

Marcin Pytlik



WDROŻENIE Office 365

W MAŁEJ ORGANIZACJI KROK PO KROKU

Helion 

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz Helion SA dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz Helion SA nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Redaktor prowadzący: Szymon Szwajger
Projekt okładki: Studio Gravite / Olsztyn
Obarek, Pokoński, Pazdrijowski, Zaprucki

Grafika na okładce została wykorzystana za zgodą Shutterstock.com

Helion SA
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice
tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
WWW: <http://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!

Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres

<http://helion.pl/user/opinie/wdo365>

Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

ISBN: 978-83-283-6766-1

Copyright © Helion SA 2021

Printed in Poland.

- Kup książkę
- Poleć książkę
- Oceń książkę

- Księgarnia internetowa
- Lubię to! » Nasza społeczność

Spis treści

Wstęp	9
Rozdział 1. Planowanie	19
Rozdział 2. Konfiguracja dzierżawy	21
Utworzenie dzierżawy pakietu Office 365	21
Dodawanie własnej domeny	26
Konfiguracja usługi DNS	27
Rozdział 3. Zarządzanie użytkownikami Office 365	31
Tworzenie kont użytkowników	31
Przypisywanie licencji do użytkowników	35
Zarządzanie zasadami haseł	37
Tworzenie grup	37
Konfigurowanie administratorów usług	42
Dodawanie pracownika jako administratora	42
Dodawanie osoby spoza firmy jako administratora	42
Rozdział 4. Planowanie i konfigurowanie pakietu Office 365	45
Przygotowanie zasobu instalacyjnego	47
Przygotowanie wdrożenia	55

Rozdział 5. Planowanie i konfigurowanie usługi Exchange Online59

Omówienie przepływu poczty e-mail w usłudze Office 365	60
Odbieranie wiadomości e-mail	60
Wysyłanie wiadomości e-mail	61
Aplikacje lokalne	61
Organizacje partnerskie	62
Integracja z lokalnym programem Exchange Server	62
Administrowanie usługą Exchange Online	63
Administrowanie i synchronizacja katalogów	63
Program Windows PowerShell do administrowania	63
Omówienie ról administratora	64
Omówienie ról użytkowników	65
Delegowanie uprawnień i ról	66
Administrowanie odbiorcami usługi Exchange Online	67
Zarządzanie skrzynkami pocztowymi usługi Exchange Online	67
Zarządzanie właściwościami skrzynki pocztowej przy użyciu centrum administracyjnego programu Exchange	68
Konfigurowanie adresów e-mail	69
Przypisanie adresu e-mail w usłudze Exchange Online	69
Konfigurowanie adresów e-mail za pomocą centrum administracyjnego programu Exchange	70
Konfigurowanie zasobów	70
Tworzenie nowej skrzynki pocztowej pokoju	71
Tworzenie nowej skrzynki pocztowej sprzętu	72
Konfigurowanie udostępnionych skrzynek pocztowych	73
Delegowanie dostępu do skrzynek pocztowych	74
Konfigurowanie użytkowników poczty	76
Konfigurowanie kontaktów i zarządzanie nimi	77
Import kontaktów	79
Administrowanie zasadami dostępu klientów w usłudze Exchange Online	80
Konfigurowanie zasad dla aplikacji Outlook w sieci Web	80
Funkcje	81
Dostęp do plików	81
Dostęp w trybie offline	82
Komputery publiczne i prywatne	83

Konfigurowanie dostępu dla urządzeń przenośnych	83
Konfigurowanie zasad skrzynek pocztowych dla urządzeń przenośnych	85
Wdrażanie zasad skrzynek pocztowych dla urządzeń przenośnych	86

Rozdział 6. Planowanie i konfigurowanie usługi SharePoint Online89

Limity oprogramowania usługi SharePoint Online	92
Konfigurowanie ustawień usługi SharePoint Online	93
Pokaż lub ukryj opcje	93
Zarządzanie magazynem zbioru witryn	93
Środowisko usługi OneDrive dla Firm	94
Środowisko Listy i biblioteki programu SharePoint	94
Środowisko Centrum administracyjne	94
Office Graph	94
Usługa przesyłania strumieniowego wideo	95
Strony witryny	95
Ustawienia wersji globalnej	95
Zarządzanie prawami do informacji (IRM)	95
Tworzenie witryny	95
Tworzenie podwitryn	96
Połączenia z witryn do grup usługi Office 365	96
Skrypt niestandardowy	96
Funkcje podglądu	96
Połączone usługi	97
Dostęp do aplikacji	97
Powiadomienia push na urządzenia mobilne	
— usługa OneDrive dla Firm	97
Powiadomienia typu push na urządzenia mobilne — SharePoint	97
Komentarze na stronach witryny	97
Konfigurowanie profili użytkowników usługi SharePoint Online	98
Osoby	98
Organizacja	99
Ustawienia mojej witryny	99
Dodawanie aplikacji usługi SharePoint Online	100
Administrowanie zbiorami witryn usługi SharePoint Online	102
Domyślne zbiory witryn	102

Tworzenie, usuwanie i przywracanie zbiorów witryn	106
Tworzenie zbiorów witryn	106
Usuwanie zbiorów witryn	107
Przywracanie usuniętych zbiorów witryn	108
Konfigurowanie zbiorów witryn	109
Wyświetlanie właściwości zbioru witryn	109
Dodawanie lub usuwanie administratorów zbioru witryn	110
Udostępnianie zbiorów witryn	111
Zarządzanie przydziałem zasobów serwera dla zbioru witryn	111
Administrowanie użytkownikami zewnętrznymi	
w usłudze SharePoint Online	112
Konfigurowanie udostępniania użytkowników zewnętrznych	113
Udostępnianie dokumentów i inspekcja dostępu współdzielonego	116
Udostępnianie zawartości	
uwierzytelnionym użytkownikom zewnętrznym	116
Udostępnianie poszczególnych dokumentów	
za pomocą zaproszeń lub anonimowych linków gości	118
Inspekcja udostępnionego dostępu do witryn i dokumentów	119
Inspekcja w Centrum zabezpieczeń i zgodności usługi Microsoft 365	120
Usuwanie udostępniania użytkowników zewnętrznych	120
Usuwanie uprawnień użytkowników zewnętrznych	121
Odwoływanie zaproszeń	121
Wyłączanie anonimowych linków gości	121
Wyłączanie udostępniania użytkowników zewnętrznych	122
Rozdział 7. Konfigurowanie usługi OneDrive	123
Udostępnianie dokumentów przy użyciu usługi OneDrive dla Firm	124
Wyświetlanie dokumentów udostępnionych Ci przez inne osoby	125
Zatrzymywanie udostępniania dokumentu	126
Udostępnianie dokumentu przez ograniczony czas	126
Konfiguracja i synchronizacja klienta synchronizacji	
usługi OneDrive dla Firm	126
Nowy klient synchronizacji usługi OneDrive dla Firm (OneDrive.exe)	128
Obsługiwane systemy operacyjne	128
Bieżące ograniczenia	128

Znajdowanie wersji klienta synchronizacji usługi OneDrive dla Firm zainstalowanej w systemie	129
Centrum administracyjne usługi OneDrive dla Firm	130
Migrowanie plików do usługi OneDrive dla Firm	132
Analizowanie danych	132
Migrowanie danych	133
Rozwiązywanie problemów z migracją	133
Zarządzanie zawartością w usłudze OneDrive dla Firm	134
Rozwiązywanie problemów z usługą SharePoint Online	135
Rozwiązywanie problemów z ustawieniami dzierżawy usługi SharePoint Online	135
Rozwiązywanie problemów z dostępem użytkowników zewnętrznych	137
Rozwiązywanie problemów z ustawieniami zbioru witryn usługi SharePoint Online	138
Rozwiązywanie problemów z usługą OneDrive dla Firm	138
Rozwiązywanie problemów z synchronizacją usługi OneDrive dla Firm	139
Rozwiązywanie problemów z klientem synchronizacji usługi OneDrive dla Firm	140

Rozdział 8. Konfigurowanie usługi Microsoft Teams 141

Ustawienia całej dzierżawy usługi Office 365	141
Ogólne	142
Integracja z pocztą e-mail	142
Aplikacje	143
Niestandardowa pamięć masowa w chmurze	143
Ustawienia według typu użytkownika/licencji	143
Jak usługa Teams korzysta z grup usługi Office 365	146
Członkostwo w grupie	146
Zarządzanie zespołami i kanałami	147
Członkostwo w zespole	147
Role zespołowe	148
Ustawienia zespołu	148
Kanały	148

Najważniejsze wskazówki dotyczące organizowania zespołów	148
Kanał Ogólny	149
Zarządzanie dostępem użytkowników do zespołów	149
Dostęp dla gości	150
Aplikacje klienckie zespołów	151
Klient sieci Web	151
Klienci stacjonarni	151
Klienci mobilni	152
Zarządzanie aktualizacjami klienta	152

Wstęp

Szanowni Państwo,

oddaję w Państwa ręce poradnik opisujący proces wdrożenia w organizacji usługi Office 365. Przedstawiony proces oparty jest o moje doświadczenia zebrane z wdrożeń u klientów. Zależało mi na przedstawieniu procesu od samego początku. Poradnik ten w moim zamyśle nie pretenduje do roli podręcznika. Pierwotny pomysł na książkę był taki, aby przygotować dwa scenariusze wdrożeniowe, pierwszy — wdrożenie od „zera” usługi Office 365 tylko w chmurze, drugi — wdrożenie hybrydowe Office 365. Przy takim podejściu część materiału byłaby powielona. Stąd też materiał został klasycznie podzielony na rozdziały. Rozdziały można czytać w dowolnej kolejności. Zalecam jednak, aby przeczytać cały poradnik od początku do końca. Zawartość poszczególnych rozdziałów przedstawia się następująco:

1. *Planowanie* — zawiera podstawowe informacje dotyczące tego, co należy przygotować przed wdrożeniem, jakie pytania sobie trzeba zadać oraz co należy przanalizować.
2. *Konfiguracja dzierżawy* — opisuje krok po kroku proces zakładania dzierżawy z wykorzystaniem darmowej wersji usługi Office 365.
3. *Zarządzanie użytkownikami Office 365* — opisuje, w jaki sposób tworzyć konta użytkowników, jak przypisywać licencje etc.
4. *Planowanie i konfigurowanie pakietu Office 365* — opisuje proces przygotowania wersji instalacyjnej na komputery.
5. *Planowanie i konfigurowanie usługi Exchange Online* — opisuje proces wdrożenia poczty elektronicznej w firmie.
6. *Planowanie i konfigurowanie usługi SharePoint Online* — opisuje proces wdrożenia portalu korporacyjnego.

7. *Konfigurowanie usługi OneDrive* — opisuje proces uruchomienia i konfigurowania usługi OneDrive.
8. *Konfigurowanie usługi Microsoft Teams* — opisuje proces wdrożenia komunikatora firmowego Microsoft Teams.

Zanim jednak przejdziemy do szczegółów w poszczególnych rozdziałach, przedstawię garść informacji dotyczących samej usługi Office 365.

Office 365 to zestaw usług w chmurze. Kilka usług to wersje znanych produktów, takich jak Exchange i SharePoint, które zostały przeprojektowane do uruchamiania na masową skalę w ramach usługi Microsoft Cloud. Wskaźnikiem dynamicznego rozwoju chmury Microsoft Cloud jest twierdzenie Microsoftu (czerwiec 2019), że korzysta z niej miliard użytkowników i dwadzieścia milionów firm. Firma Microsoft zbudowała nowsze części pakietu Office 365 takie jak Teams, Planner od podstaw, aby można było korzystać z oprogramowania i danych dostępnych wyłącznie w ramach „usługi”. Usługa Office 365 została uruchomiona w 40 krajach w czerwcu 2011 r. Obecnie jest dostępna w 181 krajach na całym świecie.

Usługa w chmurze to zasób dostarczany przez internet. Usługa chmurowa firmy Microsoft jest podzielona na trzy główne części:

- oprogramowanie jako infrastruktura, czyli wirtualne maszyny,
- oprogramowanie jako platforma,
- oprogramowanie jako usługa.

W niniejszej publikacji zajmiemy się trzecią funkcjonalnością, czyli oprogramowaniem jako usługą. Do głównych usług wchodzących w skład Office 365 należy zaliczyć Exchange Online oraz SharePoint Online. Podstawową ideą usług w chmurze jest to, że klienci mogą przenieść odpowiedzialność za uruchamianie obciążeń na serwerach zainstalowanych lokalnie na dostawcę chmury, który następnie pobiera stałą miesięczną lub roczną opłatę na podstawie jednostek pracy, takich jak użytkownik konta lub skrzynka pocztowa. Aby było to możliwe, firmy muszą przeprowadzić migrację obciążenia przez internet do jednego lub większej liczby centrów danych prowadzonych przez dostawcę chmury, w których istnieje wystarczająca ilość mocy obliczeniowych, sieci i zdolności operacyjnej do obsługi obciążeń generowanych przez setki tysięcy firm. Wartość dodana jest taka, że ogromna ekonomia skali stworzona przez dostawców chmury pozwala im zapewnić taką samą lub lepszą funkcjonalność

Firma Microsoft organizuje centra danych usługi Office 365 w regiony. Region centrum danych wybrany do obsługi danych dla nowych dzierżawców jest oparty na kraju (lokalizacji) wybranym przez dzierżawę. Od czasu uruchomienia usługi Office 365 w 2011 r. firma Microsoft stopniowo budowała infrastrukturę centrum danych usługi Office 365 z zamiarem przechowywania danych tak lokalnych, jak to możliwe, aby dostosować się do wyboru klienta i spełnić lokalne przepisy. W przypadku gdy usługa Office 365 koncentrowała się na dostarczaniu usług z większych regionów centrów danych, takich jak Europa Zachodnia (z centrami danych w Irlandii, Finlandii, Austrii i Holandii), zlokalizowana usługa jest teraz dostępna w poszczególnych krajach, takich jak Francja czy Niemcy. To samo dotyczy Azji i Pacyfiku, gdzie usługi Office 365 pochodzą z centrów danych w Japonii, Korei Południowej, Singapurze, Australii i Chinach.

Jedną z dużych korzyści uzyskanych przez segmentowanie obciążenia dzierżawy w wielu regionach centrów danych jest to, że usterka, która wpływa na usługę Office 365 w jednym regionie, rzadko rozprzestrzenia się na inne regiony. Pojedyncze punkty awarii, które mogą mieć wpływ na wiele regionów, istnieją, ale ogólnie awarie są ograniczone do jednego regionu lub nawet pojedynczego lasu usługi Exchange Online lub farmy usługi SharePoint Online w danym regionie.

Ponieważ infrastruktura usługi Office 365 stale rośnie i rozszerza się, zmienia się również lokalizacja na żywo dla danych dzierżawy. Ponadto firma Microsoft przenosi obciążenie, aby zrównoważyć serwery między centrami danych (w tym samym regionie) i bardziej efektywnie wykorzystywać dostępne zasoby. Mimo że podstawowa infrastruktura zmienia się przez cały czas, użytkownicy mogą nadal pracować i uzyskiwać dostęp do swoich informacji z dowolnego miejsca na świecie.

Zgodnie z oczekiwaniami infrastruktura usługi Office 365 jest również ogromna, jeśli zostanie przeanalizowana pod względem liczby poszczególnych serwerów z różnymi obciążeniami. Ostatnią publiczną osobą dla usługi Exchange Online jest 175 000 serwerów skrzynek pocztowych (wrzesień 2018 r.), podczas gdy w usłudze SharePoint Online jest 180 000 serwerów (maj 2019 r.). Dodaj serwery używane dla: zespołów, planisty, usługi Yammer, Skype dla firm Online, usługi Azure Active Directory, dla innych usług platformy Azure i usług pomocniczych (operacje firmy Microsoft), liczba ta prawdopodobnie zbliży się do miliona serwerów fizycznych.

Centra danych usługi Office 365 wymienione w tabeli poniżej to te, które oferują podstawowe usługi (Exchange, SharePoint) w bieżącym zestawie regionów cen-

trum danych. Inne usługi w pakiecie Office 365, takie jak Teams i Project Online, mogą również działać w tych centrach danych. W niektórych przypadkach inne centra danych w regionie świadczą określone usługi, jak w Ameryce Północnej, gdzie usługi Sway i Planner są uruchamiane z centrów danych w Kalifornii i Wirginii. W innych centrach niektóre usługi lub kopie zapasowe usług pochodzą z innych regionów. Jednak sytuacja zmienia się w czasie, a jeśli obawiasz się o suwerenność danych, należy skontaktować się z firmą Microsoft, aby dokładnie zrozumieć, gdzie znajdują się dane dla wszystkich odpowiednich aplikacji. Usługa Azure Active Directory to kolejna usługa, która może pochodzić z innego regionu. Na przykład region Wielkiej Brytanii używa usługi Azure Active Directory uruchomionej w centrach danych EMEA i U.S.

Czasami regiony na poziomie kraju są nazywane „Go Local”, jak „Go Local Japan” lub „Go Local Australia”. Ta nazwa jest wewnętrzną notacją firmy Microsoft, która odzwierciedla cel regionów na poziomie kraju, aby zachować lokalne dane klientów.

Firma Microsoft dystrybuuje pracę w wielu centrach danych w regionie, aby chronić dane przed awariami. Na przykład aktywny projekt grup dostępności bazy danych usługi Exchange Online (DGs) oznacza, że kopie bazy danych skrzynek pocztowych istnieją w co najmniej dwóch centrach danych w regionie. Ponadto gdy firma Microsoft dodaje centra danych do regionu, istnieje możliwość rozpowszechniania kopii bazy danych do tych centrów danych. Na przykład nowe serwery utworzone do użytku przez Exchange Online w regionie Europy Zachodniej mogą zawierać bazy danych rozsiane po centrach danych w Amsterdamie, Dublinie, Helsinkach i Wiedniu. Rozpowszechnianie danych w tak wielu centrach danych zmniejsza ryzyko, że każda awaria wpłynie na znaczną liczbę użytkowników. Jest to coś, czego przeciętny administrator lokalny nigdy nie mógł uruchomić ze względu na inwestycje potrzebne do zbudowania podstawowych centrów danych i sieci. Innym sposobem zrozumienia, jaki region centrum danych obsługuje dane dzierżawy, jest dostęp do profilu organizacji za pośrednictwem centrum administracyjnego usługi Office 365. Przejdź do sekcji *Lokalizacja danych*, a zobaczysz region dla niektórych, ale nie wszystkich obciążeń używanych przez dzierżawę.

Mimo że usługa Azure Active Directory przechowuje większość informacji dla kont dzierżawy i konfiguracji w tym samym regionie centrum danych, co dane usługi Office 365 dzierżawy, istnieje wyjątek w tym, że firma Microsoft przechowuje pięć atrybutów powiązanych z użytkownikami, w tym nazwę główną

Office 365 Region	Lokalizacje centrów danych	Region macierzysty dla najemców
Europa (EMEA)	Dublin (Irlandia), Amsterdam (Holandia), Wiedeń (Austria) i Helsinki (Finlandia)	Europa i Afryka (z wyjątkiem Wielkiej Brytanii, Francji i Niemiec)
Wielka Brytania	Londyn, Cardiff i Durham	Wielka Brytania
Niemcy (we współpracy z T-Systems International)	Frankfurt nad Menem i Magdeburg	Niemcy
Francja	Paryż i Marsylia	Francja
Ameryka Północna	Quincy (Waszyngton), Chicago (Illinois), Des Moines (Iowa), Cheyenne (Wyoming), Niebieski Grzbiet (Wirginia), San Antonio (Teksas) i San Jose (Kalifornia)	Ameryka Północna (z wyjątkiem Kanady)
Kanada	Quebec City i Toronto	Kanada
Ameryka Łacińska	Campinas, Sao Paulo, Rio de Janeiro, Fortaleza (Brazylia) i Santiago (Chile)	Ameryka Łacińska
Azja i Pacyfik	Hongkong, Singapur, Korea Południowa i Malezja	Azja i Pacyfik (z wyjątkiem Chin, Japonii, Korei Południowej, Australii, Nowej Zelandii, Fidżi i Indii)
Australia	Nowa Południowa Walia i Wiktoria	Australia, Nowa Zelandia i Fidżi
Indie	Bombaj i Pune Chennai	Indie
Japonia	Saitama, Tokio i Osaka	Japonia
Korea Południowa	Seul i Pusan	Korea Południowa
Bliski Wschód	Dubaj i Abu Zabi	Bliski Wschód
Chiny (obsługiwane przez 21Vianet)	Szanghaj, Pekin i Hongkong	Chiny
Rząd USA	Des Moines (Iowa) i Boydton (Wirginia)	Rząd USA i agencje państwowe (w tym GCC, GCC High i DOD)

Service	Data at Rest
Exchange	Europe
SharePoint	Europe
Skype for Business	Europe
Microsoft Teams	Europe

For applications which you are not subscribed to, please see Where is my data.

użytkownika i skrót haseł dla kont dzierżawy w Stanach Zjednoczonych. Ma to na celu upewnienie się, że uwierzytelnianie może nastąpić tak szybko, jak to możliwe, bez względu na to, gdzie na świecie znajduje się użytkownik.

Dzierżawcy mogą dystrybuować obciążenia usługi Exchange Online, SharePoint Online, OneDrive dla firm i grupy usługi Office 365 w różnych regionach usługi Office 365 (wielogeograficznych, inaczej „multi-geo”). Oznacza to, że dzierżawca ma region macierzysty (znany jako „centralny geo”), w którym działa większość ich obciążenia pracą, oraz jeden lub więcej obszarów satelitarnych. Witryny, w tym witryny zespołu, komunikacji i koncentratorów, utworzone przez użytkowników rozproszonych, są aprowizowane w przypisanej lokalizacji geograficznej (inaczej zwanej „PDL” lub „preferowaną lokalizacją danych”).

Przykładem użycia multi-geo może być międzynarodowa firma, która musi spełniać wymagania dotyczące suwerenności danych. Na przykład firma amerykańska może mieć spółkę zależną w EMEA. Ze względu na wrażliwy charakter pracy wykonanej w EMEA firma nie chce przechowywać danych w USA, co byłoby naturalne. W przypadku multi-geo mogą wybrać, aby dane użytkownika dla obsługiwanych obciążeń były przechowywane w regionie.

Za kulisami, gdy dzierżawa jest włączona dla wielu geo, Microsoft przeniesie dane należące do wybranych użytkowników do geos satelitarnych. Podczas tego procesu użytkownicy nadal działają normalnie, dopóki transfer nie zostanie zakończony. Synchronizacja między regionami w ramach korzystania z usługi Azure Active Directory zapewnia, że wszyscy użytkownicy w dzierżawie widzą

jeden obraz na całym świecie i mogą nadal udostępniać pracę współpracownikom bez przeszkód. Jedyną rzeczą, która się zmienia, jest lokalizacja danych użytkownika.

Możliwości wielu lokalizacji geograficznych nie są rozwiązaniem dla słabej wydajności sieci. Niektórzy ludzie zakładają, że tak jest, ponieważ „dane są bliżej użytkowników”. Jest to błędne, ponieważ w większości przypadków niska wydajność sieci jest spowodowana innymi czynnikami takimi jak brak przepustowości, inne problemy w połączeniu między użytkownikami a firmą Microsoft, lub słaby routing wewnątrz sieci wewnętrznej dzierżawy. Po wejściu do sieci centrum danych firmy Microsoft ruch przepływa z regionu do regionu bardzo szybko, a użytkownicy nie widzą różnicy podczas przenoszenia się do lokalnego regionu.

Poszczególne firmy klienckie, które korzystają z usługi Office 365, są dzierżawcami usługi. Każda dzierżawa zajmuje poddomenę w ramach ogólnej infrastruktury usługi Office 365. Domenę dzierżawy można uważać za kontener firmy w usłudze Office 365, a domena jest domeną podrzędną *onmicrosoft.com*. Na przykład firma Contoso może uruchomić domenę dzierżawy o nazwie *contoso.onmicrosoft.com*. Każdy użytkownik ma następnie osobny identyfikator skojarzony z domeną dzierżawy używaną do logowania się (lub łączenia się) z usługą Office 365 i jako jego adres e-mail. W związku z tym można użyć *m.pytlik@contoso.onmicrosoft.com*, aby zalogować się do usługi Office 365.

Firmy, które chcą korzystać z usługi Office 365, zwykle mają już zarejestrowaną domenę w usłudze DNS (Internet Domain Name Service) i chcą nadal korzystać z tej domeny w Office 365. Można przypisać identyfikatory użytkowników, które należą do domeny, i użyć tych identyfikatorów do logowania się do usługi Office 365 lub routingu poczty. Jeśli na przykład moja stara nazwa domeny to *contoso.com*, to potwierdzam domenę w usłudze Office 365 i kojarzę ją z nazwą dzierżawy, a następnie zmieniam wskaźnik DNS, aby ruch przeznaczony dla *contoso.com* trafił do usługi Office 365. W usłudze Office 365 ten ruch przechodzi do właściwej domeny dzierżawy, w tym logowania użytkowników z adresami należącymi do nowej dzierżawy usługi Office 365, i wszystko działa poprawnie.

Usługa Office 365 obsługuje zarówno środowiska w chmurze, jak i hybrydowe (chmura/lokalnie). Kluczowym aspektem pomocy technicznej jest możliwość niezawodnego uwierzytelniania kont użytkowników za pomocą aplikacji usługi Office 365 i lokalne domeny. Umożliwiają to różne katalogi (Active Directory oraz Azure Active Directory) oraz inne narzędzia służące do synchronizacji tożsamości, które są używane przez usługę Office 365.

Usługa Azure Active Directory jest głównym komponentem odpowiedzialnym za tożsamości chmury firmy Microsoft i działa jako źródło uprawnień dla kont użytkowników w chmurze. We wdrożeniach hybrydowych, w których lokalna usługa Active Directory jest zawsze katalogiem głównym, usługa Azure Active Directory jest synchronizowana z usługą Active Directory w celu bezproblemowego dostępu do kont użytkowników znajdujących się w obu repozytoriach jak również danych konfiguracyjnych. Narzędziem używanym do tego celu jest Azure AD Connect.

Wiele aplikacji działających w usłudze Office 365 przechowuje informacje specyficzne dla ich działania. Na przykład usługa Exchange Online używa własnego magazynu katalogów do przechowywania informacji o folderach publicznych, które nie są pocztą. Obiekty te istnieją tylko w usłudze Exchange Online i nie mają znaczenia dla innych obciążeń, więc nie ma powodu, aby przechowywać informacje o nich w usłudze Azure Active Directory. Ta sama logika dotyczy obiektów specyficznych i danych konfiguracyjnych używanych przez usługi SharePoint Online i MS Teams.

Każdy aktywny użytkownik w dzierżawie potrzebuje licencji usługi Office 365, która definiuje funkcje dostępne dla użytkownika. Można kupić mieszane licencje i przypisać te licencje do użytkowników, którzy potrzebują różnych poziomów funkcjonalności. Na przykład niektórzy użytkownicy mogą potrzebować tylko licencji pakietu Office 365, podczas gdy inni potrzebują licencji, które obejmują aplikacje np Visio, Project. Oba zestawy licencji są dostępne w ramach dzierżawy a administratorzy mogą przenosić licencje między użytkownikami na podstawie dostępnej puli licencji.

Usługa Office 365 zawiera również kategorię o nazwie „nieaktywne skrzynki pocztowe”, które nie wymagają licencji. Chodzi o to, że możesz oznaczyć użytkownika jako nieaktywnego po opuszczeniu firmy, aby móc przechowywać swoje dane skrzynki pocztowej w trybie online, które będą dostępne dla innych, dopóki nie będziesz miał okazji przenieść informacji na konta licencjonowane. Konta usług, takie jak te używane do zarządzania dzierżawami, również nie potrzebują licencji.

Firma Microsoft umożliwia skonfigurowanie wersji próbnej usługi Office 365 i przetestowanie jej przez maksymalnie miesiąc bez płatności. Jest to praktyczny sposób na to, aby wypróbować funkcje dostępne w ramach planu i zdecydować, czy jest to dobre rozwiązanie dla Twojej firmy. Ten sposób to również doskonała metoda pozwalająca administratorom przyzwyczaić się do zarządzania dzierżawą

usługi Office 365, ponieważ mogą wprowadzać tyle zmian w ustawieniach, ile chcą, bez ryzyka wpływu na użytkowników. Dzierżawę próbną możesz przekształcić w dzierżawę produkcyjną. Moim zdaniem jednak lepiej jest zacząć od nowa i traktować wersję próbną jako środowisko testowe, która może zostać skasowana, gdy nie jest już potrzebna. Z tego powodu nie powinno się używać nazwy domeny firmowej dla wersji próbnej usługi Office 365.

Oprogramowanie działające w usłudze Office 365 jest stale doskonałe, a firma Microsoft wprowadza nowe funkcje na bieżąco. Zmiany wahają się od poprawek do interfejsu internetowego po wprowadzanie zupełnie nowej funkcji, która zmienia zachowanie aplikacji. Jest to główna różnica między Office 365 a tradycyjnym produktem lokalnym. W tym drugim nowe wersje oprogramowania często pojawiają się w rocznym cyklu wytwórczym. Przyzwyczajenie się do tempa zmian w usłudze Office 365 może być nie lada wyzwaniem dla osób, które przywykły do starszego sposobu wdrażania aktualizacji oprogramowania, ale jest to metoda stosowana przez większość głównych usługodawców w rozwiązaniach chmurowych.

PROGRAM PARTNERSKI

— GRUPY HELION —

- 
1. ZAREJESTRUJ SIĘ
 2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
 3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW w działający bankomat!

Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA
Helion 

Office 365 to pakiet usług oferowanych w ramach Microsoft Cloud, czyli w chmurze. Dostępna w 181 krajach na całym świecie Microsoft Cloud w czerwcu 2019 roku obsługiwała miliard użytkowników, w tym dwadzieścia milionów firm. Skąd taka popularność pakietu Office 365? Zapewne wynika ona z kompleksowości oferowanych usług i wygody korzystania. Umieszczenie zasobów w chmurze pozwala nie martwić się o moc i stan własnych serwerów. Wszystko, co najistotniejsze, jak Exchange Server, SharePoint Server czy Lync Server, jest dostarczane i osiągalne przez internet. W skład Office 365 wchodzi oczywiście pakiet Microsoft Office. Słowem, korzystający z tego produktu mają dostęp do wszelkich programów i usług umożliwiających sprawną pracę firmy w XXI wieku.

Co najważniejsze, Office 365 można dostosowywać do swoich potrzeb. Oznacza to, że nie trzeba wykupywać abonamentu na korzystanie ze wszystkich możliwości, jakie dostarcza producent. Z szerokiego pakietu usług klient wybiera te, które sprawdzą się w jego firmie, i tylko za dostęp do nich płaci. Skąd jednak początkujący użytkownik ma wiedzieć, która usługa Office 365 sprawdzi się w jego firmie, a która okaże się zbędnym wydatkiem? Firma Microsoft umożliwia skonfigurowanie wersji próbnej Office 365 i testowanie jej przez maksymalnie miesiąc bez opłat. Dzięki temu poszczególni pracownicy będą w stanie wybrać z pakietu to, co najbardziej przyda się w ich pracy, a administrator sieci firmowej zdąży przyzwyczaić się do zarządzania dzierżawą usług dostępnych w Microsoft Cloud.

Z tego poradnika, będącego swego rodzaju instrukcją obsługi Office 365, dowiesz się między innymi:

- Jak skonfigurować dzierżawę Office 365
- W jaki sposób zarządzać użytkownikami pakietu
- Jak planować i konfigurować poszczególne usługi w pakiecie oraz nimi administrować
- Jak wygląda zarządzanie Office 365 za pomocą PowerShell



Biuro w chmurze

Marcin Pytlik – wykładowca SGGW, na Wydziale Zastosowań Informatyki i Matematyki, oraz Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Uczy inżynierii oprogramowania oraz zarządzania bazą danych MS SQL Server. Prowadzi również zajęcia z przedmiotów: zagadnienia środowisk chmurowych na przykładzie Office 365, planowanie i projektowanie mechanizmów bezpieczeństwa usług chmurowych oraz projekt zespołowy – aplikacje w modelu Cloud.

Helion

helion.pl

HELION SA
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel.: 32 230 98 63
helion@helion.pl

Sprawdź nasze szkolenia!



AKADEMIA IT & BUSINESS

HELIONSZKOLENIA.PL

KOD KORZYŚCI
Sięgnij po więcej! ▶



ISBN 978-83-283-6766-1



9 788328 367661

INFORMATYKA W NAJLEPSZYM WYDANIU

Cena: 39,90 zł