

Anna Harężlak

Zaczniij nagrywać swój własny podcast



onepress

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiejkolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz wydawca dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz wydawca nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Redaktor prowadzący: Barbara Gancarz-Wójcicka

Helion S.A.

ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice

tel. 32 230 98 63

e-mail: onepress@onepress.pl

WWW: <https://onepress.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!

Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres

<https://onepress.pl/user/opinie?zanasw>

Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

ISBN: 978-83-8322-890-7

Copyright © Helion S.A. 2023

Printed in Poland.

- Kup książkę
- Poleć książkę
- Oceń książkę

- Księgarnia internetowa
- Lubię to! » Nasza społeczność

Spis treści

O autorce _____ 7

Wstęp _____ 9

ROZDZIAŁ 1.

Podcast jako narzędzie
do budowania marki osobistej _____ 13

ROZDZIAŁ 2.

Przygotowanie — czyli pierwsze kroki _____ 27

ROZDZIAŁ 3.

Planowanie odcinka _____ 63

ROZDZIAŁ 4.

Nagrywanie podcastu _____ 73

ROZDZIAŁ 5.

Edycja i montaż _____ 99

ROZDZIAŁ 6.

Publikacja _____ 111

ROZDZIAŁ 7.

Promocja i marketing _____ 117

Końcowe przemyślenia _____ 147

Przydatne narzędzia i aplikacje _____ 149

ROZDZIAŁ 4.

Nagrywanie podcastu

Masz już za sobą trochę pracy: wymyśloną koncepcję i zakres podcastu, zdefiniowaną grupę docelową i skompletowany niezbędny sprzęt do nagrywania i edytowania. Przed tobą chyba najprzyjemniejsza praca, w której zajmiesz się:

- harmonogramem produkcji/publikacji,
- planowaniem odcinków,
- wyszukiwaniem i zapraszaniem gości,
- nagraniem podcastu,
- edycją swojego nagrania.

Najlepiej jest publikować regularnie, a do tego przyda ci się opracowany harmonogram. Jeśli planujesz publikowanie odcinków co tydzień, weź pod uwagę czas, który będzie ci potrzebny na nagranie, edycję i przygotowanie do publikacji. Jeśli zapraszasz gościa, zrób to najlepiej z dwu- lub trzytygodniowym zapasem.

Zanim weźmiesz się za nagrywanie, zerknij na poniższą checklistę planowania podcastu. Pomoże ci ona dobrze przygotować się do każdego tematu i nagrania.

- Czy na pewno temat jest interesujący i na czasie, czy interesuje tylko ciebie? Sprawdź w internecie. Możesz wykorzystać wyniki wyszukiwania słów kluczowych w Google'u.
- Zanurz się w temacie. Nawet jeśli to gość będzie odpowiadał na twoje pytania, musisz wiedzieć, o co pytać. Zrób porządną research. Przytaczaj przykłady, studia przypadków, proś o wyjaśnienia takiego czy innego przypadku.
- Znajdź i zaproś gościa (niżej znajduje się odpowiedź, jak zredagować zaproszenie).
- Napisz konspekt odcinka. Zanotuj nie tylko pytania do gościa, ale też badania, dane, książki, historyjki, które wpadły ci podczas researchu.
- Jeśli gość potwierdził obecność, ustal z nim godzinę i datę, napisz szczegóły techniczne nagrania oraz podeślij mu pytania. Jeśli znalazłaś jakieś ciekawe przykłady, o których chcesz porozmawiać, również mu je podeślij. Dobrze, żeby zapoznał się z nimi przed nagraniem.
- Zaplanuj pracę przy edytowaniu odcinka, stworzenie grafik, opisów w social mediach. Uwzględnij ten czas w swoim harmonogramie pracy.
- Nagraj odcinek.
- Zajmij się postprodukcją — edycją nagrania, dodaniem muzyki, nagraniem wstawek, np. reklam albo zapowiedzi kolejnego gościa, itd.
- Przygotuj dodatkowe materiały. Nie musi to być jakiś miniebook, ale sama notatka do podcastu wymaga zaangażowania. O tym, co powinno znaleźć się w opisie/notatce do podcastu, przeczytasz dalej.
- Opublikuj odcinek w serwisie hostingowym.
- Promuj, promuj i jeszcze raz promuj.

Przygotuj się do nagrania

Teoretycznie powinnaś już mieć koncepcję swojego podcastu i znać jego tematykę. Masz już pewnie przemyślane, kto będzie twoją grupą docelową — grupą słuchaczy. Zaopatrzyłaś się w niezbędny sprzęt, więc ruszamy dalej.

Kolejny krok to planowanie harmonogramu twoich produkcji. Czy musisz to robić? Nic nie musisz, ale warto, a skoro czytasz tę książkę, to chcesz robić rzeczy dobrze.

Rozpisz sobie listę tematów, dobierz do nich gości (nawiąż z nimi kontakt, zaproś ich oraz zarezerwuj ich czas i oczywiście swój). Następnie stwórz scenariusz, konspekt odcinka. Nie musisz tego robić od razu dla każdego odcinka.

Jeśli znasz już częstotliwość publikacji — raz w tygodniu, raz na dwa tygodnie itd. — dopasuj to koniecznie do swoich możliwości. Jeśli nagrywasz podcast po pracy, zwyczajnie możesz nie mieć czasu i siły na to, żeby co tydzień kombinować, kogo tu zaprosić, pisać scenariusze, robić research itd. Może wtedy warto nagrywać co dwa tygodnie.

W swoich social mediach możesz zaanonsować nowy odcinek dzień wcześniej, tak żeby zaciekać i podekscytować swoich fanów.

Skorzystaj z mojej checklisty, którą warto mieć pod ręką na początku, choć przydaje się także później:

- Wybierz temat swojego podcastu, tak by był on ciekawy dla słuchaczy. Zastanów się, jakie zagadnienia, od trzech do pięciu, są najważniejsze w tym temacie.
- Zrób research w internecie, książkach, żeby jak najwięcej dowiedzieć się na ten temat.
- Znajdź gościa i dowiedz się o nim jak najwięcej.

- Jeśli twój gość jest autorem książki — dobrze byłoby przynajmniej ją przejrzeć.
- Rozpisz wstęp dla siebie.
- Napisz konkretne pytania, jakie chcesz zadać.
- Możesz zwrócić się do gościa z prośbą o przygotowanie jakiegoś „prezentu” dla słuchaczy. Może to być e-book, instrukcja, jakaś zniżka, zaproszenie na spotkanie itd.
- Nie zapomnij wysłać maila — przewodnik. Czyli informację o tym, jak będzie wyglądało nagranie, co potem, ile potrwa montaż, gdzie nastąpi publikacja itd.
- Nie zapomnij o linku do spotkania, adresie nagrania, dacie, godzinie.

Nie jestem zwolenniczką planowania każdej części wystąpienia minuta po minucie, bo czasem goście mają taki flow, że nie ma sensu im przerywać. Ale...

Warto rozpisać sobie odcinek z podaniem w formacie MM:SS czasu, kiedy poruszane są różne zagadnienia. Robisz tutaj ukłon w stronę słuchaczy, bo jeśli np. rozmowa dotyczy tatrzańskich schronisk, a twojego słuchacza interesuje wyłącznie to w Dolinie Pięciu Stawów, to wtedy z łatwością trafi w to miejsce. Nie obrażaj się, że nie słucha całego odcinka, ty też nie zawsze czytasz książki od deski do deski, tylko skanujesz spis treści i szukasz wybranego wątku.

Spis treści może wyglądać mniej więcej tak:

00:00 – 00:25	Przywitanie gospodarza ze słuchaczami
00:26 – 01:10	Powitanie gościa i kilka słów o nim
01:11 – 04:00	Dlaczego warto odwiedzać Tatry na wiosnę

04:01 – 10:01	Schronisko w Dolinie Pięciu Stawów
10:02 – 15:03	Dlaczego schronisko w Morskim Oku zachwyca w maju
15:04 – 20:50	Kłątwa schroniska na Kasprowym, czego unikać
20:51 – 25:00	Prezent
25:01 – 26:57	Zakończenie

Pierwszy odcinek

Podcast może się składać z prostego schematu, czyli czterech części:

- **Otwarcie.** Witasz się ze słuchaczami, mówisz, jak się nazywasz, co to za podcast, który to odcinek. Możesz wspomnieć, o czym była mowa ostatnio, jeśli np. w tym odcinku pogłębiasz temat.

Jeżeli nagrywasz solo, to otwarciem może być też intro nagrane przez lektora, które zawsze jest takie samo i jest krótką zajawką i reklamą podcastu, np. „To podcast dla przedsiębiorców i marketerów, którzy chcą zarabiać więcej...”.

To, co słuchacz usłyszy na początku, może zadecydować o tym, co dalej. Czyli po prostu musisz zrobić dobre pierwsze wrażenie na osobach, które słuchają cię po raz pierwszy. Jak to osiągnąć? Ano najlepiej wzbudzić ich ciekawość, zaintrygować, złożyć pewną obietnicę, że właśnie w tym odcinku zrozumieją to czy tamto.

Nie zdradzaj wszystkiego od razu. To nie ma być parafraza całej treści. Tylko taka zajawka. Na przykład: „W tym odcinku poznasz skuteczny sposób na dotarcie do nowych klientów”; „W tym odcinku gość [tu pada jego nazwisko] zdradza swój największy sekret, jak robi [co robi]”.

Co słuchacz będzie miał z tego słuchania? „W tym odcinku raz na zawsze nauczysz się czasów past simple i past continuous”; „Po wysłuchaniu tego odcinka wyprawa samochodem do Chorwacji nie będzie już wyzwaniem”.

Możesz też zacząć od quizu: „Jak sądzisz, który produkt ma najwięcej witaminy C: truskawki, suszona dzika róża, pomarańcze? Odpowiedz poznasz na końcu”. Ważne, żeby to było coś zaskakującego, związanego z tematem, a poprawna odpowiedź nie była oczywista.

Dobra jest też historia z życia. Opowiedz jakąś anegdotę, coś, co cię ostatnio spotkało, wzburzyło albo ucieszyło — tak żeby miało to związek z tematem.

ĆWICZENIE

Zastanów się nad swoim początkiem, zajawką.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ĆWICZENIE

Do trzech wymyślonych przez siebie wcześniej tematów spróbuj zadać pytanie, na które odpowiedź wcale nie jest taka oczywista.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **Powitanie gościa.** Przedstawiasz gościa — imię, nazwisko, czym się zajmuje, dlaczego właśnie ta osoba jest odpowiednia, jakie ma osiągnięcia (np. właśnie napisała książkę) itd.

Powitanie najczęściej nagrywam na końcu. Prowadząc wywiad, nigdy nie wiem, w którą stronę pójdzie rozmowa, dlatego otwarcie nagrywam najczęściej na podstawie wcześniejszej rozmowy.

ĆWICZENIE

Zapowiedz gościa. Zwróć uwagę na jego tytuły naukowe, zajmowane stanowisko, dorobek literacki itd.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **Rozwinięcie.** To główna część podcastu, czyli twoja rozmowa z gościem albo twój monolog, jeśli to solówka.
- **Zakończenie + CTA.** Tutaj możesz podsumować, podać trzy najważniejsze rzeczy warte zapisania, opowiedzieć o materiałach dodatkowych, o linkach, o subskrybowaniu itd.

W wypadku CTA dobrze jest, jeśli nie pojawia się tylko na końcu. Warto wpleść jeszcze tzw. przerwę na reklamę gdzieś w środku podcastu. Dlaczego? Słuchacze często wyłączają podcast, kiedy kończy się ta właściwa część, bo wiedzą, że teraz będziesz prosić o ocenę, subskrypcję itd. A w środku audycji nie są na to przygotowani.

ĆWICZENIE

Zaprojektuj swoje wezwanie do działania (CTA).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROGRAM PARTNERSKI

— GRUPY HELION —

- 
1. ZAREJESTRUJ SIĘ
 2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
 3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW w działający bankomat!

Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA
Helion 

Masz coś do powiedzenia światu? Zrób to w podcaście!

Internet nieustannie się zmienia. Po erze blogowania, a także relacji zdjęciowych i filmowych (wreszcie) nadszedł czas podcastów – dzielenia się tym, co się ma do przekazania, za pośrednictwem dźwięku. Audycji podobnych do radiowych, których gospodarz mówi do słuchaczy sam albo wraz z zaproszonymi gośćmi. To pole do popisu i samorealizacji dla osób, które chcą i mogą obdarować innych wiedzą, zainteresowaniami, wrażeniami i doświadczeniami.

Wielu podcasterów działa *pro publico bono*, cała rzesza innych zarabia na aktywności w sieci – bezpośrednio, gromadząc środki od darczyńców w systemie crowdfundingowym, albo pośrednio, traktując podcast jako reklamę samego siebie, swoich usług, publikacji itd. Jeśli robią to dobrze, słucha się ich z przyjemnością i niecierpliwie czeka na kolejne odcinki, to tacy podcasterzy z pewnością wiedzą:

- **Jak zorganizować własne studio**
- **Jak przygotować się do nagrań**
- **W jaki sposób mówić, by utrzymać zainteresowanie słuchaczy**
- **Gdzie warto rozpowszechniać odcinki audycji**
- **I – co ważne – jak spieniężyć swoją podcastową aktywność**

Wyczerpującą wiedzę w tym zakresie podzieli się z Tobą autorka książki Anna Haręźlak. Pasjonatka komunikacji w internecie i storytellingu, twórczyni podcastu *Nareszcie na swoim*.

onepress



Księgarnia internetowa:
<http://onepress.pl>



HELION SA
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice
tel.: 32 230 98 63
onepress@onepress.pl

książki **klasy**business

ebook dostępny na:

ebookpoint

ISBN 978-83-8322-890-7



Cena: 49,90 zł