

Oko w oko z PowerPointem — podstawy tworzenia prezentacji multimedialnych
Projektowanie wyglądu slajdu — grafiki, tabela, wykresy
Wyswietlanie slajdów — kolejności, zmiana porządku, przejścia
Emisja prezentacji — na monitorze, projektorze, w internecie

Recepta
na udaną
prezentację!



PIERWSZA POMOC

PowerPoint 2010 PL

» Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział

» Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

» Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

» Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

» Czytelnia

- Fragmenty książek online

» Kontakt

Helion SA
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel. 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
© Helion 1991–2010

PowerPoint 2010 PL. Pierwsza pomoc

Autor: [Roland Zimek](#)
ISBN: 978-83-246-2681-6
Format: A5, stron: 112



- Oko w oko z PowerPointem – podstawy tworzenia prezentacji multimedialnych
- Projektowanie wyglądu slajdu – grafiki, tabele, wykresy
- Wyświetlanie slajdów – kolejność, zmiana porządku, przejścia
- Emisja prezentacji – na monitorze, projektorze, w internecie

Ta wiadomość spadła na Ciebie jak grom z jasnego nieba. Na dziś, na zaraz, a właściwie to nawet na wczoraj masz przygotować znakomitą prezentację dla ważnego klienta – od tego zależy Twój awans. Wiesz, co chcesz tam umieścić, ale nie masz bladego pojęcia, jak to zrobić? I nie chcesz narazić się szefowi? Tylko nie panikuj! Tu znajdziesz remedium na Twoje problemy. W mgnieniu oka opanujesz wszelkie potrzebne Ci chwytły, sztuczki i narzędzia, pozwalające przygotować naprawdę profesjonalny materiał. Weź głęboki oddech, usiądź przed klawiaturą i znajdź odpowiedź na nurtujące Cię pytania. A potem działaj – i zadziw wszystkich świetnym efektem swojej pracy.

- Tworzenie i zapisywanie prezentacji zwykłych i przenośnych
- Szkielet prezentacji – edycja układu slajdów i wstawianie elementów zawartości
- Praca z tekstem – modyfikacja pola tekstowego i formatowanie
- Wstawianie tabel i wykresów – formatowanie danych, dostosowanie graficzne
- Wykorzystanie elementów wizualnych – grafika SmartArt, obrazy, cliparty, filmy
- Dodawanie dźwięków, przycisków i łącz
- Rozmieszczanie i grupowanie obiektów, formatowanie obrazów, rysowanie
- Ustalanie kolejności i sortowanie slajdów
- Przygotowanie i przeprowadzanie pokazu slajdów – komputer, projektor, internet
- Dbłość o ogólny odbiór prezentacji – motywy, przejścia i animacje

Zaprezentuj się znakomicie!



Spis treści

- Wstęp / 5
1. Jak rozpocząć pracę z programem? / 7
 2. Jak przygotować ciekawą prezentację? / 10
 3. Jak zapisać i otworzyć prezentację? / 13
 4. Jak utworzyć prezentację przenośną? / 16
 5. Jak edytować układ slajdów? / 19
 6. Jak modyfikować pole tekstowe? / 22
 7. Jak formatować tekst? / 24
 8. Jak wstawiać elementy zawartości? / 27
 9. Jak formatować tabele? / 30
 10. Jak wprowadzać i formatować dane wykresu? / 33
 11. Jak zmienić układ i typ wykresu? / 36
 12. Jak wstawić grafikę SmartArt? / 39
 13. Jak wstawiać obrazy, cliparty i filmy? / 42
 14. Jak zarządzać odtwarzaniem filmu? / 45
 15. Jak wstawić dodatkowe obiekty tekstowe? / 48
 16. Jak wstawiać dźwięki? / 51
 17. Jak wstawiać dowolne kształty? / 54
 18. Jak wstawiać przyciski akcji? / 56
 19. Jak wstawiać łącza? / 58
 20. Jak umieścić na slajdzie animację flash? / 61
 21. Jak umieścić w prezentacji film ze strony WWW? / 63
 22. Jak formatować kształty i teksty WordArt? / 65
 23. Jak formatować obrazy? / 68
 24. Jak grupować i precyzyjnie rysować obiekty? / 71
 25. Jak ustalać kolejność obiektów i jak je rozmieszczać? / 73



- 26. Jak przygotować album fotograficzny? / 75
- 27. Jak posortować slajdy? / 78
- 28. Jak rozpocząć pokaz slajdów? / 80
- 29. Jak wprowadzać adnotacje odręczne w trakcie pokazu? / 83
- 30. Jak utworzyć pokaz niestandardowy? / 86
- 31. Jak przygotować pokaz slajdów? / 89
- 32. Jak rozpocząć emisję pokazu przez internet? / 91
- 33. Jak podłączyć komputer do projektora? / 94
- 34. Jak wyświetlić pokaz w trybie prezentera? / 96
- 35. Jak wybrać motyw slajdów? / 98
- 36. Jak sformatować wybrany motyw? / 101
- 37. Jak zastosować przejście do slajdu? / 104
- 38. Jak animować obiekty? / 107
- 39. Jak zastosować do obiektu kilka animacji? / 109



37. Jak zastosować przejście do slajdu?

1. Aby zastosować przejście do wszystkich slajdów animacji, kliknij kartę *Przejsia*. Z grupy *Przejsia do tego slajdu* wybierz jedną z miniaturk przejść, klikając ją (rysunek 37.1).
2. Aby mieć dostęp do większej liczby przejść slajdów, możesz rozwinąć listę przycisku *Więcej* dostępną na prawo od miniaturk przejść.
3. Kliknij przycisk *Zastosuj do wszystkich* (rysunek 37.2).
4. Jeżeli nie klikniesz przycisku *Zastosuj do wszystkich*, to wybrane przejście zostanie zastosowane dla slajdu aktualnie edytowanego. Jeżeli inne slajdy miały wcześniej wybrane inne przejście, to dalej będzie im ono przypisane.
5. Aby zapoznać się z efektami stosowanymi podczas przejścia slajdu, możesz jedynie wskazywać miniaturki przejść, bez klikania ich, i obserwować działanie danego przejścia na slajdzie, który aktualnie znajduje się w trybie edycji.

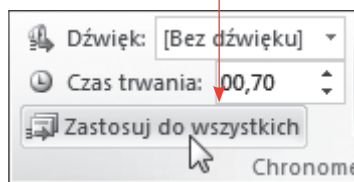
Do tej pory była mowa tylko o zawartości i wyglądzie slajdów. Wszystkie dotychczasowe poczynania mogły wpłynąć jedynie na szatę graficzną prezentacji. Jedynymi animacjami, które do tej pory mogłeś wykorzystać w prezentacji, były animowane rysunki, ewentualnie pliki multimedialne wstawione do slajdu. Same jednak slajdy i pozostałe elementy znajdujące się na nich były statyczne.

Program Microsoft PowerPoint pozwala na ożywienie tworzonych prezentacji.

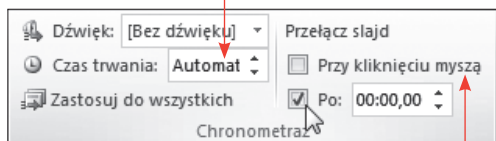
Domyślnie podczas wyświetlania prezentacji w trybie pełnoekranowym aktualnie wyświetlany slajd znika, a w jego miejsce pojawia się następny bez animacji. Jednak slajdy mogą pojawiać się na ekranie w bardziej efektywny sposób.



Rysunek 37.1. Zastosowanie przejścia pomiędzy slajdami



Rysunek 37.2. Zastosowanie wybranego przejścia do wszystkich slajdów



Rysunek 37.4. Ustalenie sposobu przełączania pomiędzy slajdami



Rysunek 37.3. Zastosowanie braku przejścia między slajdami

6. Spośród dostępnych przejść slajdów efekt o nazwie *Brak* wymaga osobnego opisanie (znajduje się na początku listy) — jak sama nazwa wskazuje, zastosowanie tego przejścia oznacza usunięcie ewentualnych przejść, które mogły być wybrane wcześniej dla edytowanego slajdu (rysunek 37.3). W trybie prezentacji pełnoekranowej aktualnie wyświetlany slajd zniknie i natychmiast w jego miejsce pojawi się kolejny. Jest to jedyny sposób, aby kolejny slajd nie pojawiał się dopiero po pewnym czasie.

7. Każdy nowo wyświetlany slajd pojawia się w trakcie prezentacji dopiero po kliknięciu lewym przyciskiem myszy lub wciśnięciu na klawiaturze odpowiedniego klawisza. Możesz to jednak zmienić, określając czas, po jakim slajd ma zostać wyświetlony samoczynnie. Jeżeli slajd ma zostać wyświetlony po określonym czasie, na karcie *Przejścia* w grupie *Chronometraż* wyłącz zaznaczenie przy pozycji *Przy kliknięciu myszą*.

8. Zaznacz pole *Automatycznie po* (rysunek 37.4).

9. Wpisz w polu obok czas, po którym slajd ma zostać wyświetlony. Czas przełączania slajdu wpisuje się, podając w kolejności minuty, a po dwukropku sekundy. Tak więc zapis *00:05* oznacza, że slajd zostanie wyświetlony po 5 sekundach.

10. Wyłączenie zaznaczenia przy polu *Przy kliknięciu myszą* umożliwi przejście do następnego slajdu w wyniku kliknięcia lewym przyciskiem myszy. Przechodzenie pomiędzy slajdami będzie możliwe jedynie dzięki wciśnięciu odpowiedniego klawisza na klawiaturze.

11. Zaznaczenie pola *Przy kliknięciu myszą* i pola *Automatycznie po* umożliwi pojawienie się slajdu w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi szybciej — kliknięcie lewym przyciskiem myszy czy określony przedział czasu. Jeżeli oba pola zostaną wyłączone, to przejście do kolejnych slajdów będzie możliwe jedynie przy użyciu klawiatury.



12. W trakcie wyświetlania przejścia slajdu może zostać odtworzony dźwięk. Aby zastosować dźwięk do przejścia slajdu, na karcie *Przejścia* rozwiń listę *Dźwięk* (rysunek 37.5).

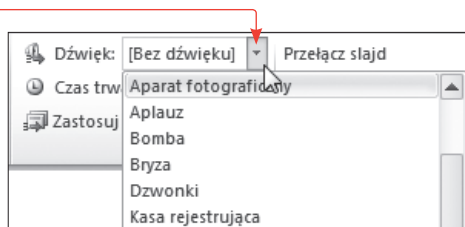
13. Wybierz na liście jeden z dostępnych dźwięków.

14. Jeżeli dźwięk ma być odtwarzany cyklicznie aż do momentu rozpoczęcia odtwarzania kolejnego, ponownie rozwiń listę *Dźwięk* przejścia i zaznacz pole *W pętli do następnego dźwięku* (rysunek 37.6).

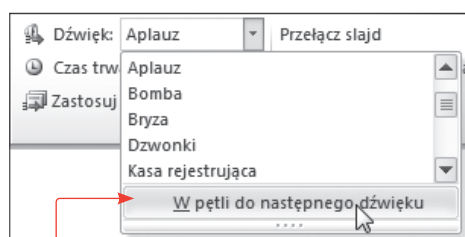
15. Na liście dźwięków są dostępne dwie specjalne pozycje:

- *[Bez dźwięku]* — umożliwia usunięcie wybranego poprzednio dźwięku; ta pozycja jest wybrana domyślnie.
- *[Zatrzymaj poprzedni dźwięk]* — umożliwia zatrzymanie dźwięku w trakcie jego odtwarzania; szczególnie przydatna w przypadku zaznaczenia pola *W pętli do następnego dźwięku* przy dźwięku użytym w poprzednim slajdzie.

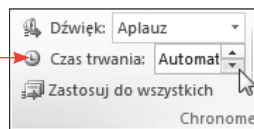
16. Szybkość, z jaką jest wyświetlane przejście, możesz zmienić dzięki polu *Czas trwania* (rysunek 37.7). Jeżeli ten sam dźwięk ma być odtwarzany na wszystkich slajdach, kliknij przycisk *Zastosuj do wszystkich*.



Rysunek 37.5. Wybór dźwięku



Rysunek 37.6. Ustawienie powtarzania dźwięku

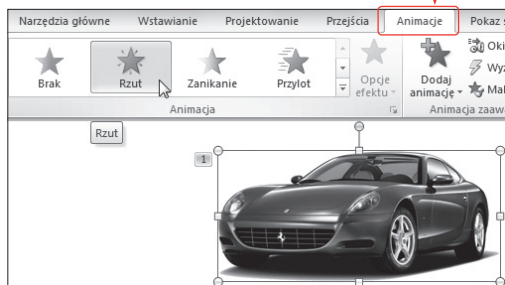


Rysunek 37.7. Szybkość przejścia pomiędzy slajdami

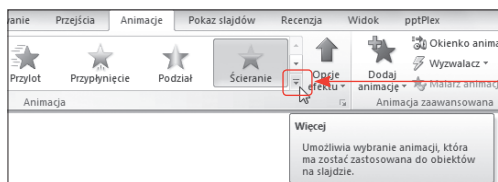


Dowolny obiekt możesz animować w bardzo prosty sposób. Wszystkie niezbędne do tego narzędzia znajdziesz na karcie *Animacje*.

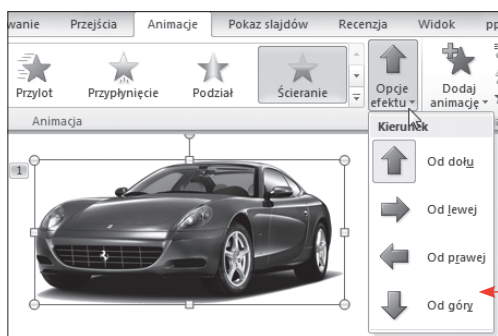
38. Jak animować obiekty?



Rysunek 38.1. Wybór animacji

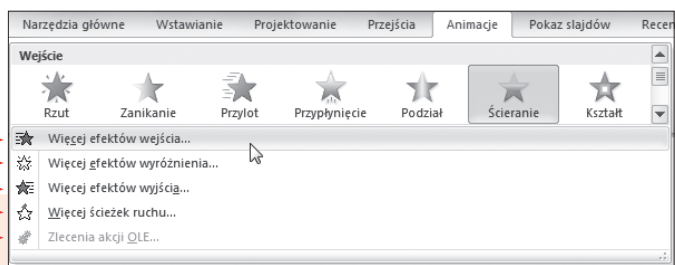


Rysunek 38.2. Dostęp do większej liczby animacji



Rysunek 38.3. Opcje efektu

1. Aby szybko zastosować animację do danego obiektu, kliknij wybrany obiekt.
2. Na karcie *Animacje* kliknij wybraną ikonę znajdującą się w grupie *Animacja* (rysunek 38.1). Jeżeli obiekt miał wcześniej zdefiniowane animacje, to wybór efektu z grupy *Animacja* spowoduje zastąpienie poprzednich animacji aktualnie wybraną.
3. Jeżeli zastosowałeś już animację dla obiektu, to możesz wybrać polecenie *Brak*, dostępne w grupie *Animacja*. Spowoduje to usunięcie zastosowanej wcześniej animacji.
4. W grupie *Animacja* umieszczono kilkadziesiąt różnych animacji. Dostęp do wszystkich uzyskasz, klikając przycisk *Więcej*, znajdujący się w prawym dolnym rogu listy z ikonami efektów (rysunek 38.2).
5. Większość animacji oferuje użytkownikowi do wyboru kilka odmian wpływających na zachowanie się obiektu podczas trwania efektu. Odmiany te są dostępne po kliknięciu przycisku *Opcje efektu* (rysunek 38.3).

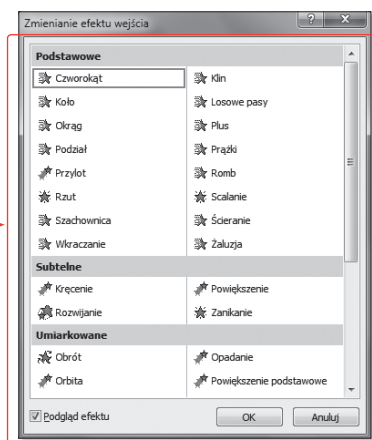


Rysunek 38.4. Wyświetlenie okna dialogowego animacji

6. Efekty znajdujące się w grupie *Animacja* zostały pogrupowane w czterech kategoriach:

- *Wejście* — są to animacje powodujące pojawienie się na slajdzie obiektu z określonym efektem (efekty te są oznaczane zieloną ikoną).
- *Wyróżnienie* — są to animacje powodujące jedynie dodanie efektu do danego obiektu (efekty te są oznaczane żółtą ikoną).
- *Wyjście* — są to animacje powodujące zniknięcie obiektu ze slajdu w wyniku działania określonego efektu (efekty te są oznaczane czerwoną ikoną).
- *Ścieżki ruchu* — są to animacje umożliwiające nadanie obiektowi określonej ścieżki, po której będzie się on poruszał (efekty te są oznaczane ikoną z wybraną ścieżką ruchu).

7. Efekty znajdujące się na liście widocznej po kliknięciu przycisku *Więcej* są tylko częścią animacji dostępnych w programie. Dostęp do wszystkich efektów wymaga rozwinięcia listy przyciskiem *Więcej*, a następnie wybrania jednego z czterech poleceń zaczynających się od słowa *Więcej*, widocznych na końcu listy (rysunek 38.4).



Rysunek 38.5. Okno dialogowe animacji

8. Po słowie *Więcej* polecenia te zawierają informację, jakiego rodzaju efekty zostaną wyświetlone. Wybór jednego z tych poleceń otwóży okno (rysunek 38.5). Opisywane okno zawiera wszystkie dostępne w programie efekty w danej kategorii.

9. Okno umożliwia zapoznanie się z działaniem poszczególnych efektów przed ich wyborem. Klikając w oknie dany efekt, możesz zobaczyć, jak zachowa się wybrany obiekt. Dopiero kliknięcie przycisku *OK* spowoduje zastosowanie efektu dla wybranego obiektu.

**PIERWSZA POMOC**

PowerPoint 2010 PL

Ta wiadomość spadła na Ciebie jak grom z jasnego nieba. Na dziś, na teraz, a właściwie to nawet na wczoraj masz przygotować znakomitą prezentację dla ważnego Klienta — od tego zależy Twój awans. Wiesz, co chcesz tam umieścić, ale nie masz bladego pojęcia, jak to zrobić? I nie chcesz narazić się szefowi? Tylko nie panikuj! Tu znajdziesz remedium na Twoje problemy. W mgnieniu oka opanujesz wszelkie potrzebne Ci chwytły, sztuczki i narzędzia pozwalające przygotować naprawdę profesjonalny materiał. Weź głęboki oddech, usiądź przed klawiaturą i znajdź odpowiedź na nurtujące Cię pytania. A potem dziękaj — i zadrż wszystkich świetnym efektem swojej pracy.

- Tworzenie i zapisywanie prezentacji zwykłych i przenośnych
- Szkielet prezentacji — edycja układu slajdów i wstawianie elementów zawartości
- Praca z tekstem — modyfikacja pola tekstowego i formatowanie
- Wstawianie tabel i wykresów — formatowanie danych, dostosowanie graficzne
- Wykorzystanie elementów wizualnych — grafika SmartArt, obrazy, cliparty, filmy
- Dodawanie dźwięków, przycisków i łącz
- Rozmieszczenie i grupowanie obiektów, formatowanie obrazów, rysowanie
- Ustalanie kolejności i sortowanie slajdów
- Przygotowanie i przeprowadzanie pokazu slajdów — komputer, projektor, internet
- Dbłość o ogólny odbiór prezentacji — motywy, przejścia i animacje

Zaprezentuj się znakomicie!

W katalogowy: 5775



Księgarnia Internetowa:
<http://helion.pl>



Zamówienia telefoniczne:
0 801 339900



0 601 339900

**Helion**

Sprawdź najnowsze promocje:
• <http://helion.pl/promocje>
Książki najczęściej czytane:
• <http://helion.pl/bestsellery>
Zamów informacje o nowościach:
• <http://helion.pl/novelsci>

Helion SA
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice
tel.: 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
<http://helion.pl>

helion.pl
Katalogowa
Internetowa

Cena: 16,90 zł

ISBN 978-83-246-2681-6



9 788324 626816

Informatyka w najlepszym wydaniu