

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA

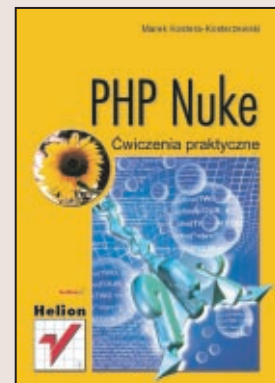
FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

PHP Nuke. Ćwiczenia praktyczne

Autor: Marek Nowakowski

ISBN: 83-7197-883-9

Format: B5, stron: 128



Wędrujesz codziennie po Internecie i na widok niektórych stron WWW po prostu ogarnia Cię zazdrość? Jak stworzyć własny serwis internetowy, który będzie zawierał te wszystkie ciekawe i użyteczne gadżety? Czy naprawdę jest to tak skomplikowane? Otóż nie — korzystając z programu PHP Nuke, swoją wymarzoną stronę zrobisz bez specjalnego wysiłku. Możesz dodawać, usuwać i modyfikować gotowe komponenty, a wygląd i działanie strony zależy tylko od twojej wyobraźni!

Zagadnienia zawarte w książce „PHP-Nuke. Ćwiczenia praktyczne” obejmują m. in.:

- Instalację i konfigurację PHP-Nuke
- Zarządzanie artykułami
- Tworzenie nowych kategorii i nowych stron
- Dodawanie plików do ściągnięcia
- Zarządzanie użytkownikami
- Encyklopedie i efemerydy
- Tworzenie FAQ
- Forum dyskusyjne
- Tworzenie ankiet
- Katalogi odnośników



Spis treści

Wprowadzenie	7
Rozdział 1. Podstawy	8
Czym są PHP i MySQL?	8
Idea portali i systemów administracyjnych	10
Czym jest PHP-Nuke?	11
Skąd pobrać najświeższą wersję?	12
Strony i grupy dyskusyjne poświęcone tematyce PHP, MySQL i PHP-Nuke	12
Rozdział 2. Instalujemy PHP-Nuke	14
Instalacja krok po kroku	14
Pobranie niezbędnych plików	14
Rozpakowanie plików	14
Kopiowanie plików	16
Utworzenie bazy danych	17
Zmiana uprawnień plików i katalogów	18
Pierwsze uruchomienie	19
Rozdział 3. Konfiguracja PHP-Nuke	21
Hasło dostępu administratora	21
Preferencje	23
Rozdział 4. Zarządzanie artykułami	29
Dodawanie nowego artykułu	29
Zarządzanie kategoriami artykułów	32
Edycja i usuwanie artykułów	33
Zatwierdzanie artykułów	34
Rozdział 5. Kopia zapasowa bazy danych	35
Pobieranie pliku SQL	35
Wykonywanie pliku SQL	36
Rozdział 6. Bloki	37
Zarządzanie istniejącymi blokami	37
Dodawanie nowego bloku	38
Edycja bloku	40
Dezaktywacja i aktywacja bloku	40

Usuwanie bloku.....	41
Zmiana bloku na stronie głównej	41
Rozdział 7. Menedżer zawartości	43
O Menedżerze zawartości	43
Dodawanie nowej kategorii.....	44
Edycja i usuwanie kategorii	44
Dodawanie nowej strony	45
Edycja strony.....	47
Dezaktywacja i aktywacja strony	48
Usuwanie strony	48
Rozdział 8. Download.....	49
Dodawanie głównej kategorii.....	49
Edycja i usuwanie kategorii	50
Dodawanie podkategorii	51
Edycja i usuwanie kategorii	51
Dodawanie nowego pliku.....	52
Edycja pliku.....	54
Usuwanie pliku.....	55
Przenoszenie plików pomiędzy kategoriami	56
Czyszczenie liczby głosów oddanych na pliki	57
Zgłoszenia niedziałających linków	57
Zgłoszenia modyfikacji opisów plików	58
Rozdział 9. Zarządzanie administratorami	59
Dodawanie nowego administratora	59
Edycja i usuwanie administratorów	60
Rozdział 10. Zarządzanie użytkownikami	62
Dodawanie nowego użytkownika	62
Edycja i usuwanie użytkowników	64
Rozdział 11. Encyklopedia	66
Dodawanie nowej encyklopedii	66
Edycja encyklopedii	67
Dezaktywacja i aktywacja encyklopedii	68
Usuwanie encyklopedii	68
Dodawanie nowego hasła.....	69
Edycja i usuwanie haseł	70
Rozdział 12. Efemerydy.....	72
O efemerydach	72
Dodawanie nowej efemerydy.....	73
Edycja i usuwanie efemerydy	73
Rozdział 13. FAQ.....	75
Dodawanie nowej kategorii.....	75
Edycja i usuwanie kategorii	75
Dodawanie nowego pytania	76
Edycja i usuwanie pytania.....	77

Rozdział 14. Forum	79
Preferencje	79
Zarządzanie kategoriami	81
Zarządzanie forum	82
Zarządzanie rankingiem	84
Zarządzanie użytkownikami	86
Rozdział 15. HTTP Referers	87
O HTTP Referers	87
Usuwanie linków	87
Rozdział 16. Wiadomości	88
Dodawanie nowej wiadomości	88
Edycja i usuwanie wiadomości	89
Rozdział 17. Moduły	91
Edycja modułu	91
Dezaktywacja i aktywacja modułu	92
Umieszczanie modułu na stronie głównej	92
Pisanie własnych modułów	93
Rozdział 18. Biuletyn	94
Wysyłanie biuletynu	94
Rozdział 19. Optymalizacja bazy danych	95
Optymalizacja bazy	95
Rozdział 20. Recenzje	97
Edycja strony z recenzjami	97
Pisanie nowej recenzji	98
Recenzje oczekujące na sprawdzenie	100
Edycja i usuwanie recenzji	101
Rozdział 21. Menedżer sekcji	102
Dodawanie nowej sekcji	102
Edycja i usuwanie sekcji	103
Dodawanie nowego artykułu w sekcji	104
Edycja i usuwanie artykułów	104
Rozdział 22. Ankiety	106
Dodawanie nowej ankiety	106
Edycja i usuwanie ankiety	107
Rozdział 23. Menedżer tematów	109
Dodawanie nowego tematu	109
Edycja i usuwanie tematów	110
Rozdział 24. Linki	113
Dodawanie głównej kategorii	113
Edycja i usuwanie kategorii	114
Dodawanie podkategorii	115
Edycja i usuwanie kategorii	115

Dodawanie nowego linku	116
Edycja linku.....	117
Usuwanie linku.....	119
Przenoszenie linków pomiędzy kategoriami	119
Czyszczenie liczby głosów oddanych na linki	120
Zgłoszenia niedziałających linków	120
Akceptowanie linków dodanych przez użytkowników	121
Rozdział 25. Portal	122
Poruszanie się po stronie	122
Rejestracja użytkownika	123
Dodawanie nowych artykułów	124
Komentowanie artykułów	125
Statystyka strony	126
Inne funkcje.....	126
Zmiana wyglądu strony	127

Rozdział 8.

Download

Dodawanie głównej kategorii

Aby zarządzać plikami do pobierania przez użytkowników, musisz przejść do sekcji *Download*.

Rysunek 8.1.
Ikona sekcji Download



Aby rozpocząć pracę z tym modulem, utwórz główną kategorię. Główną kategorię dodajesz w module, który pojawi się pod listą funkcji w tej sekcji.

Ćwiczenie 8.1.

Dodaj dwie główne kategorie. Nazwij je Nowa kategoria i Główna kategoria.

Rysunek 8.2.
*Formularz
dodawania
głównej kategorii*

Add a MAIN Category
Name:
Description:

Opis nowej kategorii.



Add

Przy dodawaniu głównej kategorii należy wypełnić następujące pola:

- ❖ *Name*, czyli nazwa kategorii.
- ❖ *Description*, czyli tekst opisujący dodawaną kategorię.

Po podaniu tych parametrów kliknij przycisk *Add (Dodaj)*. Zauważ, że po dodaniu głównych kategorii pojawiły się nowe moduły, takie jak dodawanie nowej podkategorii czy dodawanie nowego pliku.

Edycja i usuwanie kategorii

Z czasem będziesz potrzebował dokonać modyfikacji kategorii bądź też usunąć jakąś. W następnych dwóch ćwiczeniach nauczysz się edytować i usuwać główne kategorie.

Ćwiczenie 8.2.

Zmień nazwę kategorii *Nowa kategoria* na *Nowa nazwa*. Formularz edycji kategorii umieszczony jest na końcu tej sekcji, o ile już jakieś są w systemie dodane.

Rysunek 8.3.

Wybieranie kategorii do edycji



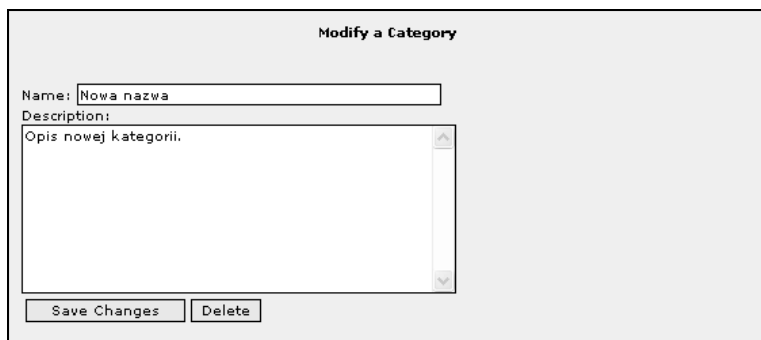
Modify a Category

Category:

Po wybraniu z listy danej kategorii kliknij przycisk *Modify (Modyfikuj)*. Załadowany formularz umożliwia zmianę danych kategorii, czyli zmianę nazwy i zmianę opisu. Dokonaj odpowiednich modyfikacji i kliknij przycisk *Save Changes (Zapisz zmiany)*.

Rysunek 8.4.

Formularz edycji kategorii



Modify a Category

Name:

Description:

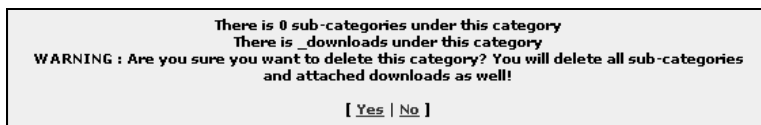
Ćwiczenie 8.3.

Usuń kategorię *Nowa nazwa*.

Aby tego dokonać, wywołaj — podobnie jak przy modyfikacji — formularz edycji danych kategorii i zamiast przycisku *Save Changes (Zapisz zmiany)* kliknij przycisk *Delete (Usuń)*. Na następnej stronie potwierdź wykonywaną czynność, klikając opcję *Yes (Tak)*.

Rysunek 8.5.

Potwierdzanie chęci usunięcia kategorii



There is 0 sub-categories under this category
There is _ downloads under this category
WARNING : Are you sure you want to delete this category? You will delete all sub-categories and attached downloads as well!

Dodawanie podkategorii

Skoro mamy już główną kategorię, dodajmy do niej dwie nowe podkategorie. Podkategorie dodajesz w module, który pojawi się pod formularzem dodawanie głównej kategorii.

Ćwiczenie 8.4.

Dodaj do kategorii Główna kategoria dwie podkategorie. Nazwij je Kategoria 1 i Kategoria 2.

Rysunek 8.6.

Formularz dodawania kategorii

Formularz o tytule "Add a SUB-Category". Zawiera on następujące elementy: pole tekstowe "Name:" z wartością "Kategoria", pole rozwinięte "in:" z wartością "Główna kategoria", pole tekstowe "Description:" z wartością "Opis kategorii.", oraz przycisk "Add".

Przy dodawaniu podkategorii masz do wypełnienia takie pola, jak:

- ❖ *Name*, czyli nazwa kategorii; dodatkowo musisz wybrać z listy głównych kategorii, do której z nich chcesz dodać nową podkategorię.
- ❖ *Description*, czyli tekst opisujący dodawaną kategorię.

Po podaniu tych parametrów kliknij przycisk *Add (Dodaj)*. Zauważ, że po dodaniu podkategorii pojawiły się one na tej samej liście, co główne kategorie, ale w formacie *główna kategoria/podkategoria*.

Edycja i usuwanie kategorii

Niekiedy będziesz chciał zmodyfikować podkategorię bądź też jakąś usunąć. W następnych dwóch ćwiczeniach nauczysz się edytować i usuwać podkategorie.

Ćwiczenie 8.5.

Zmień nazwę kategorii Kategoria 2 na Nowa nazwa. Formularz edycji kategorii umieszczony jest na końcu tej sekcji.

Rysunek 8.7.

Wybieranie podkategorii do edycji

Formularz o tytule "Modify a Category". Zawiera on następujące elementy: pole rozwinięte "Category:" z wartością "Główna kategoria/Kategoria 2", oraz przycisk "Modify".

Po wybraniu z listy danej podkategorii kliknij przycisk *Modify* (*Modyfikuj*). Załadowany formularz umożliwia zmianę danych kategorii, czyli zmianę nazwy i opisu. Dokonaj odpowiednich modyfikacji i kliknij przycisk *Save Changes* (*Zapisz zmiany*).

Rysunek 8.8.
Formularz edycji podkategorii

Ćwiczenie 8.6.

Usuń kategorię Nowa nazwa.

Aby tego dokonać, wywołaj — podobnie jak przy modyfikacji — formularz edycji danych kategorii. Zamiast przycisku *Save Changes* (*Zapisz zmiany*) kliknij przycisk *Delete* (*Usuń*). Na następnej stronie potwierdź wykonywaną czynność, klikając opcję *Yes* (*Tak*).

Rysunek 8.9.
Potwierdzenie chęci usunięcia podkategorii

Dodawanie nowego pliku

Skoro listę kategorii mamy już zdefiniowaną, dodajmy pierwszy plik do strefy pobrań. Do dodawania plików użyj formularza umieszczonego pod formularzami dodawania nowych kategorii.

Ćwiczenie 8.7.

Dodaj dwa nowe pliki do systemu — rysunek 8.10.

Przy dodawaniu nowego pliku należy wypełnić następujące pola:

- ❖ *Program Name*, czyli nazwa programu lub pliku.
- ❖ *File Link*, czyli adres URL do tego pliku.
- ❖ *Category*, czyli kategoria, w jakiej dany plik ma zostać umieszczony. Możesz umieszczać pliki zarówno w podkategoriach, jak i samych głównych kategoriach.

Rysunek 8.10.

Formularz
dodawania
nowego pliku

Add a New Download

Program Name:

File Link:

Category:

Description: (255 characters max)

Author's Name:

Author's Email:

Filesize: (in bytes)

Version:

HomePage:

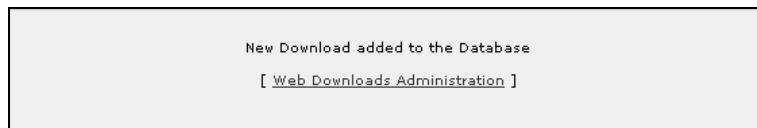
Hits:

- ❖ *Description*, czyli opis dodawanego pliku.
- ❖ *Author's Name*, czyli imię, nazwisko lub pseudonim autora lub właściciela pliku.
- ❖ *Author's Email*, czyli adres e-mail autora.
- ❖ *Filesize*, czyli rozmiar pliku podawany w bajtach.
- ❖ *Version*, czyli wersja dodawanego pliku.
- ❖ *HomePage*, czyli adres strony z opisem danego pliku lub programu.
- ❖ *Hits*, czyli liczba pobrań danego pliku.

Kiedy już wypełnisz wszystkie pola, kliknij przycisk *Add this URL (Dodaj ten URL)*. Po dodaniu pliku otrzymasz potwierdzenie tego faktu.

Rysunek 8.11.

Potwierdzenie
dodania pliku



Aktualnie pierwszy moduł w tej sekcji będzie prezentował się tak jak przedstawiono to na rysunku 8.12.

Rysunek 8.12.

Informacja
o liczbie
dodanych plików



Edycja pliku

Z czasem będziesz chciał zmienić dane dotyczące jednego z plików. Jak modyfikować pliki, dowiesz się z ćwiczenia 8.8.

Ćwiczenie 8.8.

Zmień opis ostatnio dodanego pliku.

Aby tego dokonać, wpisz w polu znajdującym się w module umieszczonym pod modulem edycji kategorii numer ID danego pliku.

Rysunek 8.13.

Wybieranie pliku do edycji

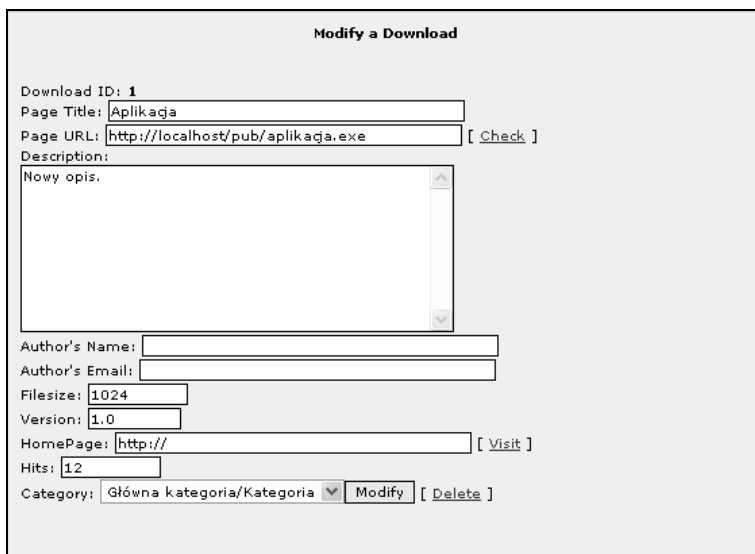


The screenshot shows a web form titled "Modify a Download". It contains a single input field labeled "Download ID:" with the number "1" entered. To the right of the input field is a button labeled "Modify".

Następnie kliknij przycisk *Modify* (*Modyfikuj*). Po wybraniu tej opcji wczyta się formularz edycji danych pliku. Wprowadź odpowiednie zmiany i kliknij przycisk *Save Changes* (*Zapisz zmiany*).

Rysunek 8.14.

Formularz edycji danych pliku



The screenshot shows a web form titled "Modify a Download" with the following fields and controls:

- Download ID: 1
- Page Title: Aplikacja
- Page URL: http://localhost/pub/aplikacja.exe [Check]
- Description: Nowy opis. (text area)
- Author's Name: (text field)
- Author's Email: (text field)
- Filesize: 1024
- Version: 1.0
- HomePage: http:// [Visit]
- Hits: 12
- Category: Główna kategoria/Kategoria [Modify] [Delete]

W formularzu tym masz dodatkowo możliwość sprawdzenia, czy link do pliku jest prawidłowy, oraz odwiedzenia strony z opisem danego pliku.

Przy okazji edycji pliku możesz dodać informacje redakcyjne (rysunek 8.15).

Rysunek 8.15.

Formularz
informacji
redakcyjnych

Masz do wypełnienia pole tytułu oraz tekstu. Jeżeli taki test został już do danego pliku dodany, będziesz miał w tym samym miejscu możliwość jego edycji bądź też usunięcia.

Na samym dole strony modyfikacji pliku znajdziesz moduł z informacjami na temat komentarzy i głosów na dany plik.

Rysunek 8.16.

Moduł
z informacjami
na temat pliku

Download Comments (total comments: 0)						
User	Comment				Date	Delete
No Comments						

Registered User Votes (total votes: 0)						
User	IP Address	Rating	User AVG Rating	Total Ratings	Date	Delete
No Registered User Votes						

Unregistered User Votes (total votes: 0)					
IP Address	Rating			Date	Delete
No Unregistered User Votes					

Outside User Votes (total votes: 0)					
IP Address	Rating			Date	Delete
No Votes from Outside					

Usuwanie pliku

Do usuwania przestarzałego pliku służy opcja *Delete (Usuń)* umieszczona w formularzu modyfikacji pliku.

Ćwiczenie 8.9.

Usuń dodany ostatnio plik.

Aby tego dokonać, wpisz w polu znajdującym się w module umieszczonym pod modulem edycji kategorii numer ID danego pliku,

Rysunek 8.17.
Wybieranie pliku do usunięcia

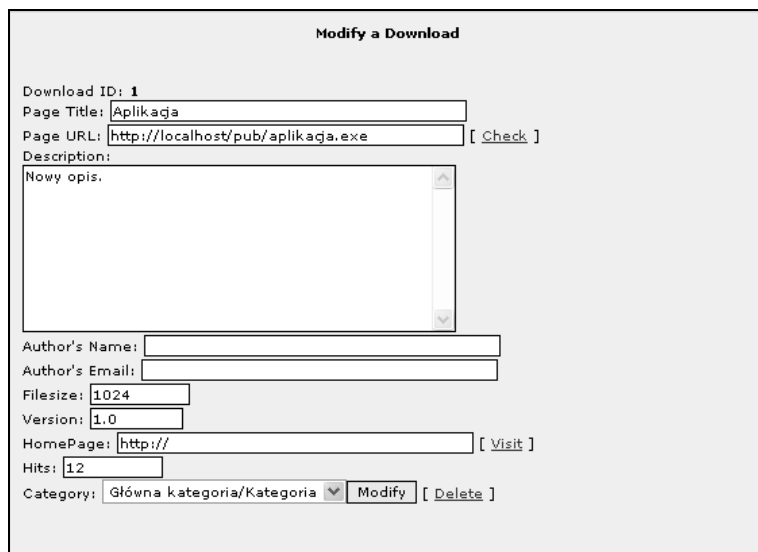


Modify a Download

Download ID:

a następnie wybierz opcję *Delete (Usuń)*.

Rysunek 8.18.
Formularz edycji danych pliku



Modify a Download

Download ID:

Page Title:

Page URL: [Check]

Description:

Nowy opis:

Author's Name:

Author's Email:

Filesize:

Version:

HomePage: [Visit]

Hits:

Category: [Delete]

Przenoszenie plików pomiędzy kategoriami

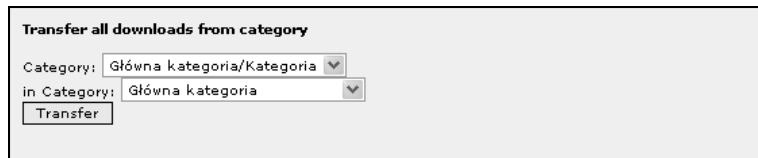
Może się zdarzyć, że będziesz chciał przenieść pliki z obecnej kategorii do innej. Jak to zrobić, dowiesz się z ćwiczenia 8.10.

Ćwiczenie 8.10.

Przenieś wszystkie pliki z podkategorii do głównej kategorii.

Do przenoszenia plików służy moduł umieszczony na samym dole tej sekcji.

Rysunek 8.19.
Przenoszenie plików pomiędzy kategoriami



Transfer all downloads from category

Category:

in Category:

Po wybraniu obecnej i nowej kategorii kliknij przycisk *Transfer (Transferuj)*.

Czyszczenie liczby głosów oddanych na pliki

Po jakimś czasie będziesz chciał wyzerować liczbę głosów oddanych na dany plik. Jak to zrobić, dowiesz się z ćwiczenia 8.11.

Ćwiczenie 8.11.

Wybierz opcję *Clean Downloads Votes* z menu umieszczonego w górnej części tej sekcji.

Rysunek 8.20.

Menu funkcji dodatkowych sekcji Download

[[Clean Downloads Votes](#) | [Broken Downloads Reports \(0\)](#) | [Download Modification Requests \(0\)](#) | [Validate Downloads](#)]

Zgłoszenia niedziałających linków

Jeśli jakiś link nie działa, użytkownik ma możliwość zgłoszenia tego na stronie. Jak obejrzeć listę tych zgłoszeń, dowiesz się z ćwiczenia 8.12.

Ćwiczenie 8.12.

Wybierz opcję *Broken Downloads Reports* z menu umieszczonego w górnej części tej sekcji.

Rysunek 8.21.

Pusta lista niedziałających linków

User Reported Broken Downloads (0)

Ignore (Deletes all **requests** for a given download)
Delete (Deletes **broken download** and **requests** for a given download)

No reported broken downloads.

Jeśli będą jakieś zgłoszenia, strona ta będzie wyglądać tak jak na rysunku 8.22.

Rysunek 8.22.

Lista niedziałających linków

User Reported Broken Downloads (1)					
Ignore (Deletes all requests for a given download)					
Delete (Deletes broken download and requests for a given download)					
Download	Submitter	Download Owner	Ignore	Delete	Edit
Aplikacja	Anonymous		☒	☒	☒

Na tej stronie masz możliwość zignorowania zgłoszenia, edycji pliku bądź też jego usunięcia. Służą do tego opcje *Ignore* (Ignoruj), *Delete* (Usuń) oraz *Edit* (Edytuj), umieszczone obok nazwy każdego pliku.

Zgłoszenia modyfikacji opisów plików

Jeśli jakiś użytkownik chce wpłynąć na opis jakiegoś pliku, może wypełnić formularz modyfikacji opisu. Jak obejrzeć listę tych zgłoszeń, dowiesz się z ćwiczenia 8.13.

Ćwiczenie 8.13.

Wybierz opcję *Download Modification Requests* z menu umieszczonego w górnej części tej sekcji.

Rysunek 8.23.

Lista zgłoszeń
modyfikacji opisów

User Download Modification Requests (1)

Original	
Title: Aplikacja	Description: Opis pliku.
URL: http://localhost/pub/aplikacja.exe	
Category: Główna kategoria	
Sub-Category: -----	
Author's Name:	
Author's Email:	
Filesize: 1024	
Version: 1.0	
HomePage: http://	
Proposed	
Title: Aplikacja	Description: Nowy opis pliku.
URL: http://localhost/pub/aplikacja.exe	
Category: Główna kategoria	
Sub-Category: -----	
Author's Name:	
Author's Email:	
Filesize: 1024	
Version: 1.0	
HomePage: http://	
Submitter:	Owner: administration (Accept / Ignore)

Na tej stronie wyświetlany jest opis bieżący oraz proponowany. Masz możliwość zaakceptowania nowego opisu bądź jego zignorowania. Służą do tego opcje *Accept* (Akceptuj) oraz *Ignore* (Ignoruj), umieszczone pod proponowanym opisem.