniczonej funkcjonalności	43
	Usunięcie Visty zainstalowanej jako drugi system operacyjny	43

2	Praca z systemem	45
	Uruchamianie i zamykanie systemu	46
	Centrum powitalne	46
	Stan wstrzymania systemu	48
	Blokowanie komputera, wylogowywanie i szybkie przełączanie użytkowników	49
	Co zrobić, jeżeli uruchomienie komputera było niemożliwe?	50
	Nowy interfejs użytkownika	51
	Przerzucanie okien i Przerzucanie okien 3W	51
	Eksplorator Windows	52
	Praca z wieloma wersjami plików i folderów	57
	Odczytywanie poprzedniej wersji pliku	57
	Odzyskiwanie poprzedniej wersji pliku	58
	Indeksy i usługi wyszukiwania	59
	Metadane	60
	Kategoryzowanie plików	60
	Wyszukiwanie plików i programów	61
	Zapisywanie warunków wyszukiwania	64
	Konfigurowanie indeksowania	66
	Konfigurowanie wyszukiwania	66
	Kompresja i szyfrowanie	67
	Kompresowanie plików i folderów	67
	Szyfrowanie plików i folderów	68
	Kontrola konta użytkownika	71
	Chcesz wiedzieć więcej?	73
	Proces uruchamiania systemu	73
	Proces zamykania systemu	76
	Zarządzanie zasilaniem	77
	Foldery wirtualne	78
	Rozpoznawanie mowy	79
3	Konfiguracja	83
	Interfejs użytkownika	83
	Pulpit	83
	Pasek zadań	88
	Menu Start	92
	Pasek boczny i gadżety	95
	System	98
	Instalowanie nowego urządzenia	98
	Aktualizacja sterowników	100
	Przywracanie poprzedniej wersji sterownika	100
	Zmienne środowiskowe	100
	Opcje regionalne	102
	Obsługa dodatkowych języków narodowych	103
	Usługi systemowe	103
	Składniki systemu	106
	Nazwa i przynależność komputera	107

	Opcje uruchamiania	108
	Wydajność	108
	Domyślne ustawienia programów i urządzeń	110
	Wyłączenie mechanizmu kontroli konta użytkownika	112
	Chcesz wiedzieć więcej?	113
	Skrypty	113
	Wiele obiektów lokalnych zasad grupy	114
	Nowe reguły GPO	116
	Instalowanie narzędzi administracyjnych serwera Windows	116
	Łączy symboliczne	118
4	Drukowanie	119
	Instalacja	119
	Drukarki lokalne	120
	Drukarki sieciowe	121
	Konfiguracja	122
	Wybór domyślnej drukarki	122
	Udostępnianie drukarki	122
	Kontrola dostępu	123
	Drukowanie	124
	Różne metody drukowania	124
	Wstrzymywanie i anulowanie drukowania	126
	Zmiana kolejności drukowania	127
	Restartowanie bufora wydruku	127
	Konfiguracja serwera wydruku	128
	Chcesz wiedzieć więcej?	129
	Dodawanie serwera wydruku	130
	Monitorowanie drukarek	130
	Automatyczne instalowanie drukarek	132
5	Programy i dodatkowe funkcje systemu	135
	Kontakty	136
	Dodawanie kontaktów	136
	Importowanie i eksportowanie listy kontaktów	138
	Listy dystrybucyjne (listy kontaktów)	139
	Kalendarz	140
	Planowanie spotkań	140
	Zadania	142
	Uzgadnianie harmonogramów	143
	Zaproszenia e-mail	144
	Kopie zapasowe	144
	Tworzenie kopii zapasowej plików i folderów	144
	Przywracanie systemu	147
	Kopia zapasowa systemu Windows	148
	Kontrola rodzicielska	149
	Uruchamianie starszych programów	153

Multimedia	154
Nagrywanie płyt	154
Zgrywanie płyt audio	156
Odtwarzanie filmów	157
Tworzenie multimedialnych płyt DVD	158
Chcesz wiedzieć więcej?	158
Nowe cechy jądra systemu	158
Kompatybilność programów	160
6 Monitorowanie i zarządzanie	165
Ocena wydajności komputera	166
Poznaj swój system	167
Informacje o systemie	167
Menedżer zadań Windows	168
Wydajność i konserwacja	174
Zwolnij miejsce na dysku twardym	174
Rozmieść elementy na dysku twardym tak, aby poprawić jego wydajność	174
Narzędzia do monitorowania systemu Windows Vista i zarządzania nim	175
Monitorowanie działania systemu	176
Monitorowanie działania programów	181
Harmonogram zadań	185
Nowy model zabezpieczeń Harmonogramu zadań	186
Przykładowe zadanie	187
Zasady grupy	190
Kontrola instalowania urządzeń	190
Zdalna administracja	191
Pomoc zdalna	192
WinRM	193
Chcesz wiedzieć więcej?	193
Monitorowanie wydajności i niezawodności	193
Zarządzanie pamięcią	200
7 Bezpieczeństwo	205
Zagrożenia	205
Aktualizacja systemu	206
Ręczna aktualizacja systemu	207
Automatyczna aktualizacja systemu	208
Usuwanie zainstalowanych aktualizacji	209
Bezpieczeństwo oparte na zaufaniu	210
Ochrona przed wrogim oprogramowaniem	212
Sposoby instalowania wrogich programów	212
Windows Defender	214
Ochrona przed zagrożeniami związanymi z połączeniem do sieci	216
Zapora systemu Windows Vista	218
Ochrona dostępu do sieci	221

Ochrona przed ujawnieniem danych	223
Szyfrowanie dysków	224
Zintegrowany klient RMS	227
Chcesz wiedzieć więcej?	228
Uproszczona kontrola i konfiguracja zabezpieczeń	229
Kontrola konta użytkownika	230
Ograniczenie uprawnień usług systemowych	235
Zapobieganie wykonywaniu danych DEP	236
Przerywanie działania programów	236
Nowy podsystem logowania	236
Ochrona przed wirusami	236
Zabezpieczenia przeglądarki Internet Explorer 7	237
Zmiany w technologii EFS	239
Kontrola instalowanych urządzeń	239
8 Sieci lokalne	241
Centrum sieci i udostępniania	241
Mapa sieci	244
Konfiguracja połączeń sieciowych	245
Karta sieciowa	246
Sieci bezprzewodowe	247
Zarządzanie połączeniami sieciowymi	249
Automatyczne konfigurowanie protokołu TCP/IP	250
Ręczne konfigurowanie protokołu TCP/IP	252
Korzystanie z udostępnianych w sieci zasobów	253
Przeglądanie otoczenia sieciowego	253
Wyszukiwanie komputerów i udostępnionych przez nie zasobów	255
Przerywanie operacji sieciowych	255
Mapowanie dysków sieciowych	256
Udostępnianie zasobów komputera	257
Udostępnianie folderu	257
Foldery publiczne	258
Udostępnianie drukarek	258
Modyfikowanie uprawnień do udostępnianych zasobów	259
Kontrolowanie udziałów i sesji	260
Chcesz wiedzieć więcej?	261
Najważniejsze komponenty sieciowe	261
Sieci bezprzewodowe	268
Profile mobilne	269
9 Internet	271
Połączenie z internetem	271
Połączenie modemowe lub bezprzewodowe	272
Połączenie za pośrednictwem routera	273
Przeglądarka Internet Explorer 7	276
Nowa funkcjonalność	276
Konfiguracja przeglądarki	287

Poczta systemu Windows	290
Zakładanie konta	290
Konfiguracja konta	292
Wysyłanie i odbieranie wiadomości	293
Wyszukiwanie	295
Filtr wiadomości-śmieci i filtr witryn wyludzających informacje	296
Obszar spotkań w systemie Windows	298
Rozpoczynanie sesji	298
Wysyłanie zaproszeń	299
Uczestnictwo w sesji	300
Prowadzenie prezentacji	301
Chcesz wiedzieć więcej?	301
Internet Explorer 7+	301
Poczta systemu Windows	307
10 Windows Vista dla komputerów przenośnych	309
Zarządzanie energią	310
Schematy zasilania	310
Centrum mobilności w systemie Windows	311
Ustawienia dla prezentacji	312
Synchronizacja plików	313
Konfiguracja udostępnionych folderów na serwerze	314
Centrum synchronizacji	315
Strony WWW w trybie offline	317
Chcesz wiedzieć więcej?	317
Współpraca z urządzeniami typu TabletPC	317
Skorowidz	319

DRUKOWANIE

Zanim dowiesz się, jak pracować z drukarką, powinieneś poznać znaczenie terminu *drukarka*. W terminologii firmy Microsoft drukarka jest obiektem logicznym, a nie fizycznym urządzeniem. Tak więc drukarkę tworzy się przez skonfigurowanie zestawu sterowników w systemie *Windows Vista*. Drukarka w znaczeniu urządzenie fizyczne określana jest jako urządzenie drukujące (ang. *Print device*).

Instalacja

Zanim będziesz mógł wydrukować pierwszy dokument, musisz wybrać i zainstalować drukarkę. Instalacja nowego urządzenia (takiego jak drukarka) powinna być przeprowadzana przez osobę z uprawnieniami administratora komputera.

Drukarki lokalne

Drukarka bezpośrednio podłączona do komputera nazywana jest drukarką lokalną. Aby zainstalować drukarkę lokalną:

1. Jeżeli drukarka nie jest podłączona do komputera, a wykorzystuje:
 - a) port szeregowy (długa, dwurzędowa wtyczka) — wyłącz komputer, podłącz drukarkę i włącz komputer;
 - b) port USB (mała, prostokątna wtyczka) — podłącz ją do komputera.
2. System *Windows Vista* powinien prawidłowo rozpoznać nowe urządzenie. Zostanie wyświetlone okno informujące Cię o dodawaniu nowego urządzenia.
3. Naciśnij przycisk *Dalej*.
4. Z wyświetlonej listy sterowników dla znalezionej drukarki wybierz odpowiedni sterownik i naciśnij przycisk *Dalej*.
5. Po chwili zostanie wyświetlone okno z komunikatem o pomyślnym zainstalowaniu drukarki. Naciśnij przycisk *Zakończ*.
6. W prawym rogu paska zadań przez chwilę będzie wyświetlany komunikat informujący o pomyślnym zainstalowaniu nowego urządzenia w systemie.

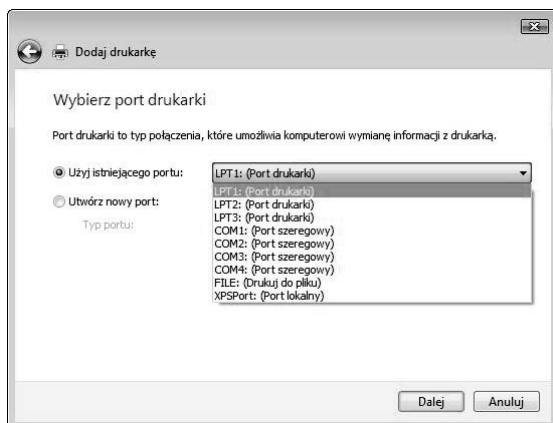


Jeżeli po podłączeniu drukarki wyświetlony został komunikat, że wykryte urządzenie nie zostało automatycznie skonfigurowane i może nie działać prawidłowo, lub jeśli system *Windows Vista* w ogóle nie wykrył drukarki, pobierz ze strony producenta właściwy program instalacyjny lub odpowiedni sterownik.

7. Jeżeli Twoja drukarka nie została automatycznie zainstalowana, a producent udostępnił jedynie sterownik do urządzenia:
 - a) Z menu *Start* wybierz *Panel sterowania/Drukarka*.
 - b) Kliknij przycisk *Dodaj drukarkę*.
 - c) Wybierz opcję *Dodaj drukarkę lokalną*. Uruchomiony zostanie kreator dodawania drukarek.
 - d) Skoro drukarka nie została automatycznie zainstalowana, to prawdopodobnie podłączona jest do portu *LPT*. Upewnij się, czy wybrany port jest prawidłowy, i kliknij *Dalej* (rysunek 4.1).

Rysunek 4.1.

Starsze drukarki
podłącza się
z reguły do
portu LPT1



- e) Kliknij przycisk *Z dysku* i wskaż lokalizację sterownika urządzenia. Jeżeli nie masz właściwego sterownika, kliknij przycisk *Windows Update* albo wybierz producenta i typ posiadanej drukarki.
- f) Jeżeli chcesz, możesz zmienić nazwę drukarki, określić ją jako domyślną, a po jej zainstalowaniu wydrukować stronę testową. Kliknięcie *Dalej* kończy pracę kreatora.

Drukarki sieciowe

Jedną z największych zalet sieci komputerowych jest możliwość korzystania z zasobów wszystkich połączonych ze sobą komputerów; dotyczy to również drukarek udostępnionych na innych komputerach. Instalacja drukarki sieciowej przebiega następująco:

1. Z menu *Start* wybierz *Panel Sterowania*.
2. W kategorii *Sprzęt i dźwięk* znajduje się odnośnik *Drukarka* — kliknij go.
3. Uruchom *Kreatora dodawania drukarki*.
4. Wybierz drukarkę sieciową i kliknij *Dalej*.
5. Rozpocznie się wyszukiwanie dostępnych drukarek. **Znalezione zostaną również dostępne drukarki bezprzewodowe.**
6. Dwukrotnie kliknij instalowaną drukarkę.
7. Od tego momentu instalowanie drukarki sieciowej będzie przebiegało tak samo jak instalowanie drukarki podłączonej do lokalnego komputera.

Konfiguracja

W większości przypadków poprawnie zainstalowana drukarka jest od razu gotowa do pracy. Nie znaczy to jednak, że nie możesz jej skonfigurować tak, aby odpowiadała Twoim potrzebom. Typowe zmiany w konfiguracji drukarek obejmują wybór domyślnej drukarki, udostępnienie lokalnej drukarki innym użytkownikom sieci, ograniczenie dostępu do drukarki i zmianę właściwości wydruku.

Wybór domyślnej drukarki

Jeżeli masz kilka drukarek, wszystkie dokumenty będą drukowane na domyślnej, chyba że przed drukowaniem wskażesz inną drukarkę. Domyślną drukarką z reguły jest ostatnio zainstalowana. Aby to zmienić:

1. Uruchom *Panel Sterowania* i wybierz *Sprzęt i dźwięk/Drukarki*.
2. Zauważ, że przy ikonie jednej drukarki widoczny jest zielony znak akceptacji — ta drukarka jest drukarką domyślną.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę tej drukarki, która powinna być domyślna, i z menu kontekstowego wybierz *Ustaw jako drukarkę domyślną*.

Udostępnianie drukarki

Zanim inni użytkownicy lokalnej sieci komputerowej będą mogli drukować na Twojej drukarce, musisz ją udostępnić. W tym celu:

1. Uruchom *Panel Sterowania* i wybierz *Sprzęt i dźwięk/Drukarki*.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę udostępnianej drukarki i z menu kontekstowego wybierz *Udostępnianie*.
3. Udostępnienie drukarki w sieci wymaga potwierdzenia uprawnień administracyjnych. Kliknij przycisk *Zmień opcje udostępniania* i potwierdź swoją decyzję.
4. Pozostałe pola zakładki *Udostępnianie* zostaną odblokowane. Zaznacz pole *Udostępnij tę drukarkę*.
5. Jeżeli nie chcesz obciążać własnego komputera zadaniami przygotowywania dokumentów do druku, **nie usuwaj zaznaczenia pola** *Renderuj zadania wydruku na komputerach klienckich*.
6. Możesz udostępnić sterownik drukarki komputerom o innych architekturach i pracującym pod kontrolą innych niż Twój systemów operacyjnych. W tym celu kliknij przycisk *Dodatkowe sterowniki* i zaznacz odpowiednie pola wyboru.

7. Po kliknięciu **OK** drukarka zostanie udostępniona — jest to sygnalizowane dodatkową ikoną grupy osób.

Kontrola dostępu

Dla drukarki, tak jak dla każdego innego zasobu komputera, możesz nadać odpowiednie uprawnienia wybranym użytkownikom lub ich grupom. W ten sposób możesz określić m.in., którzy użytkownicy będą mogli drukować, czy będą mogli modyfikować zadania drukowania innych użytkowników i zmieniać ustawienia samej drukarki.

Przyznając lub odbierając jedno z uprawnień do drukarki, umożliwiasz wykonanie danemu użytkownikowi pewnych czynności lub go zabraniasz. Lista uprawnień do drukarek jest dużo krótsza i prostsza do opanowania niż lista ACL plików i folderów (tabela 4.1).

Tabela 4.1. Lista uprawnień do drukarek i odpowiadających im zadań

Dozwolone zadania	Drukowanie	Zarządzanie dokumentami (dotyczy wyłącznie dokumentów)	Zarządzanie drukarkami
Drukowanie	X		X
Zarządzanie drukarkami			X
Zarządzanie dokumentami		X	
Odczyt uprawnień	X	X	X
Zmiana uprawnień		X	X
Przejmowanie na własność		X	X

Aby zmodyfikować uprawnienia do drukarki:

1. Uruchom *Panel Sterowania* i wybierz *Sprzęt i dźwięk/Drukarki*.
2. Kliknij prawym przyciskiem ikonę wybranej drukarki.
3. Z menu podręcznego wybierz opcję *Właściwości*. Zostanie wyświetlone okno *Właściwości*.
4. Przejdź do zakładki *Zabezpieczenia*.

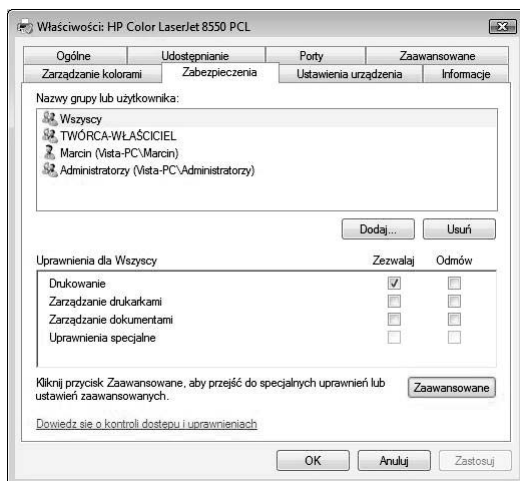


Zakładka *Zabezpieczenia* jest niedostępna w wydaniach *Vista Home* i *Vista Starter*.

5. W polu *Nazwa grupy lub użytkownika* znajduje się lista użytkowników i grup, którym przyznano lub odebrano prawa do drukarki. Lista ta może być modyfikowana za pomocą klawiszy *Dodaj* i *Usuń* (rysunek 4.2).

Rysunek 4.2.

Odebranie uprawnień do drukowania i zarządzania dokumentami jest szczególnie ważne w przypadku udostępniania drukarki w sieci



6. Po wybraniu właściwego użytkownika lub grupy użytkowników, w polu *Uprawnienia*, zaznaczając odpowiednie opcje, przyznasz uprawnienia do wykonywania określonych zadań lub ich odmówisz.
7. Potwierdź swoją decyzję, klikając przycisk *OK*.

Drukowanie

Po zainstalowaniu i skonfigurowaniu drukarki pora na wykorzystanie jej do drukowania dokumentów. Z tego punktu dowiesz się również, jak zmieniać kolejność wysłanych do drukarki dokumentów i jak radzić sobie z typowym problemem: zawieszeniem się drukarki.

Różne metody drukowania

Możesz drukować dokumenty na kilka sposobów; poniżej opisane są dwa najczęściej używane.

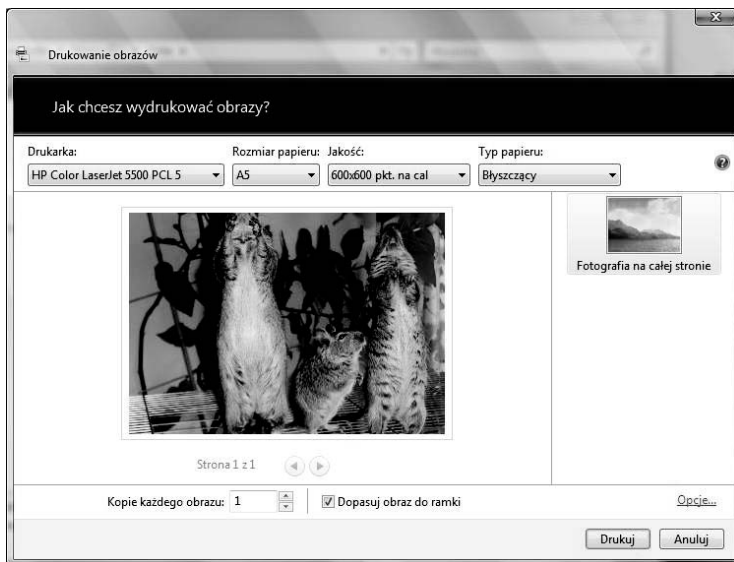
1. Aby wydrukować dokument z poziomu programu:
 - a) Otwórz dowolny program do edycji dokumentów (*Notatnik*, *WordPad*, *Paint* itd.).

- b) Przygotuj dokument, który chcesz wydrukować.
 - c) Z menu *Plik* wybierz opcję *Drukuj*. Zostanie otworzone okno *Drukuj*.
 - d) Kliknij przycisk *OK*.
2. Innym sposobem drukowania dokumentów, szczególnie przydatnym, jeżeli chcesz tylko wydrukować wcześniej przygotowane czy otrzymane dokumenty, jest skorzystanie z menu kontekstowego pliku:
- a) Otwórz folder, w którym zapisany jest dokument.
 - b) Kliknij plik prawym przyciskiem myszki. Zostanie wyświetlone menu kontekstowe (menu podręczne) dokumentu.



Żeby jednocześnie wydrukować wiele plików, zaznacz je wszystkie i kliknij przycisk *Drukuj*.

- c) Wybierz opcję *Drukuj*. W zależności od typu drukowanego dokumentu może zostać wyświetlone okno konfiguracji wydruku — albo dokument zostanie po prostu wydrukowany na domyślnej drukarce.
3. Drukując pliki graficzne, możesz wybrać (rysunek 4.3):



Rysunek 4.3.

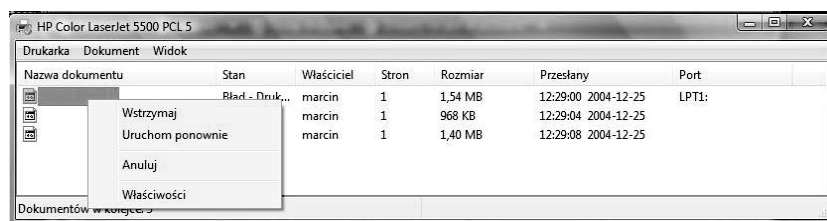
Wbudowany w system Windows Vista menedżer wydruku plików graficznych

- a) drukarkę,
- b) rozmiar papieru,
- c) rozdzielczość wydruku w liczbie plamek na cal (DPI, ang. *Dots per inch*; im większa, tym wierniejsze będzie odwzorowanie kształtów drukowanej grafiki),
- d) wielkość wydruku,
- e) liczbę kopii,
- f) brak lub obecność ramki,
- g) dodatkowe opcje drukowania.

Wstrzymywanie i anulowanie drukowania

Jeśli chcesz anulować drukowanie dokumentu, który został już wysłany do drukarki (o ile jeszcze się nie zaczęło):

1. Z menu *Start* wybierz *Panel sterowania/Drukarki*.
2. Dwukrotnie kliknij ikonę drukarki, do której zostały wysłane dokumenty.
3. Zaznacz dokument, którego drukowanie chcesz anulować, i z menu *Dokument* albo menu kontekstowego wybierz *Anuluj* (rysunek 4.4).



Rysunek 4.4.

Wysłane, ale jeszcze niewydrukowane dokumenty możesz usunąć z kolejki wydruku



Żeby przerwać drukowanie wszystkich dokumentów, rozwiń menu *Drukarka* i wybierz opcję *Anuluj wszystkie dokumenty*. Ta metoda jest skuteczniejsza niż anulowanie drukowania pojedynczych dokumentów.

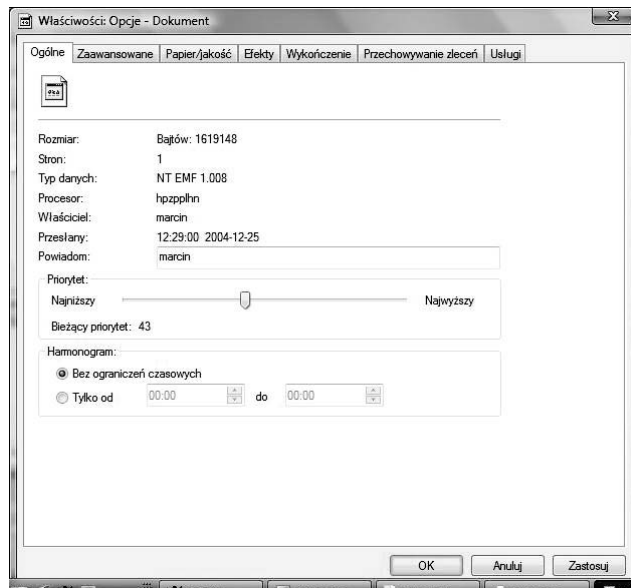
Zmiana kolejności drukowania

Jeżeli w kolejce wydruku Twojej jedynej drukarki czeka już ponad 100 stron tekstu, a Ty musisz natychmiast wydrukować odebraną właśnie wiadomość e-mail, możesz zmienić priorytet oczekujących dokumentów, ustalając w ten sposób kolejność, w której zostaną wydrukowane. W tym celu:

1. Z menu *Start* wybierz *Panel sterowania/Drukarki*.
2. Dwukrotnie kliknij ikonę drukarki, do której został wysłany dokument.
3. Wybierz dokument, który ma być wydrukowany jako pierwszy.
Zostanie otwarte okno właściwości dokumentu.
4. Przejdź do zakładki *Ogólne*.
5. Nadaj dokumentowi priorytet wyższy niż określony dla pozostałych dokumentów znajdujących się w kolejce do wydrukowania (rysunek 4.5).

Rysunek 4.5.

Zmiana kolejności drukowania dokumentów jest szczególnie przydatna w sytuacji, gdy ze wspólnej drukarki korzysta wiele osób



Restartowanie bufora wydruku

Jeżeli po wstrzymaniu drukowania drukarka nie chce wznowić pracy, nie musisz ponownie uruchamiać komputera — wystarczy zatrzymać i uruchomić odpowiedziałną za buforowanie wydruków usługę systemową:

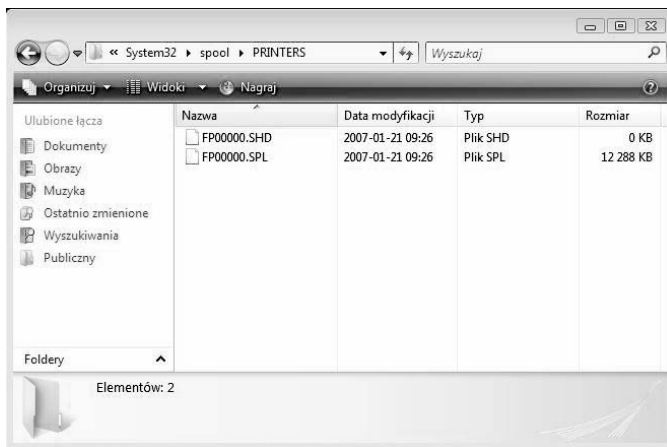
1. Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę *Komputer* i z menu kontekstowego wybierz *Zarządzaj*.
2. Potwierdź swoją decyzję.
3. Zostanie wyświetlona konsola *MMC Zarządzanie komputerem*. W lewej części znajdują się zarejestrowane przystawki, w środku — wybrana przystawka, a w prawym okienku — dostępne akcje.
4. Rozwiń sekcję *Usługi i aplikacje* i wybierz przystawkę *Usługi*.
5. Na liście usług systemowych znajdź i zaznacz *Bufor wydruku*
6. Z listy dostępnych akcji wybierz *Uruchom ponownie* — usługa zostanie zatrzymana i ponownie uruchomiona.
7. Spróbuj ponownie wydrukować dokument — drukarka powinna wznowić pracę.

Konfiguracja serwera wydruku

Domyślnie usługa *Bufor wydruku* zapisuje zadania drukowania w katalogu `WINDOWS\System32\spool\PRINTERS`. Dla każdego zadania drukowania (ang. *Print Job*) zapisywane są dwa pliki (rysunek 4.6):

Rysunek 4.6.

Przeglądając zawartość folderu `WINDOWS\System32\spool\PRINTERS`, znajdziesz oczekujące zadania drukowania



8. Plik buforowany — plik z rozszerzeniem *.SPL*. W tym pliku przechowywany jest dokument, który ma zostać wydrukowany.

9. Plik towarzyszący — plik z rozszerzeniem *.SHD*. W tym pliku umieszczone są informacje i wskazówki dotyczące zadania drukowania, takie jak lokalizacja drukarki, priorytet wydruku czy nazwa użytkownika, który wysłał dokument do druku.

Ponieważ każdy dokument przed wydrukowaniem musi zostać przetworzony i zapisany jako zadanie wydruku, brak wolnego miejsca na dysku, na którym umieszczono folder buforu wydruku, wywoła błąd i uniemożliwi wydrukowanie dokumentów. Dlatego domyślną lokalizację folderu buforu wydruku można zmienić, wybierając dysk, na którym jest większa ilość wolnego miejsca. W tym celu:

1. Wybierz menu *Start/Panel sterowania/Drukarka*.
2. Z menu *Organizuj* wybierz *Układ/Pasek menu*.
3. Z menu *Plik* wybierz opcję *Uruchom jako administrator/Właściwości serwera*.
4. Potwierdź swoją decyzję i przejdź do zakładki *Zaawansowane*.
5. W polu *Folder buforu* wprowadź lokalną ścieżkę dostępu do nowego folderu buforu wydruku i kliknij przycisk *OK*.
6. Aby zmiany zaczęły obowiązywać, zatrzymaj i uruchom ponownie usługę *Spooler (Bufor wydruku)*, wpisując w wierszu polecenia działającym z uprawnieniami administratora polecenie `net stop spooler`, a następnie `net start spooler`.

Po przetłumaczeniu zadania drukowania na polecenia drukarki usługa *Bufor wydruku* przekazuje je do monitora wydruku (ang. *Print monitor*). Sterownik ten jest odpowiedzialny za komunikację z urządzeniem drukującym. Każdy rodzaj drukarki ma swój własny monitor wydruku.

Ostatnim etapem jest wysłanie przez usługę *Monitor wydruku* danych do urządzenia drukującego.

Chcesz wiedzieć więcej?

Windows Vista zawiera nową konsolę *MMC Zarządzanie drukowaniem*, która umożliwia instalowanie, przeglądanie oraz konfigurowanie drukarek, zarówno lokalnych, jak i sieciowych, o ile udostępniające je komputery działają pod kontrolą systemu *Windows Server 2003 R2* lub późniejszego. Konsola *MMC Zarządzanie drukowaniem* umożliwia scentralizowane zarządzanie drukarkami, instalowanie ich na zdalnych komputerach i szybkie diagnozowanie problemów.

Dodawanie serwera wydruku

Serwerem wydruku może być zarówno lokalny, jak i zdalny komputer. Aby dodać go do listy serwerów wydruku:

1. Z menu *Start* wybierz *Panel sterowania*.
2. W polu wyszukiwania wpisz narzędzia. Przy pierwszym wyszukiwaniu zostaniesz zapytany, czy przysyłać wyniki wyszukiwania do firmy Microsoft.
3. Jednym ze znalezionych narzędzi będzie również odnośnik *Narzędzia administracyjne* — kliknij go.
4. Uruchom konsolę *Zarządzanie drukowaniem* i potwierdź swoją decyzję.
5. Kliknij prawym przyciskiem myszy sekcję *Serwery wydruku* i z menu kontekstowego wybierz *Dodaj/Usuń serwery*.
6. Żeby dodać zdalny komputer (lokalny komputer będzie automatycznie zarejestrowany w konsoli), w polu *Dodaj serwer* wpisz nazwę zdalnego komputera albo kliknij przycisk *Przeglądaj* i wskaż ten komputer.
7. Kliknij przycisk *Dodaj do listy* i zatwierdź zmiany, klikając *OK*.

Monitorowanie drukarek

Informacje o drukarkach dostępne są w trzech folderach: *Filtry niestandardowe*, *Serwery wydruku* i *Rozmieszczone drukarki*:

1. Folder *Filtry niestandardowe* zawiera cztery podfoldery:
 - a) *Wszystkie drukarki* — tam znajdziesz wszystkie drukarki;
 - b) *Drukarki niegotowe* — zawiera listę niedostępnych w danej chwili drukarek, na przykład drukarek, które zgłosiły błąd;
 - c) *Drukarki z zadaniami* — zawiera listę właśnie drukujących drukarek (tj. takich, do których zostały wysłane jakieś pliki, ale nie zostały jeszcze wydrukowane);
 - d) *Wszystkie sterowniki* — zawiera listę wszystkich zainstalowanych sterowników drukarek.
2. W folderze *Serwery wydruku* znajdziesz dodane serwery wydruku. Każdy z nich zawiera cztery podfoldery:
 - a) *Sterowniki* — znajdziesz w nim listę wszystkich sterowników drukarek zainstalowanych na wybranym serwerze wydruku;

- b) *Formularze* — zawiera wszystkie obsługiwane przez serwer wydruku formaty papieru;
- c) *Porty* — zawiera porty serwera wydruku;
- d) *Drukarki*.



Klikając prawym przyciskiem myszki poszczególne podfoldery, możesz szybko skonfigurować sterowniki, formularze, porty i drukarki wybranego serwera wydruku.

3. Folder *Rozmieszczone drukarki* zawiera listę drukarek zarządzanych poprzez *Zasady grupy*.

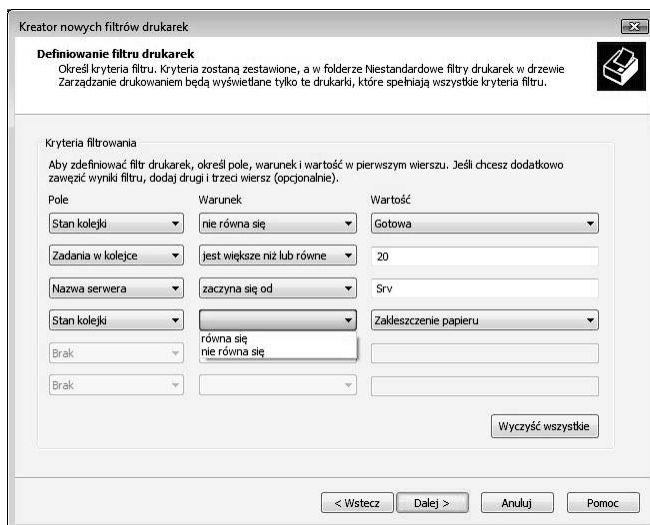
Dodawanie własnych folderów-filtrów

Konsola *MMC Zarządzanie drukowaniem* umożliwia również tworzenie własnych filtrów — folderów zawierających dane o określonych drukarkach. Aby dodać taki folder:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy folder *Filtry niestandardowe* i z menu kontekstowego wybierz *Dodaj nowy filtr drukarek*.
2. Zostanie uruchomiony kreator filtrów drukarek. Podaj nazwę tworzonego filtru i jego opcjonalny opis.
3. Jeżeli zarządzasz wieloma drukarkami, zaznacz pole *Pokaż liczbę drukarek obok nazwy filtru drukarek* i kliknij *Dalej*.
4. Określ kryteria wyboru drukarek (rysunek 4.7).
5. Kliknij *Dalej*.
6. Jeżeli chcesz być informowany za pomocą wiadomości e-mail o każdej spełniającej określone kryteria drukarce, zaznacz pole *Wyślij powiadomienie e-mail*, podaj adres nadawcy i odbiorcy, nazwę serwera SMTP i treść takich wiadomości.
7. Jeżeli chcesz, żeby wykrycie spełniającej podane kryteria drukarki powodowało automatyczne wykonanie skryptu, zaznacz pole *Uruchom skrypt*, wskaż jego lokalizację i ewentualnie określ argumenty jego wywołania.

Rysunek 4.7.

Przykładowy filtr będzie zwracał informację o niegotowych drukarkach, do których wysłano ponad 19 dokumentów i które są zainstalowane na serwerach wydruku o nazwach zaczynających się od srv



Powiadomienia i automatycznie uruchamiane skrypty mogą być dodane do każdego folderu.

Automatyczne instalowanie drukarek

Windows Vista umożliwia automatyczne wykrycie i zainstalowanie podłączonych do lokalnej sieci drukarek. Operacje znalezienia, zainstalowania, skonfigurowania i udostępnienia zostaną przeprowadzone całkowicie automatycznie, jeżeli tylko będziesz miał wymagane sterowniki.



Automatyczna instalacja drukarek nie powiedzie się, jeżeli będą się znajdować za zaporami sieciowymi.

1. Kliknij prawym przyciskiem myszki lokalny serwer wydruku i z menu kontekstowego wybierz *Dodaj drukarkę*.
2. Zostanie uruchomiony kreator instalacji drukarki sieciowej. Zaznacz opcję *Wyszukaj drukarkę w sieci* albo — jeżeli znasz nazwę dodawanej drukarki albo serwera wydruku — opcję *Dodaj drukarkę TCP/IP lub drukarkę usług sieci Web używając adresu IP lub nazwy* i kliknij *Dalej*.

- 3.** Załóżmy, że wybrałeś drugą opcję. Wpisz nazwę udostępnionej drukarki i upewnij się, czy pole *Automatycznie wykryj sterownik drukarki do użycia* jest zaznaczone.
- 4.** Ewentualnie zmień automatycznie nadaną nazwę portu i kliknij *Dalej*.
- 5.** Vista spróbuje określić typ portu drukarki. Jeżeli okaże się to niemożliwe, wybierz go z listy i kliknij *Dalej*.
- 6.** Jeżeli drukarka nie zostanie prawidłowo rozpoznana, będziesz też musiał wskazać kreatorowi jej sterownik.