

moodle

Stwórz własny serwis e-learningowy

Waldemar Howil

**Już dziś odpowiedz
na wyzwania najbliższej przyszłości!**

- Jak zainstalować środowisko Moodle i zacząć z niego korzystać?
- Gdzie szukać potrzebnych poleceń?
- Jak założyć nowy kurs i sprawdzić poziom wiedzy kursantów?



Helion

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiejkolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz Wydawnictwo HELION dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz Wydawnictwo HELION nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Redaktor prowadzący: Michał Mrowiec

Projekt okładki: Maciej Pasek

Materiały graficzne na okładce zostały wykorzystane za zgodą Shutterstock.com.

Wydawnictwo HELION
ul. Kościuszki 1c, 44-100 GLIWICE
tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
WWW: <http://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!
Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres
<http://helion.pl/user/opinie?moodle>
Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

ISBN: 978-83-246-2741-7

Copyright © Helion 2012

Printed in Poland.

- [Kup książkę](#)
- [Poleć książkę](#)
- [Oceń książkę](#)

- [Księgarnia internetowa](#)
- [Lubię to! » Nasza społeczność](#)

Spis treści

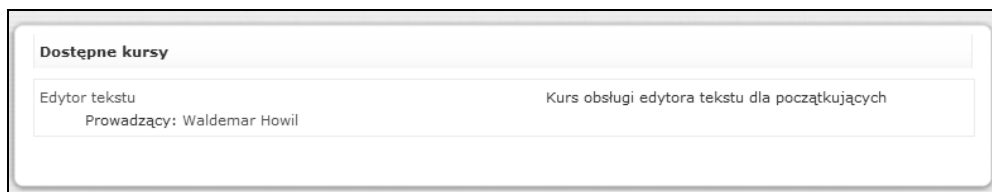
Wstęp	5
Rozdział 1. Instalacja i konfiguracja Moodle	7
1.1. Przygotowanie serwera	7
1.2. Instalacja serwisu Moodle	8
Rozdział 2. Narzędzia administracyjne	19
2.1. Menu Użytkownicy	20
2.1.1. Menu Konta	25
2.2. Menu Kursy	32
2.3. Menu Moduły	41
2.4. Menu Wygląd	47
2.5. Menu Strona główna	52
Rozdział 3. Zakładamy kurs	55
3.1. Dodawanie zasobów	58
3.1.1. Etykieta	59
3.1.2. Strona tekstowa	60
3.1.3. Strona HTML	62
3.1.4. Wstawianie zdjęć	65
3.1.5. Wstawianie linków	68
3.1.6. Wstawianie multimediiów	69
3.1.7. Link do pliku lub strony WWW	72
3.1.8. Wyświetl katalog plików	74
3.2. Dodawanie składowych	76
3.2.1. Ankieta	76
3.2.2. Czat	81
3.2.3. Forum	82
3.2.4. Głosowanie	85
3.2.5. Lekcja	87
3.2.6. Quiz	93
3.2.7. Tworzenie kategorii pytań	96
3.2.8. Tworzenie pytań	97
3.2.9. Budowanie quizu	100
Rozdział 4. Ocenianie w serwisie Moodle	103
4.1. Kategorie	103
Skorowidz	113

Rozdział 3.

Zakładamy kurs

W poprzednich rozdziałach dowiedziałeś się, w jaki sposób zainstalować Moodle na serwerze oraz jak dobrze administrować własnym serwisem e-learningowym. Czytając ten rozdział, przekonasz się, że zakładanie kursów, zarządzanie nimi oraz ich modyfikowanie nie jest trudnym zajęciem. Musisz jednak pamiętać, że przygotowanie dobrej lekcji w szczególności, a całego kursu w ogóle, wymaga dużo pracy i kreatywności. W tym rozdziale poznasz narzędzia, jakie oferuje Ci Moodle, abyś mógł sprostać oczekiwaniom kursantów oraz byś sam był zadowolony z efektów swojej pracy.

Wiesz już, w jaki sposób założyć nowy kurs na platformie Moodle. Nie będziemy więc teraz powtarzać całej procedury. Zakładam bowiem, że założyłeś już kurs i znajduje się on w Twoim serwisie (rysunek 3.1).



Rysunek 3.1. Informacja o dostępnym kursie

Kliknij więc nazwę kursu. Otworzy się strona z widokiem poszczególnych jednostek kursu. Twoim zadaniem będzie uzupełnienie kursu o materiały szkoleniowe i narzędzia sprawdzające poziom zdobytych wiadomości i umiejętności (rysunek 3.2).

Jako administrator strony masz możliwość edytowania zawartości kursu. Kliknij zatem przycisk *Włącz tryb edycji* znajdujący się prawym górnym rogu strony, tuż pod imieniem i nazwiskiem zalogowanego użytkownika (rysunek 3.3).

Po uruchomieniu trybu edycji wygląd strony ulegnie zmianie. Przy każdej jednostce lekcyjnej pojawią się ikony, dzięki którym będziesz mógł modyfikować zawartość kursu.

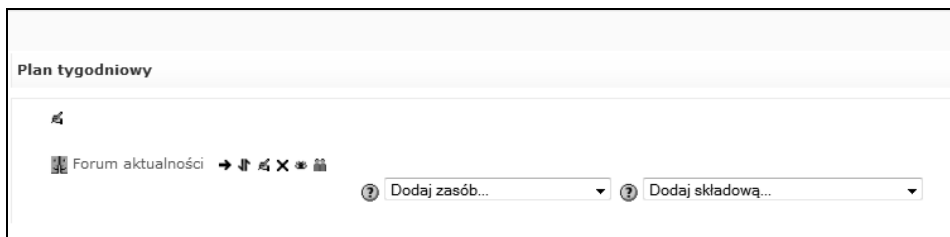
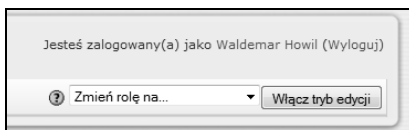
Pierwszym elementem kursu jest *Forum aktualności* (rysunek 3.4). Obok nazwy znajduje się sześć ikon oznaczających sześć różnych możliwości wprowadzania zmian.

Rysunek 3.2.

Początkowy
widok kursu

**Rysunek 3.3.**

Przycisk włączania
trybu edycji

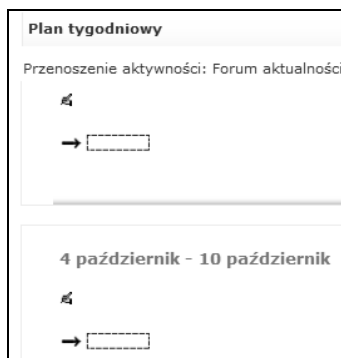
**Rysunek 3.4.** Forum aktualności z ikonami umożliwiającymi edycję

- ◆ Czarna strzałka skierowana w prawą stronę oznacza możliwość przesunięcia samego odsyłacza bardziej na prawo. Jeżeli skorzystasz z tej możliwości i przesuniesz *Forum aktualności* w prawą stronę, pojawi się dodatkowa czarna strzałka. Za jej pomocą będziesz mógł przesunąć odsyłacz w lewą stronę.
- ◆ Ikona dwóch strzałek skierowanych na osi góra-dół oznacza możliwość przeniesienia tej części kursu w dowolne miejsce poniżej lub powyżej. Oznacza to, że możesz np. przenieść forum na sam koniec kursu. Po kliknięciu tej ikony

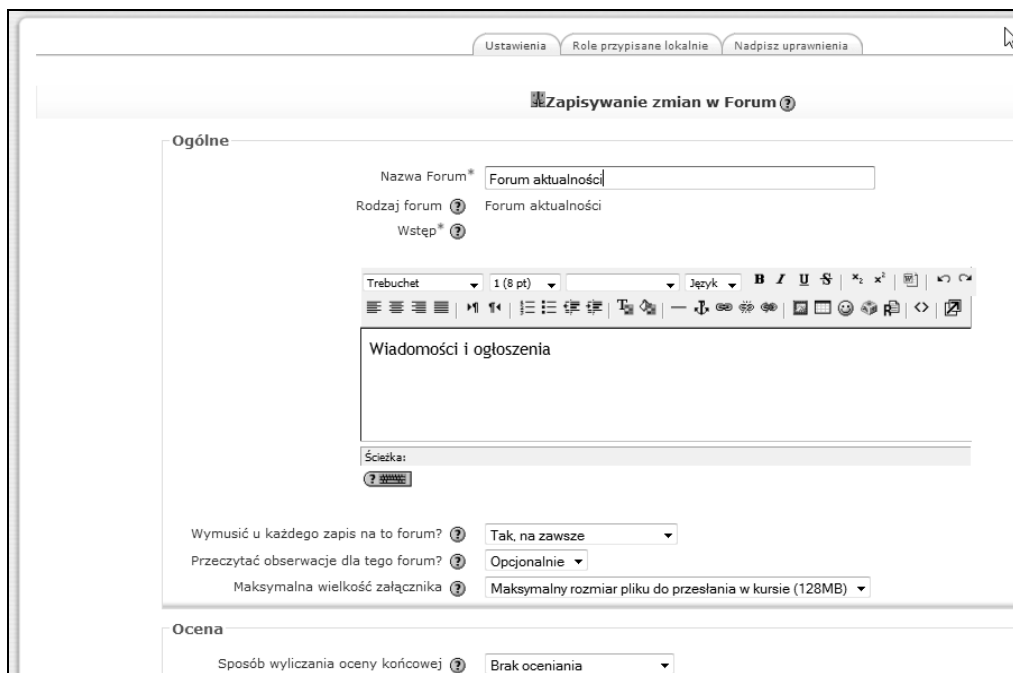
zmieni się wygląd kursu. Obok każdej jednostki kursu pojawią się małe prostokąty z widniejącymi obok czarnymi strzałkami. Kliknięcie jednego z tych prostokątów będzie jednoznaczne z przeniesieniem w to miejsce wybranej jednostki kursu (rysunek 3.5).

Rysunek 3.5.

*Prostokąty
oznaczające miejsca,
w które może być
przeniesiony element
kursu*



- ♦ Po kliknięciu ikony dłoni trzymającej ołówek będziesz mógł dokonać edycji ustawień forum. Będziesz mógł zmienić nazwę forum i jego opis, a także zmienić domyślne ustawienia i spowodować, że wpisy na forum będą podlegać ocenie (rysunek 3.6).



Rysunek 3.6. *Zmiana ustawień Forum aktualności*

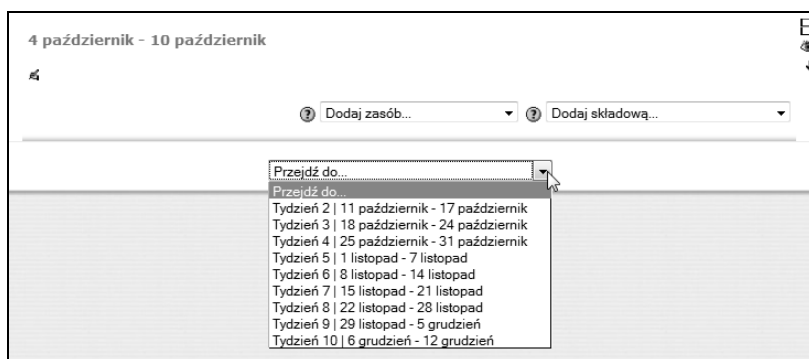
- ◆ Klikając czarny krzyżyk, usuniesz forum z kursu.
- ◆ Kiedy klikniesz ikonę otwartego oka, forum stanie się niewidoczne dla użytkowników, a sama ikona przybierze wygląd zamkniętego oka.
- ◆ Ikona dwóch postaci oznacza, że będą widoczne grupy biorące udział w kursie.

Przy każdej lekcji kursu w trybie edycji widoczne są trzy ikony (rysunek 3.7).



Rysunek 3.7. Ikony pozwalające edytować lekcje kursu

Kliknięcie ikony czarnego kwadratu spowoduje, że na stronie kursu będzie widoczna tylko jedna jednostka kursu. Wszystkie pozostałe będzie można wybrać z rozwijanego menu widocznego pod aktywną jednostką. Jednocześnie ikona, którą kliknąłeś, aby zmienić tryb widoku, przybierze wygląd dwóch równoległych prostokątów (rysunek 3.8).



Rysunek 3.8. Zmiana widoku strony kursu

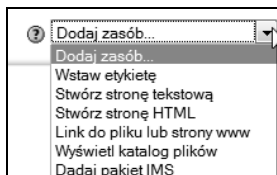
Pozostałe dwie ikony oznaczają możliwość ukrycia kursu przed kursantami (oko) oraz przeniesienia jednostki kursu w inne miejsce w obrębie tego samego kursu (strzałka).

3.1. Dodawanie zasobów

Do każdej jednostki kursu możesz dodać zasoby, czyli materiały statyczne, za pomocą których przedstawiś treść zagadnień omawianych w trakcie pojedynczej lekcji kursu. Moodle udostępnia wiele różnych zasobów, które będziesz mógł wykorzystać.

Możliwość wstawiania zasobów do kursu otrzymujesz po kliknięciu listy rozwijanej *Dodaj zasób...* (rysunek 3.9).

Rysunek 3.9.
Lista dostępnych zasobów



Moodle oferuje sześć różnych zasobów:

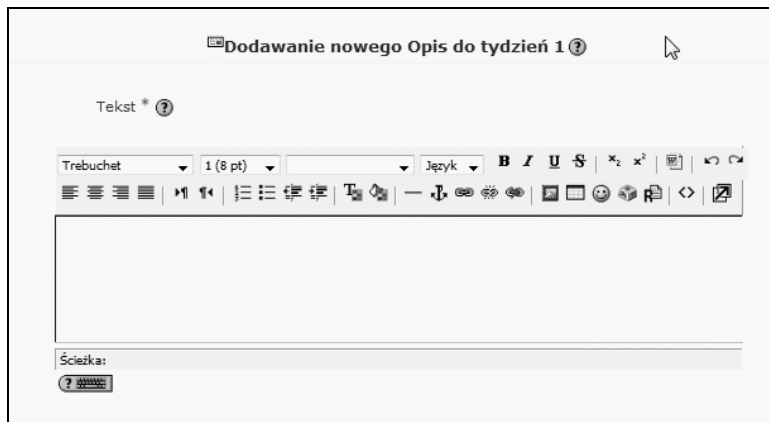
- ♦ etykietę,
- ♦ stronę tekstową,
- ♦ stronę HTML,
- ♦ link do pliku lub innej strony WWW,
- ♦ wyświetlanie katalogu plików,
- ♦ pakiet IMS.

W dalszej części tego podrozdziału poznasz zastosowanie każdego wymienionego zasobu.

3.1.1. Etykieta

Przeznaczeniem tego zasobu jest przede wszystkim nazwanie danej jednostki kursu, po to, aby lepiej zorganizować i przedstawić ją kursantom. Etykieta nie jest jednak tylko krótką tekstową informacją na temat zawartości danej jednostki kursu. Jej możliwości są znacznie większe, bowiem etykieta może być stroną HTML, a więc zawierać obrazki, multimedia, zaawansowane formatowanie... (rysunek 3.10). Trudno jednak sobie wyobrazić, by treść kursu znajdowała się w etykiecie kursu.

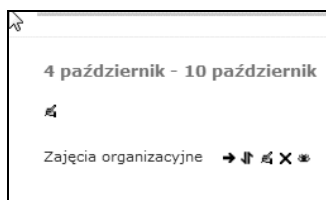
Rysunek 3.10.
Edytor etykiety



Tekst wpisany w polu będzie widoczny na stronie kursu (rysunek 3.11).

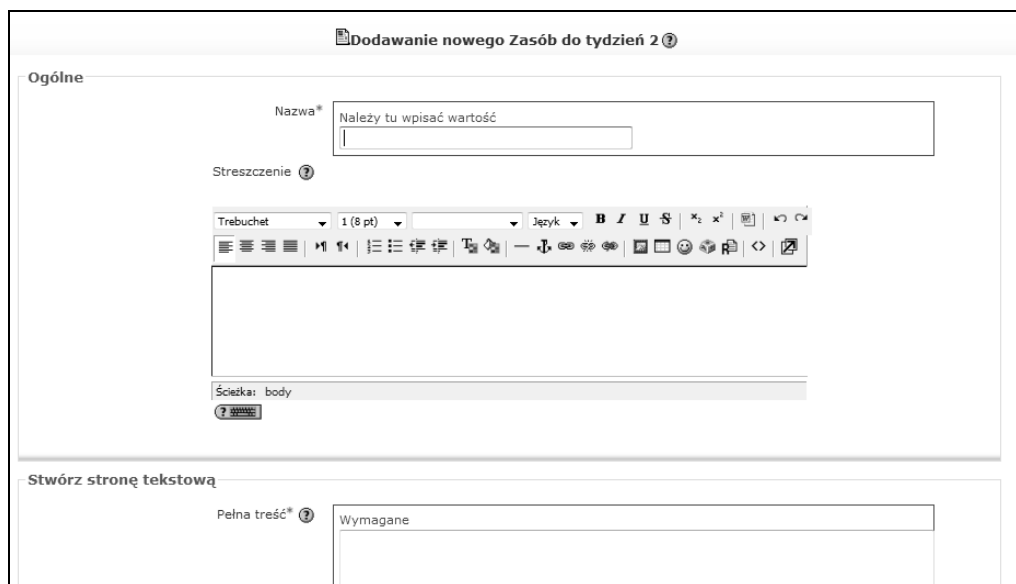
Rysunek 3.11.

*Dodano etykietę
Zajęcia organizacyjne*



3.1.2. Strona tekstowa

Jako administrator możesz dodać do swojego kursu zwykłe strony tekstowe. Na rysunku 3.12 widoczne jest okno służące do edytowania strony tekstowej. Jak widzisz, obowiązkowe jest wpisanie nazwy zawartości oraz treści strony tekstowej. Nie musisz jedynie wpisywać streszczenia, którego pole posiada zaawansowany edytor.

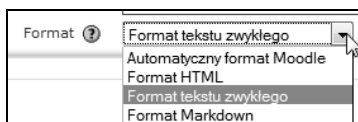


Rysunek 3.12. Dodawanie nowej strony tekstowej

Nazwa *Strona tekstowa* może być trochę myląca. Moodle umożliwia bowiem cztery rodzaje formatowania takiej strony. Są one dostępne po rozwinięciu menu *Format* (rysunek 3.13).

Rysunek 3.13.

*Możliwe formaty
strony tekstowej
w Moodle*



Automatyczny format Moodle jest czymś pośrednim pomiędzy zwykłą stroną tekstową a stroną stworzoną w kodzie HTML. Jeżeli wybierzesz ten rodzaj formatowania strony tekstowej, podczas wpisywania tekstu automatycznie będą zmieniane wszelkie adresy

stron internetowych na odsyłacze. Podobnie, gdy będziesz wpisywał kombinacje znaków, które tworzą emotikony, zostaną one zamienione na obrazki. Dodatkową funkcją jest możliwość ograniczonego formatowania tekstu. *Automatyczny format Moodle* daje możliwość stosowania znaczników HTML, dzięki którym Twój tekst może być pogrubiony, pochylony lub podkreślony.

Format HTML — stosując ten format tekstu, możesz używać wszystkich znaczników kodu HTML, bowiem Moodle będzie rozpoznawał to, co piszesz, jako zwykłą stronę HTML (rysunek 3.14). Jeśli wybierzesz ten sposób formatowania, nie będziesz miał jednak możliwości korzystania z edytora WYSIWYG, który standardowo jest widoczny przy dodawaniu zasoby strony HTML. W tym przypadku samodzielnie będziesz musiał wpisywać cały kod HTML w oknie edytora tekstu. Ten typ formatu strony tekstowej jest szczególnie przydatny wtedy, gdy chcesz wkleić gotowy kod, napisany w jakimś zewnętrznym edytorze stron HTML (np. Pajęczku lub NVU).

Rysunek 3.14. Po wyborze formatu HTML możesz stosować wszystkie znaczniki kodu podczas tworzenia strony

Format tekstu zwykłego jest zwykłym, pozbawionym jakiegokolwiek formatowania, tekstem. Możesz go stosować wtedy, gdy nie potrzebujesz w żaden sposób formatować wpisywanego tekstu lub gdy chcesz chociażby pokazać, jak w języku HTML użyć konkretnych znaczników. Wpisany kod nie zostanie zamieniony na stronę internetową, ale będzie pokazany w takiej formie, w jakiej go wpisałeś.

Format Markdown — ten format zwany jest też formatem Wiki. Korzystając z niego, też będziesz mógł używać znaczników, będzie ich jednak znacznie mniej niż w kodzie HTML. Tego typu formatowanie przypisujesz do akapitu, stawiając znaki formatowania w pierwszej linii danego bloku. Oto przykładowe znaczniki wraz z ich krótką charakterystyką:

- ♦ `!#` — nagłówek (liczba znaków `#` oznacza poziom nagłówka),
- ♦ `Q` — służy do wprowadzania pytań,
- ♦ `A` — służy do wprowadzania odpowiedzi,
- ♦ `*` — lista nieuporządkowana (kropki),
- ♦ `#` — lista uporządkowana (1, 2, 3...).

W formacie Markdown możesz też formatować tekst wewnątrz akapitu. Oto przykłady:

- ♦ `*tekst*` pogrubia tekst,
- ♦ `/tekst/` pochyla tekst (kursywa),
- ♦ `+tekst+` podkreśla tekst,
- ♦ `-tekst-` przekreśla tekst.

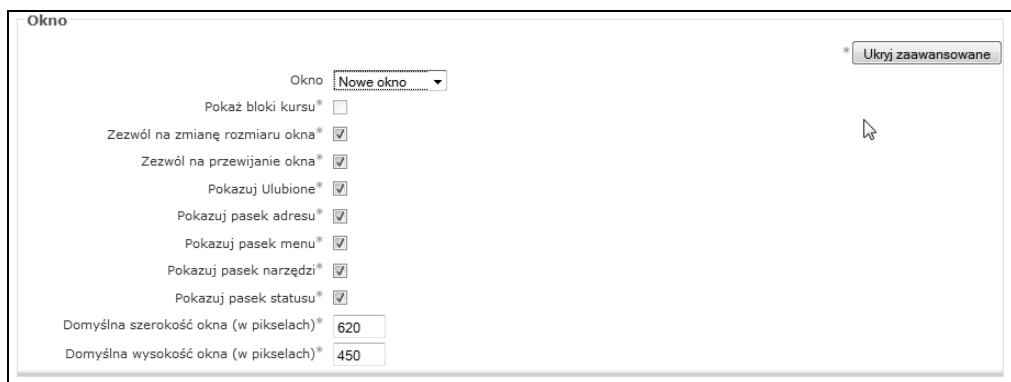
Ustawiając parametry strony tekstowej, masz też możliwość określenia, w jakim oknie będzie ona widoczna. Domyślnie jest widoczna w tym samym oknie, w którym wyświetlana jest strona serwisu Moodle (rysunek 3.15).

Rysunek 3.15.

*Domyślne ustawienia
widoku okna*



To ustawienie możesz zmienić i sprawić, żeby Twoja strona tekstowa pokazywała się użytkownikowi kursu w nowym oknie. Wystarczy w rozwijanym menu wybrać polecenie *To samo okno*. Dodatkowo, po kliknięciu przycisku *Pokaż zaawansowane*, będziesz mógł wybrać kilka parametrów nowo otwieranego okna (rysunek 3.16). Wśród tych dodatkowych parametrów jest szerokość i wysokość otwieranego okna, a także możliwość ukrycia pasków narzędzi, menu i adresu.



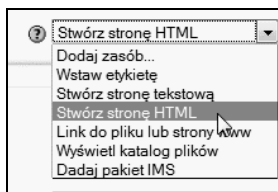
Rysunek 3.16. *Ustawienia zaawansowane okna strony tekstowej*

3.1.3. Strona HTML

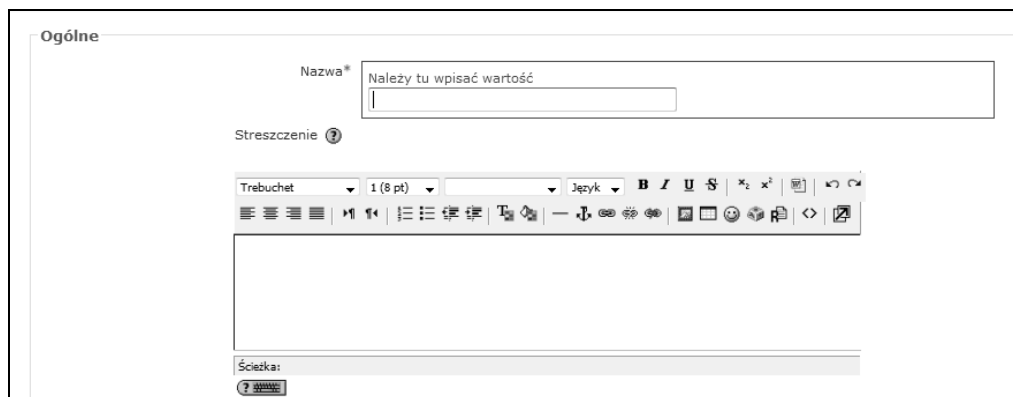
Strony tekstowe w Moodle nie zawsze będą mogły spełnić Twoje oczekiwania w zakresie prezentacji treści w kursie. Zawartość możesz przedstawić w sposób o wiele bardziej atrakcyjny, jeśli skorzystasz ze *Strony HTML* (rysunek 3.17).

Rysunek 3.17.

*Zasób Stwórz stronę
HTML w menu*



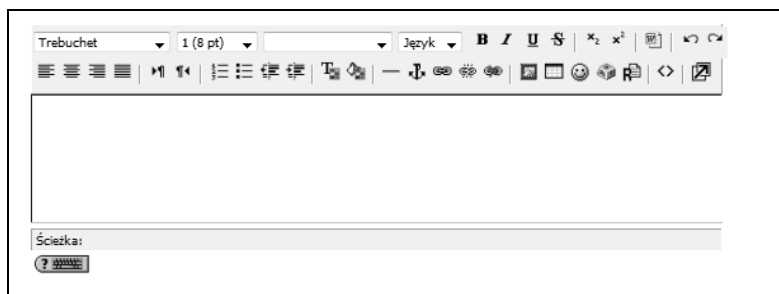
Strona, dzięki której możemy zbudować zasób Moodle będący stroną HTML, składa się z czterech modułów. W pierwszym z nich (rysunek 3.18) musisz określić nazwę tworzonej strony, czyli tytuł, który będzie widoczny na stronie kursu, oraz napisać streszczenie, będące krótką informacją o zawartości strony HTML.



Rysunek 3.18. Sekcja *Ogólne*

Jak widać na rysunku 3.18, podczas tworzenia strony HTML nie musisz znać tego języka pisania stron internetowych, bowiem do utworzenia dobrze wyglądającej strony kursu wystarczy Ci dostępny w Moodle edytor WYSIWYG, któremu teraz bliżej się przyjrzymy (rysunek 3.19).

Rysunek 3.19.
*Edytor WYSIWYG
do tworzenia
stron HTML*



Pasek narzędzi edytora składa się z dwóch rzędów ikon oznaczających różne dostępne narzędzia. W pierwszej kolumnie, poczynając od lewej strony, kolejne narzędzia umożliwiają:

- ♦ wybór czcionki tekstu,
- ♦ wybór rozmiaru czcionki,
- ♦ wybór stylu formatowania spośród dostępnych (np. *Normalny*, *Nagłówek 1*, *Nagłówek 2*, *Adres*),
- ♦ wybór języka wpisywanego tekstu,
- ♦ pogrubienie tekstu,
- ♦ pochylenie tekstu,
- ♦ podkreślenie tekstu,
- ♦ przekreślenie tekstu,
- ♦ umieszczenie indeksu dolnego i górnego,

- ◆ wpisanie czystego kodu HTML,
- ◆ cofnięcie i powtórzenie ostatniego działania.

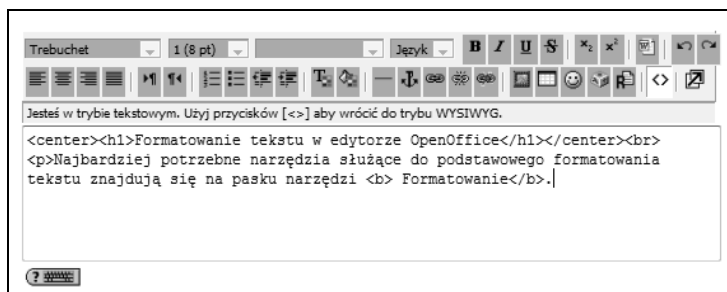
Umieszczone w drugim rzędzie narzędzia umożliwiają:

- ◆ wyrównanie tekstu w akapitach (wyrównanie do lewej, wyrównanie do środka, wyrównanie do prawej i wyjustowanie, czyli jednoczesne wyrównanie do lewego i prawego marginesu),
- ◆ określenie kierunku pisania tekstu (od lewej do prawej lub od prawej do lewej),
- ◆ tworzenie listy numerowanej,
- ◆ tworzenie listy wypunktowanej,
- ◆ zmniejszenie i zwiększenie wcięcia akapitu,
- ◆ nadanie koloru czcionce i tłu,
- ◆ wstawienie linii poziomej,
- ◆ wstawienie odnośnika,
- ◆ wstawianie i usuwanie linków oraz wyłączenie automatycznego tworzenia linków,
- ◆ wstawianie zdjęć, tabel, emotikonów i znaków specjalnych,
- ◆ odnajdywanie wyrazów i ich zamienianie,
- ◆ przełączenie na widok umożliwiający pisanie kodu HTML,
- ◆ powiększenie okna edytora.

Z powyższej listy wynika, że za pomocą samego tylko edytora możesz stworzyć dobrze sformatowaną stronę HTML. Gdyby jednak nie wystarczyły Ci możliwości edytora, możesz przejść do tworzenia strony w języku HTML. W tym celu musisz kliknąć ikonę oznaczoną symbolem < >. Zmieni się wówczas wygląd samego edytora i będziesz mógł wprowadzać kod swojej strony (rysunek 3.20).

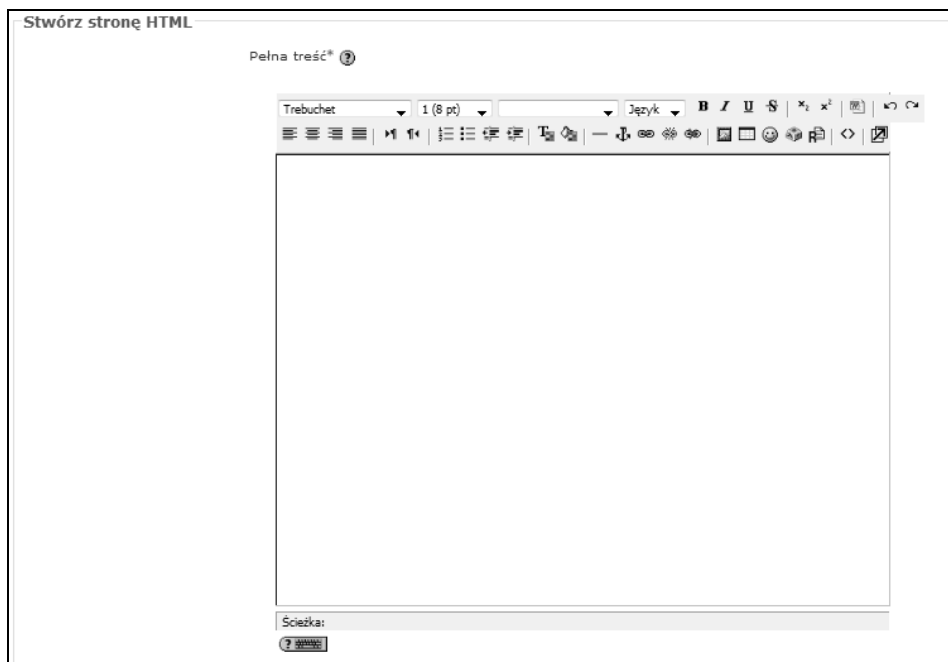
Rysunek 3.20.

Edytor w trybie tekstowym, w którym można wprowadzać kod HTML



Żeby powrócić do trybu edytora WYSIWYG, należy ponownie wcisnąć przycisk < >.

Poniżej sekcji *Ogólne* znajduje się sekcja *Stwórz stronę HTML*. Jest to taki sam edytor WYSIWYG jak ten, który służył do tworzenia streszczenia zawartości strony kursu (rysunek 3.21).



Rysunek 3.21. W sekcji *Stwórz stronę HTML* możesz wprowadzać informacje, które będą udostępniane kursantom

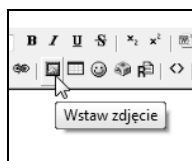
3.1.4. Wstawianie zdjęć

Jak już wcześniej zostało wspomniane przy wyliczaniu możliwości edytora, za pomocą którego tworzy się stronę HTML kursu, do treści strony możesz dodawać ilustracje. Mogą one znajdować się w internecie, ale także możesz je umieścić na swojej platformie Moodle.

Żeby wstawić ilustrację na stronę, musisz najpierw kliknąć ikonę znajdującą się na pasku narzędzi (rysunek 3.22).

Rysunek 3.22.

*Ikona narzędzia
do wstawiania zdjęć*



Po kliknięciu ikony otworzy się nowe okno dialogowe (rysunek 3.23).

W polu *Adres URL obrazka* możesz wpisać lub wkleić bezpośrednio z przeglądarki internetowej adres obrazka, którego chcesz użyć w swoim kursie. Dodatkowo w polu *Tekst alternatywny* powinieneś wpisać tekst, który zostanie wyświetlony, gdy nie będzie dostępu do ilustracji. Po umieszczeniu tych dwóch informacji możesz kliknąć przycisk OK, aby zatwierdzić dodanie ilustracji do strony HTML.

Skorowidz

A

- ankieta, 76–81
 - ATTLS (*Attitudes To Thinking and Learning Survey*), 77–78
 - COLLES (*Constructivist On-Line Environment Survey*), 77–80
 - graficzne podsumowanie ankiety, 80
 - lista ankiet wykorzystanych w kursie, 80
 - opcje analizy ankiet, 81

C

- czat, 81–82
 - formularz tworzenia czatu, 82
 - wejsie na czat, 82

E

- etykieta, 59

F

- forum, 82–85
 - forum pytań i odpowiedzi, 83
 - forum standardowe do użytku ogólnego, 83
 - każdy wysyła jeden temat dyskusji, 84
 - maksymalna wielkość załącznika, 84
 - ocena, 84
 - pojedyncza prosta dyskusja, 84
 - próg postów do blokowania, 85
 - standardowe opcje modułów, 85

G

- głosowanie, 85–87
 - maksymalna liczba głosów na tę opcję, 86
 - ogranicz liczbę możliwych głosów, 86
 - ogranicz możliwość głosowania do, 86
 - pokaż kolumnę „Nieodpowiedziane”, 87
 - pola opcji odpowiedzi, 86
 - prywatność wyników, 87
 - zezwól na aktualizację głosowania, 87

I

- instalacja i konfiguracja Moodle, 7–18
 - dodawanie nowego użytkownika, 13
 - instalacja pakietu językowego, 15
 - katalogi Moodle, 10
 - konfiguracja bazy danych Moodle, 12
 - konfiguracja strony głównej, 18
 - nadawanie nowemu użytkownikowi nazwy oraz uprawnień administracyjnych, 13
 - nadawanie użytkownikowi uprawnień do konkretnej bazy danych, 14
 - potwierdzenie lokalizacji katalogów Moodle, 11
 - sprawdzenie środowiska, 14
 - testy ustawień PHP, 11
 - tworzenie bazy danych, 16
 - tworzenie konta administratora, 17
 - tworzenie nowej bazy danych w phpMyAdmin, 12
 - wybór języka instalacji, 10
 - XAMPP, 7

L

lekcja, 87–92

- formatowanie lekcji, 89
- formularz pytania z możliwością udzielenia wielokrotnej odpowiedzi, 92
- importuj pokaz slajdów, 91
- kontrola dostępu, 89
- kontrola przebiegu lekcji, 88
- maksymalna liczba odpowiedzi/przejsć, 87
- maksymalna ocena, 88
- ocenianie wielu podejść, 88
- opcje oceniania, 87
- po poprawnej odpowiedzi, 89
- powtórzenie lekcji, 88
- punktacja za pytanie, 88
- w zależności od, 90
- wstaw stronę pytań, 91
- wstaw tabelę rozgałęzień, 91
- wyświetl bieżący wynik w trakcie rozwiązywania lekcji, 88
- wyświetl przycisk zmian, 88
- zaimportuj pytania, 90
- zakładanie lekcji, 87

M

menu Konta, 25–31

- checkbox, 31
- dostępność kursu, 39
- filtrowanie bazy danych, 26
- formularz dodawania nowego użytkownika, 27, 30
- formularz wielokrotnego działania na użytkownikach, 29
- grupy, 38
- menu wyboru, 31
- obszar tekstowy, 31
- pole tekstowe, 31
- przeglądaj listę użytkowników, 26
- tworzenie nowej kategorii, 32
- ukryte sekcje, 36
- zaawansowane kryteria filtrowania użytkowników, 30
- zaawansowane możliwości filtrowania użytkowników, 26
- zgłoszenia o wygaśnięciu powiadomienia, 38

menu Kursy, 32–41

- administrator, 40
- autor kursu, 40
- checkbox, 32
- dodaj/edytuj kursy, 33
- domyślne ustawienia kursu, 33–34
- format kursu LAMS, 34
- format kursu SCORM, 34

- format tematyczny, 33
- format towarzyski, 33
- format tygodniowy, 33
- format tygodniowy — CSS/bez tablic, 33
- formularz dodawania nowej kategorii kursów, 35
- gość, 40
- kopie zapasowe, 33
- nauczyciel bez praw edycji, 40
- prowadzący, 40
- przeglądanie aktywności kursantów, 38
- przypisywanie ról w kursie, 40
- student, 40
- tworzenie nowych kursów, 36
- zamawianie kursu, 33
- zapisy, 33, 38–39

menu Moduły, 41–47

- aktywności, 41–42, 45
- bloki, 41, 45–47
- filtry, 41
- HTML, 46
- kalendarz, 46
- quiz, 43–45
- wybór strony do konfiguracji bloków, 47
- wynik quizu, 46
- zalogowani użytkownicy, 46

menu Strona główna, 52–53

- dostępne elementy strony głównej, 53
- lista wyboru, 53
- pokaż listę kategorii, 53
- pokaż listę kursów, 53
- pokaż nowości, 53
- pytania strony głównej, 53
- ustawienia strony głównej, 52
- wybór elementów strony głównej, 53

menu Użytkownicy, 20–25

- bez uwierzytelnienia, 25
- konta, 21
- opcje uwierzytelnienia konta, 22
- przeglądaj listę użytkowników, 25
- uwierzytelnianie za pomocą zewnętrznej bazy danych, 23
- uwierzytelnienie, 21
- uwierzytelnienie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, 23
- założenie konta i rejestracja, 21
- zezwoleń, 21

menu Wygląd, 47–51

- informacja, 48, 49
- kalendarz, 50
- podgląd, 48
- podgląd wybranej kompozycji, 49
- ustawienia kompozycji, 50
- wybór kompozycji, 48
- zrzut ekranu, 48–49

O

ocenianie, 103–112
 course total, 105
 dodaj kategorię, 105
 dziennik ocen, 110
 grade category, 106–107
 lista możliwości wyliczania oceny z kursu, 105
 ocena, 106–107
 podgląd ocen, 110
 prosta średnia ważona ocen, 105
 strona edycji kategorii ocen, 105
 twoje oceny, 111
 widok ocen uzyskanych przez kursanta, 112
 wygląd kategorii ocen w kursie, 108

Q

quiz, 93–96
 bezpieczeństwo, 95
 budowanie quizu, 100–101
 całościowa informacja zwrotna, 95
 eksport, 96
 granica oceny, 96
 import, 96
 kategorie, 96
 opcje przeglądu, 94–95
 podejścia, 94
 pytania, 96
 standardowa opcja modułów, 95
 stopnie, 94
 strona edycji quizu, 96
 tryb adaptacyjny, 94
 ustawienia sposobu oceniania, 94
 ustawienia związane z czasem, 93
 wyniki quizu, 95

S

strona HTML, 62–64
 edytor w trybie tekstowym, 64
 edytor WYSIWYG, 63
 stwórz stronę HTML, 64
strona tekstowa, 60–62
 automatyczny format Moodle, 60
 format HTML, 61
 format Markdown, 61
 format tekstu zwykłego, 61
 ustawienia zaawansowane okna strony tekstowej, 62

T

tworzenie kategorii pytań, 96–97
 formularz tworzenia nowej kategorii pytań, 97
 przykładowe kategorie pytań, 97

tworzenie pytań, 97–100
 Close, 98
 dłuższa odpowiedź, 98
 dopasuj odpowiedzi, 98
 formularz tworzenia nowego pytania, 98
 krótka odpowiedź, 98
 możliwe typy pytań, 98
 obliczeniowe, 98
 Prawda/Fałsz, 99, 100
 pytanie numeryczne, 99
 wielokrotny wybór, 98, 99

W

wstawianie linków, 68–69
 nowe okno, 68
 okno dialogowe Wstaw link, 69
 ta sama ramka, 68
 to samo okno, 68
 wybór pliku, do którego będzie prowadził link, 69
wstawianie multimediów, 69–72
 zaawansowane opcje widoku okna, 71
wstawianie zdjęć, 65–67
 dodawanie pliku graficznego do katalogu, 67
 okno dialogowe Wstaw zdjęcie, 66

Z

zakładanie kursu, 55–101
 dodawanie składowych, 76–101
 ankieta, 76–81
 budowanie quizu, 100–101
 czat, 81–82
 forum, 82–85
 głosowanie, 85–87
 lekcja, 87–92
 quiz, 93–96
 tworzenie kategorii pytań, 96–97
 tworzenie pytań, 97–100
 dodawanie zasobów, 58–76
 etykieta, 59
 link do pliku lub strony WWW, 72–74
 strona HTML, 62–64
 strona tekstowa, 60–62
 wstawianie linków, 68–69
 wstawianie multimediów, 69–72
 wstawianie zdjęć, 65–67
 wyświetl katalog plików, 74–76
 edytowanie zawartości kursu, 55
 forum aktualności, 55

PROGRAM PARTNERSKI

GRUPY WYDAWNICZEJ HELION



1. ZAREJESTRUJ SIĘ
2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW
w działający bankomat!

Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA WYDAWNICZA

 **Helion SA**

Odkryj zalety
zdalnego nauczania!

moodle

Stwórz własny serwis e-learningowy



Moodle to środowisko służące do zdalnego nauczania, prowadzonego przez internet. W związku ze znacznym przyspieszeniem tempa życia każdego z nas coraz częściej potrzebną wiedzę chcemy lub musimy zdobywać za pośrednictwem globalnej sieci. To sprawia, że serwisy e-learningowe zdobywają coraz większą rzeszę zagorzałych zwolenników. Jeśli prowadzisz kursy z dowolnej dziedziny lub masz zamiar rozpocząć taką działalność, powinieneś uwzględnić w swoich planach platformę e-learningową — prędzej czy później i tak wymuszą to na Tobie Twoi kursanci. Warto więc już dziś przygotować się na taką ewentualność.

Tę możliwość zapewnia Ci właśnie bezpłatne środowisko Moodle, o którym traktuje niniejsza książka. Krok po kroku przeprowadzi Cię ona przez proces instalacji oraz wyjaśni zasady działania narzędzi potrzebnych do stworzenia serwisu e-learningowego. Jej autor zadbał o to, byś bez trudu odszukał potrzebne opcje i polecenia. Pokazał, jak należy zakładać kursy oraz wypełniać je materiałami szkoleniowymi odpowiednimi dla Twoich uczniów. Szczegółowo omówił kwestię wystawiania ocen, a także zagadnienia rozszerzania możliwości środowiska Moodle. Ty musisz jedynie zadbać o wysoki poziom oferowanych kursów!

- Instalacja Moodle
- Menu użytkownika
- Menu Kursy
- Menu Moduł
- Zasoby kursu
- Składowe kursu
- Modyfikowanie strony kursu
- Ocenianie
- Wzbogacanie Moodle'a

helion.pl
księgarnia
internetowa

Nr katalogowy: 5826



Księgarnia internetowa:
<http://helion.pl>



Zamówienia telefoniczne:
0 801 339900



0 601 339900



Helion

Sprawdź najnowsze promocje:

🔗 <http://helion.pl/promocje>

📖 <http://helion.pl/bestsellery>

📧 Zamów informacje o nowościach:

🔗 <http://helion.pl/novosci>

Helion SA

ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice

tel.: 32 230 98 63

e-mail: helion@helion.pl

<http://helion.pl>

sięgnij po **WIECEJ**



KOD KORZYŚCI

ISBN 978-83-246-2741-7



Cena 29,90 zł

Informatyka w najlepszym wydaniu

9 788324 627417