

PODREČZNIK mac

Piotr Wróblewski

Odkryj moc
możliwości
macOS

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiejkolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Książka jest niezależną publikacją i nie została autoryzowana, sponsorowana ani w inny sposób zatwierdzona przez Apple Inc.

Autor oraz wydawca dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz wydawca nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Redaktor prowadzący: Małgorzata Kulik

Projekt okładki: Studio Gravite/Olsztyn
Obarek, Pokoński, Pazdrijowski, Zaprucki

Materiały graficzne na okładce zostały wykorzystane za zgodą Shutterstock.

Helion S.A.
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice
tel. 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
WWW: <https://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!
Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres
<https://helion.pl/user/opinie/macpod>
Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

ISBN: 978-83-289-0394-4

Copyright © Helion S.A. 2024

Printed in Poland.

- [Kup książkę](#)
- [Poleć książkę](#)
- [Oceń książkę](#)

- [Księgarnia internetowa](#)
- [Lubię to! » Nasza społeczność](#)

Spis treści

Wstęp	11
-------------	----

CZĘŚĆ I. JA I MÓJ NOWY MAC

ROZDZIAŁ 1.	Mac i okolice	21
	Jaki wariant produktowy wybrać?	26
	Komputer jaki jest, każdy widzi	27
	Niech moc będzie z Tobą	29
	Podłączamy osprzęt do Maca	30
	Komputer to nie wszystko	32
	Urządzenia peryferyjne	32
	Nie tylko Mac, czyli dlaczego warto mieć więcej produktów firmy Apple	33
	Czy warto kupić sprzęt Apple starszej generacji?	36
	Czy używany Mac to dobry wybór?	39
	Ceny i gwarancja na sprzęt Apple	39
	Oprogramowanie Maca	43
	Pakiet multimedialny iLife i oprogramowanie biurowe	43
	Podsumowanie	44
ROZDZIAŁ 2.	Unboxing i pierwsze doświadczenia	45
	Co masz na pokładzie komputera?	45
	Pierwsze uruchomienie komputera Mac	46
	Resetujemy Maca	49
	Asystent wymazywania	49
	Ponowna instalacja systemu macOS	50
	Dla ludzi o mocnych nerwach	52
	Ekran początkowy w systemie macOS	53
ROZDZIAŁ 3.	Konta na Macu	57
	Tworzymy konto Apple	58
	Co po zalogowaniu?	60
	Apple ID w akcji	63
	Odzyskiwanie dostępu do konta	63
	Ponowne pobieranie zakupionych treści	64
	Znajdź swój sprzęt	65
	Apple Pay i Portfel Apple	66
	Konta lokalne	67

ROZDZIAŁ 4.	Pierwsze kroki z systemem macOS	70
	Mysz czy gładzik?	71
	Gładzik Multi-Touch (także Magic Trackpad)	72
	Co to jest menu podręczne?	74
	Klawiatura	77
	Klawisze specjalne	79
	Menu systemowe macOS	80
	Prosta edycja tekstów z użyciem TextEdit	81
	Jak odszukać i uruchomić programy zawarte w Macu?	82
	Używając aplikacji TextEdit, zapoznamy się z klawiaturą komputera Mac	83
	Jak uzyskać polskie znaki z klawiatury	84
	Migracja z peceta, czyli kłopotliwy układ klawiatury Apple	85
	Sposób 1. Modyfikacja ustawień systemowych w macOS	85
	Sposób 2. Użycie dedykowanego programu	86
	Poruszanie się po tekście	86
	Pozostałe klawisze	87
	TextEdit w pigułce	88
	Formatowanie tekstów	88
	Zarządzanie wersjami dokumentów	93
	Słowniki językowe w Macu	94
	Drukujemy na Macu	95
	Wydruki z programu TextEdit	96
ROZDZIAŁ 5.	Aplikacje w systemie macOS	98
	Uruchamianie programów	99
	Skróty aplikacji na Docku	99
	Folder Aplikacje w Finderze	100
	Launchpad w akcji	102
	Praca z oknami systemu macOS	103
	Zamykanie okna lub aplikacji	105
	Zmniejszanie okna programu	106
	Powiększanie okien... na dwa sposoby	106
	Zmiana rozmiaru i położenia okien	107
	Przesuwanie zawartości okna	108
	Instalacja i usuwanie programów	110
	Instalacja pakietu pobranego z Internetu	110
	Obrazy dysków jako nośniki programów instalacyjnych	113
	Instalacja pakietu z płyty optycznej	114
	Zakończenie pracy komputera	115
	Coś dziwnego stało się z programem	116
	Wielozadaniowość systemu macOS	118
	Wywoływanie Mission Control	119
	Spaces, czyli kilka biurka na jednym komputerze	121
	Preferencje funkcji Spaces	123

ROZDZIAŁ 6.	Podane na... Macu	124
	Dyski wewnętrzne i zewnętrzne komputera	124
	Zapis dokumentów na dysku komputera i ich odczyt	128
	Otwieranie zapisanych plików i dokumentów	130
	Odczytujemy dokument z dysku komputera	130
	Szybkie otwieranie dokumentów	131
	Otwieranie plików za pomocą konkretnej aplikacji	132
	Obrazy dysków (pliki DMG oraz ISO)	133
	Organizacja danych użytkownika w systemie macOS	134
	Tworzymy nowe foldery	136
	Foldery specjalne	137
	Poruszanie się po zasobach fizycznych dysku	139
	iCloud Drive, czyli foldery online	142
	Opcje i warianty usług iCloud	144
	iCloud Drive na przykładzie	145
	Usługi iCloud	147
	Konfiguracja iCloud	148
	Cena iCloud	149
	Panel iCloud na komputery Windows	150
	Systemy plikowe i program Narzędzie dyskowe	151
	Obsługa dysków NTFS w systemie macOS	154
	Time Machine	156
	Przygotowanie dysku dla Time Machine	156
ROZDZIAŁ 7.	Eksploracja zasobów Maca	161
	Program Finder	161
	Widoki Findera	163
	Dostosowywanie widoków Findera	167
	Dostosuj okno Findera	168
	Preferencje aplikacji Finder	169
	Spotlight, czyli szukamy danych	171
	Przeglądanie zasobów Maca	173
	Cykl życia plików	175
	Znakowanie plików	175
	Informacje o obiektach widocznych w Finderze	177
ROZDZIAŁ 8.	Operacje na plikach	179
	Schówek i kopiowanie plików	179
	Kopiowanie z wykorzystaniem metody „przeciągnij i upuść”	182
	Przenosimy dokumenty (bez kopiowania)	183
	Karty w Finderze	184
	Płyty optyczne w pigułce	185
	Kasowanie zawartości płyt optycznych	187
	Kosz, czyli usuwanie i odzyskiwanie dokumentów	188

ROZDZIAŁ 9.	Centrum powiadomień	190
	Praca z Centrum powiadomień systemu macOS	190
	Konfiguracja Centrum powiadomień	192
	Widżety, cd.!	196

CZĘŚĆ II. MAC I INTERNET

ROZDZIAŁ 10.	Połącz Maca z Internetem	199
	Kilka podstawowych terminów	199
	Sieci przewodowe (LAN)	202
	Internet z komórki	204
	Połącz Maca z siecią Wi-Fi	207
	Konfiguracja routera w domowej sieci Wi-Fi	208
	Zarządzanie konfiguracjami połączenia z Internetem	212
	Bezpieczny (i legalny) Internet	212
ROZDZIAŁ 11.	Safari po Internecie	215
	Pierwszy rajd po Internecie	217
	Przeglądanie strony internetowej	218
	Przyciski i skróty klawiszowe Safari	220
	Prosto do celu, czyli zakładki internetowe	222
	Zakładki w... Docku	224
	Opcje i konfiguracja Safari	224
	Bezpieczne używanie Safari	225
	Wygląd okna aplikacji Safari	228
	Wyszukiwanie informacji	229
	Pobieranie programów z Internetu	232
	Pobieranie dokumentów z Internetu	234
	Podziel się tym, co widzisz!	235
	Ściąganie plików z serwerów FTP	236
	Aplikacja do obsługi transferu FTP	237
	Zaawansowane funkcje Safari	238
	A może inne przeglądarki internetowe?	238
ROZDZIAŁ 12.	Poczta elektroniczna (e-mail)	240
	IMAP czy POP?	241
	Skąd uzyskać adres e-mail?	242
	Konfiguracja programu pocztowego	247
	Konfiguracja kont IMAP	247
	Konfiguracja kont POP	250
	Przyciski i skróty klawiszowe programu Poczta	252
	Odbieranie i czytanie poczty	253
	Pisanie i wysyłanie poczty	256
	Kontakty, czyli globalna książka adresowa	258
	Załączniki w e-mailach	259
	Znakowanie załączników, czyli: podpisz się skutecznie	261

Konfiguracja programu pocztowego	263
Archiwizacja poczty	266
Import poczty z systemu Windows do Maca	269
Kłopoty z odbiorem lub wysyłką poczty	270

CZĘŚĆ III. MAC LIFESTYLE

ROZDZIAŁ 13. iWork: napisz, oblicz, zaprezentuj	275
Edytor tekstu Pages	276
Numbers policzy za Ciebie wszystko	282
Keynote, czyli sztuka błyskotliwych prezentacji	286
Wymiana plików z Microsoft Office	290
ROZDZIAŁ 14. Microsoft Office dla Maca	291
Czy oferta Office 365 to przyszłość usługi Office?	293
ROZDZIAŁ 15. Grafika na Macu	297
W poszukiwaniu programu Paint	298
Zrzuty ekranu	301
Edytory grafiki wbudowane w pakiet iWork	305
Program Podgląd	306
ROZDZIAŁ 16. Cyfrowe laboratorium fotograficzne	310
Ewolucja programu Zdjęcia	310
Import zdjęć do biblioteki iCloud	311
Przeglądanie kolekcji zdjęć	314
Rozpoznawanie twarzy na zdjęciach	317
Gdzie trzymać pliki ze zdjęciami?	320
Poprawianie zdjęć	322
Podziel się zdjęciami z biblioteki Zdjęcia	325
Czas na pokaz... zdjęć!	326
Drukowanie zdjęć	327
Albumy i inne funkcje specjalne	328
Photo Booth, czyli darmowy aparat fotograficzny	330
ROZDZIAŁ 17. Muzyka na Macu	332
Aplikacja Muzyka	333
Odsłuchiwanie utworów	333
Odtwarzanie przez AirPlay	335
Import treści audio do aplikacji Muzyka	336
Gdzie znika ta muzyka?	339
Program Muzyka jako konwerter MP3	339
Zakup treści w programie Muzyka	341
Radio internetowe i Apple Music	341
Podcasty	343
GarageBand, czyli grać i śpiewać każdy może	344
Podstawowe możliwości GarageBand	345
Co oferuje GarageBand?	346
Możliwości GarageBand	346

ROZDZIAŁ 18. Filmy na Macu	350
Możliwości pakietu iMovie	351
Źródła materiału wideo	352
Import z dysku lub aparatów cyfrowych	353
Przechwytywanie obrazów z kamery	355
Zarządzanie materiałami wideo	357
Obróbka surowych materiałów	357
Interfejs okna programu iMovie	358
Rodzaje projektów w iMovie	361
Zwiastuny	361
Filmy	364
Proces tworzenia filmu	365
Od montażu do publikacji	366
Efekty wzbogacające materiał wideo	367
Linia czasu	368
Motywy	370
Filtry	372
Przejścia	372
Napisy	374
Efekty dźwiękowe	374
Podstawowe korekty	376
Finalizacja projektu	378
ROZDZIAŁ 19. Współpraca urządzeń Apple	381
AirDrop, czyli podaj dalej!	381
AirPlay	383
Zarządzanie iPadem lub iPhone'em	384
Synchronizacja muzyki Mac – iPhone	385
Aktualizowanie i przywracanie iPhone'a	385
Wiadomości: czatuj i wysyłaj SMS-y!	386
FaceTime, czyli Mac jak wideotelefon	389
A może Apple Watch?	390
Instant hotspot	392
Continuity, czyli Mac jak Harry Houdini!	392
Używanie Apple Pencil z Makiem	395
Strumieniowanie i nagrywanie zawartości ekranu	396

CZĘŚĆ IV. MAC DLA (NIECO BARDZIEJ) ZAAWANSOWANYCH

ROZDZIAŁ 20. macOS na poważnie(j)	401
Aktualizacja aplikacji	401
Aktualizacja aplikacji z App Store	402
Aktualizacja systemu macOS	403
Praca z zewnętrznym monitorem	404
Dodawanie nowych urządzeń Bluetooth	406

Informacje o systemie (Raport systemowy)	408
Inteligentne foldery	408
Zamienniki Findera	411
Skróty klawiszowe systemu macOS	412
Skróty klawiszowe Findera	412
Skróty aplikacyjne	413
Skróty klawiszowe dotyczące okien aplikacji	414
Skróty Docka i okien macOS	415
Logowanie się i uruchamianie komputera	415
Operacje na schowku i rzuty ekranu	416
Porozmawiaj z Makiem (Siri)	417
ROZDZIAŁ 21. Konfiguracja systemu macOS	418
Ustawienia systemowe	418
Biurko	419
Ustawienia ogólnego widoku	419
Tło i wygaszacz ekranu	420
Opcje Docka	423
Data i czas pokazywane w komputerze	424
Język i region	425
Prywatność i ochrona	428
Wygląd	429
Mysz	430
Gładzik	430
Drukarki i skanery	431
Dostępność	432
Współużytkowanie komputera Mac	434
Tworzenie i usuwanie kont	434
Konta internetowe	435
ROZDZIAŁ 22. Terminal Unix i inne tajniki macOS	436
Terminal, czyli furtka do zaplecza systemu	436
Uruchamiamy Terminal	437
Preferencje Terminalu	438
Zasady wpisywania tekstu w Terminalu	439
Kilka przydatnych komend Uniksa	440
Interakcyjna sesja w konsoli systemu Unix	443
Wykonywalne skrypty	444
macOS — sztuczki i hakowanie systemu	445
Homebrew	446
Preferencje aplikacji macOS	446
ROZDZIAŁ 23. Programy użytkowe na Macu	448
Kalendarz	448
Nalepki	450
Słownik i tłumaczenia automatyczne	451

Odtwarzacz DVD	452
QuickTime Player	453
Kalkulator	454
Pobieranie obrazów	454
Program Książki	455
Notatki	457
Freeform, czyli burza mózgów!	457
Szachy	458
ROZDZIAŁ 24. Windows na pokładzie Maca	461
Gdzie się podział asystent Boot Camp?	461
Parallels Desktop for Mac	463
Wersje pakietu	463
Maszyna wirtualna bez tajemnic	468
CrossOver, czyli system Windows w butelce	472
Inne opcje używania systemu Windows na Macach	474
ROZDZIAŁ 25. Masz Maca... i co dalej?	476
App Store, czyli morze aplikacji dla Maca	476
Darmowe programy dla Macintosha	476
Gry na macOS?	477
Gdy pojawią się nowe wersje macOS... ..	478
Czy są jakieś pytania?	479
„iMagazine”, czyli „Moje Jabłuszko” reloaded	479
Co dalej?	480
Skorowidz	481

ROZDZIAŁ 13.

iWork: napisz, oblicz, zaprezentuj

Prace biurowe na Macu... Jak do tego podejść? W pracy pewnie używasz systemu Windows i posiadasz wygodny pakiet Microsoft Office. A może masz ochotę tworzyć ładne dokumenty na Macu?

Okazuje się, że na Macu możesz bez problemu używać pakietu firmy Microsoft, co opiszę w następnym rozdziale. Jeśli jednak nie masz bardzo silnej potrzeby używania pakietu Office lub też nie chcesz inwestować w licencję na niego tylko w celu otwarcia kilku plików Office'a miesięcznie lub pisania krótkich dokumentów, to zastanów się nad możliwością skorzystania z zestawu programów biurowych iWork dostarczanych z systemem macOS: Pages (edytorem tekstów, odpowiednikiem Worda), Numbers (arkuszem kalkulacyjnym podobnym do Excela), Keynote (programem do wykonywania prezentacji komputerowych, odpowiednikiem PowerPointa). Dostarczanych równa się darmowych, ale wcale to nie oznacza złej jakości, a wręcz przeciwnie!

Co zyskasz, używając pakietu iWork?

- Bez problemu otworzysz pliki Worda, Excela itp., i to nawet te zabezpieczone hasłem.
- iWork jest darmowy, dostajesz go na pokładzie macOS jako jeden z elementów systemu, część bogatego pakietu aplikacji użytkowych.
- Programy pakietu iWork posiadają swoje odpowiedniki na iOS, czyli możliwe będzie edytowanie tych samych dokumentów zarówno na tablecie, jak i na Macu, bez żadnej utraty treści. Jeśli połączysz to z możliwościami oferowanymi przez iCloud Drive (zapis na dysku internetowym zintegrowanym z kontem Apple ID, zob. rozdział 3.), to w pełni docenisz możliwość pracy w obrębie usług i programów firmy Apple.
- Programy zawarte w iWork są napisane w stylu wizualnym macOS, w pełni zgodnym z koncepcją innych aplikacji tworzonych dla tego systemu. Pozwalają tworzyć bardzo ładne dokumenty w dosłownie kilka minut. Znajomi używający Office'a mogą być pod wielkim wrażeniem, gdy dostaną od Ciebie jakiś utwór stworzony na podstawie szablonów iWork!

Co stracisz, przechodząc na iWork? Niewiele, ale warto być świadomym, że format zapisu dokumentów stosowany w iWork jest niezgodny z pakietem Microsoft Office i np. odczyt dokumentów Worda może zakończyć się nieznaczną modyfikacją wyglądu wczytywanego dokumentu. Podobnie nie można bezpośrednio pracować na plikach w formacie Office'a (np. DOCX, XLS), ale bez problemu działa eksport do tych formatów (tworzona jest nowa kopia dokumentu, w formacie zgodnym z pakietem Office).

W tym rozdziale nie będę omawiał wszystkich funkcji tych programów, gdyż po prostu nie ma na to miejsca (pakiet iWork jest tak bogaty w możliwości, że zasługuje na osobną, i to bardzo obszerną, książkę), ale przedstawię funkcje i filozofię pracy, która jest nieco inna niż w przypadku pakietu Office. Potraktuj ten rozdział jako wstęp, ale na pewno będzie on wystarczający, abyś mógł sam poznawać tajniki poszczególnych aplikacji, które są bardzo intuicyjne i łatwe w użyciu.

Edytor tekstu Pages

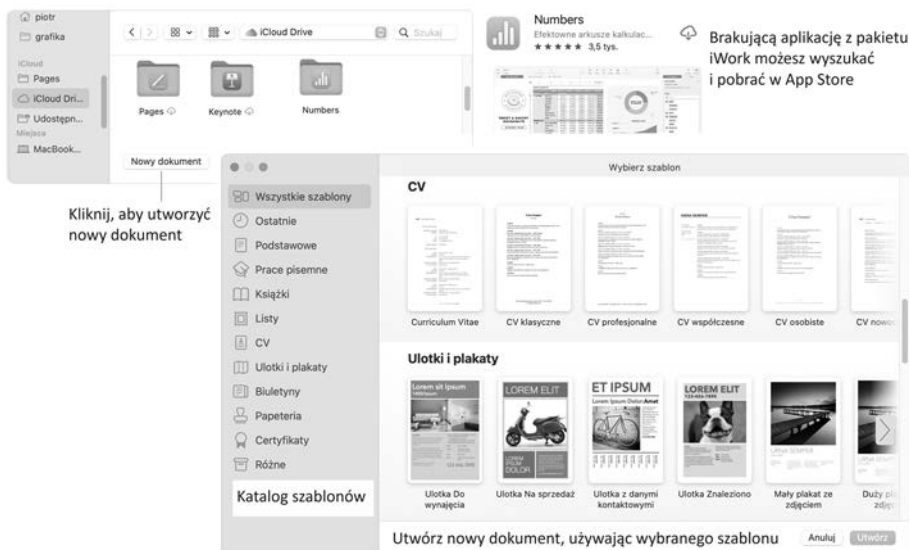
Pages, czyli po polsku „strony”, jest sztandarowym edytorem tekstu, który wywodzi się ze świata macOS, ale całkiem niedawno z dużym sukcesem wkroczył na urządzenia mobilne, tak że te same dokumenty można otwierać i edytować na Macu i na iPadzie.

Aby uruchomić program Pages, znajdź i kliknij na Docku jego ikonę lub wyszukaj ją, używając Launchpada albo Spotlighta: . Jeśli tej lub innej aplikacji pakietu iWork nie ma na Twoim komputerze (np. mogła zostać kiedyś wykasowana), otwórz program App Store, wyszukaj ją i pobierz za darmo na swój komputer Mac.

Program powinien uruchomić się, pokazując okienko Findera, w którym możesz:

- odszukać i załadować istniejący dokument (inny dokument utworzony w Pages, plik Worda, plik tekstowy — wskaż go i naciśnij przycisk *Otwórz*);
- wejść do trybu tworzenia nowego dokumentu (przycisk *Nowy dokument*);
- używając programu Notatki (patrz rozdział 23.), utworzyć nowy dokument Pages ze szkicu notatki, „wysyłając” ją do Pages przyciskiem udostępniania.

Jeśli zdecydujesz się utworzyć zupełnie nowy dokument, to na ekranie zobaczysz bogaty zbiór szablonów, na podstawie których można szybko rozpocząć pracę (rysunek 13.1).



RYСУNEK 13.1. Uruchamiamy edytor Pages

Możliwe jest też utworzenie pustego dokumentu, w którym wszystko trzeba będzie pisać od zera.

Lista dostępnych szablonów jest imponująca. Są one bardzo profesjonalnie przygotowane i na pewno warto użyć jednego z nich w celu zapoznania się z możliwościami tego edytora oraz do budowania niesamowicie wyglądających dokumentów.

Po wybraniu szablonu warto od razu zapisać nowo utworzony dokument pod wybraną nazwą (edytuj pole „bez nazwy”) i wówczas możesz wybrać miejsce docelowe:

- dysk internetowy iCloud Drive — jest to opcja domyślna: jeśli planujesz używać dokumentu nie tylko w domu albo po prostu na wielu urządzeniach, wybierz iCloud Drive, gdyż plik będzie widoczny bez ograniczeń i nie trzeba go będzie kopiować, używając pamięci USB, lub wysyłać e-mailem.
- katalog lokalny (np. *Dokumenty*).

Sprawdźmy teraz, jak wygląda dokument utworzony na podstawie jakiegoś gotowego szablonu (rysunek 13.2).



RYSUNEK 13.2. Ekran programu Pages

Naszym celem jest napisanie ogłoszenia o zaginięciu psa. Wybierz z szablonów *Ulotki i plakaty* pozycję *Ulotka znaleziono* i zacznij dostosowywać zawartość tak, aby uzyskać pożądany efekt.

- Klikaj bloki tekstu, aby wejść w tryb ich edycji i zmienić treść.
- Klikaj widoczne na ekranie obiekty (grafikę, bloki tekstu, kształty) i przytrzymując je, przenoś w inne miejsca na stronie.
- Za pomocą narzędzi widocznych w panelu tzw. *Inspektora* (prawa strona okna) wykorzystuj narzędzia formatowania dostępne dla wybranego obiektu — style, kolory, obrysowania itp. Panel ten pokazuje kontekstową zawartość, zobaczysz inne opcje dla ramek tekstowych, inne dla grafiki.

- Usunięcie przypadkowego wpisu lub nieprzemyślanej edycji jest możliwe przez skrót *Cmd+Z*.

Widoczny z prawej strony panel to tzw. Inspektor programu Pages. Jest to paleta narzędzi pozwalających łatwo zmodyfikować treść dokumentu. Jeśli nie widzisz go na ekranie, uaktywnij go w menu *Widok/Inspektor/Format* lub klikając przycisk . Zawartość panelu z narzędziami formatowania ulega zmianie w zależności od rodzaju wybranego obiektu, np. co innego zobaczysz po kliknięciu bloku z tekstem, a co innego, gdy zaznaczysz wstawiony obrazek lub kształt graficzny.

Rysunek 13.3 pokazuje narzędzia Inspektora dostępne dla bloków tekstowych.

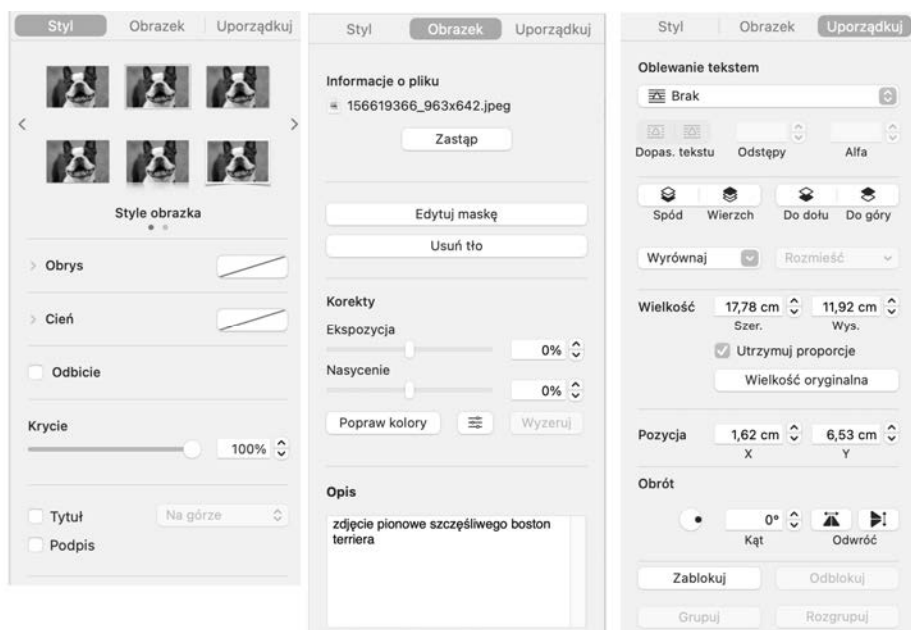


RYСУNEK 13.3. Narzędzia do edycji bloków tekstowych w edytorze Pages

Klikając w panelu *Inspektor* zakładki *Styl* i *Uporządkuj*, możemy określić cechy bloku tekstowego: jego obramowanie, ułożenie, style kreski, pozycję względem innych obiektów. Na zakładce *Tekst* znajdziesz już pełną paletę właściwości pozwalających określić styl i krój pisma oraz podstawowe elementy formatowania. Tam znajdziesz także listę stylów, którymi można oznaczać tekst, aby wygenerować spis treści.

Dla porównania rysunek 13.4 pokazuje narzędzia dostępne dla obiektów graficznych. Zawartość narzędzi formatowania jest ściśle powiązana z typem obiektu, który wcześniej zaznaczysz np. myszą.

Zauważ, że w przypadku obrazów możesz kontrolować nie tylko ich obris czy położenie, ale nawet dokonywać drobnych korekt (np. nasycenia kolorów)!



RYSUNEK 13.4. Narzędzia do edycji obiektów graficznych w edytorze Pages

Jak podmienić zawartość obrazka, tak aby zastąpić zdjęcie psa fotką kota, którą masz gdzieś w komputerze? W tym celu możesz, używając Findera, znaleźć na dysku plik ze zdjęciem i wrzucić go na miejsce tego przykładowego lub kliknąć ikonkę  i wybrać nieco wygodniej zdjęcie, np. z biblioteki *Obrazki* lub innego miejsca (rysunek 13.5).



Wybierz nowy plik graficzny z dysku lub biblioteki aplikacji Zdjęcia

RYSUNEK 13.5. Wstawiaj własne grafiki do dokumentu

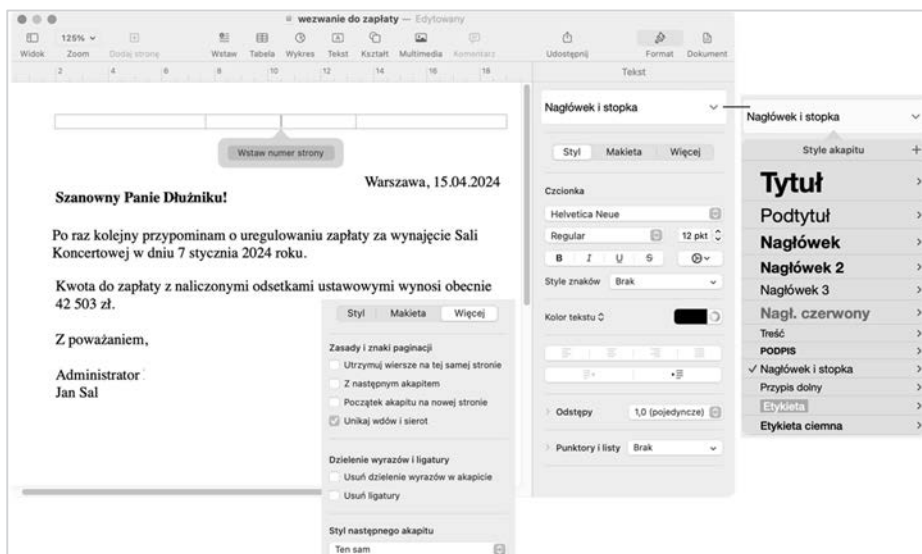
Modyfikacja elementów szablonu nie zawsze jest wystarczająca do osiągnięcia wymarzonego celu. W praktyce często musisz wzbogacić treść dokumentu o zupełnie nowe elementy. W tym celu wykorzystaj narzędzia widoczne na pasku narzędzi okna programu Pages: tabele, wykresy, własne pola tekstowe, dowolne kształty graficzne, pliki multimedialne (tabela 13.1).

TABELA 13.1. Pasek narzędziowy w programie Pages

PRZYCISK	OPIS
 <i>Widok</i>	Ułatwienia nawigacji i wyszukiwania treści w dokumencie.  Pokaż miniaturki stron  Pokaż Znajdź i zastąp  Ukryj linijkę  Ukryj komentarze  42 Pokaż liczbę wyrazów
 <i>Zoom</i>	Powiększanie lub zmniejszanie stron w oknie edycyjnym.
 <i>Wstaw</i>	Wstawianie znaków końca strony, przypisów dolnych, licznika stron, daty i czasu, łączy.
 <i>Tabela</i>	Wstawianie tabeli (dostępna paleta wzorców, które potem można łatwo poddać modyfikacjom).
 <i>Wykres</i>	Wstawianie dynamicznego wykresu (dostępnych jest wiele typów, np.: kołowe, liniowe, słupkowe, 2D, 3D). Możesz określić też tabele danych wejściowych, które zbudują wykres, same nie będąc widoczne w treści dokumentu.
 <i>Tekst</i>	Pola tekstowe.
 <i>Kształt</i>	Dziesiątki kształtów (linie, kształty geometryczne, strzałki itp.).
 <i>Multimedia</i>	Wstawianie do dokumentu zdjęć, muzyki lub filmów.
 <i>Komentarz</i>	Wstawianie komentarzy (tryb redagowania) — pola komentarzy możesz ukryć lub ujawnić, wybierając odpowiednie ustawienia w menu <i>Widok</i> .
 <i>Udostępnij</i>	Udostępnianie dokumentu (przez e-mail, AirDrop, łącze iCloud, do serwisów społecznościowych).
 <i>Format</i>	Pokazywanie lub ukrywanie opcji formatowania stylów.
 <i>Dokument</i>	Układ dokumentu — rozmiar kartki, podział na sekcje, marginesy, układ stopek i nagłówków (np. inne na pierwszej stronie).

Pages jest w pełni funkcjonalnym edytorem, który pozwala zrobić z tekstem dosłownie wszystko. Jego filozofia jest oparta na innych założeniach niż w Wordzie, ale nie powinno to stanowić przeszkody nawet dla wielbicieli Microsoft Office. Musisz tylko przełamać pewne przyzwyczajenia, zacząć myśleć o dokumentach w kategoriach układu wydruku i traktować je jako zbiór obiektów, z których tylko część stanowi informację tekstową.

Dobrze, ale jeśli chcesz napisać zwykły list, czy wówczas też konieczne jest używanie obiektów i układanie ich na stronie? Na szczęście nie jest to wymagane, gdyż oprócz trybu pracy z polami tekstowymi i innymi ozdobnikami w edytorze Pages możesz utworzyć zwykły dokument będący zbiorem akapitów. Aby to zrobić, wybierz z listy szablonów np. *Pusty* lub *Pusty poziomy* i zacznij po prostu pisać na początkowo pustej kartce, dobierając style akapitów i czcionki (rysunek 13.6).



RYСУNEK 13.6. Pages pozwala także utworzyć prosty dokument tekstowy

Oczywiście na zwykły tekst znajdujący się na tej wirtualnej kartce możesz także nałożyć dowolne inne elementy, np.: tabele, obrazki, kształty — wszystko, co jest dostępne na pasku narzędziowym.

Na podstawie podanych przykładów widzimy, że Pages jest bardzo intuicyjnym edytorem i nie jest trudno nauczyć się jego obsługi podczas codziennej pracy. Używając tej aplikacji, staraj się wykonywać naturalne z punktu widzenia użytkownika czynności, aby uzyskać pożądane efekty. Jako przykład takiego naturalnego podejścia spróbuj kliknąć gdzieś na edytowanej stronie w obszarze nagłówka. Zobaczysz wówczas napisy *Wstaw/Wstaw numer strony* lub podobny — po prostu wpisz pożądane informacje i kliknij w innej części dokumentu, aby je zachować.

W porównaniu z Wordem edycja elementów nagłówka jest wyjątkowo prosta, możesz także najechać wskaźnikiem myszy w wybrany obszar ekranu i wypełnić umowną ramkę, która się uaktywni na czas edycji (przykład na rysunku 13.6).



Jeśli chcesz w pełni poznać możliwości edytora Pages, to przejrzyj poradnik online na stronie producenta: <https://support.apple.com/pl-pl/guide/pages/welcome/mac>. Opisuje on większość niezbędnych funkcji programu Pages, dzięki czemu poznasz go znacznie lepiej, niż testując niektóre z nich na ślepo. Poradnik jest dostępny w języku polskim.

Numbers policzy za Ciebie wszystko

Numbers, co oznacza po polsku „liczby”, jest kolejnym programem pakietu iWork, który znajdziesz na pokładzie systemu macOS oraz na platformie iOS. Numbers jest programem o charakterze arkusza kalkulacyjnego. Nieco upraszczając: arkusz kalkulacyjny to program komputerowy wspomagający wykonywanie automatycznych obliczeń. Jego cechą charakterystyczną jest prezentacja danych w postaci dużych tabel dwuwymiarowych, na których możesz umieścić tekst, grafikę i przede wszystkim dane liczbowe. Numbers pozwoli Ci zautomatyzować wiele czynności obliczeniowych, czego nie zapewni zwykły edytor tekstu. Przykładowe zastosowania to: listy danych, wykresy, symulacje finansowe.

Arkusz kalkulacyjny może zatem zawierać dane statyczne (np.: teksty, rysunki i liczby) oraz dane dynamiczne (formuły), które są wyliczane na podstawie danych statycznych. W arkuszu można nie tylko przetwarzać formuły matematyczne, ale i zamieszczać atrakcyjne wykresy (np.: liniowe, słupkowe, kołowe), które ułatwiają interpretację skomplikowanych serii danych.

Aby uruchomić program Numbers, znajdź i kliknij na Docku jego ikonę lub wyszukaj ją, używając Launchpada albo Spotlighta. Brakującą aplikację możesz także znaleźć i doinstalować z App Store (📱).

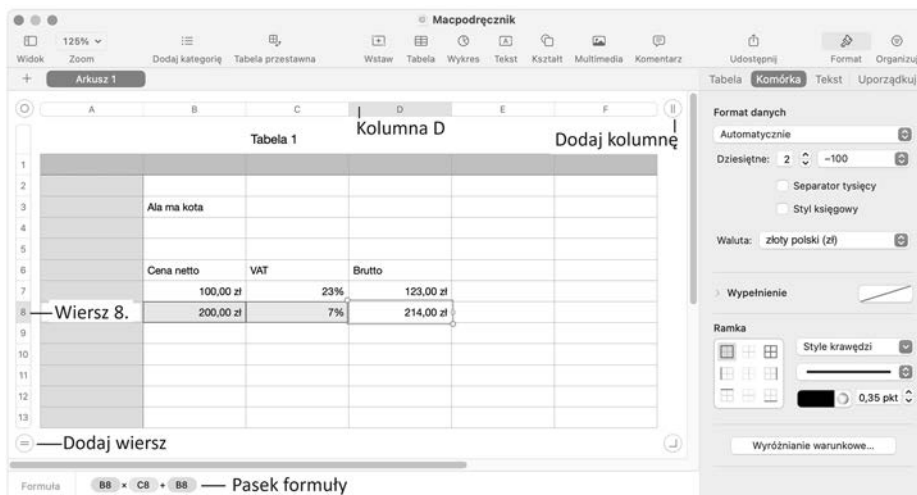
Podobnie jak to ma miejsce w edytorze Pages, także ta aplikacja uruchamia się, pokazując okienko Findera, w którym możesz odszukać i załadować istniejący arkusz kalkulacyjny (np. inny plik utworzony przez Numbers, skoroszyt Excela — wskaż go i naciśnij przycisk *Otwórz*), lub w trybie tworzenia zupełnie nowego dokumentu (przycisk *Nowy dokument*). Jeśli zdecydujesz się utworzyć zupełnie nowy arkusz kalkulacyjny, to na ekranie zobaczysz bogaty zbiór szablonów, na podstawie których można szybko rozpocząć pracę. Możliwe jest też utworzenie pustego dokumentu, w którym wszystko trzeba będzie pisać od zera (rysunek 13.7).



RYСУNEK 13.7. Szablony arkuszy kalkulacyjnych

Lista dostępnych szablonów jest wystarczająca do szybkiego utworzenia ładnego i funkcjonalnego arkusza kalkulacyjnego. Zanim jednak docenisz gotowe szablony, zapoznaj się z podstawowymi metodami wpisywania danych w „gołym” arkuszu kalkulacyjnym, gdyż zasady wprowadzania danych na arkuszu różnią się od znanego z edytora tekstu wpisywania zdań i ich formatowania. Co ciekawe, w arkuszu kalkulacyjnym łatwo jest wstawić obiekty tekstowe i graficzne w taki sam sposób jak w dokumencie programu Pages, uzyskując identyczny efekt na wydruku!

Przejdźmy jednak do wyjaśnienia kilku podstaw obsługi programu Numbers. W tym celu utwórz nowy pusty dokument, wybierając szablon *Pusty* (znajdziesz go w kategorii *Podstawowe*). Przykładowy ekran takiego arkusza, z kilkoma dopisanymi informacjami, umieściłem na rysunku 13.8.



RYСУNEK 13.8. Przykład prostego arkusza kalkulacyjnego

Oto podstawowe elementy takiego arkusza:

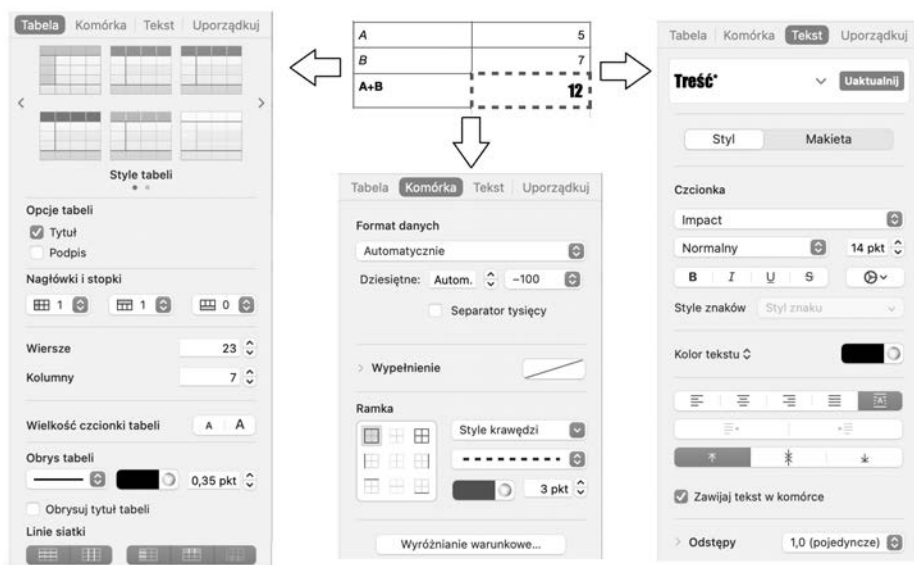
- kolumny (A, B, C...) i wiersze (1, 2, 3...) definiujące niejako współrzędne komórek; obszar widoczny na ekranie zawiera pewną liczbę kolumn i wierszy, które możesz dodawać, klikając przyciski opisane na rysunku;
- pasek formuły — miejsce, w którym program wyświetla faktyczną zawartość komórki arkusza (to, co widzisz na ekranie, może być tekstem statycznym lub wynikiem przetwarzania formuły wbudowanej w komórkę). Na rysunku widzimy, że komórka D8 zawiera formułę $B8 \times C8 + B8$, czyli podaną pewną kwotę netto („dwie komórki w lewo”) plus podatek VAT naliczony według podanej stawki („dwie komórki w lewo” razy „jedna komórka w lewo”). Podobnie jak to ma miejsce w Excelu, skopiowanie takiej komórki w inne miejsce arkusza automatycznie dopasuje wzór, tak aby odzwierciedlał adresowanie względne, a nie tylko te konkretne komórki B8 i C8;
- zakładki arkuszy, czyli pojedynczych stron dokumentu utworzonego w programie Numbers (zbiór arkuszy nazywamy często „skoroszytem”). (Jeśli chcesz dodać nowy arkusz, kliknij ikonkę **+** obok zakładki *Arkusz 1*);

- narzędzia formatowania zebrane w okienku Inspektora uaktywnianego po wybraniu myszą obiektu na ekranie. W tym okienku możesz szybko zmienić format prezentacji np. na walutowy, format daty i godziny, procentowy.

Inspektor programu Pages ułatwia dostęp do narzędzi pozwalających w prosty sposób zmodyfikować treść arkusza. Jeśli nie widzisz go na ekranie, uaktywnij go w menu *Widok/Inspektor/Format* lub klikając przycisk . Jego zawartość ulega zmianie w zależności od rodzaju wybranego obiektu: co innego zobaczysz po kliknięciu bloku z tekstem, a co innego po wybraniu zwykłej komórki.

Rysunek 13.9 pokazuje narzędzia formatowania używane do określania wyglądu arkusza (styl ogólny) i jego komórek. Na rysunku została zaznaczona pewna komórka zawierająca liczbę 12 wyliczoną przez formułę. Używając narzędzi formatowania, możemy:

- zmodyfikować styl całej tabeli (np. zmienić kolorystykę pierwszego wiersza i lewej kolumny itp. (zakładka *Tabela*);
- zmodyfikować styl wskazanej komórki, dodając odrębny styl obramowania (na rysunku jest to styl krawędzi kreskowany) — (zakładka *Komórka*);
- zmienić czcionkę, kolor i wyrównanie zawartości komórki (zakładka *Tekst*).



RYSUNEK 13.9. Narzędzia formatowania arkusza i komórek

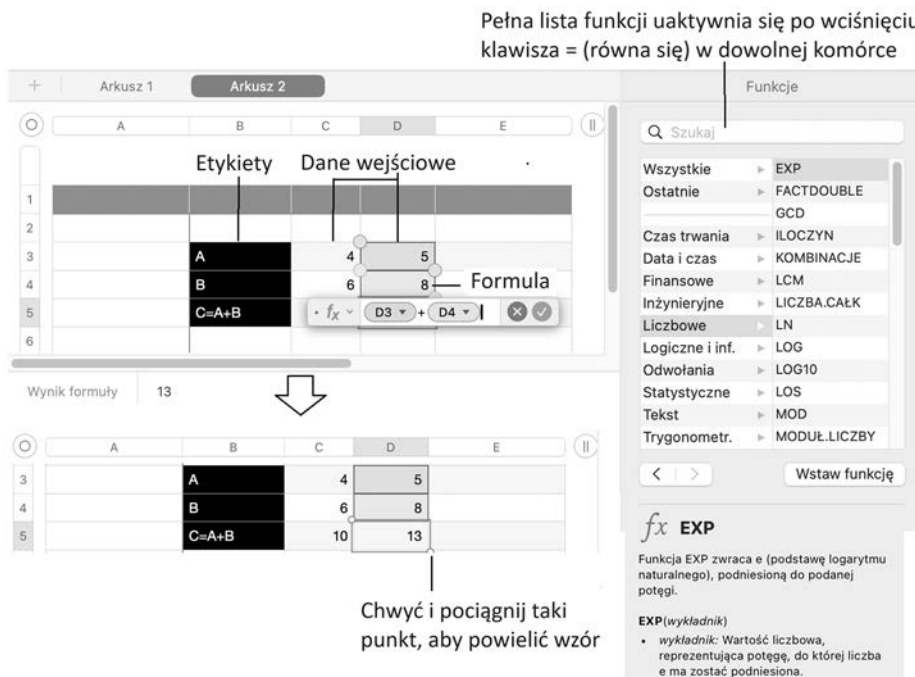
- W zakładce *Tabela* możesz określić ogólny styl arkusza z listy proponowanych wzorów. Wybierz ten, który pasuje do planowanej koncepcji, a potem modyfikuj go już na arkuszu.
- W zakładce *Komórka* możesz ustalić format komórki (tekst, liczba, data itp.) oraz jej wygląd, np. wypełnienie, obramowanie.
- W zakładce *Tekst* ustalasz styl, krój i zaawansowane formatowanie wpisów w komórce arkusza.

Pracując z arkuszem, możesz na nim narysować obiekty znane Ci już z edytora Pages: wykresy, własne pola tekstowe, dowolne kształty graficzne, pliki multimedialne (przy-ciski są niemal te same co pokazane w tabeli 13.1). Wstawiane tabele w sposób naturalny rozkładają się w komórkach arkusza i można już w ich obrębie wpisywać dane i definiować formuły (wzory).

Oto zasady wpisywania treści w komórkach:

- Aby coś wpisać do komórki, musisz ją kliknąć. Wpisz coś (znaki, cyfry, daty) i potwierdź, klikając gdzieś obok lub naciskając *Return*.
- Aby skasować zawartość (nie formatowanie!) komórki, musisz ją kliknąć i wciśnąć *Backspace* ($\times$). Kasowanie wpisu w komórce i formatowania wymaga wywołania polecenia *Wymaż wszystko* z menu podręcznego.
- Usunięcie przypadkowego wpisu jest możliwe przez skrót *Cmd+Z*. W trakcie wpisywania, jeszcze przed naciśnięciem *Return*, możesz po prostu nacisnąć *Esc*. Zauważ, że nowy wpis w danej komórce usuwa jej dotychczasową zawartość.
- Aby zdefiniować w komórce formułę (wzór), zacznij wpisywanie od znaku = (znaku równości). O tym, czym są formuły w arkuszu kalkulacyjnym, opowiem poniżej.

Czym jest formuła? Najprościej można ją zdefiniować jako algorytm wyliczania zawartości danej komórki na podstawie innych, zazwyczaj znajdujących się obok. Popatrzmy na przykładzie, jak definiuje się formuły w programie Numbers (rysunek 13.10).



RYСУNEK 13.10. Nasza pierwsza formuła

Naszym celem było zdefiniowanie prostej tabelki zawierającej wpisane na stałe etykiety (komórki B3-B5), zmienne dane wejściowe (C3-D4; w tym obszarze możesz wpisywać liczby) i wyliczalne dane wyjściowe (E5-D5; chcemy, aby program sam wyliczał i wpisywał zmieniające się wartości, zgodnie z formułą „dodaj dwie liczby znajdujące się powyżej”).

Zatem do dzieła!

- Aby zdefiniować wzór w komórce D5, kliknij w jej obrębie i wpisz tam znak = (równa się), kliknij komórkę D3, naciśnij znak + (plus), kliknij komórkę D4, a następnie zakończ całość zadania naciśnięciem klawisza *Return*. Zwróć uwagę, co się dzieje, gdy klikasz komórki w trakcie komponowania wzoru — wykonując tę czynność, powodujemy wyróżnienie wskazanej komórki, a w treści formuły, po znaku =, zostają wpisane *współrzędne komórki*.
- Aby powielić wzór z jednej komórki na drugą (np. z D5 do E5), możesz skopiować jej zawartość¹ i wkleić w miejsce docelowe lub przeciągnąć wzór z komórki, chwytając ją za punkt brzegowy (kółeczko, które się uaktywni po przesunięciu nad nim wskaźnika myszy).

Teraz, gdy już wiesz, jak się wpisuje dane do komórek, spróbuj utworzyć nowy arkusz kalkulacyjny na podstawie jednego z szablonów i przejrzyj zdefiniowane formuły, starając się odtworzyć, w jaki sposób zostały zaprojektowane. Pełne zapoznanie się z możliwościami programu Numbers nie jest tak łatwe jak w przypadku edytora Pages, ale wysiłek poświęcony na naukę zaprocentuje podczas codziennej pracy — otworzy się przed Tobą wachlarz zupełnie nowych możliwości wykorzystania komputera.



Jeśli chcesz w pełni poznać techniki tworzenia arkuszy kalkulacyjnych za pomocą programu Numbers, to sięgnij po następujący poradnik online dostępny na stronie producenta: <http://help.apple.com/numbers/mac>. Opisuje on większość niezbędnych funkcji tej świetnej aplikacji, dzięki czemu poznasz ją znacznie lepiej, niż testując niektóre z nich na ślepo. Poradnik jest dostępny oczywiście w języku polskim.

Keynote, czyli sztuka błyskotliwych prezentacji

Keynote można luźno przetłumaczyć jako „myśl przewodnia”, co niestety dość niechętnie brzmi w języku polskim. W języku angielskim ten krótki termin jest mocno rozpowszechniony, zwłaszcza w kontekście prezentacji wiodących na konferencjach, przemówień i kampanii wyborczych.

Program Keynote znajdziesz na pokładzie macOS oraz na platformie iOS. Keynote pozwala na przygotowanie i demonstrowanie za pomocą komputera prezentacji multimedialnych. Termin „prezentacja” zazwyczaj kojarzy się z wydarzeniem, w którym kluczową rolę odgrywa prezenter (np. sprzedawca) biedzący się przed (zazwyczaj) znużoną publicznością i próbujący zainteresować ją jakimś tematem.

¹ Kliknij i naciśnij *Cmd+C*.

Czasy, gdy męczono się z przezroczystymi foliami i rzutnikiem, już dawno minęły, obecnie wystarczą przenośny komputer i projektor. Czasami nawet projektory są zbędne — w firmach popularne są rozwiązania wideokonferencyjne, pozwalające prowadzić rozmowy i pokazy przy użyciu komputerów połączonych przez sieć lokalną lub Internet. Bardzo znanymi przykładami programów do prowadzenia konferencji webowych są Microsoft Teams, Cisco Webex, Skype dla biznesu, ale oczywiście nie są to jedyne rozwiązania dostępne na rynku narzędzi do pracy zespołowej.

W elektronicznej prezentacji zamiast folii z gołym tekstem mamy do czynienia z pokazami zawierającymi wytworzone komputerowo elementy, takie jak grafiki, animacje i dźwięki.

Pokazy slajdów przygotowywane za pomocą komputera różnią się od klasycznych slajdów w kilku obszarach.

- Program komputerowy często prowadzi za rękę podczas tworzenia prezentacji, proponując bogate szablony dokumentów.
- Prezentacja może zostać wzbogacona o elementy animacji, np. przejście z jednego slajdu na drugi jest realizowane jako wygaszenie starego slajdu oraz stopniowe wyświetlanie nowego (efekt kurtyny).
- Prezentacja może jako źródła danych wykorzystywać inne dokumenty komputerowe oraz mieć cechy hipertekstu (sekcje dokumentu są połączone odsyłaczami i to użytkownik decyduje o kolejności przedstawiania materiału).
- Nowoczesne prezentacje mogą zawierać aktywne łącza internetowe (np. w celu pokazania filmu w YouTube).

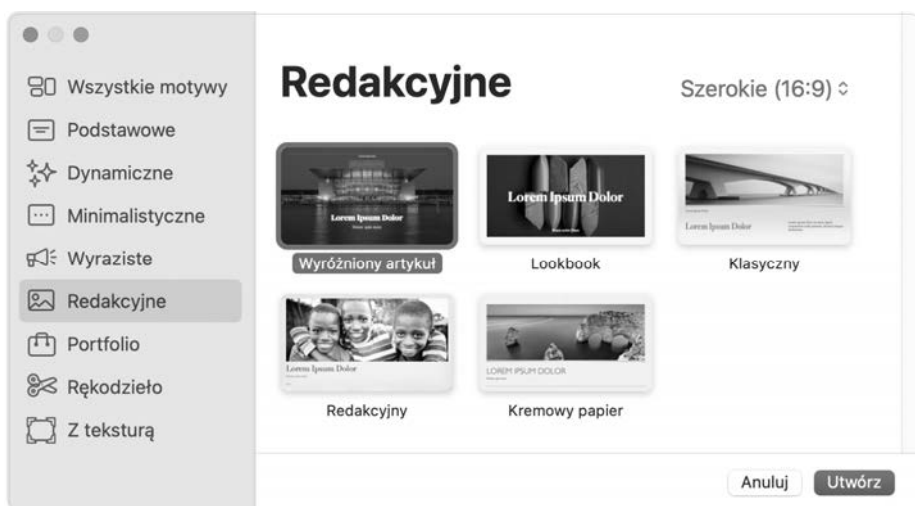
Ponadto, co jest bardzo istotne, prezentacja jest regularnym dokumentem, który może być współtworzony przez wiele osób, modyfikowany na bieżąco podczas prezentowania z użyciem rzutnika i przesyłany pocztą elektroniczną — posiada wszystkie zalety dokumentu w postaci elektronicznej.

W tym podrozdziale omówię podstawy obsługi i koncepcję pracy z programem Keynote. Jeśli wiesz już, jak pracować z edytorem Pages, to na pewno szybko będziesz w stanie samodzielnie tworzyć ciekawe prezentacje, używając Keynote.

Aby uruchomić program Keynote, znajdź i kliknij na Docku jego ikonę lub wyszukaj ją, używając Launchpada albo Spotlighta. Jeśli jej nie znajdziesz, poszukaj Keynote i pobierz z App Store .

Aplikacja uruchamia się, pokazując okienko Findera, w którym możesz odszukać i załadować istniejący plik prezentacji (np. inny plik utworzony przez Keynote, prezentację PowerPoint — wskaż go i naciśnij przycisk *Otwórz*), lub w trybie tworzenia zupełnie nowego dokumentu (przycisk *Nowy dokument*) — rysunek 13.11.

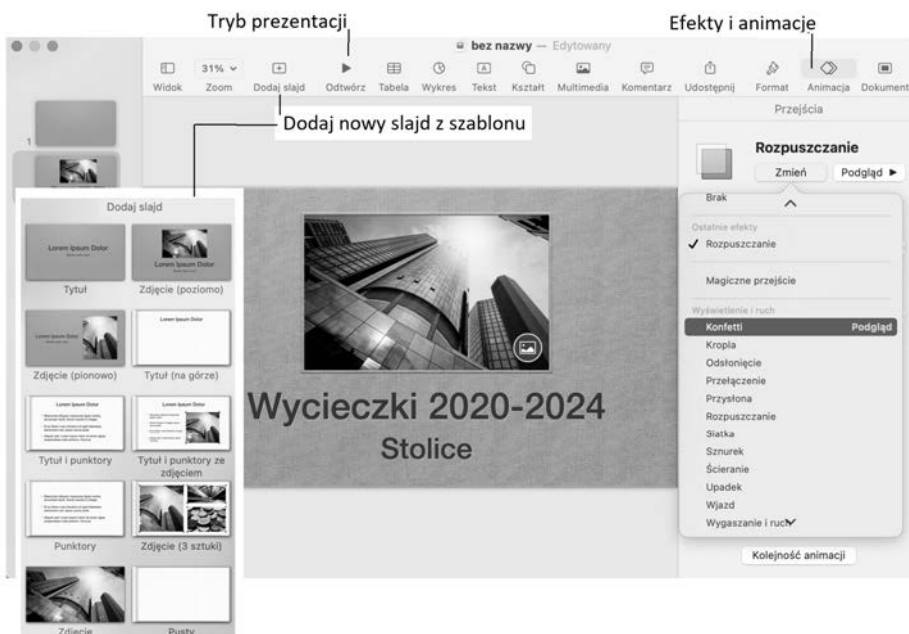
Jeśli zdecydujesz się utworzyć zupełnie nowy plik, to na ekranie zobaczysz bogaty zbiór szablonów, na podstawie których można szybko rozpocząć pracę. Możliwe jest też utworzenie zupełnie pustego dokumentu, w którym wszystko trzeba będzie pisać od zera.



RYSUNEK 13.11. Szablony prezentacji w programie Keynote

Aby zapoznać się szybko z Keynote, utwórz nową prezentację, używając gotowego szablonu. Do pustego dokumentu, który ujrzysz na ekranie, zostanie załadowany niewidoczny bezpośrednio zbiór szablonów określających wygląd różnych wariantów stron (tytułowa, z ramkami tekstowymi, zawierająca grafikę itp.) i dopiero tworząc kolejne strony swojej prezentacji, będziesz mógł skorzystać z bogatej palety wzorów zawartej w danym szablonie.

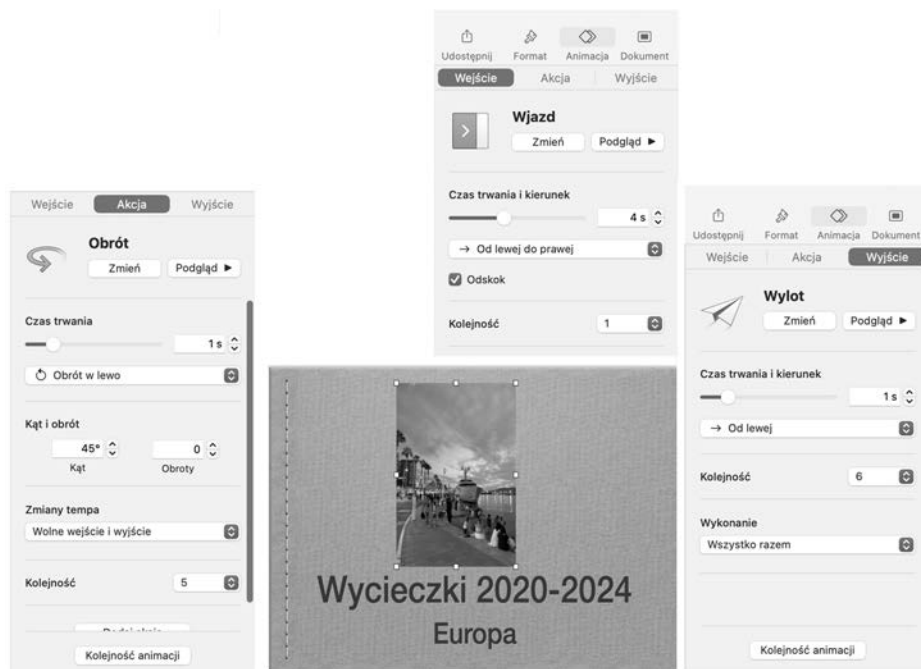
Zobaczmy, jak to się odbywa na prostym przykładzie (rysunek 13.12).



RYSUNEK 13.12. Tworzymy nową prezentację na podstawie szablonu Keynote

Na rysunku pokazałem fragment z bogatej listy wzorców stron widocznej po kliknięciu przycisku *Dodaj slajd*. Po kliknięciu miniaturki z szablonu w lewym panelu zobaczysz nowy slajd, który jest wstępnie utworzony na podstawie wzorca. Widać na nim przykładowe bloki tekstu i grafiki, które należy przystosować do własnych potrzeb. Klikając obiekty na stronie, ujrzysz znany już panel Inspektora, zawierający różne kategorie ustawień i formatów dostępnych dla wskazanego w oknie edytora obiektu. Od tego momentu praca z Keynote zaczyna już przypominać dokładanie kartek w długim dokumencie. Tym, co zasadniczo odróżnia Keynote od programu Pages, jest możliwość wejścia w wygodny pełnoekranowy tryb prezentacji (przycisk ► na pasku narzędzi) i tzw. animacje.

Animacje są elementami budującymi dynamikę prezentacji — możliwe jest utworzenie efektownych przejść między poszczególnymi slajdami, tak aby pojawiały się znieścacka, nachodziły na ekran z dowolnej strony itp. Zarówno slajdy, jak i ich elementy możesz wyświetlać stopniowo według przeróżnych algorytmów. Przykład pokazuję na rysunku 13.13.



RYСУNEK 13.13. Animacje w prezentacjach Keynote

Tworzenie animacji jest czynnością, którą trudno sensownie opisać na nieruchomych kartkach książki — musisz poćwiczyć to sam na Macu lub iPadzie!

W ramach ćwiczenia znajdź w sieci kilka zdjęć z rewelacyjnego serialu *Alf*, który powstał w latach 80. na zlecenie stacji NBC. Tylko nie pokazuj ich swojemu kotu, bo Alf posiadający osiem żołądków traktował je jako przysmak...



Podobnie jak to ma miejsce w przypadku innych programów iWork, także Keynote posiada poradnik online na stronie producenta: support.apple.com/pl-pl/guide/keynote/welcome/mac. Zawarty tam opis obejmuje większość niezbędnych funkcji tego programu, dzięki czemu poznasz go znacznie lepiej, niż testując niektóre z nich na ślepo. Poradnik jest dostępny w języku polskim.

Wymiana plików z Microsoft Office

Jak wspomniałem na początku rozdziału, programy iWork potrafią wczytywać pliki Microsoft Office (np.: XLSX, DOCX, PPTX). Co istotne, możliwe jest nawet odczytywanie plików zabezpieczonych hasłem. Może się jednak zdarzyć, że po otwarciu pliku Office'a zobaczysz komunikat o zmianie niektórych czcionek niedostępnych w macOS, drobnych zmianach w układzie itp.

W efekcie zaimportowany dokument może wyglądać nieco inaczej niż jego odpowiednik na PC. Ponieważ nie można bezpośrednio pracować na plikach w formacie pakietu Office, to aby przesłać komuś plik utworzony np. w edytorze Pages, zapisz go jako PDF lub wyeksportuj do formatu Office'a (polecenie menu *Plik/Eksportuj do...*). Jeśli wyślesz oryginalny dokument pocztą e-mail, to będzie on na komputerze PC widoczny jako załącznik ZIP z dziwną zawartością.

Skorowidz

.DS_Store (plik), 440
@, 243
4G, 204
5G, 204

A

adapter USB-C, 28
AddBlock, 477
Adobe, 301
adres
 e-mail, 243
 internetowy, 218
 IP, 214
AI, 300, 318
Airdrop, 381
AirPlay, 336, 349, 383
aktualizacja
 oprogramowania, 401
 systemu, 402, 403
aktywne narożniki, 421
album fotograficzny, 328
albumy aplikacji Zdjęcia, 314
alerty, 194
Alt, 79
APFS, 151
aplikacja
 uruchamianie z Docka, 99
 uruchamianie z katalogu Aplikacje, 100
Apogee GiO, 346
App Store, 57, 476
Apple, rejestracja, 47
Apple Care, *Patrz* gwarancja Apple
Apple ID, 47, 57, 386
 odtwarzanie zakupów, 64
 tworzenie, 58
Apple One, 333, 342
Apple Pay, 66
Apple Silicon, 11, 405
Apple TV, 34, 396
Apple Watch, 35, 200, 381
Applications, *Patrz* Programy (katalog)

Archiwizacja
 poczty, 266
 urządzeń mobilnych, 148
arkusz kalkulacyjny, 282
artificial intelligence, 300, 318
Asystent Migracji, 459
Automator, 459
automatyczne
 haseł formularzy, 227
 uzupełnianie danych, 227
 zapisywanie dokumentów, 88
 zapisywanie, 93

B

Backspace, *Patrz* delete (klawisz)
BD-R, 185
BD-RE, 185
Biblioteka (widok aplikacji Zdjęcia), 314
biblioteki źródłowe (iMovie), 358
biurka, 119, 121
biurko, 53
 konfiguracja, 419
 tło, 420
Bluetooth, 24, 406, 407
BMP, 298
boomersi, 332
Boot Camp, 461
Boot Camp Assistant, 23
bottle, *Patrz* CrossOver
BOX, 291
BSA, 214

C

cal (komenda), 440
Caps Lock (klawisz), 79
CD, 125
cd (komenda), 440
CD-R, 127, 185
CD-ROM, 128
CD-RW, 127, 185
Cellular, *Patrz* eSIM

Centrum powiadomień, konfiguracja, 192
 ChatGPT, 318
 chmod (komenda), 440, 445
 chmura (internetowa), 144
 Chrome, 217, 239
 Cisco Webex, 287
 clear (komenda), 441
 cloud, *Patrz* chmura (internetowa)
 Cloud PC, 474
 cmd (klawisz), 79
 cofanie wysyłania maila, 257
 command, 79
 Continuity, 11, 392
 Control (klawisz), 79
 core, *Patrz* rdzeń (procesora)
 Cover Flow, *Patrz* Finder
 cp (komenda), 440
 CPU, 23
 CPU Benchmarks (serwis), 37
 CrossOver, 472
 czcionki, 91

D

darmowe programy dla Mac OS, 476, 480
 Dashboard, 449
 data i czas w komputerze, 424
 date (komenda), 440
 delete (klawisz), 87
 DisplayPort, 31
 DivX, 125
 DMG, 133, 233, *Patrz też* obraz dysku
 DNS (serwer), 216
 DOC, *Patrz* wymiana plików z Microsoft Office
 Dock, 99
 opcje, 423
 DOCX, *Patrz* wymiana plików z Microsoft Office
 dokument, zmiana nazwy, 137
 Dokumenty (katalog), 129, 132
 Dostęp do pliku kluczy, 459
 Dostępność (panel), 432
 drag and drop, *Patrz* przeciągnij i upuść
 DRM, 337
 Dropbox, 142, 143, 145
 drukarka, 32, 431
 drukowanie, 95
 zdjęć, 327
 DV, 353
 DVD, 125
 DVD+R, 127, 185
 DVD+RW, 127, 185

DVD-R, 127, 185
 DVD-RW, 127, 185
 dyktowanie, 78
 dysk twardy, 30, 124
 dysk wirtualny, *Patrz* DMG
 dysk zewnętrzny, 33
 dyski SSD, 124
 dzwonek do iPhone, 349

E

Edytor skryptów, 459
 edytory grafiki, 305
 efekty
 dźwiękowe, 367, 374
 przejścia (iMovie), 360
 wideo, 367
 ekran, 27
 ekran startowy, 53
 e-mail, *Patrz* poczta elektroniczna
 EML, 269
 end (klawisz), 87
 Esc (klawisz), 79
 ESD, 291
 eSIM, 200, 391
 EveryMac (serwis), 36
 ExFAT, 151

F

FaceTime, 352, 389
 FaceTime HD, 356
 FAT, 151
 FileVault, 429, 435
 FileZilla, 237
 Finder, 55, 161
 Ikony (widok), 163
 Kolumny (widok), 165
 Lista (widok), 164
 zamienniki, 411
 finger (komenda), 440
 Firefox, 217, 239
 FireWire, 353
 firmware, 211
 fizyczny adres karty sieciowej, 203
 Flex Time, 346
 fn (klawisz), 87
 foldery inteligentne, 408
 formatowanie dysku, 152
 Freeform (aplikacja), 457
 FTP, 236

G

GarageBand, 344
 GB, *Patrz* gigabajt
 GDPR, 219
 GIF, 297, 304
 gigabajt, 125
 GIMP, 300
 gładzik, 28, 71, 72, 430
 Gmail, 241
 Google, 231
 GPU, 23
 grafika
 rastrowa, 297
 wektorowa, 297
 Grapher, 459
 grep (komenda), 441
 gry dla Mac OS, 477
 gwarancja Apple, 40, 42

H

Hackintosh, 13
 haker, 212
 Handoff, 217, 392
 Handsoff, 11
 HDMI, 28, 31
 historia odwiedzin stron internetowych, 225
 home (klawisz), 87
 Homebrew, 446
 hotspot, 392
 hotspot Wi-Fi, 205, *Patrz też* udostępnianie Internetu
 Houdini, *Patrz* Handoff
 HTML, 215, 260
 hub USB-C, 28, 31

I

iCloud, 11, 142, 144
 Chmura rodzinna, 150
 konfiguracja, 148
 odsyłacz (link) w funkcji AirDrop, 383
 panel iCloud dla systemu Windows, 151
 usługi, 147
 iCloud Drive, 142, 144
 ICO, 297
 ikona, 81, 99, 130, 255
 iLife, 43, 310
 iLink, *Patrz* FireWire
 iMac, 26
 iMagazine, 479

IMAP, 241, 247
 IMAPSize, 269
 iMessage, *Patrz* Wiadomości
 iMovie, 350
 import
 filmów, 352
 płyt audio, 337
 poczty e-mail z Windows, 269
 zdjęć, 311, 313
 Informacje o systemie, 408, 460
 instalacja aplikacji, 110
 Internet, 199, 202
 bezpieczeństwo, 212
 zagadnienia legalności, 213
 iOS, 190
 iPad, 34, 333
 iPhone, 35, 333
 iPhoto, *Patrz* Zdjęcia (aplikacja)
 IPS, 22
 ISO, 133
 iTunes, 310, 332
 iTunes Store, 333
 iWork, 275
 wymiana plików z Microsoft Office, 290

J

jabłko, *Patrz* menu systemowe
 jednostka centralna, 28
 JPEG, 297, 298

K

kadrowanie, 323
 Kalendarz, 448
 Kalkulator, 454
 kamera, 33
 Karabiner-Elements, 86
 karta (Findera), 168, 184
 karta (Safari), 221
 kasowanie płyty optycznej, 187
 katalog, 135
 domowy, 435
 systemowy, 137
 tworzenie, 136
 zmiana nazwy, 137
 kB, *Patrz* kilobajt
 kernel, 436
 Keynote, 286
 kilobajt, 125
 Kindle, 456
 klawiatura, 29, 77
 programisty, 85

klawisze
 funkcyjne, 78
 kierunkowe, 86, 87
 specjalne, 79
 klip
 edycja, 369
 wideo, 363
 Kolorymetr cyfrowy, 459
 komendy UNIX, 440
 konferencje webowe, 287
 konfiguracja
 komputera, 47
 programu Mail, 263
 systemu, 418
 Konfigurator MIDI Audio, 459
 Konsola, 460
 konspekt, 364
 konta użytkowników, 434
 Kontakty, 258
 konto
 krótka nazwa, 48
 lokalne, 67
 Microsoft, 292
 konwersja formatów graficznych, 306
 konwersja MP3, 339
 kopiowanie i wklejanie, 181
 korekcje wideo, 367
 korekta językowa, 93
 korekta zdjęć, 331
 Kosz, 56, 100, 188
 opróżnianie, 171
 Kosz (w programie Mail), 267
 Kosz (w programie Poczta), 266
 Książki, 455
 książka adresowa, *Patrz* Kontakty
 kursor, 71

L

LAN, 201, 202
 Launchpad, 55
 linia czasu, 360
 link, 219
 lista ujęć, 364
 logi systemowe, 141
 ls (komenda), 440
 LTE, 204

M

M4A, 337, 339
 M4V, 380
 MAC, *Patrz* fizyczny adres karty sieciowej

MacBook Air, 26
 MacBook Pro, 26
 Macintosh HD, 53, 124, 137
 macOS, 13, 45
 Magic Mouse, 72
 Magic Trackpad, *Patrz* gładzik
 Mail Drop, 260
 malware, 384
 man (komenda), 441, 442
 mapy i tła w filmach, 367
 maszyna wirtualna, 469
 MB, *Patrz* megabajt
 MBOX, 267, 269
 megabajt, 125
 menu
 aplikacji, 55, 104
 podręczne, 74
 Start, 55
 systemowe, 80, 99
 menulet, 55
 Microsoft Office 2011 for Mac, 43
 Microsoft Teams, 287
 Miejsca (tryb aplikacji Zdjęcia), 314
 MiniDV, 353
 mini-USB, 353
 Mission Control, 55, 119
 mkdir (komenda), 440
 modem, 200
 modyfikowanie materiału wideo, 367
 monitor, *Patrz* ekran
 Monitor aktywności, 460
 mostek internetowy, 216
 MP3, 125, 332, 337, 339
 Multi-Touch, *Patrz* gładzik
 Muzyka (aplikacja), 332, 333
 mv (komenda), 440
 MyBrushes, 300
 mysz, 28, 71

N

nagrywanie
 płyty optycznej, 185
 zawartości ekranu, 396
 nagrywarki płyt optycznych, 128
 Nalepki (aplikacja), 450
 napisy w filmach, 367
 Narzędzie AirPort, 460
 Narzędzie ColorSync, 460
 Narzędzie dyskowe, 52, 151, 460
 Narzędzie VoiceOver, 460
 Nie przeszkadzać (tryb), 78
 Notatki, 276

Notatki (aplikacja), 457
 NTFS, 151
 NTFS for Mac, 232
 Numbers, 282
 numer seryjny, 408

O

obracanie zdjęć, 308
 obraz dysku, 113, 133
 odbieranie poczty e-mail, 253
 odsyłacz, 219
 Odtwarzacz DVD (aplikacja), 452
 odzyskiwanie hasła do komputera, 63
 Office 365, 291
 okno
 prywatne Safari, 227
 przesuwanie zawartości, 108
 suwaki, 108
 zmiana położenia, 107
 zmiana rozmiaru, 107
 OneDrive, 142, 145
 opcje ochrony, 428
 open (komenda), 441
 Opera, 217, 239
 oprogramowanie Mac, 43
 Option (klawisz), 79
 organizacja danych w komputerze, 134
 OS X, *Patrz* macOS
 Osoby (tryb aplikacji Zdjęcia), 320
 otwieranie
 programów, 83
 zapisanych dokumentów, 130

P

page down (klawisz), 87
 page up (klawisz), 87
 Pages, 276
 Painbrush, 299
 Paint, 298
 pamięć
 masowa komputera, 125
 operacyjna, 30
 RAM, 30
 Paragon NTFS for Mac, 155
 Parallels Desktop, 463, 464
 Parallels Desktop for Mac, 15
 Parallels Tools, 467
 partycja, 156
 dyskowa, 153

pasek
 boczny (Finder), 169
 boczny (Safari), 220
 statusu (Finder), 168
 systemowy, 55
 ścieżki dostępu, 168
 PCIe, *Patrz* SSD
 PDF, 171, 456
 PDF (format), 95
 Pencil, 35, 395
 pendrive, 32, 126
 Pęk kluczy, 147
 pęk kluczy iCloud, 49
 Photo Booth, 330
 Photoshop, 301
 pierwsze uruchomienie komputera Apple, 46
 Pixelmator, 300
 plik
 aplikacja domyślna, 178
 usuwanie, 188
 płyty optyczne, 185
 kasowanie, 187
 nagrywanie, 185
 PNG, 297, 298, 303
 Pobieranie obrazów (aplikacja), 454
 Pobrane rzeczy (folder), 233, 260
 Pobrane rzeczy (stos), 133
 Poczta (program), 55, 247
 przyciski, 252, 263
 poczta elektroniczna, 240
 wysyłanie, 256
 zakładanie konta, 244
 podcast, 332, 343
 Podcasty (aplikacja), 332, 343
 Podgląd (aplikacja), 306
 podgląd (funkcja Findera), 169
 podpisywanie dokumentów PDF, 309
 podwójne kliknięcie, 83
 pokaz slajdów, 287
 pokaz slajdów w iPhoto, 326
 pole adresu, 221
 polskie znaki, 84
 ponowna instalacja macOS, 50
 ponowne uruchamianie komputer, 116
 POP, 250
 POP3, 241
 portale, 229
 PPTX, *Patrz* wymiana plików z Microsoft Office
 praca z zewnętrznym monitorem, 404
 procesor, 29
 Profil Systemu, 408

Programy (katalog), 82, 112
 programy użytkowe, 448
 projekty
 iMovie, 361
 video, 365
 przechwytywanie obrazu z kamery, 355
 przeciągnij i upuść, 182
 przeglądarka internetowa, 217
 domyślna, 239
 przesyłanie zdjęć mailem, 325
 PVM, 469
 pwd (komenda), 440

Q

QuickTime Player, 380, 397, 453

R

radio internetowe, 333, 341
 RAM, *Patrz* pamięć operacyjna
 rdzeń (procesora), 23
 region płyty DVD, 452
 regulacja
 dźwięku, 78
 jasności, 78
 resetowanie Maca, 50
 Resume (funkcja), 88
 Retina, 22
 return (klawisz), 88
 rękojmia, 42
 RJ-45, 24
 rm (komenda), 441
 rmdir (komenda), 440
 root, 138
 router, 31
 bezprzewodowy, 208
 rozpoznawanie twarzy na zdjęciach, 317
 rozszerzenia Safari, 477
 rozszerzenie, 131

S

Safari (program), 55, 215
 profile, 238
 przyciski, 220
 scenopis, 364
 schowek, 179, 302
 Scrivener, 232
 SDXC, 31
 Seashore, 299
 shell, 436
 Shift (klawisz), 79

sieć, 24, *Patrz* Internet
 skróty klawiszowe, 412
 Skype, 287
 Słownik (aplikacja), 451
 słowniki językowe, 94
 SMS, 386
 SoC (System on Chip), 23
 Sonoma, 11
 Spaces, 20, *Patrz* biurka
 SpaceX, *Patrz* Starlink
 spacja (klawisz), 87
 spam, 243, 254
 Spotlight, 56, 78, 171, 177
 SSD, 23
 SSID, 47, 207
 stan baterii, 408
 Starlink, 216
 Steam, 477
 sterowanie odtwarzaniem, 78
 Stranger Things, 332
 strona domowa, 225
 strona domowa (przycisk Safari), 229
 sudo (komenda), 441, 446
 suwaki, 108
 SVG, 297
 switcher, 16
 synchronizacja muzyki, 385
 system plikowy, 151
 Szachy (aplikacja), 458
 szerokopasmowy dostęp do Internetu, 200
 sztuczna inteligencja, 300, 318

Ś

śluza internetowa, 216

T

tab (klawisz), 87
 tagi (Finder), *Patrz* znakowanie plików
 TCP/IP, 202
 Terminal, 436, 437, 460
 TextEdit, 82, 128
 formatowanie tekstów, 88, 90
 interlinia, 90
 odsyłacze internetowe w dokumencie, 92
 style, 89
 wyrównanie tekstu, 90
 Thunderbolt, 31
 TicToc, 350
 TIFF, 304
 Time Capsule, 460
 Time Machine, 156, 266

tło biurka, 326
tło i wygaszacz ekranu, 420
Touch Bar, 28
Touch ID, 29, 49
trailers, *Patrz* zwiastun
trial (licencja), 155
TV (aplikacja), 332

U

udostępnianie Internetu, 205
układ klawiatury, 425
ułatwienia dostępu, 432
UNIX, 436
uprawnienia, 444
URL, *Patrz* adres internetowy
uruchamianie programów, 99
USB, 28, 31, 126, 353
USB-4 (standard), 31
USB-C, 28, 126
ustawienia
 regionalne, 425
 systemowe, 81, 418
usuwanie
 aplikacji, 112
 plików, 188
usypianie komputera, 81, 116

V

VirtualBox, 474
VoiceOver, *Patrz* ułatwienia dostępu

W

WAN, 209
Watch, 35
Wiadomości, 386
widget, 190, 192
 styl, 196
wielozadaniowość, 118
Wi-Fi, 24, 47, 207
wirtualne biurka, *Patrz* biurka
wskaźnik (kursor), 71
Wspomnienia (tryb aplikacji Zdjęcia), 314, 327

WWW, 219
wyciszanie, 78
wyłączanie komputera, 116
Wymiana plików przez Bluetooth, 460
wymiana plików z Microsoft Office, 290
wymuszanie zamknięcia aplikacji, 117
wyszukiwarki internetowe, 229
wyświetlanie rozszerzeń plików, 170

X

XCode Command Line Tools, 446
XLS, *Patrz* wymiana plików z Microsoft Office

Y

YouTube, 350, 379

Z

zakładki internetowa, 222
zakończenie pracy, 115
zakup komputera, 24
załącznik w mailu, 255, 259
zamykanie
 aplikacji, 105
 okna, 105
zapisywanie
 dokumentów, 124, 128
 haseł, 225
zdjęcie
 udostępnianie, 325
 kluczowe w iPhoto, 315
Zdjęcia (aplikacja), 310
Znajdź mój iPhone (usługa), 147
znakowanie
 dokumentów PDF, 308
 plików, 175
 załączników, 261
zrzut ekranu, 301
 do pliku, 301
 do schowka, 302, 303, 416
zwiastun, 351
iMovie, 361

PROGRAM PARTNERSKI

— GRUPY HELION —

- 
1. ZAREJESTRUJ SIĘ
 2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
 3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW w działający bankomat!

Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA
Helion 

Ekosystem Apple bez tajemnic!

Komputery firmy Apple to swojego rodzaju legenda — dla niektórych wybór oczywisty i właściwie jedyny, dla innych zwykła moda nakręcająca popularność, dla części tajemnica. Czy warto ją poznać i przesiąść się z komputera pracującego pod Windowsem lub Linuksem na Macintosha z macOS? Warto, warto, po trzykroć warto! I nie ma w tym grama przesady — sprzęt marki Apple jest niesamowity, praca na nim przynosi mnóstwo frajdy, a dzięki nowym ultrawydajnym i energooszczędnym procesorom Apple generacji M daje możliwości, o jakich użytkownikom pecetów nawet się nie śniło.

Sprzęt Apple jest wygodny, łatwy w obsłudze, intuicyjny i znacznie bardziej dopracowany niż jakiegokolwiek inne komputery. Sprawdź to osobiście!

Przygodę z Macintoshem dobrze jest zacząć z odpowiednią instrukcją użytkownika. Taką jak ten kompleksowy **MacPodręcznik**. W jego najnowszej odsłonie znajdziesz omówienie systemu operacyjnego macOS, prezentację wbudowanych aplikacji multimedialnych i wszystko to, co warto wiedzieć, aby efektywnie używać Maca: poradnik nabywcy sprzętu Apple, opis odpowiedniego pakietu Office, a także rewelacyjnego programu Parallels Desktop, który umożliwi korzystanie z Windowsa. Dowiesz się, jaką przewagę mają urządzenia z procesorami Apple Silicon nad konkurencją opartą na rozwiązaniach Intel'a i AMD. Od podszewki poznasz ekosystem zbudowany wokół sklepu App Store i usługi chmurowe iCloud. Książka wprowadzi Cię również w zagadnienia dotyczące współpracy Maca z innymi sprzętami Apple (iPad, iPhone, Watch), dzięki czemu będziesz w pełni korzystać z zalet idealnie współpracujących ze sobą urządzeń z „jabłuszkiem”.

Helion



helion.pl



HELION S.A.
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel.: 32 230 98 63
helion@helion.pl

KOD KORZYŚCI
Sięgnij po więcej! ▶



ISBN 978-83-289-0394-4



Patroni:

MyApple

iMAGAZINE

Cena: 89,00 zł