



e-book

DOKUMENTACJA
MEDYCZNA
W PRAKTYCE

SERWIS **ZOZ**.PL

ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA

**LISTY KONTROLNE
DOTYCZĄCE
PROWADZENIA
DOKUMENTACJI
MEDYCZNEJ**

NOWOŚĆ! APLIKACJA DLA MENEDŻERÓW OCHRONY ZDROWIA „TWÓJ ASYSTENT”

Zarządzaj placówką efektywnie i skutecznie

BEZPŁATNE KONTO TESTOWE

na SerwisZOZ.pl 24 h/7 dostęp do pełnych zasobów portalu!



Możesz z niego korzystać na swoim laptopie, tablecie czy telefonie



Jesteś zainteresowany płatną subskrypcją? Zadzwoń do nas lub napisz e-mail.

Nasi konsultanci dopasują najlepszą dla Ciebie ofertę.

SerwisZOZ.pl jest dostępny 24 h/7 dni w tygodniu na laptopie, telefonie i tablecie.

Korzystaj wygodnie z wiedzy, gdziekolwiek jesteś!

Zamówienia przyjmuje Centrum Obsługi Klienta: **22 518 29 29**, e-mail: **cok@wip.pl**.

Kup książkę

Redaktor prowadzący: **Anna Rubinkowska**

Menedżer produktu: **Anna Konarzewska-Żuczek**

Autorzy: praca zbiorowa

Numer produktowy: 1BV147

ISBN: 978-83-8409-034-3

Wiedza i Praktyka sp. z o.o.

03-918 Warszawa, ul. Łotewska 9a

tel. 22 518 29 29, faks 22 617 60 10, www.formularze.wip.pl

NIP: 526-19-92-256

Numer KRS: 0000098264 – Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, Sąd Gospodarczy

XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy. Wysokość kapitału zakładowego: 200.000 zł

Numer rejestrowy BDO: 000008579

E-book „**Listy kontrolne dotyczące prowadzenia dokumentacji medycznej**” jest chroniony prawem autorskim. Przedruk materiałów opublikowanych w e-booku jest zabroniony. Zakaz nie dotyczy cytowania publikacji z powołaniem się na źródło. E-book „**Listy kontrolne dotyczące prowadzenia dokumentacji medycznej**” przygotowano z zachowaniem najwyższej staranności i wykorzystaniem wysokich kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia autorów oraz konsultantów. Zaproponowane w e-booku wskazówki, porady i interpretacje nie mają charakteru porady prawnej. Ich zastosowanie w konkretnym przypadku może wymagać dodatkowych, pogłębionych konsultacji. Publikowane rozwiązania nie mogą być traktowane jako oficjalne stanowisko organów i urzędów państwowych. W związku z tym redakcja nie ponosi odpowiedzialności prawnej za zastosowanie zawartych w e-booku wskazówek, przykładów, informacji itp. do konkretnych przykładów.

Centrum Obsługi Klienta

- Infolinia: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, tel. 22 518 29 29

Poza godzinami pracy można pozostawić wiadomość w skrzynce głosowej

Online: formularze.wip.pl

Copyright by Wiedza i Praktyka sp. z o.o. Warszawa 2025



LISTA KONTROLNA

Czy możesz wpisać pacjenta do kolejki, gdy dostrzeżesz braki w skierowaniu	5
Czy pacjenta właściwie poinformowano o wynikach badań, które odbiegają od normy	6
Znaczenie dokumentacji medycznej w świetle sprawy sądowej o błąd medyczny	7
Uzyskanie świadomej zgody pacjenta na znieczulenie	8
Brak warunków organizacyjno-technicznych jako przesłanka prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci papierowej	9
Zabezpieczenie dokumentacji medycznej pacjenta przyjmowanego na zabieg z prywatnej praktyki lekarskiej	10
Co powinno zawierać oświadczenie pacjenta o odmowie poddania się zabiegowi medycznemu	11
Postępowanie podmiotu leczniczego w przypadku wezwania sądu do przedstawienia dokumentacji medycznej pacjenta	12
Postępowanie z wydrukami dokumentacji medycznej w przypadku prowadzenia EDM	13
Udostępnianie informacji o stanie zdrowia pacjenta zespołowi powypadkowemu	14
Wytyczne do przygotowania się do kontroli dokumentacji medycznej przez NFZ	15
Digitalizacja i zniszczenie papierowej deklaracji wyboru w placówce	16
Asystenci medyczni w podmiocie leczniczym	17
Wdrożenie Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM)	18
Zabezpieczenie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w gabinecie diagnostycznym	19
Digitalizacja dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami	20
Wymiana Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w praktyce	21
Przystąpienie do Kodeksu postępowania RODO dla sektora ochrony zdrowia	22



Czy możesz wpisać pacjenta do kolejki, gdy dostrzeżesz braki w skierowaniu

Lp.	Element skierowania	Sprawdź/Działanie
1.	Nazwa podmiotu wystawiającego skierowanie	Upewnij się, że skierowanie zawiera pełną nazwę podmiotu leczniczego.
2.	Kod resortowy podmiotu	Sprawdź obecność kodu resortowego, który jest częścią systemu identyfikacyjnego.
3.	Nazwa i kod resortowy jednostki organizacyjnej	Jeśli skierowanie pochodzi z podmiotu z wyodrębnionymi jednostkami, sprawdź nazwę i kod.
4.	Nazwa i kod komórki organizacyjnej	W przypadku podmiotów z wyodrębnionymi komórkami, sprawdź te informacje.
5.	Adres miejsca udzielania świadczeń	Upewnij się, że adres jest kompletny i dokładny.
6.	Dane pacjenta	Sprawdź, czy skierowanie zawiera pełne dane identyfikacyjne pacjenta.
7.	Rozpoznanie ustalone przez lekarza kierującego	Upewnij się, że rozpoznanie jest zaznaczone i zrozumiałe.
8.	Data wystawienia i dane osoby kierującej	Sprawdź datę wystawienia i dane osoby kierującej pacjenta.
9.	Prośba o dostarczenie brakujących informacji	Jeśli brakuje jakichkolwiek informacji, poproś pacjenta o ich uzupełnienie w ciągu 14 dni roboczych.
10.	Wpis na listę oczekujących mimo niekompletnych danych	Wpisz pacjenta na listę oczekujących, nawet jeśli skierowanie jest niekompletne, i zaznacz termin, do którego pacjent musi dostarczyć brakujące dane.
11.	Klucz dostępu do skierowania elektronicznego	Jeśli jest to skierowanie elektroniczne, sprawdź, czy otrzymałeś klucz dostępu.
12.	Numer PESEL lub inny dokument identyfikacyjny	W przypadku braku numeru PESEL sprawdź, czy pacjent dostarczył inny dokument potwierdzający tożsamość.



Wzór dokumentu do pobrania po zalogowaniu na dokmed24.pl – zakładka Wzory dokumentów/Pacjent