

## IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

## KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

## TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

## CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE  
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

## CZYTELNIĄ

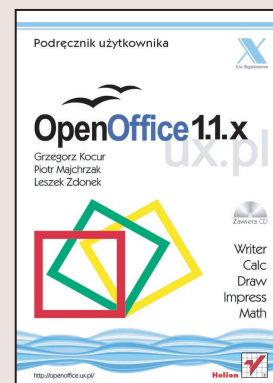
FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

# OpenOffice 1.1.x UX.PL

Autorzy: Grzegorz Kocur, Piotr Majchrzak, Leszek Zdonek

ISBN: 83-7361-633-0

Format: B5, stron: 304



## Poznaj wszystkie możliwości bezpłatnego pakietu biurowego

- Wykorzystaj w pracy wszystkie komponenty pakietu OpenOffice
- Wyeksportuj dokumenty do plików XML
- Stwórz własne makra i style

Pakiet OpenOffice jest uważany za jeden z najważniejszych produktów z grupy open source. Całkowicie bezpłatny, niezawodny i bardzo wydajny pakiet biurowy umożliwił wielu firmom, organizacjom i osobom prywatnym wykonywanie swojej pracy bez ponoszenia kosztów i ryzyka związanego z korzystaniem z nielegalnego oprogramowania. Mnogość funkcji, szeroki wachlarz obsługiwanych formatów plików i stabilna praca to tylko niektóre zalety pakietu OpenOffice. Pełna zgodność z Microsoft Office, możliwość wymiany plików pomiędzy tymi pakietami, a także zbliżona filozofia obsługi powodują, że „przesiadka” na OpenOffice nie wymaga od użytkownika zmiany przyzwyczajeń i organizacji pracy. Najistotniejszą przewagą tego pakietu nad innymi jest to, że jest on dostępny bez żadnych opłat.

Książka „OpenOffice 1.1.x UX.PL” opisuje polską wersję pakietu OpenOffice. Przedstawia możliwości i narzędzia zawarte we wszystkich jego komponentach, wyjaśnia sposoby realizacji typowych zadań wykonywanych podczas codziennej pracy biurowej oraz metody dostosowania OpenOffice’a do własnych potrzeb i przyzwyczajeń.

- Instalacja pakietu
- Interfejs użytkownika
- Praca z plikami — otwieranie, zapisywanie i zabezpieczanie hasłem
- Powiązanie OpenOffice’a z dokumentami Microsoft Office
- Tworzenie dokumentów tekstowych w programie Writer
- Formatowanie tekstu i tworzenie stylów
- Praca z arkuszem kalkulacyjnym Calc
- Moduł Impress — tworzenie prezentacji
- Przygotowywanie elementów graficznych w programie Draw
- Edycja dokumentów HTML i wzorów matematycznych
- Korzystanie z makropoleceń
- Import i eksport plików XML i PDF
- Konfiguracja pakietu OpenOffice

Wydawnictwo Helion  
ul. Chopina 6  
44-100 Gliwice  
tel. (32)230-98-63  
e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)



# Spis treści

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Wstęp .....</b>                                       | <b>11</b> |
| <b>Rozdział 1. Instalacja .....</b>                      | <b>17</b> |
| Sposoby instalacji.....                                  | 17        |
| Wymagania.....                                           | 17        |
| Instalacja indywidualna.....                             | 18        |
| Powitanie.....                                           | 18        |
| Uaktualnienie .....                                      | 18        |
| Ważne informacje .....                                   | 19        |
| Umowa licencyjna .....                                   | 19        |
| Dane użytkownika .....                                   | 19        |
| Typ instalacji.....                                      | 20        |
| Szczegółowy wybór komponentów .....                      | 21        |
| Wybór foldera instalacyjnego .....                       | 22        |
| Rozpoczęcie kopiowania .....                             | 22        |
| Przypisanie OpenOffice do plików Microsoft Office.....   | 22        |
| Instalacja Javy .....                                    | 23        |
| Instalacja wieloużytkownikowa lub sieciowa .....         | 24        |
| Cześć administratora .....                               | 25        |
| Cześć użytkownika.....                                   | 30        |
| <b>Rozdział 2. Rozpoczynamy pracę z OpenOffice .....</b> | <b>35</b> |
| Interfejs użytkownika .....                              | 35        |
| Menu .....                                               | 35        |
| Paski narzędzi .....                                     | 36        |
| Linijka .....                                            | 37        |
| Obszar roboczy .....                                     | 38        |
| Pasek stanu .....                                        | 38        |
| Menu kontekstowe .....                                   | 38        |
| Okna dialogowe .....                                     | 39        |
| Tworzenie nowego dokumentu .....                         | 40        |
| Zapisywanie dokumentu .....                              | 40        |
| Zabezpieczanie dokumentu hasłem .....                    | 41        |
| Zapisywanie dokumentu do obcego formatu .....            | 41        |
| Otwieranie zapisanego dokumentu .....                    | 42        |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| Otwieranie dokumentów zapisanych w obcych formatach..... | 43        |
| Microsoft Office.....                                    | 43        |
| Szablony.....                                            | 44        |
| Tworzenie nowego szablonu.....                           | 44        |
| Tworzenie nowego dokumentu na podstawie szablonu.....    | 45        |
| <b>Rozdział 3. Dokument tekstowy.....</b>                | <b>47</b> |
| Czym jest Writer?.....                                   | 47        |
| Okno Writera.....                                        | 47        |
| Elementy paska obiektów .....                            | 47        |
| Elementy głównego paska narzędzi.....                    | 49        |
| Właściwości linijki.....                                 | 50        |
| Elementy paska stanu.....                                | 51        |
| Pisanie tekstu.....                                      | 52        |
| Wprowadzanie tekstu i podział na akapity .....           | 52        |
| Tryby pisania .....                                      | 52        |
| Nawigacja w dokumencie .....                             | 52        |
| Zaznaczanie.....                                         | 53        |
| Przenoszenie i kopiowanie.....                           | 54        |
| Cofanie oraz ponawianie.....                             | 55        |
| Wstawianie znaków specjalnych.....                       | 55        |
| Indeks górny i dolny.....                                | 56        |
| Sprawdzanie pisowni i Autokorekta .....                  | 57        |
| Automatyczne sprawdzanie pisowni i Autokorekta .....     | 57        |
| Ręczne sprawdzanie pisowni .....                         | 57        |
| Wypunktowania i listy numerowane.....                    | 59        |
| Przykładowe listy.....                                   | 59        |
| Usuwanie listy.....                                      | 60        |
| Sortowanie listy .....                                   | 60        |
| Zmiana znaków numeracji.....                             | 61        |
| Wyszukiwanie i zastępowanie tekstu.....                  | 61        |
| Wyszukiwanie wzorca w dokumencie.....                    | 62        |
| Zastępowanie słowa lub fragmentu tekstu.....             | 62        |
| Zaawansowane opcje okna Szukaj i Zastąp.....             | 62        |
| Autotekst .....                                          | 63        |
| Definiowanie autotekstu .....                            | 63        |
| Wstawianie (używanie) autotekstu .....                   | 63        |
| Kolumny.....                                             | 64        |
| Tworzenie układu kolumnowego.....                        | 64        |
| Usuwanie kolumn .....                                    | 64        |
| Tabele.....                                              | 65        |
| Tworzenie tabeli.....                                    | 65        |
| Opcje okna Wstaw tabelę.....                             | 65        |
| Opcje okna Autoformatowanie .....                        | 66        |
| Formatowanie tabeli.....                                 | 66        |
| Zmiana szerokości kolumn .....                           | 68        |
| Formatowanie za pomocą okna Format tabeli .....          | 68        |
| Tworzenie tabeli ze sformatowanego tekstu.....           | 69        |
| Dodawanie własnego formatu do autoformatowania .....     | 70        |
| Wykonywanie działań na liczbach w komórkach.....         | 70        |
| Ramki .....                                              | 71        |
| Wstawianie ramki .....                                   | 71        |
| Usuwanie ramki .....                                     | 71        |

|                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Pola.....                                                                            | 71  |
| Wstawianie pola.....                                                                 | 71  |
| Formatowanie pola.....                                                               | 72  |
| Usuwanie pola.....                                                                   | 72  |
| Wstawianie grafiki .....                                                             | 73  |
| Wstawianie gotowej grafiki za pomocą narzędzia Galeria, ustawianie graficznego tła.. | 73  |
| Wstawianie grafiki z pliku .....                                                     | 73  |
| Obiekty OLE .....                                                                    | 74  |
| Wstawienie.....                                                                      | 74  |
| Edycja obiektu OLE.....                                                              | 75  |
| Operacje na obiektach .....                                                          | 75  |
| Skalowanie .....                                                                     | 75  |
| Przesuwanie .....                                                                    | 76  |
| Opływanie tekstu .....                                                               | 76  |
| Ustawianie krawędzi obiektu (obramowania) .....                                      | 77  |
| Ustawianie tła obiektu.....                                                          | 79  |
| Usuwanie obiektu.....                                                                | 79  |
| Tworzenie rysunków .....                                                             | 79  |
| Pasek funkcji rysowania .....                                                        | 80  |
| Tworzenie wykresów na podstawie danych z tabel .....                                 | 81  |
| Tworzenie wykresu.....                                                               | 81  |
| Spisy i indeksy .....                                                                | 82  |
| Spis treści .....                                                                    | 82  |
| Indeks .....                                                                         | 85  |
| Nagłówki i stopki .....                                                              | 86  |
| Definiowanie nagłówka .....                                                          | 86  |
| Definiowanie stopki .....                                                            | 87  |
| Usuwanie nagłówka lub stopki .....                                                   | 88  |
| Przypisy .....                                                                       | 88  |
| Wstawianie przypisu dolnego lub końcowego .....                                      | 88  |
| Edycja przypisu.....                                                                 | 89  |
| Usuwanie przypisu.....                                                               | 89  |
| Używanie stylów .....                                                                | 89  |
| Styl akapitu .....                                                                   | 90  |
| Styl znaku.....                                                                      | 94  |
| Styl ramki.....                                                                      | 96  |
| Styl strony .....                                                                    | 97  |
| Styl numeracji .....                                                                 | 98  |
| Formatowanie wybranej części dokumentu za pomocą stylu .....                         | 98  |
| Formatowanie.....                                                                    | 99  |
| Formatowanie znaków .....                                                            | 99  |
| Formatowanie akapitów.....                                                           | 101 |
| Podziały .....                                                                       | 102 |
| Ustawianie znaku podziału .....                                                      | 102 |
| Usuwanie znaku podziału .....                                                        | 103 |
| Sekcje .....                                                                         | 103 |
| Ustawianie sekcji .....                                                              | 103 |
| Usuwanie sekcji .....                                                                | 104 |
| Korespondencja seryjna .....                                                         | 104 |
| Źródła danych .....                                                                  | 105 |
| Tworzenie dokumentu seryjnego .....                                                  | 105 |
| Tworzenie nadruku na kopertach.....                                                  | 108 |
| Tworzenie etykiet adresowych .....                                                   | 110 |
| Drukowanie seryjne .....                                                             | 113 |

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| Drukowanie dokumentu tekstowego.....         | 114        |
| Podgląd wydruku .....                        | 114        |
| Pasek narzędzi Podgląd wydruku .....         | 114        |
| Drukowanie.....                              | 115        |
| <b>Rozdział 4. Arkusz kalkulacyjny .....</b> | <b>117</b> |
| Czym jest Calc?.....                         | 117        |
| Okno programu Calc .....                     | 117        |
| Paski narzędzi .....                         | 118        |
| Obszar roboczy .....                         | 122        |
| Budowa dokumentu.....                        | 122        |
| Skoroszyt.....                               | 122        |
| Arkusz.....                                  | 123        |
| Odwołania do komórek.....                    | 125        |
| Wprowadzanie danych do komórek.....          | 127        |
| Usuwanie zawartości komórek .....            | 129        |
| Edycja zawartości komórki.....               | 130        |
| Wykonywanie obliczeń.....                    | 130        |
| Formuły.....                                 | 130        |
| Funkcje.....                                 | 130        |
| AutoPilot: Funkcje .....                     | 133        |
| Ręczne przeliczenie arkusza .....            | 133        |
| Formatowanie.....                            | 134        |
| Zmiana rozmiarów kolumn i wierszy .....      | 134        |
| Formatowanie komórek .....                   | 136        |
| Formatowanie warunkowe.....                  | 139        |
| Notatki.....                                 | 140        |
| Nagłówki i stopki .....                      | 140        |
| Style w arkuszu .....                        | 142        |
| Formatowanie przy użyciu stylu.....          | 144        |
| Wykresy .....                                | 144        |
| Tworzenie wykresu.....                       | 144        |
| Edycja i formatowanie wykresu.....           | 146        |
| Usuwanie wykresu.....                        | 149        |
| Arkusz kalkulacyjny jako baza danych.....    | 149        |
| Tworzenie bazy danych .....                  | 149        |
| Sortowanie danych.....                       | 150        |
| Filtrowanie bazy danych .....                | 151        |
| Eksport bazy danych .....                    | 152        |
| Drukowanie .....                             | 153        |
| Wybór elementów do drukowania .....          | 153        |
| Wybór zakresu wydruku .....                  | 154        |
| Wybór skali.....                             | 154        |
| Wybór kolejności wydruku.....                | 154        |
| Podgląd wydruku .....                        | 154        |
| Drukowanie.....                              | 154        |
| <b>Rozdział 5. Prezentacja .....</b>         | <b>155</b> |
| Czym jest Impress? .....                     | 155        |
| Okno programu Impress.....                   | 155        |
| Elementy paska obiektów .....                | 156        |
| Elementy głównego paska narzędzi.....        | 157        |
| Elementy paska stanu.....                    | 158        |
| Widok dokumentu.....                         | 159        |

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Szybkie przygotowanie prezentacji.....                                | 159 |
| AutoPilot nowej prezentacji.....                                      | 159 |
| Tworzenie prezentacji .....                                           | 162 |
| Autoukład.....                                                        | 162 |
| Tworzenie slajdów bez użycia Autoukładu .....                         | 163 |
| Strona tytułowa prezentacji.....                                      | 163 |
| Operacje na slajdach .....                                            | 164 |
| Powielanie slajdu .....                                               | 164 |
| Zmiana nazwy slajdu .....                                             | 165 |
| Usuwanie slajdu .....                                                 | 165 |
| Zmiana kolejności slajdów .....                                       | 165 |
| Ukrywanie slajdów .....                                               | 166 |
| Zarządzanie obiektami .....                                           | 166 |
| Przesuwanie .....                                                     | 166 |
| Skalowanie.....                                                       | 166 |
| Przenoszenie i kopiowanie.....                                        | 167 |
| Obracanie obiektów .....                                              | 167 |
| Formatowanie obiektów.....                                            | 168 |
| Wyrównywanie obiektów .....                                           | 168 |
| Efekty obiektów .....                                                 | 168 |
| Kolejność efektów .....                                               | 169 |
| Dodawanie dźwięku do efektu obiektu.....                              | 170 |
| Warstwy obiektów .....                                                | 170 |
| Obiekty tekstowe.....                                                 | 171 |
| Wstawianie obiektu tekstowego .....                                   | 171 |
| Wprowadzanie tekstu do obiektu.....                                   | 171 |
| Formatowanie tekstu.....                                              | 171 |
| Formatowanie tekstu w całym dokumencie.....                           | 171 |
| Tekst trójwymiarowy.....                                              | 172 |
| Wstawianie grafiki .....                                              | 172 |
| Wstawianie gotowej grafiki z Galerii .....                            | 172 |
| Wstawianie grafiki z pliku .....                                      | 173 |
| Ustawianie tła slajdu .....                                           | 173 |
| Obiekty OLE .....                                                     | 174 |
| Wstawienie.....                                                       | 174 |
| Edycja obiektu OLE.....                                               | 175 |
| Wstawianie dźwięku i klipu wideo .....                                | 175 |
| Wstawianie dźwięku .....                                              | 175 |
| Wstawianie wideo .....                                                | 175 |
| Odnosińiki do elementów.....                                          | 176 |
| Wstawianie hiperłącza do strony WWW.....                              | 176 |
| Tworzenie rysunków .....                                              | 176 |
| Przypisywanie akcji do obiektów — interakcje .....                    | 177 |
| Wstawianie interakcji uruchamiającej przejście do innego slajdu ..... | 177 |
| Ustawienia efektu zmiany slajdu prezentacji .....                     | 177 |
| Drukowanie prezentacji.....                                           | 178 |
| Publikacja prezentacji w internecie .....                             | 179 |
| Eksport do formatu Flash .....                                        | 181 |
| Przeprowadzanie pokazu multimedialnego .....                          | 181 |
| Start i ustawienie wyświetlania prezentacji .....                     | 181 |
| Poruszanie się po slajdach podczas wyświetlania prezentacji.....      | 183 |

|                                                      |            |
|------------------------------------------------------|------------|
| <b>Rozdział 6. Rysunek .....</b>                     | <b>185</b> |
| Czym jest Draw? .....                                | 185        |
| Okno programu Draw .....                             | 185        |
| Elementy paska obiektów .....                        | 185        |
| Elementy głównego paska narzędzi .....               | 186        |
| Elementy paska stanu .....                           | 187        |
| Tworzenie rysunku .....                              | 187        |
| Określenie rozmiaru strony .....                     | 187        |
| Obiekty tekstowe .....                               | 189        |
| Prostokąty .....                                     | 190        |
| Elipsy .....                                         | 191        |
| Obiekty 3D .....                                     | 191        |
| Krzywe .....                                         | 192        |
| Linie i strzałki .....                               | 192        |
| Łączniki .....                                       | 193        |
| Efekty .....                                         | 193        |
| Formatowanie .....                                   | 197        |
| Operacje na wielu obiektach .....                    | 200        |
| Przenikanie .....                                    | 201        |
| Duplikacja .....                                     | 202        |
| Drukowanie rysunku .....                             | 203        |
| Opcje wydruku .....                                  | 203        |
| Eksportowanie rysunku .....                          | 204        |
| <b>Rozdział 7. Dokument HTML .....</b>               | <b>205</b> |
| Okno programu .....                                  | 205        |
| Widok domyślny .....                                 | 205        |
| Główny pasek narzędzi .....                          | 205        |
| Stylista .....                                       | 206        |
| Pisanie i formatowanie tekstu .....                  | 206        |
| Tworzenie dokumentu HTML za pomocą AutoPilota .....  | 207        |
| Elementy charakterystyczne dla dokumentów HTML ..... | 207        |
| Hiperłącza .....                                     | 208        |
| Formularze .....                                     | 208        |
| Widok dokumentu .....                                | 210        |
| Układ wydruku .....                                  | 210        |
| Tekst źródłowy HTML .....                            | 210        |
| <b>Rozdział 8. Formuła .....</b>                     | <b>213</b> |
| Tworzenie wzoru matematycznego .....                 | 213        |
| Okno poleceń .....                                   | 214        |
| Poruszanie się po formule wzoru .....                | 214        |
| Menu kontekstowe .....                               | 214        |
| Przykłady .....                                      | 215        |
| Wprowadzanie wzoru I .....                           | 215        |
| Wprowadzanie wzoru II .....                          | 215        |
| Znaki matematyczne .....                             | 216        |
| Wstawianie symbolu .....                             | 218        |
| Zmiana rozmiaru czcionki .....                       | 219        |
| Zmiana odstępów .....                                | 219        |
| Wyrównanie wzorów .....                              | 220        |

|                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Rozdział 9. Wspólne komponenty aplikacji .....</b>                      | <b>221</b> |
| Makra .....                                                                | 221        |
| Rejestracja makra .....                                                    | 221        |
| Tworzenie makra w zintegrowanym środowisku BASIC .....                     | 222        |
| Uruchamianie makra .....                                                   | 222        |
| Wykonywanie makra automatycznie przy wystąpieniu określonych zdarzeń ..... | 223        |
| AutoPiloty .....                                                           | 223        |
| List .....                                                                 | 223        |
| Faks .....                                                                 | 224        |
| Porządek dzienny .....                                                     | 224        |
| Memorandum .....                                                           | 224        |
| Prezentacja .....                                                          | 224        |
| Strona WWW .....                                                           | 224        |
| Formularz .....                                                            | 224        |
| Raport .....                                                               | 225        |
| Konwerter dokumentów .....                                                 | 225        |
| Konwerter euro .....                                                       | 225        |
| Import bazy danych StarOffice 5.2 .....                                    | 225        |
| Źródło danych adresowych .....                                             | 225        |
| Zainstaluj nowe słowniki .....                                             | 225        |
| Stylista .....                                                             | 225        |
| Okno narzędzia Stylista .....                                              | 226        |
| Określanie stylu za pomocą Stylisty .....                                  | 227        |
| Tworzenie nowego stylu za pomocą Stylisty .....                            | 227        |
| Modyfikacja stylu przy użyciu Stylisty .....                               | 228        |
| Tryb wypełniania formatem .....                                            | 228        |
| Galeria .....                                                              | 228        |
| Wstawianie obiektu z Galerii do dokumentu .....                            | 229        |
| Tworzenie własnego tematu .....                                            | 229        |
| Nawigator .....                                                            | 229        |
| Okno Nawigatora .....                                                      | 230        |
| Autotekst .....                                                            | 231        |
| Tworzenie nowego autotekstu .....                                          | 231        |
| Wstawianie autotekstu do dokumentu .....                                   | 232        |
| Źródła danych .....                                                        | 232        |
| Administracja źródeł danych .....                                          | 232        |
| Zmiana źródła danych .....                                                 | 234        |
| Okno źródła danych .....                                                   | 234        |
| Narzędzia językowe .....                                                   | 234        |
| Filtry XML .....                                                           | 235        |
| Tworzenie filtra XML .....                                                 | 236        |
| Import plików XML .....                                                    | 237        |
| Eksport plików XML .....                                                   | 237        |
| Eksport do PDF .....                                                       | 238        |
| <b>Rozdział 10. Konfiguracja pakietu .....</b>                             | <b>239</b> |
| Dostosowywanie OpenOffice do swoich potrzeb .....                          | 239        |
| Menu .....                                                                 | 239        |
| Klawiatura .....                                                           | 240        |
| Pasek stanu .....                                                          | 242        |
| Paski narzędzi .....                                                       | 242        |
| Wydarzenia .....                                                           | 244        |



---

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Opcje konfiguracyjne .....                              | 245        |
| OpenOffice.org .....                                    | 245        |
| Ładuj/Zapisz .....                                      | 255        |
| Ustawienia językowe .....                               | 259        |
| Internet .....                                          | 260        |
| Dokument tekstowy .....                                 | 261        |
| Dokument HTML .....                                     | 267        |
| Arkusz kalkulacyjny .....                               | 272        |
| Prezentacja .....                                       | 276        |
| Rysunek.....                                            | 281        |
| Formuła .....                                           | 285        |
| Wykres .....                                            | 285        |
| Źródła danych .....                                     | 285        |
| <b>Rozdział 11. OpenOffice w środowisku Linux .....</b> | <b>287</b> |
| Instalacja w systemie Linux .....                       | 287        |
| Przygotowanie do instalacji .....                       | 287        |
| Zarządzanie drukarką .....                              | 288        |
| Dodawanie nowej drukarki.....                           | 288        |
| Określanie właściwości drukarki .....                   | 290        |
| Wydruk strony próbnej .....                             | 291        |
| Zarządzanie czcionkami.....                             | 292        |
| Konfiguracja.....                                       | 292        |
| Szybkie uruchamianie.....                               | 293        |
| Wyglądanie czcionek .....                               | 293        |
| Zewnętrzne programy .....                               | 293        |
| <b>Skorowidz.....</b>                                   | <b>295</b> |

## Rozdział 6.

# Rysunek

## Czym jest Draw?

Draw jest częścią składową pakietu OpenOffice służącą do tworzenia rysunków. Obsługuje on wewnętrznie grafikę wektorową, ma jednak możliwość importowania plików bitmapowych. Gotowy rysunek może być także zapisany w postaci bitmapowej.

Draw obsługuje dwu- i trójwymiarowe figury, linie i strzałki, linie wymiarowe, krzywe Béziera, pola tekstowe i wiele innych obiektów graficznych.

## Okno programu Draw

### Elementy paska obiektów

Pasek obiektów edytora rysunków umożliwia szybką zmianę właściwości elementów graficznych. Składa się on z następujących elementów (rysunek 6.1).

1. *Edytuj punkty* — zmienia zawartość paska obiektów, wyświetlając na nim przyciski funkcyjne służące do edycji punktów obiektów rysunkowych. Ponowne kliknięcie ikony *Edytuj punkty* przywraca poprzedni widok paska obiektów.
2. *Linia* — otwiera okno dialogowe umożliwiające szczegółowe określenie stylu linii.
3. *Styl strzałki* — otwiera okno, za pomocą którego możesz wybrać wygląd strzałek.

**Rysunek 6.1.**  
Pasek obiektów



4. *Styl linii* — lista rozwijana pozwalająca na szybki wybór stylu linii z gotowych wzorców.
5. *Szerokość linii* — określa grubość linii. Wpisz wartość lub użyj strzałek, by ją zmienić.
6. *Kolor linii* — lista rozwijana umożliwiającą szybką zmianę koloru linii.
7. *Obszar* — otwiera okno dialogowe, w którym możesz szczegółowo określić styl obszaru.
8. *Styl/Wypełnienie obszaru* — dwie listy rozwijane pozwalające na szybką zmianę stylu i rodzaju wypełnienia obszaru.
9. *Cień* — umożliwia szybkie dodanie cienia do obiektu.

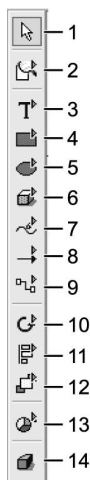
## Elementy głównego paska narzędzi

Główny pasek narzędzi zawiera przyciski definiujące funkcje najczęściej używane w edytorze rysunków Draw. Składa się on z następujących elementów (rysunek 6.2).

1. *Wybierz* — przełącza kursor myszy w tryb wyboru obiektów.
2. *Powiększenie* — przełącza kursor myszy w tryb skalowania. Aby określić tryb skalowania, naciśnij lewy przycisk myszy na ikonie i przytrzymaj. Otworzy się okno umożliwiające wybór trybu skalowania.
3. *Tekst* — przełącza kursor myszy w tryb wstawiania lub edycji obiektów tekstowych.
4. *Prostokąt* — przełącza kursor myszy w tryb rysowania prostokątów.
5. *Elipsa* — przełącza kursor myszy w tryb rysowania elips.
6. *Obiekty 3D* — przełącza kursor myszy w tryb tworzenia obiektów trójwymiarowych.

**Rysunek 6.2.**

Główny pasek  
narzędzi



7. *Krzywa* — przełącza kursor myszy w tryb rysowania krzywych.
8. *Linie i strzałki* — przełącza kursor myszy w tryb rysowania linii prostych lub strzałek.
9. *Łącznik* — przełącza kursor myszy w tryb wstawiania łączników.
10. *Efekty* — umożliwia przekształcanie obiektów rysunkowych przez nadawanie im efektów obrotu, odbicia itp.
11. *Wyrównanie* — pozwala wyrównać dwa lub więcej obiektów względem siebie.
12. *Rozmieszczenie* — umożliwia zmianę położenia obiektów względem siebie w warstwach.
13. *Wstaw* — wstawia do rysunku obiekt zewnętrzny, na przykład grafikę, formułę, wykres itp.
14. *Kontroler 3D* — nadaje trójwymiarowość i zmienia właściwości obiektów trójwymiarowych.

## Elementy paska stanu

Na pasku stanu wyświetlane są aktualne informacje o edytowanym dokumencie i zawartych w nim obiektach. Aby zmienić wygląd paska stanu, wybierz *Konfiguruj...* z menu *Narzędzia* i przejdź na kartę *Pasek stanu*.

1. *Bieżący kontekst* — pokazuje, który z elementów rysunku jest aktualnie zaznaczony.
2. *Rozmiar* — wyświetla położenie i rozmiar bieżącego kontekstu.
3. *Skala* — wskazuje bieżącą skalę wyświetlania w stosunku do rozmiaru oryginalnego.
4. *Stan dokumentu* — jeśli dokument został zmodyfikowany, wyświetlany jest znak „\*”.
5. *Slajd/warstwa* — pokazuje slajd lub warstwę aktualnie podlegającą edycji.
6. *Układ* — wyświetla układ bieżącego slajdu.

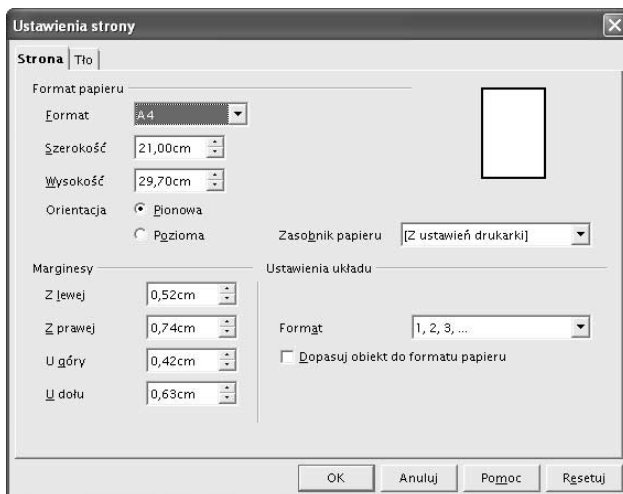
## Tworzenie rysunku

Każdy rysunek składa się z elementów graficznych, którym możesz nadawać różne właściwości, efekty, przekształcenia itp.

## Określenie rozmiaru strony

Wybierz polecenie *Strona...* z menu *Format*. Na karcie *Strona* możesz określić następujące parametry (rysunek 6.3):

**Rysunek 6.3.**  
*Ustawienia  
 dotyczące formatu  
 strony*

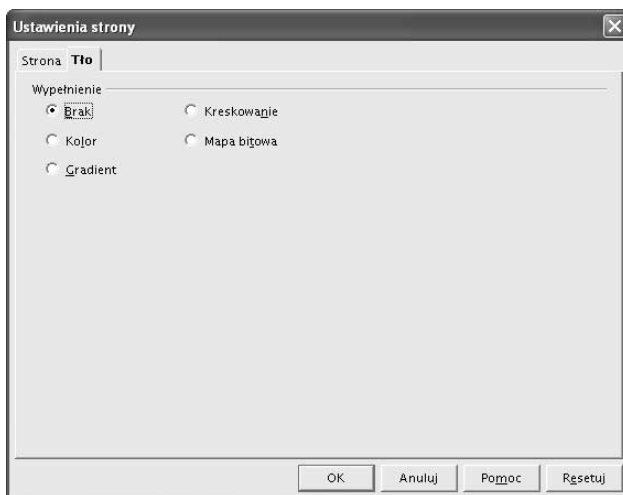


- ◆ rozmiar i orientację papieru — możesz wybrać jeden ze standardowych rozmiarów lub zdefiniować własny,
- ◆ marginesy,
- ◆ styl numerowania kolejnych stron,
- ◆ dopasowanie do strony — jeśli wybierzesz tę opcję, obiekty zostaną automatycznie przeskalowane do wybranego rozmiaru strony.

Na karcie *Tło* możesz wybrać tło dla bieżącej strony. Do dyspozycji masz następujące warianty tła (rysunek 6.4):

- ◆ *Brak*,
- ◆ *Kolor*,

**Rysunek 6.4.**  
*Ustawienia  
 dotyczące tła rysunku*



- ♦ *Gradient*,
- ♦ *Kreskowanie*,
- ♦ *Mapa bitowa*.

## Obiekty tekstowe

Bardzo często w pracach graficznych musimy umieścić tekst.

Aby umieścić na rysunku obiekt tekstowy, wybierz *Tekst* na głównym pasku narzędzi. Draw rozróżnia następujące rodzaje obiektów tekstowych:

- ♦ *tekst*,
- ♦ *tekst automatycznie dopasowany do ramki*,
- ♦ *objaśnienia*.

Aby wybrać rodzaj obiektu tekstowego, naciśnij i przytrzymaj chwilę przycisk myszy na ikonie *Tekst* na pasku narzędzi. Zostanie otwarte okno umożliwiające wybór rodzaju obiektu tekstowego (rysunek 6.5).

**Rysunek 6.5.**  
*Wybór rodzaju  
obiektu tekstowego*



### Tekst

Umożliwia wstawienie ramki tekstowej do rysunku. W ramce możesz wpisać tekst i później odpowiednio go sformatować.

### Tekst dopasowany do ramki

Po umieszczeniu ramki tekstowej w dokumencie wielkość wpisanego wewnątrz tekstu zawsze będzie automatycznie dopasowana do wielkości ramki.

### Objaśnienia

Specjalny rodzaj obiektu tekstowego służący do opisywania innych elementów rysunku.

### FontWork

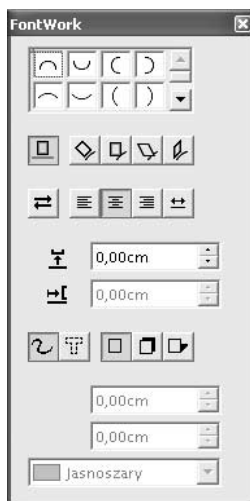
*FontWork* jest narzędziem umożliwiającym nadanie ozdobnego wyglądu obiektom tekstowym. Możesz rozciągnąć tekst na krzywej, nadać mu kierunek, obracać, dodawać cień itp.

Aby użyć narzędzia *FontWork*, zaznacz obiekt tekstowy, a następnie wybierz polecenie *FontWork* z menu *Format*.

W oknie dialogowym (rysunek 6.6) nadaj obiektowi tekstowemu wymagane właściwości. Wszystkie zmiany będą od razu widoczne na rysunku. Po skończonej edycji zamknij okno *FontWork*.

**Rysunek 6.6.**

*FontWork*



## Prostokąty

Funkcja rysowania prostokątów w programie Draw posiada następujące warianty:

- ◆ prostokąt,
- ◆ prostokąt bez wypełnienia,
- ◆ kwadrat,
- ◆ kwadrat bez wypełnienia,
- ◆ prostokąt zaokrąglony,
- ◆ prostokąt zaokrąglony bez wypełnienia,
- ◆ kwadrat zaokrąglony,
- ◆ kwadrat zaokrąglony bez wypełniania.

Aby narysować prostokąt, kliknij ikonę *Prostokąt* na głównym pasku narzędzi. Aby wybrać typ rysowanego prostokąta, naciśnij i przytrzymaj chwilę przycisk myszy na ikonie *Prostokąt* na głównym pasku narzędzi. Otworzy się okno, z którego będziesz mógł wybrać odpowiedni rodzaj prostokąta (rysunek 6.7).

**Rysunek 6.7.**

*Wybór rodzaju  
prostokąta*



## Elipsy

Narzędzie pozwalające rysować elipsy w Draw występuje w opcjach:

- ♦ elipsa,
- ♦ elipsa bez wypełnienia,
- ♦ koło,
- ♦ koło bez wypełnienia,
- ♦ wycinek elipsy,
- ♦ wycinek elipsy bez wypełnienia,
- ♦ wycinek koła,
- ♦ wycinek koła bez wypełnienia,
- ♦ odcinek elipsy,
- ♦ odcinek elipsy bez wypełnienia,
- ♦ odcinek koła,
- ♦ odcinek koła bez wypełnienia,
- ♦ łuk elipsy,
- ♦ łuk koła.

Aby narysować elipsę, kliknij ikonę *Elipsa* na głównym pasku narzędzi. Wyboru typu elipsy można dokonać, naciskając i przytrzymując chwilę przycisk myszy na ikonie *Elipsa* na głównym pasku narzędzi. Podobnie jak w poprzednich przypadkach, zostanie otwarte okno, z którego będziesz mógł wybrać odpowiedni rodzaj elipsy (rysunek 6.8).

**Rysunek 6.8.**

*Wybór rodzaju elipsy*



## Obiekty 3D

W programie Draw możesz łatwo tworzyć podstawowe bryły, takie jak:

- ♦ sześcián,
- ♦ ostrosłup,
- ♦ kula,
- ♦ torus,
- ♦ walec,
- ♦ skorupa,



- ◆ stożek,
- ◆ półkula.

Aby utworzyć bryłę, kliknij ikonę *Obiekty 3D* na głównym pasku narzędzi. Typ bryły wybierzesz po naciśnięciu i przytrzymaniu przycisku myszy na ikonie *Obiekty 3D* na głównym pasku narzędzi. Z otwartego okna będziesz mógł wybrać potrzebny rodzaj obiektu trójwymiarowego (rysunek 6.9).

**Rysunek 6.9.**

*Wybór rodzaju bryły*



## Krzywe

Za pomocą tego narzędzia możesz tworzyć dowolne linie krzywe. Obiekty wypełnione zostaną automatycznie zamknięte. Możesz wstawić rodzaje krzywych i krzywych zamkniętych, takie jak:

- ◆ krzywa wypełniona,
- ◆ krzywa,
- ◆ wielokąt wypełniony,
- ◆ wielokąt,
- ◆ wielokąt wypełniony o kątach będących wielokrotnością 45°,
- ◆ wielokąt o kątach będących wielokrotnością 45°,
- ◆ linia odrębna wypełniona,
- ◆ linia odrębna.

Jak zwykle, naciśnięcie i przytrzymanie przycisku myszy na ikonie *Krzywe* pozwoli na wybór rodzaju krzywej, która będzie rysowana (rysunek 6.10).

**Rysunek 6.10.**

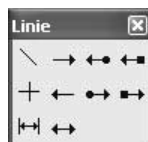
*Wybór rodzaju krzywej*



## Linie i strzałki

Narzędzie to umożliwia rysowanie linii prostych lub strzałek. Po wstawieniu linii możesz zmienić jej grubość lub styl strzałek za pomocą narzędzi znajdujących się na pasku obiektów. Możesz wstawić następujące typy linii (rysunek 6.11), takie jak:

- ◆ linia,
- ◆ linia biegnąca pod kątem będącym wielokrotnością 45° w stosunku do krawędzi slajdu,

**Rysunek 6.11.***Wybór rodzaju linii*

- ♦ linia wymiarowa,
- ♦ linia ze strzałką na końcu,
- ♦ linia ze strzałką na początku,
- ♦ linia ze strzałką na obydwu końcach,
- ♦ linia ze strzałką na początku i kołkiem na końcu,
- ♦ linia ze strzałką na końcu i kołkiem na początku,
- ♦ linia ze strzałką na początku i kwadratem na końcu,
- ♦ linia ze strzałką na końcu i kwadratem na początku.

## Łączniki

Bardzo często zachodzi konieczność graficznego przedstawienia różnego rodzaju diagramów i zależności. Narzędziem, które doskonale ułatwia tego typu prace, jest łącznik. Możesz wybrać jeden z 32 gotowych rodzajów łączników (rysunek 6.12).

**Rysunek 6.12.***Wybór łącznika*

Aby połączyć dwa obiekty łącznikiem, kliknij ikonę *Łącznik* na głównym pasku narzędzi, kliknij obiekt, który będzie początkiem łącznika i, trzymając nadal wciśnięty przycisk myszy, przenieś kursor nad obiekt, który ma być końcem łącznika.

## Efekty

Każdy obiekt rysunku może zostać poddany dodatkowym przekształceniom przy użyciu jednego z niżej opisanych efektów. Aby wybrać efekt, przytrzymaj wciśnięty przycisk myszy na ikonie *Efekty* z głównego paska narzędzi (rysunek 6.13).

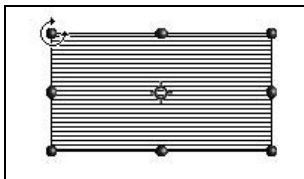
**Rysunek 6.13.***Wybór efektu*

## Obrót

Zaznacz obiekt, który chcesz obrócić, a następnie kliknij i przytrzymaj ikonę *Efekty* na głównym pasku narzędzi. W wyświetlonym oknie wybierz narzędzie *Obrót*.

Zostanie wyświetlona oś obrotu oraz osiem uchwytów. Możesz zmienić położenie osi obrotu, przeciągając ją na nowe miejsce za pomocą myszy. Chwyć za jeden z narożnych uchwytów, by obrócić obiekt (rysunek 6.14).

**Rysunek 6.14.**  
*Obracanie obiektu  
graficznego*

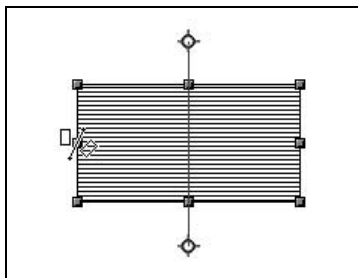


## Odbicie

Zaznacz obiekt, który chcesz odbić, a następnie kliknij i przytrzymaj ikonę *Efekty* na głównym pasku narzędzi. W wyświetlonym oknie wybierz narzędzie *Odbij*.

Zostanie wyświetlona oś odbicia. Możesz ją edytować, przeciągając myszą uchwyty na jej końcach. Aby odbić zaznaczony obiekt, przeciągnij jeden z uchwytów na drugą stronę osi odbicia (rysunek 6.15).

**Rysunek 6.15.**  
*Odbicie obiektu  
graficznego*



## Przekształcenie na obiekt obrotowy 3D

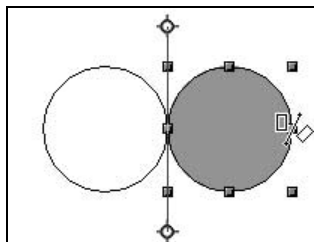
Narzędzie to przekształca obiekt dwuwymiarowy w obiekt trójwymiarowy poprzez obrót obiektu dwuwymiarowego wokół osi symetrii.

Zaznacz obiekt, który chcesz przekształcić, a następnie kliknij i przytrzymaj ikonę *Efekty* na głównym pasku narzędzi. W wyświetlonym oknie wybierz narzędzie *Na obiekt obrotowy 3D*.

Zostanie wyświetlona oś symetrii. Możesz ją edytować, przeciągając myszą uchwyty na jej końcach. Aby obrócić zaznaczony obiekt wokół osi, przeciągnij jeden z uchwytów na drugą stronę osi symetrii (rysunek 6.16).

**Rysunek 6.16.**

*Przekształcanie  
obiektu graficznego  
w obiekt 3D*

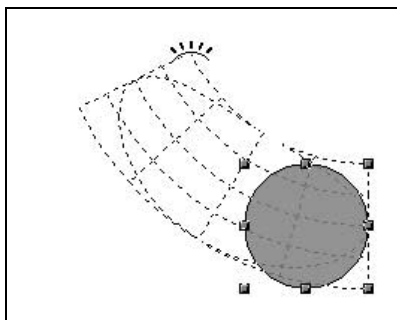
**Perspektywa**

Rozciąga obiekt na kole i dodaje mu perspektywę.

Zaznacz obiekt, który chcesz przekształcić, a następnie kliknij i przytrzymaj ikonę *Efekty* na głównym pasku narzędzi. W wyświetlonym oknie wybierz narzędzie *Ustaw w kole (perspektywa)*. Jeśli zaznaczony obiekt nie jest wielokątem lub krzywą Béziera, zostaniesz zapytany o zgodę na konwersję obiektu. Następnie za pomocą uchwytów rozciągnij obiekt na kole (rysunek 6.17).

**Rysunek 6.17.**

*Rozciąganie na kole  
z dodaniem  
perspektywy*

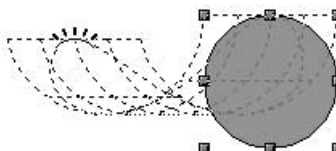
**Pochylenie**

Rozciąga obiekt na kole.

Zaznacz obiekt, który chcesz przekształcić, a następnie kliknij i przytrzymaj ikonę *Efekty* na głównym pasku narzędzi. W wyświetlonym oknie wybierz narzędzie *Ustaw w kole (pochylenie)*. Jeśli zaznaczony obiekt nie jest wielokątem lub krzywą Béziera, zostaniesz zapytany o zgodę na konwersję obiektu. Następnie za pomocą uchwytów rozciągnij obiekt na kole (rysunek 6.18).

**Rysunek 6.18.**

*Rozciąganie na kole  
z pochylem*



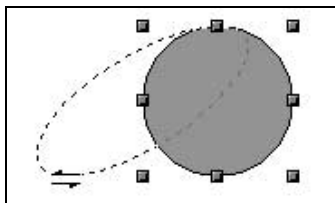
## Zniekształcenie

Narzędzie umożliwiające zmianę kształtu obiektu przy użyciu uchwytów.

Zaznacz obiekt, który chcesz przekształcić, a następnie kliknij i przytrzymaj ikonę *Efekty* na głównym pasku narzędzi. W wyświetlonym oknie wybierz narzędzie *Zniekształć*. Jeśli zaznaczony obiekt nie jest wielokątem lub krzywą Béziera, zostaniesz zapytany o zgodę na konwersję obiektu. Następnie za pomocą uchwytów zmień kształt obiektu (rysunek 6.19).

**Rysunek 6.19.**

*Zniekształcanie  
obiektu graficznego*



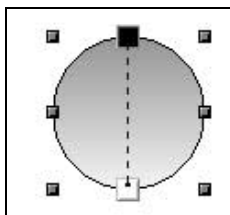
## Przezroczystość

Nadaje obiektowi gradientową przezroczystość.

Zaznacz obiekt, który chcesz przekształcić, a następnie kliknij i przytrzymaj ikonę *Efekty* na głównym pasku narzędzi. W wyświetlonym oknie wybierz narzędzie *Przezroczystość*. Za pomocą myszy możesz edytować linię przezroczystości. Czarny uchwyt reprezentuje brak przezroczystości, a biały — całkowitą przezroczystość (rysunek 6.20).

**Rysunek 6.20.**

*Nadawanie  
przezroczystości*



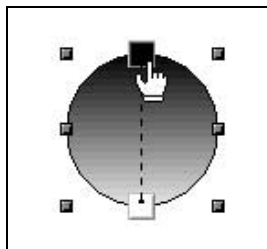
## Gradient

Jeśli zaznaczony obiekt ma gradientowe wypełnienie, za pomocą tego narzędzia będziesz mógł łatwo je edytować.

Zaznacz obiekt, który chcesz przekształcić, a następnie kliknij i przytrzymaj ikonę *Efekty* na głównym pasku narzędzi. W wyświetlonym oknie wybierz narzędzie *Gradient*. Przy użyciu myszy możesz edytować kierunek i intensywność gradientu wypełnienia (rysunek 6.21).

**Rysunek 6.21.**

Edycja wypełnienia  
gradientowego



## Formatowanie

### Linie

W niektórych sytuacjach możesz potrzebować bardzo dokładnego i szczegółowego określenia wyglądu linii, a wówczas wcześniej przygotowane style mogą być niewystarczające.

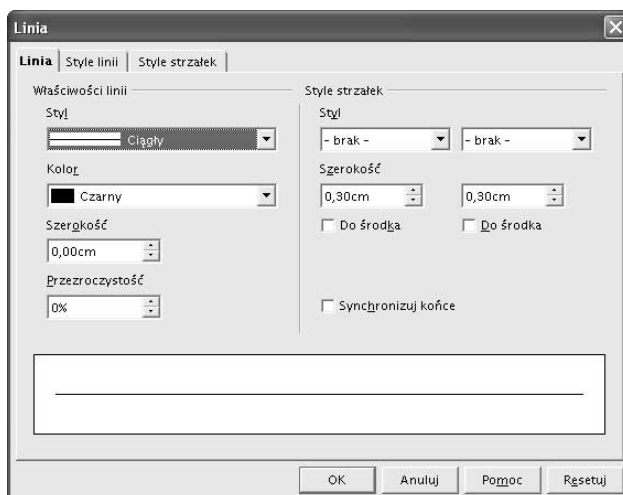
Aby dokładnie określić wygląd linii, zaznacz ją, a następnie wybierz z menu *Format* polecenie *Linia....* Alternatywnie możesz użyć przycisku na pasku obiektów.

### Linia

Na karcie *Linia* określ styl linii, kolor, grubość i przezroczystość. Możesz także określić style i wielkości strzałek kończących linię (rysunek 6.22).

**Rysunek 6.22.**

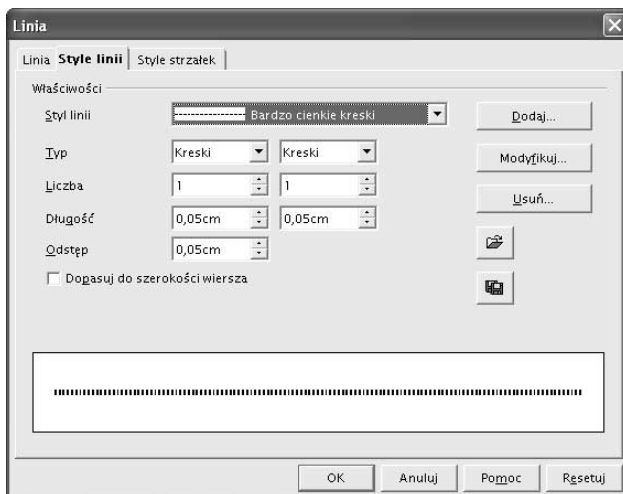
Określanie  
właściwości linii



### Style linii

Na karcie *Style linii* masz możliwość modyfikacji istniejących stylów linii oraz tworzenia własnych (rysunek 6.23).

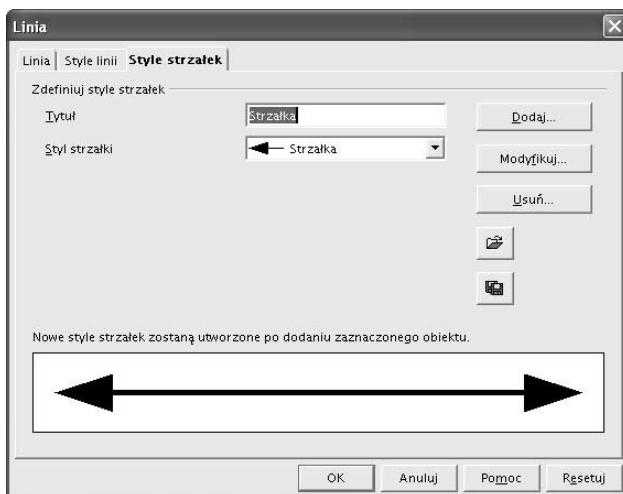
**Rysunek 6.23.**  
*Określanie stylu linii*



## Style strzałek

Analogicznie, na karcie *Style strzałek* masz możliwość modyfikacji istniejących stylów strzałek oraz tworzenia własnych (rysunek 6.24).

**Rysunek 6.24.**  
*Określanie stylu strzałek*



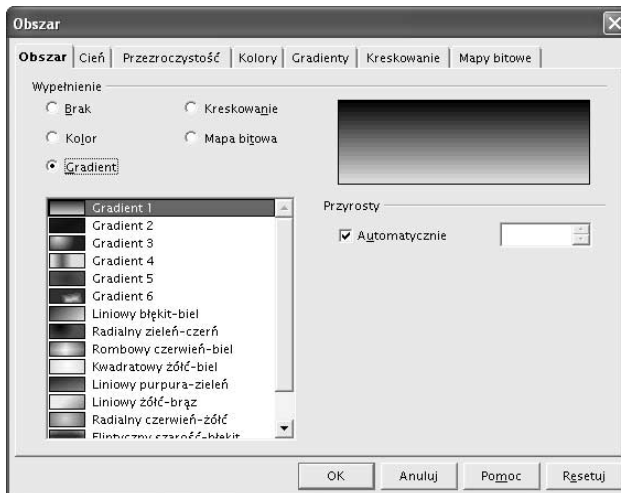
## Obszary

Aby określić wygląd obszaru, zaznacz go, a następnie z menu *Format* wybierz polecenie *Obszar...*

Masz możliwość edycji następujących parametrów (rysunek 6.25).

1. *Obszar* — określa styl i kolor wypełnienia obszaru. Możesz wypełnić obszar kolorem, gradientem, kreskami lub mapą bitową.

**Rysunek 6.25.**  
Edycja właściwości obszaru



2. *Cień* — definiuje sposób oświetlenia obiektu, wielkość, kolor i stopień przezroczystości cienia.
3. *Przezroczystość* — ustala, czy obszar ma być przezroczysty oraz w jakim stopniu.
4. *Kolory* — określa kolor wypełnienia obszaru. Możesz wybrać jeden ze zdefiniowanych kolorów lub zadeklarować własny.
5. *Gradienty* — jeśli chcesz, by obszar był wypełniony gradientem, określ w tym miejscu typ i kolor gradientu.
6. *Kreskowanie* — możesz określić parametry wypełnienia kreskowanego dla zaznaczonego obszaru.
7. *Mapy bitowe* — obszar może być także wypełniony za pomocą mapy bitowej. Wybierz lub zaimportuj mapę bitową, która będzie stanowiła tło zaznaczonego obszaru.

## Wyrównanie obiektów

W sytuacji gdy kilka obiektów ma zostać wyrównanych względem siebie, pomocne będzie użycie narzędzia *Wyrównanie* z głównego paska narzędzi.

Zaznacz obiekty, które chcesz wyrównać — aby zaznaczyć więcej niż jeden obiekt, zaznaczaj je kolejno, trzymając stale wciśnięty klawisz *Shift*. Następnie wybierz typ wyrównania, przytrzymując mysz z wciśniętym klawiszem na ikonie *Wyrównanie* (rysunek 6.26). Kliknij tę ikonę, aby wyrównać obiekty względem siebie. Obiekty zostaną wyrównane do tego, który został zaznaczony jako pierwszy.

**Rysunek 6.26.**  
Wybór sposobu wyrównania





## Rozmieszczenie obiektów

Kiedy kilka obiektów nachodzi na siebie, możesz zdecydować o ich rozmieszczeniu w warstwach. Służy do tego narzędzie *Rozmieszczenie* znajdujące się na głównym pasku narzędzi. Możesz użyć następujących trybów zmiany rozmieszczenia (rysunek 6.27):

1. przesunąć na wierzch — wybrany obiekt zostanie umieszczony w najwyższej warstwie,
2. przesunąć do przodu — przesuwa wybrany obiekt o jedną warstwę wyżej,
3. przesunąć do tyłu — przesuwa wybrany obiekt o jedną warstwę niżej,
4. przesunąć na spód — wybrany obiekt zostanie umieszczony w najniższej warstwie,
5. przed obiektem — wybrany obiekt zostanie przesunięty nad obiekt, który wskażesz,
6. za obiektem — wybrany obiekt zostanie przesunięty pod obiekt, który wskażesz.

**Rysunek 6.27.**

*Wybór sposobu rozmieszczenia obiektów*



## Operacje na wielu obiektach

### Grupy

Jeśli chcesz mieć możliwość dokonywania operacji (na przykład przesuwania) na wielu obiektach równocześnie, ale jednocześnie chcesz, by każdy z tych obiektów zachował swoje indywidualne właściwości, najwygodniej utworzyć grupę obiektów. Grupy mogą być zagnieżdżane, to znaczy możesz utworzyć grupę grup.

### Łączenie w grupy

Zaznacz obiekty, które chcesz zgrupować. Kolejne obiekty zaznaczasz, trzymając stale wciśnięty klawisz *Shift*. Następnie wybierz polecenie *Grupuj* z menu *Modyfikuj*. Możesz również wybrać *Grupuj* z menu kontekstowego lub nacisnąć kombinację klawiszy *Ctrl+Shift+G*.

### Rozłączanie grup

Zaznacz grupę i wybierz *Rozgrupuj* z menu *Modyfikuj* lub z menu kontekstowego. Ten sam efekt uzyskasz, naciskając kombinację klawiszy *Alt+Ctrl+Shift+G*.

## Wchodzenie do grupy i wychodzenie z grupy

Jeżeli musisz dokonać edycji pojedynczego obiektu należącego do grupy, a nie chcesz rozgrupować obiektów, wybierz polecenie *Wejdź do grupy* z menu *Modyfikuj* lub wciśnij klawisz *F3*. Po skończonej edycji wybierz *Wyjdź z grupy* z menu *Modyfikuj* lub wciśnij kombinację klawiszy *Ctrl+F3*.

## Zespalandzie i dzielenie

Istnieje także możliwość łączenia wielu obiektów w jeden — proces ten nazywa się zespalandiem. Aby połączyć wiele zaznaczonych obiektów w jeden, wybierz *Zespalandź* z menu *Modyfikuj* lub z menu kontekstowego. Nowy obiekt odziedziczy właściwości tego z nich, który leżał w najniższej warstwie. Obiekt zespolony można podzielić, lecz pierwotne formatowanie obiektów utracimy w momencie ich łączenia.

## Figury nachodzące na siebie

Istnieje możliwość tworzenia nowych figur z kilku wybranych, nachodzących na siebie. Nowo powstała figura odziedziczy właściwości figury leżącej najniżej. Dostępne są następujące tryby tej operacji.

### Scalanie

Nowa figura jest sumą zaznaczonych figur.

### Odejmowanie

Obszar zaznaczonych figur zostanie odjęty od najniżej leżącej figury.

### Przecinanie

Nowa figura zostanie utworzona z części wspólnej zaznaczonych figur.

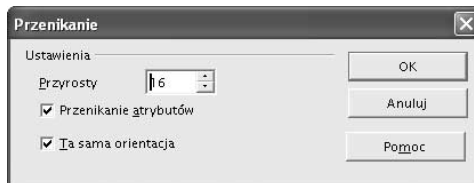
## Łączenie i rozłączanie

Polecenie *Połącz* z menu *Modyfikuj* tworzy linię lub krzywą Béziera z zaznaczonych linii, krzywych lub innych obiektów zawierających linie. Operację tę można odwrócić, wybierając *Modyfikuj/Rozłącz*.

## Przenikanie

Jest to operacja, która tworzy kształty pośrednie pomiędzy dwoma zaznaczonymi obiektami rysunkowymi. Przenikanie następuje od kształtu położonego w warstwie niższej do kształtu położonego w warstwie wyższej. Aby uzyskać efekt przenikania, zaznacz dwa obiekty i wybierz polecenie *Przenikanie...* z menu *Edycja*.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe (rysunek 6.28), w którym możesz określić parametry przenikania. Oto one.

**Rysunek 6.28.***Parametry przenikania*

- ◆ *Przyrosty* — określa ilość kształtów pośrednich.
- ◆ *Przenikanie atrybutów* — pośrednie figury będą miały pośrednie atrybuty, takie jak kolor, linia itp.
- ◆ *Ta sama orientacja* — przejście między kształtami zostaje wykonane płynnie.

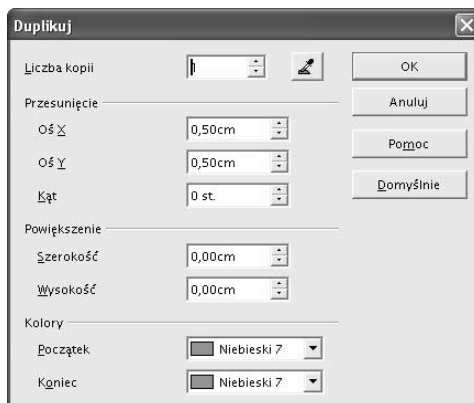
Po zatwierdzeniu przyciskiem *OK* zostaną wygenerowane obiekty pośrednie i całość zostanie połączona w grupę.

## Duplikacja

Narzędzie to tworzy jedną lub więcej kopii zaznaczonego obiektu. Aby powielić obiekt, zaznacz go i wybierz *Duplikuj...* z menu *Edycja*.

Zostanie wyświetlone okno dialogowe (rysunek 6.29), w którym możesz określić następujące parametry duplikacji.

- ◆ *Liczba kopii* — ustal, ile kopii obiektu chcesz wykonać.
- ◆ *Przesunięcie* — określa, w jaki sposób kolejne kopie mają być przesunięte względem poprzedniej.
- ◆ *Powiększenie* — kolejna kopia może mieć inną wysokość lub szerokość niż poprzednia. Wybierz wielkość tych zmian.
- ◆ *Kolory* — kolejne kopie mogą mieć inne kolory — wybierz kolory początkowy i końcowy.

**Rysunek 6.29.***Parametry duplikacji*

# Drukowanie rysunku

Aby wydrukować rysunek, kliknij ikonę *Drukuj plik bezpośrednio* na pasku funkcji. Dokument zostanie wydrukowany z domyślnymi ustawieniami. Jeśli chcesz zmienić parametry drukowania (na przykład rozmiar papieru, drukarkę, zasobnik papieru w drukarce itp.), wybierz polecenie *Drukuj...* z menu *Plik*. W oknie dialogowym możesz zmienić drukarkę, masz dostęp do parametrów drukarki (po kliknięciu przycisku *Właściwości...* obok nazwy drukarki) oraz możliwość wyboru opcji mających wpływ na wydruk dokumentu. Aby dostosować je do swoich potrzeb, kliknij przycisk *Opcje...*.

## Opcje wydruku

### Jakość

Wybierz, jakiej jakości rysunek chcesz wydrukować. Możliwe wybory to: *wydruk domyślny*, *wydruk w odcieniach szarości* lub *wydruk czarno-biały* (rysunek 6.30).

**Rysunek 6.30.**  
*Opcje wydruku*



### Drukuj

Zdecyduj, czy chcesz, aby na wydrukach znalazły się elementy dodatkowe, takie jak:

- ♦ nazwa strony,
- ♦ data,
- ♦ czas,
- ♦ ukryte strony.

### Opcje strony

- ♦ *Domyślnie* — bez skalowania podczas wydruku.
- ♦ *Dopasuj do strony* — spowoduje przeskalowanie obiektów wychodzących poza marginesy drukarki, tak aby zmieściły się na wydruku.

- ◆ *Strony sąsiadujące* — umożliwia wydruk jednej strony na wielu kartkach.
- ◆ *Broszura* — wybierz ten wariant, aby wydrukować rysunek w formie broszury. Dodatkowo możesz zdecydować, czy wydrukować przód, tył, czy też obydwie strony broszury. Jeśli chcesz wydrukować obydwie strony na jednej kartce, a Twoja drukarka nie obsługuje wydruku dwustronnego, wówczas wybierz najpierw *Przód*, po czym włoż odwrócone kartki ponownie do drukarki i wydrukuj rysunek powtórnie, wybierając tylko *Tył*.
- ◆ *Zasobnik z ustawień drukarki* — jeśli posiadasz drukarkę z wieloma zasobnikami papieru, decyzja, którego zasobnika użyć, będzie zależała od systemowych ustawień drukarki.

## Eksportowanie rysunku

Ogromną zaletą pakietu OpenOffice jest dostępność wielu filtrów umożliwiających wymianę danych z innymi programami. Również program Draw ma możliwość zapisu w zewnętrznych formatach graficznych. Unikalną i także wartościową cechą jest możliwość zapisu rysunku w postaci pliku PDF lub SWF (Macromedia Flash).

Procedura eksportu rysunku do obcego formatu wygląda następująco:

1. Wybierz polecenie *Eksportuj...* z menu *Plik*.
2. W oknie dialogowym wpisz nazwę pliku, a z listy rozwijanej *Format pliku* wybierz, w jakim formacie zewnętrznym chcesz zapisać rysunek.
3. Kliknij przycisk *Eksportuj*.
4. Jeśli pojawi się dodatkowe okno określające parametry eksportu specyficzne dla danego formatu (na przykład stopień kompresji dla formatu JPEG), określ je zgodnie z Twoimi potrzebami.