

Orin Thomas

Egzamin 70-347

Udostępnianie usług Office 365

Przekład: Leszek Biolik

Egzamin 70-347: Udostępnianie usług Office 365

Authorized Polish translation of the English language edition entitled: Exam Ref 70-347: Enabling Office 365 Services, ISBN: 978-1-5093-0067-9, by Orin Thomas, published by Pearson Education, Inc, publishing as Microsoft Press, A Division Of Microsoft Corporation.

Copyright © 2015 by Orin Thomas

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc.

Polish language edition published by APN PROMISE SA Copyright © 2016

Autoryzowany przekład z wydania w języku angielskim, zatytułowanego: Exam Ref 70-347: Enabling Office 365 Services, ISBN: 978-1-5093-0067-9, by Orin Thomas, opublikowanego przez Pearson Education, Inc, publikującego jako Microsoft Press, oddział Microsoft Corporation.

APN PROMISE SA, biuro: ul. Kryniczna 2, 03-934 Warszawa
tel. +48 22 35 51 600, fax +48 22 35 51 699
e-mail: mspress@promise.pl

Książka ta przedstawia poglądy i opinie autorów. Przykłady firm, produktów, osób i wydarzeń opisane w niniejszej książce są fikcyjne i nie odnoszą się do żadnych konkretnych firm, produktów, osób i wydarzeń chyba że zostanie jednoznacznie stwierdzone, że jest inaczej. Ewentualne podobieństwo do jakiegokolwiek rzeczywistej firmy, organizacji, produktu, nazwy domeny, adresu poczty elektronicznej, logo, osoby, miejsca lub zdarzenia jest przypadkowe i niezamierzone.

Nazwa Microsoft oraz znaki towarowe wymienione na stronie <http://www.microsoft.com/about/legal/en/us/IntellectualProperty/Trademarks/EN-US.aspx> są zastrzeżonymi znakami towarowymi grupy Microsoft. Wszystkie inne znaki towarowe są własnością ich odnośnych właścicieli.

APN PROMISE SA dołożyła wszelkich starań aby zapewnić najwyższą jakość tej publikacji. Jednakże nikomu nie udziela się rękojmi ani gwarancji.

APN PROMISE SA nie jest w żadnym wypadku odpowiedzialna za jakiegokolwiek szkody będące następstwem korzystania z informacji zawartych w niniejszej publikacji, nawet jeśli APN PROMISE została powiadomiona o możliwości wystąpienia szkód.

ISBN: 978-83-7541-187-4

Przekład: Leszek Biolik

Redakcja: Marek Włodarz

Korekta: Ewa Swędrowska

Skład i łamanie: MAWart Marek Włodarz

Spis treści

<i>Wstęp</i>	vii
<i>Przygotowanie do egzaminu</i>	ix
1 Zarządzanie klientami i urządzeniami użytkowników końcowych ...	1
Zagadnienie 1.1: Zarządzanie instalacjami klienckimi kierowanymi przez użytkownika	2
Ograniczanie samodzielnego dostarczania aplikacji Office 365 ProPlus	2
Usługi Office 365 i urządzenia mobilne	6
Zarządzanie aktywacją	9
Office for Mac	14
Podsumowanie zagadnienia	25
Pytania kontrolne	26
Zagadnienie 1.2: Zarządzanie instalacjami IT pakietu Office 365 ProPlus	27
Wdrożenie ręczne	27
Instalowanie centralne	32
Office Deployment Tool	32
Configuration.xml	35
Podsumowanie zagadnienia	38
Pytania kontrolne	39
Zagadnienie 1.3: Konfigurowanie telemetrii i raportowania	40
Konfigurowanie usługi telemetrii	40
Informacje szczegółowe telemetrycznego pulpitu nawigacyjnego	62
Konfigurowanie programu Telemetry Agent za pośrednictwem rejestru	63
Raportowanie problemów użytkowników	64
Podsumowanie zagadnienia	67
Pytania kontrolne	68
Zagadnienie 1.4: Planowanie klientów pakietu Office	69
Klient programu Outlook	69
Klient programu Skype for Business Online	72
Pakiet Office na żądanie	73
Office Web Apps	74
Porównanie formatu instalacji typu Click-to-Run i MSI	75
Podsumowanie zagadnienia	79
Pytania kontrolne	80
Odpowiedzi	81
Zagadnienie 1.1: Eksperyment myślowy	81

Zagadnienie 1.1: Odpowiedzi.	81
Zagadnienie 1.2: Eksperyment myślowy	82
Zagadnienie 1.2: Odpowiedzi.	82
Zagadnienie 1.3: Eksperyment myślowy	83
Zagadnienie 1.3: Odpowiedzi.	83
Zagadnienie 1.4: Eksperyment myślowy	84
Zagadnienie 1.4: Odpowiedzi.	85
2 Obsługa zbiorów witryn SharePoint Online	87
Zagadnienie 2.1: Konfigurowanie udostępniania użytkownikom zewnętrznym	87
Użytkownicy zewnętrzni	88
Włączanie globalnego udostępniania użytkownikom zewnętrznym	89
Włączenie udostępniania dla użytkowników zewnętrznych w odniesieniu do konkretnego zbioru witryn	92
Współużytkowanie z użytkownikami zewnętrznymi	96
Usuwanie dostępu dla użytkowników zewnętrznych.....	101
Podsumowanie zagadnienia.....	105
Pytania kontrolne.....	105
Zagadnienie 2.2: Tworzenie zbioru witryn SharePoint.....	108
Administratorzy zbioru witryn	108
Przydziały zasobów	110
Używanie publicznych witryn sieci Web usług SharePoint Online.....	112
Konfigurowanie przydziału magazynu dla zbioru witryn	113
Zarządzanie zbiorami witryn	119
Podsumowanie zagadnienia.....	126
Pytania kontrolne.....	127
Zagadnienie 2.3: Planowanie rozwiązania współpracy.....	129
Korzystanie z kanałów aktualności i usługi Yammer	129
Współtworzenie dokumentów.....	133
Używanie usług OneDrive for Business	137
Sklep aplikacji	145
Enterprise eDiscovery	147
Podsumowanie zagadnienia.....	151
Pytania kontrolne.....	152
Odpowiedzi.....	154
Zagadnienie 2.1: Eksperyment myślowy	154
Zagadnienie 2.1: Odpowiedzi.....	154
Zagadnienie 2.2: Eksperyment myślowy	155
Zagadnienie 2.2: Odpowiedzi.....	156
Zagadnienie 2.3: Eksperyment myślowy	158
Zagadnienie 2.3: Odpowiedzi.....	158

3	Konfigurowanie usług Exchange Online i Skype for Business Online dla użytkowników końcowych.	161
	Zagadnienie 3.1: Konfigurowanie dodatkowych adresów e-mail dla użytkowników	162
	Zarządzanie adresami e-mail	162
	Zarządzanie adresami SIP	173
	Podsumowanie zagadnienia	181
	Pytania kontrolne	181
	Zagadnienie 3.2: Tworzenie kontaktów zewnętrznych, zasobów i grup oraz zarządzanie tymi obiektami	183
	Delegowanie uprawnień	183
	Tworzenie udostępnionych skrzynek pocztowych	192
	Zarządzanie skrzynkami pocztowymi zasobów	195
	Zarządzanie kontaktami zewnętrznymi	201
	Zarządzanie grupami dystrybucyjnymi	202
	Podsumowanie zagadnienia	213
	Pytania kontrolne	213
	Zagadnienie 3.3: Konfigurowanie zasad osobistego archiwum	215
	Włączanie dla skrzynek pocztowych archiwum osobistego	215
	Znaczniki przechowywania i zasady przechowywania	220
	Podsumowanie zagadnienia	233
	Pytania kontrolne	234
	Zagadnienie 3.4: Konfigurowanie ustawień komunikacji dla użytkowników końcowych programu Skype for Business Online	236
	Konfigurowanie ustawień dotyczących obecności	236
	Konfigurowanie komunikacji zewnętrznych	237
	Konfigurowanie opcji użytkownika	242
	Podsumowanie zagadnienia	244
	Pytania kontrolne	245
	Odpowiedzi	246
	Zagadnienie 3.1: Eksperyment myślowy	246
	Zagadnienie 3.1: Odpowiedzi	246
	Zagadnienie 3.2: Eksperyment myślowy	247
	Zagadnienie 3.2: Odpowiedzi	247
	Zagadnienie 3.3: Eksperyment myślowy	248
	Zagadnienie 3.3: Odpowiedzi	248
	Zagadnienie 3.4: Eksperyment myślowy	250
	Zagadnienie 3.4: Odpowiedzi	250
4	Planowanie usług Exchange Online i Skype for Business Online	253
	Zagadnienie 4.1: Zarządzanie zasadami ochrony przed spamem i złośliwym oprogramowaniem	254
	Zasady ochrony przed złośliwym oprogramowaniem	254

Zasady filtru połączeń	264
Zasady filtrowania spamu	268
Zasada spamu wychodzącego	280
Kwarantanna	282
Podsumowanie zagadnienia	285
Pytania kontrolne	285
Zagadnienie 4.2: Zalecana strategia migracji skrzynek pocztowych	288
Remote move migration (Migracja w trybie przenoszenia zdalnego)	288
Staged migration (Migracja etapowa)	290
Cutover migration (Migracja jednorazowa)	292
Migracja IMAP	294
Porównanie metod migracji	297
Podsumowanie zagadnienia	298
Pytania kontrolne	298
Zagadnienie 4.3: Planowanie usług Exchange Online	300
Planowanie wymagań po stronie klienta związanych z archiwizowaniem	300
In-place hold (archiwum miejscowe) i litigation hold (archiwum dotyczące postępowań sądowych)	304
Konfigurowanie dostępu programu OWA	320
Konfigurowanie protokołu ActiveSync	323
Podsumowanie zagadnienia	327
Pytania kontrolne	328
Zagadnienie 4.4: Zarządzanie globalnymi ustawieniami komunikacji zewnętrznych programu Skype for Business	330
Zarządzanie zewnętrznymi komunikacjami i domenami	330
Zarządzanie połączeniami klienckimi programu Skype	333
Dostosowywanie zaproszeń na spotkania	334
Wyłączanie powiadomień wypychanych	335
Podsumowanie zagadnienia	337
Pytania kontrolne	338
Odpowiedzi	340
Zagadnienie 4.1: Eksperyment myślowy	340
Zagadnienie 4.1: Odpowiedzi	340
Zagadnienie 4.2: Eksperyment myślowy	343
Zagadnienie 4.2: Odpowiedzi	343
Zagadnienie 4.3: Eksperyment myślowy	345
Zagadnienie 4.3: Odpowiedzi	345
Zagadnienie 4.4: Eksperyment myślowy	346
Zagadnienie 4.4: Odpowiedzi	346
Indeks	349
Informacje o autorze	359

Wstęp

Egzamin 70-347 dotyczy zaawansowanej tematyki, która wymaga od kandydatów wysokiego poziomu umiejętności praktycznych związanych z aplikacjami Office 365, Exchange Online, SharePoint Online i Skype for Business Online. Niektóre z tematów omawianych na egzaminie są rzadko spotykane nawet dla doświadczonych administratorów usług Office 365, Exchange Online, SharePoint Online czy Skype for Business Online, chyba że są oni konsultantami regularnie instalującymi nowe usługi Office 365.

Osoby planujące zdanie tego egzaminu są profesjonalistami IT (Information Technology), którzy chcą uzyskać poświadczenie swoich zaawansowanych umiejętności konfigurowania usług Office 365, Exchange Online, SharePoint Online i Skype for Business Online, zarządzania tymi usługami oraz wiedzy na temat tych usług. Aby zdać egzamin, kandydat musi doskonale wiedzieć, jak konfigurować oprogramowanie klienckie i urządzenia użytkowników usług Office 365 oraz jak nimi zarządzać, jak dostarczać zbiory witryn aplikacji SharePoint Online, jak dla użytkowników konfigurować usługi Exchange Online i Skype for Business Online oraz jak zarządzać, przeprowadzać migrację i administrować usługami Exchange Online i Skype for Business Online. W celu zdania egzaminu od kandydatów wymagana jest rzetelna wiedza teoretyczna, a także odpowiednie praktyczne doświadczenia w implementowaniu wykorzystywanych technologii.

Pomimo tego, że książka ta obejmuje wszystkie technologie uwzględniane w każdym zagadnieniu egzaminacyjnym, nie jest jednak zbiorem pytań, które mogą pojawić się podczas zdawania egzaminu. Jedynie zespół opracowujący egzaminy firmy Microsoft posiada dostęp do pytań, a ponadto lista pytań jest stale rozszerzana. Książka powinna być traktowana jako uzupełnienie nabytych doświadczeń i innych źródeł informacji. Jeśli podczas czytania książki napotkamy mniej znaną tematykę, umieszczone w tekście łączy ułatwią znalezienie dodatkowych informacji i kontynuowanie analizy tych zagadnień. Doskonale źródła informacji udostępniane są poprzez bazę wiedzy TechNet, kursy MVA oraz blogi i fora tematyczne.

Certyfikaty firmy Microsoft

Certyfikaty firmy Microsoft zaświadczą o naszym szerokim zakresie umiejętności i bogatych doświadczeniach dotyczących bieżących produktów i technologii firmy Microsoft. Egzaminy i odpowiednie certyfikaty zostały tak opracowane, by ocenić poziom najważniejszych umiejętności związanych z projektowaniem, implementowaniem lub obsługą rozwiązań produktów i technologii firmy Microsoft zarówno wdrażanych w siedzibie, jak i w oparciu o chmurę. Certyfikat przynosi wiele korzyści poszczególnym osobom, a także ich pracodawcom i organizacjom.

DODATKOWE INFORMACJE Wszystkie certyfikaty firmy Microsoft

Kompletna lista certyfikatów firmy Microsoft dostępna jest pod adresem <http://www.microsoft.com/learning/en/us/certification/cert-default.aspx>.

Darmowe książki elektroniczne wydawnictwa Microsoft Press

Tematyka darmowych książek elektronicznych wydawnictwa Microsoft Press obejmuje szeroki zakres – od technicznych przeglądów po omówienie specjalistycznych zagadnień. Książki te są dostępne w formacie PDF, EPUB i Mobi, a pobrać je można pod adresem:

<http://aka.ms/mspressfree>

Warto często sprawdzać, jakie pojawiły się nowości!

Errata, aktualizacje i pomoc

Podczas opracowywania niniejszej pozycji szczególny nacisk został położony na zachowanie precyzji sformułowań i zawartości książki. Dostęp do aktualizacji książki w postaci listy poprawek uzyskać można pod adresem:

<http://aka.ms/ER347/errata>

Niewymienione tam błędy można zgłaszać za pośrednictwem tej samej strony.

Dodatkowe wsparcie można uzyskać poprzez pocztę elektroniczną Microsoft Press Book Support i adres mspinput@microsoft.com.

Prosimy pamiętać, że pod wymienionymi powyżej adresami nie jest oferowana pomoc techniczna oprogramowania firmy Microsoft. Aby uzyskać pomoc w zakresie oprogramowania lub urządzeń firmy Microsoft, prosimy skorzystać z adresu <http://support.microsoft.com>

Oczekujemy na Wasze uwagi

W firmie Microsoft Press najbardziej cenimy zadowolenie naszych Czytelników, a wszelkie Państwa opinie są dla nas bardzo wartościowe. Swoje komentarze i opinie o książce prosimy kierować pod adres:

<http://aka.ms/tellpress>

Zapoznajemy się z każdym komentarzem i pomysłem. Z góry dziękujemy za przesłane uwagi!

Pozostańmy w kontakcie

Warto rozmawiać! Jesteśmy na Twitterze pod adresem: <http://twitter.com/MicrosoftPress>.

Przygotowanie do egzaminu

Egzaminy certyfikacyjne firmy Microsoft to doskonała metoda budowania własnego wizerunku i powiadamiania innych o swoich umiejętnościach. Egzaminy sprawdzają nasze umiejętności zdobyte w pracy i naszą wiedzę o produkcie. Pomimo że trudno zastąpić doświadczenia nabyte w pracy, nauka i własne ćwiczenia praktyczne ułatwią przygotowanie do egzaminu. Zalecamy rozszerzenie planu przygotowań do egzaminu poprzez łączenie dostępnych materiałów szkoleniowych i kursów. Na przykład, możemy korzystać z niniejszej książki i innych poradników w trakcie przygotowań przeprowadzanych „w domu” i możemy także uczestniczyć w kursie Microsoft Official Curriculum, wzbogacając swoją wiedzę i umiejętności na sali lekcyjnej. Wybierzmy metodę, która jest dla nas najlepsza.

Warto odnotować, że niniejsza książka opiera się na publicznie dostępnych informacjach na temat egzaminów oraz doświadczeniach autora, a w celu zachowania pełnej uczciwości autorzy nie mieli dostępu do rzeczywistych egzaminów.

ROZDZIAŁ 1

Zarządzanie klientami i urządzeniami użytkowników końcowych

Jednym z wyzwań związanych z wdrażaniem usług Office 365 i zarządzaniem nimi dla typowych działów IT jest to, że usługi Office 365 zostały opracowane w oparciu o założenie, które daje użytkownikom możliwość instalowania i konfigurowania swoich aplikacji, w konsekwencji czego aplikacje te nie są instalowane i zarządzane centralnie przez dział IT. W tym rozdziale będziemy omawiać nie tylko sposoby udostępniania lub ograniczania instalacji przeprowadzanych przez samych użytkowników, ale także sposoby centralnego zarządzania instalacjami aplikacji Office 365, monitorowania funkcjonalności tych aplikacji, a także zezwalania na konfigurowanie aplikacji Office. Ponadto, przedstawione zostaną pewne różnice pomiędzy wersjami licencji grupowych pakietu Office 2013 wdrażanego i zarządzanego tradycyjnie przez działy IT a pakietem Office 365 ProPlus, czyli wersją dostępną za pośrednictwem usług Office 365.

WAŻNE Czy przeczytałeś stronę „Przygotowanie do egzaminu”?

Strona ta zawiera istotne informacje na temat umiejętności potrzebnych do zdania egzaminu.

Zagadnienia egzaminacyjne omawiane w tym rozdziale:

- Zagadnienie 1.1: Zarządzanie instalacjami klienckimi kierowanymi przez użytkownika
- Zagadnienie 1.2: Zarządzanie instalacjami IT pakietu Office 365 ProPlus
- Zagadnienie 1.3: Konfigurowanie telemetrii i raportowania
- Zagadnienie 1.4: Planowanie klientów pakietu Office

Zagadnienie 1.1: Zarządzanie instalacjami klienckimi kierowanymi przez użytkownika

Jedną z największych zalet usług Office 365 jest to, że użytkownik końcowy ma możliwość samodzielnego przeprowadzania instalacji oprogramowania na własnych urządzeniach. Pomimo że rozwiązanie ma określone zalety, udostępnienie użytkownikom takich możliwości może także prowadzić do problemów, przykładowo użytkownicy mogą przekroczyć ich przydziały licencji usługi Office 365 ProPlus. W tym zagadnieniu przedstawimy, jak można ograniczać samodzielne dostarczanie aplikacji Office 365 ProPlus, aplikacji Windows Store i aplikacji mobilnych, jak zarządzać i odwoływać aktywacje oraz jak obsługiwać programy Office for Mac.

Niniejsze zagadnienie obejmuje następującą tematykę:

- Ograniczanie samodzielnego dostarczania aplikacji Office 365 ProPlus
- Aplikacje Windows Store i aplikacje mobilne
- Zarządzanie aktywacjami
- Office for Mac

Ograniczanie samodzielnego dostarczania aplikacji Office 365 ProPlus

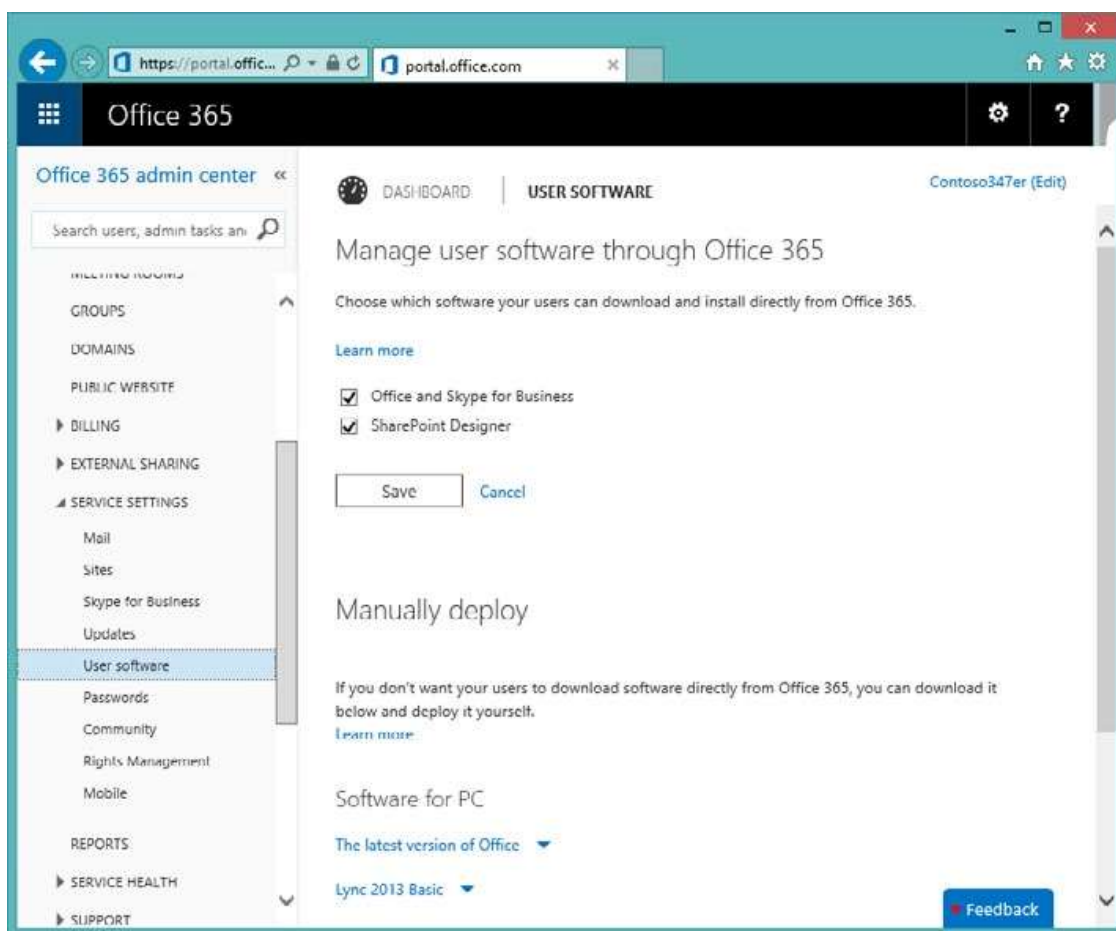
W zależności od zasad stosowanych w organizacji, możemy zezwalać użytkownikom na instalowanie oprogramowania bezpośrednio z portalu Office 365, możemy całkowicie zabronić korzystania z tej funkcji lub możemy zezwolić użytkownikom na instalowanie niektórych aplikacji i jednocześnie zabronić instalowania pozostałych. Oprogramowanie Office 365 ProPlus to wersja pakietu Microsoft Office, która jest udostępniana użytkownikom posiadającym odpowiednie licencje w dzierżawie usług Office 365. Pakiet programów Office 365 ProPlus obejmuje następujące produkty:

- Access
- Excel
- InfoPath
- OneNote
- Outlook
- PowerPoint
- Publisher
- Word

W zależności od subskrypcji usług Office 365 powiązanej z dzierżawą dostępne mogą być także aplikacje Skype for Business, Project i Visio.

W celu skonfigurowania, które programy pakietu Office użytkownicy będą mogli instalować z portalu, wykonujemy następujące instrukcje:

1. Po zarejestrowaniu się w usłudze Office 365 przy użyciu konta użytkownika z uprawnieniami Administratora, otwórz witrynę Office Admin Center, a następnie w grupie Service Settings (Ustawienia usługi) wybierz menu User Software (Oprogramowanie użytkownika), co ilustruje rysunek 1-1.

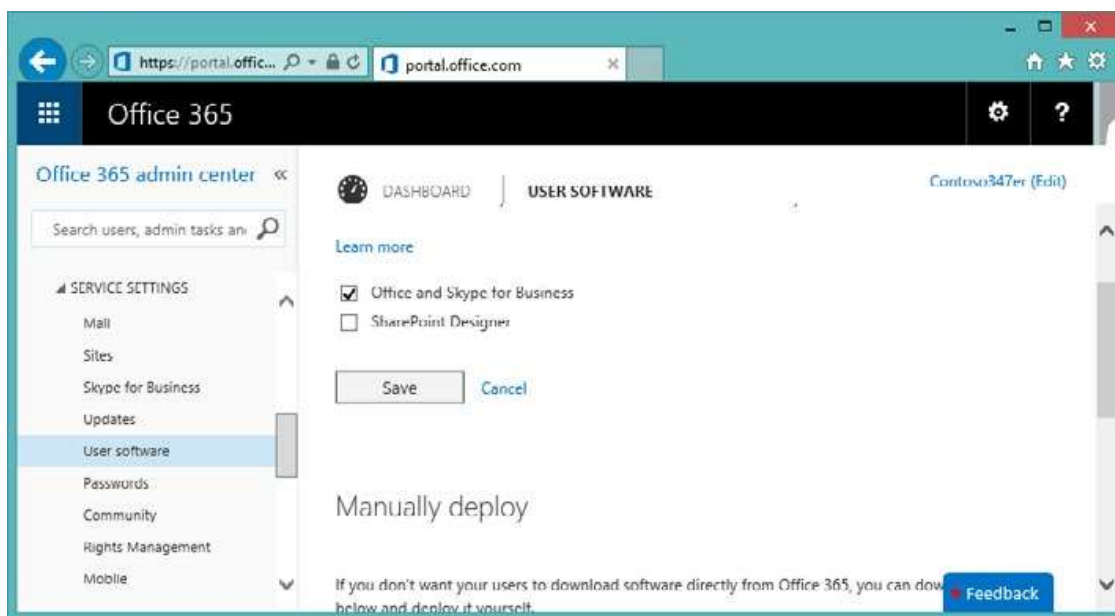


RYСУNEK 1-1 Zarządzanie oprogramowaniem użytkownika

Lista opcji dostępnych w tym oknie zależy od posiadanej subskrypcji usług Office 365.

2. Aby zabronić użytkownikom instalowania programów z portalu Office 365, usuń zaznaczenie pola wyboru obok wymienionych pozycji.

Na przykład, na rysunku 1-2 nie jest zaznaczone pole wyboru obok programu SharePoint Designer. Użytkownicy tej dzierżawy będą mogli jedynie instalować aplikacje, które są dostępne jako część kategorii „Office and Skype for Business”.



RYSUNEK 1-2 Umożliwienie instalowania programów dostępnych w kategorii Office and Skype for Business

Lista programów, które mogą być instalowane przez użytkowników, zależy od rodzaju dzierżawy usług Office 365. Do różnych subskrypcji Office 365 przypisane są różne opcje dostępnego oprogramowania. Istnieje także możliwość zmiany opcji oprogramowania. Na przykład, pakiet Office for Mac 2011 zostanie zmieniony na wersję Office for Mac 2016 po udostępnieniu tego produktu. W tabeli 1-1 wymieniono programy dostępne dla każdej opcji oprogramowania usług Office 365. Po zaktualizowaniu interfejsu użytkownika usług Office 365 nazwa „Lync” zostanie zastąpiona nazwą „Skype for Business”.

TABELA 1-1 Oprogramowanie dostępne dla poszczególnych opcji oprogramowania usług Office 365

Opcja oprogramowania	Oprogramowanie udostępnione użytkownikom
Office	Office 365 ProPlus Office for Mac 2011/Office for Mac 2016
Office and Skype for Business	Office 365 ProPlus Office for Mac 2011/ Office for Mac 2016 Skype for Business Lync for Mac 2011
Skype for Business	Skype for Business Lync for Mac 2011
Project	Project Pro for Office 365

TABELA 1-1 Oprogramowanie dostępne dla poszczególnych opcji oprogramowania usług Office 365

Opcja oprogramowania	Oprogramowanie udostępnione użytkownikom
Visio	Visio Pro for Office 365
SharePoint Designer	SharePoint Designer 2013

Pomimo że możemy użytkownikom udostępnić oprogramowanie usług Office 365 poprzez portal Office 365, nie oznacza to automatycznie, że użytkownicy będą mogli prawidłowo zainstalować to oprogramowanie. Przy zezwalaniu użytkownikom na samodzielne instalowanie programów z portalu Office 365 warto pamiętać o następujących kwestiach:

- Aby użytkownicy mogli prawidłowo uruchamiać programy usług Office 365, powinni posiadać licencje pakietu Office 365.
- Aby użytkownicy potrafili zainstalować oprogramowanie pobrane z portalu Office 365, na swoim komputerze muszą posiadać uprawnienia administratora lokalnego. Oznacza to, że samoobsługowe instalowanie oprogramowania za pośrednictwem portalu Office 365 jest odpowiednią strategią w scenariuszach BYOD (Bring Your Own Device), gdzie użytkownik jest właścicielem komputera i odpowiada za jego konfigurację. Samoobsługowe instalacje oprogramowania nie są przedmiotem analiz w większości środowisk, gdzie każdy użytkownik jest przypisany do komputera ze standardowym środowiskiem SOE (Standard Operating Environment), ponieważ w takich środowiskach użytkownicy rzadko posiadają poświadczenia administratora lokalnego.
- Jeśli użytkownikom nie zostanie udostępniona opcja instalowania programów Office, po przejściu do strony Software w portalu Office 365 zostanie im wyświetlony komunikat, informujący o zablokowaniu instalacji programów Office.
- Oprogramowanie Office 365 ProPlus działa jedynie pod kontrolą następujących systemów operacyjnych (z obsługą dla systemu Windows 10 i Windows Server 2016, kiedy te systemy zostaną udostępnione):
 - ❑ Windows 7
 - ❑ Windows 8
 - ❑ Windows 8.1
 - ❑ Windows Server 2008 R2
 - ❑ Windows Server 2012
 - ❑ Windows Server 2012 R2

DODATKOWE INFORMACJE Określanie, które programy mogą być instalowane przez użytkowników z portalu Office 365

Dodatkowe informacje na temat kontrolowania listy programów pakietu Office, które mogą być instalowane przez użytkowników z portalu Office 365, znaleźć można pod adresem: <https://technet.microsoft.com/en-us/library/jj219421.aspx>.

Zgodnie z ustawieniami domyślnymi, jeśli użytkownik instaluje oprogramowanie Office 365 ProPlus z portalu Office 365, wszystkie programy objęte pakietem Office 365 ProPlus (Access, Excel, InfoPath, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher i Word) również zostaną zainstalowane. Administratorzy mogą konfigurować instalacje tak, by instalowane były tylko niektóre, a nie wszystkie te programy. Za pomocą programu Office Deployment Tool możemy określić, które programy mają być wykluczone z pakietu Office 365 ProPlus. W dalszej części rozdziału dowiemy się więcej o programie Office Deployment Tool.

DODATKOWE INFORMACJE Wykluczanie programów z pakietu Office 365 ProPlus

Dodatkowe informacje na temat wykluczania programów z pakietu Office 365 ProPlus znaleźć można pod adresem <https://technet.microsoft.com/en-us/library/dn745895.aspx>.

Usługi Office 365 i urządzenia mobilne

Firma Microsoft opracowała aplikacje Word, Excel, PowerPoint i OneNote w wersjach, których można używać na platformach mobilnych Windows Phone, iOS, Android i Windows RT. Istnieje kilka sposobów, jakimi można instalować wymienione aplikacje na tych urządzeniach.

Pierwszy polega na przejściu do portalu Office 365 przy użyciu urządzenia przenośnego, na którym chcemy zainstalować każdą aplikację i wybraniu programów do zainstalowania z listy dostępnych aplikacji. Na rysunku 1-3 pokazano aplikacje dostępne w portalu Office 365 dla platformy iPad.

Wybranie aplikacji powoduje otwarcie strony aplikacji w odpowiednim sklepie producenta aplikacji. Na rysunku 1-4 zaprezentowano stronę Apple App Store, która otwiera się po otwarciu łącza Excel w portalu Office 365. Aplikację możemy następnie pobrać ze sklepu App Store i zainstalować na urządzeniu.



RYSUNEK 1-3 Lista dostępnych aplikacji dla platformy iPad

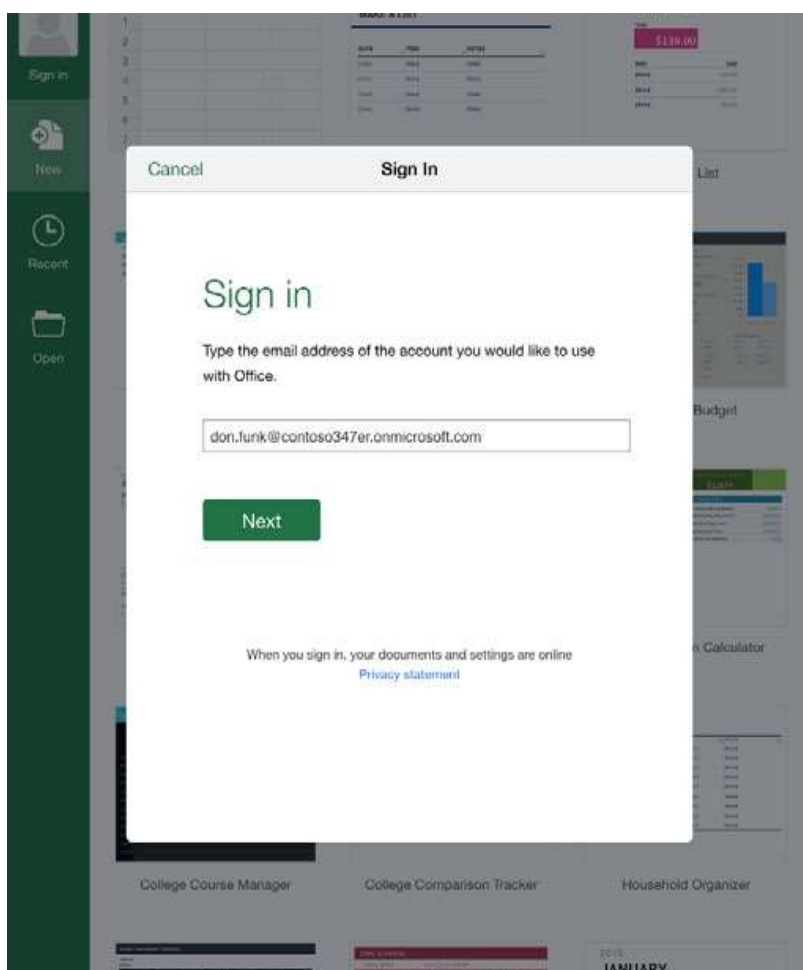


RYSUNEK 1-4 Aplikacja Excel w sklepie Apple App Store

Aplikacje te mogą być także instalowane bezpośrednio z każdego sklepu z programami producenta systemu operacyjnego urządzenia przenośnego. Aby korzystać ze wszystkich dostępnych funkcji każdej aplikacji, takiej jak uzyskiwanie dostępu do dokumentów w usłudze OneDrive for Business, która jest skojarzona z subskrypcją Office 365 zakupioną przez daną organizację, trzeba będzie zarejestrować się w aplikacji przy użyciu poświadczeń konta użytkownika Office 365. Funkcje Premium obejmują:

- Możliwość śledzenia zmian, zmianę orientacji strony, wstawianie elementów wykresów oraz dodawanie obiektów WordArt i efektów obrazu w aplikacji Word.
- Używanie tabel przestawnych, dodawanie i modyfikowanie elementów wykresów w aplikacji Excel.
- Używanie widoku prezentera (Presenter View) z notatkami, przeprowadzanie edycji obiektów audio i wideo oraz używanie stylów obrazu w aplikacji PowerPoint.
- Opcje obsługi technicznej firmy Microsoft.

Aby połączyć się z subskrypcją usług Office 365, wybieramy opcję Sign In (Zaloguj się), pokazaną na rysunku 1-5.



RYСУNEK 1-5 Rejestrowanie się w usłudze Office 365

DODATKOWE INFORMACJE Office 365 i urządzenia przenośne

Dodatkowe informacje na temat instalowania znaleźć można pod adresem <https://support.office.com/en-us/article/Office-365-mobile-setup---Help-7dabb6cb-0046-40b6-81fe-767e0b1f014f>.

Zarządzanie aktywacją

Usługa Office 365 ProPlus musi być aktywowana dla użytkowników, by mogli oni edytować i tworzyć dokumenty. Chociaż występują różnice w zależności od poziomu subskrypcji, ogólnie dla każdego konta użytkownika usług Office 365 dopuszcza się aktywację pięciu jednoczesnych instancji usługi Office 365 ProPlus. Aktywacja zazwyczaj ma miejsce automatycznie podczas pobierania i instalowania usługi Office 365 ProPlus z portalu Office 365.

Tryb z ograniczoną funkcjonalnością

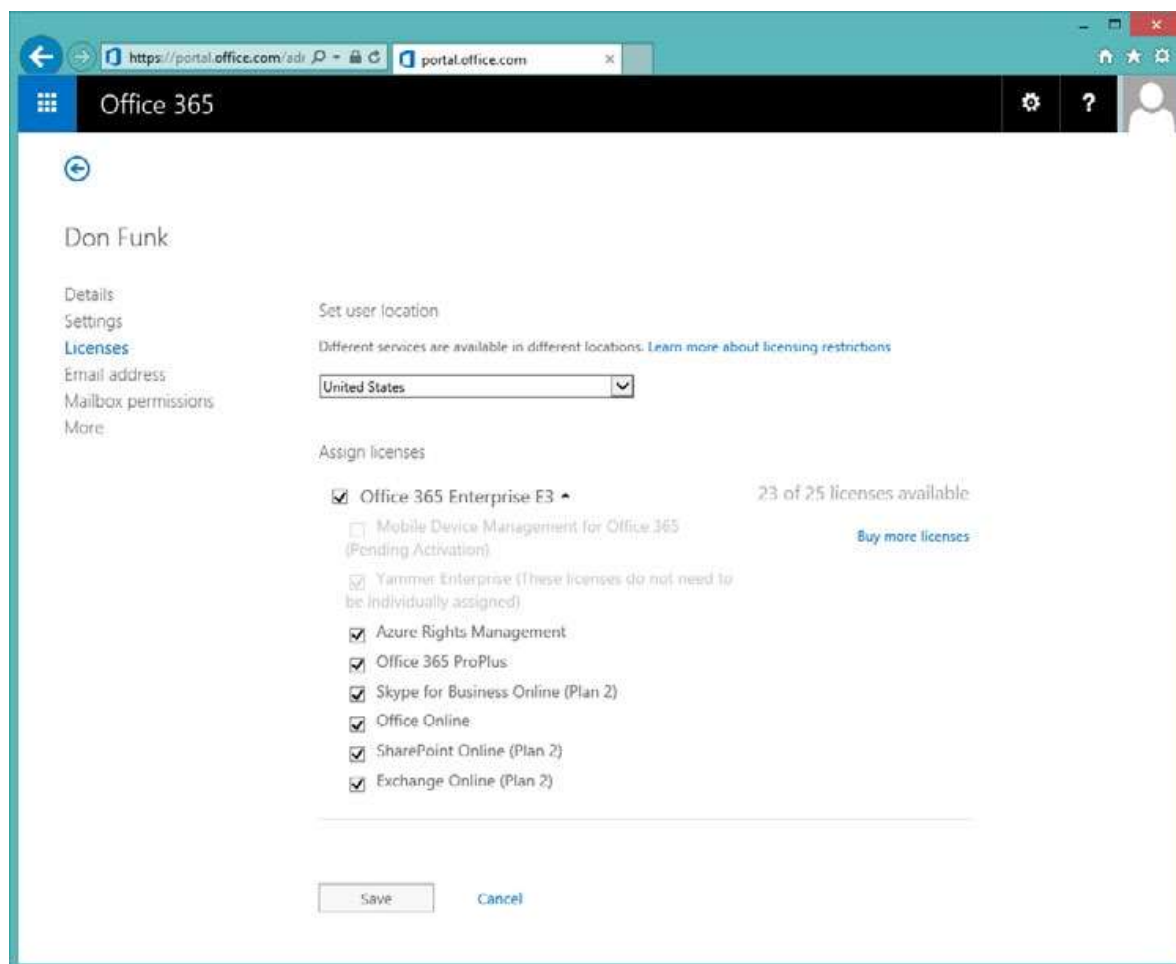
Jeśli usługa Office 365 ProPlus nie jest aktywowana, działa w trybie z ograniczoną funkcjonalnością. W trybie tym użytkownicy mogą otwierać i przeglądać dokumenty, ale nie mogą tworzyć nowych dokumentów lub modyfikować istniejących. Kiedy usługa Office 365 ProPlus działa w trybie ograniczonej funkcjonalności, system okresowo przypomina użytkownikom o konieczności ponownej aktywacji produktu.

Zwykła ponowna aktywacja

Po aktywowaniu produktu Office 365 ProPlus na komputerze, dodatkowe sprawdzenie aktywacji musi być przeprowadzane co 30 dni. Te sprawdzenia aktywacji są przeprowadzane automatycznie, kiedy komputer łączy się z Internetem. Jeśli komputer nie łączył się Internetem przez okres dłuższy niż 30 dni, usługa Office 365 ProPlus wprowadzi tryb ograniczonej funkcjonalności. Ten 30-dniowy okres to ważna kwestia w niektórych sytuacjach i będzie decydowała o tym, czy odpowiednie jest instalowanie produktu Office 365 ProPlus, czy jeśli zachodzi taka potrzeba, lepiej jest instalować odpowiednią wersję pakietu Office 2013.

Założmy dla przykładu, że odpowiadamy za wybór wersji pakietu Office dla komputerów przenośnych zespołu naukowego, który planuje pracę w Arktyce. Jednym z elementów tego scenariusza jest informacja, że zespół naukowy będzie przebywał z dala od bazy przez ponad 45 dni i w tym 45-dniowym okresie ich komputery nie będą w stanie nawiązać połączenia z Internetem. W takiej sytuacji nie powinniśmy instalować usług Office 365 ProPlus, ponieważ członkowie zespołu naukowego ze względu na tryb ograniczonej funkcjonalności produktu Office 365 ProPlus nie będą mogli korzystać z tych programów poza bazą.

Które licencje zostały przypisane do użytkownika, możemy sprawdzać na stronie User Properties (Właściwości użytkownika) w portalu usług Office 365 (rysunek 1-6).



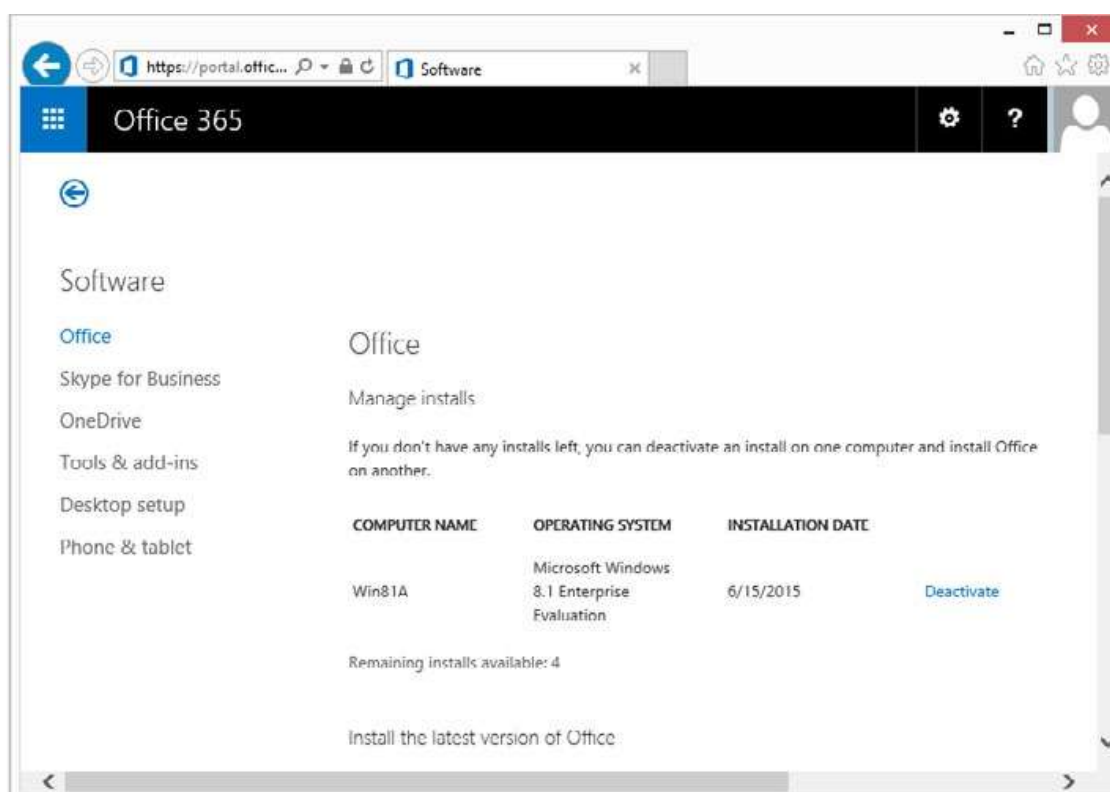
RYСУNEK 1-6 Licencje oprogramowania

Dezaktywacja usług Office 365 ProPlus

Użytkownik maksymalnie może posiadać pięć instalacji powiązanych z kontem usług Office 365. Jeśli użytkownik, który osiągnął limit pięciu instalacji, potrzebuje zainstalować usługi Office 365 ProPlus na nowym komputerze, może dezaktywować jedną ze swoich istniejących instalacji i w ten sposób odzyskać licencję. Dezaktywacja licencji nie usuwa oprogramowania z komputera, na którym jest zainstalowane. Po dezaktywacji można uruchamiać oprogramowanie, ale będzie ono w trybie ograniczonej funkcjonalności.

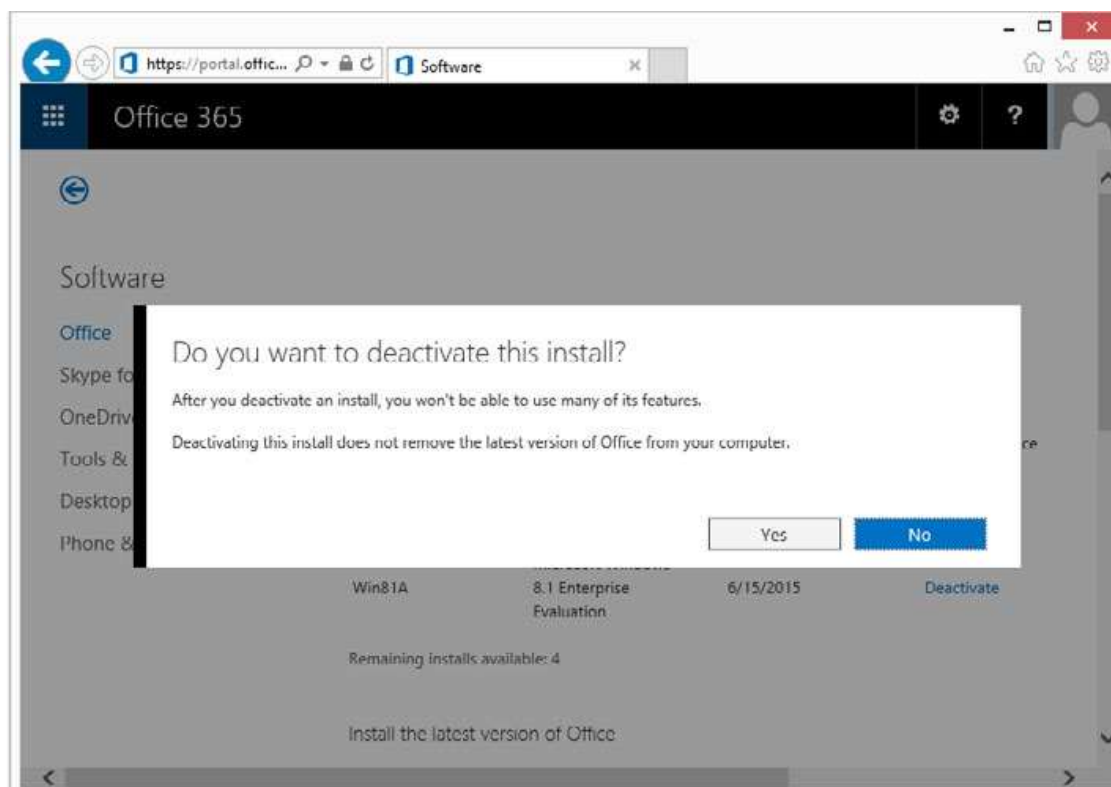
W celu dezaktywowania istniejącej aktywacji produktu Office 365 ProPlus użytkownik musi wykonać następujące instrukcje:

1. Zarejestruj się w portalu Office 365 przy użyciu swojego konta użytkownika usług Office 365.
2. Przejdź do strony oprogramowania pod adresem <https://portal.office.com/OLS/MySoftware.aspx>.
3. Na stronie oprogramowania (rysunek 1-7), zlokalizuj komputer, dla którego ma być dezaktywowana istniejąca aktywacja, a następnie kliknij przycisk Deactivate.



RYSUNEK 1-7 Dezaktywacja instalacji

4. Wyświetlony zostanie monit dotyczący potwierdzenia dezaktywacji instalacji (rysunek 1-8). Kliknij Yes.



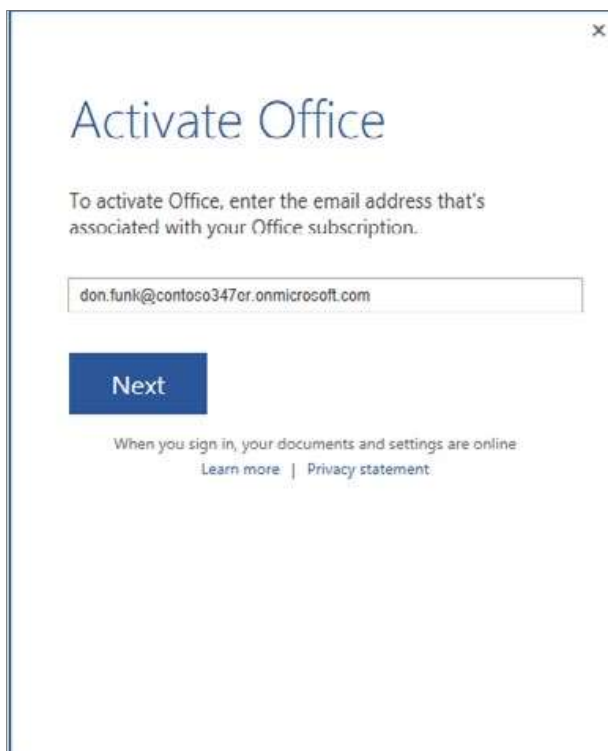
RYSUNEK 1-8 Dezaktywacja instalacji

5. Podczas próby uruchomienia aplikacji Office 365 ProPlus po dezaktywowaniu produktu, wyświetlone zostaje okno dialogowe Product Deactivated (rysunek 1-9).

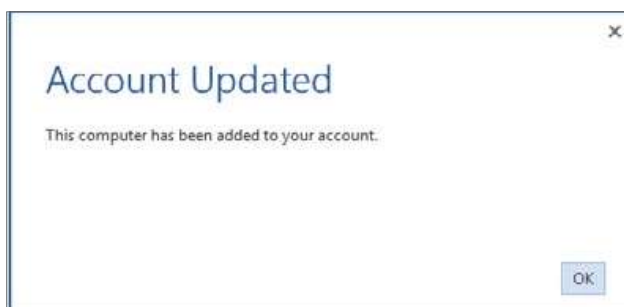


RYSUNEK 1-9 Okno dialogowe Product Deactivated

6. Można ręcznie wprowadzić klucz produktu pakietu Office, by ponownie reaktywować instalację lub zarejestrować się przy użyciu subskrypcji usług Office 365 i spróbować przeprowadzić aktywację tak, jak pokazane to jest na rysunku 1-10.

**RYSUNEK 1-10** Aktywowanie pakietu Office

7. Jeśli nie został osiągnięty limit liczby aktywacji, możliwe będzie aktywowanie kopii produktu Office 365 ProPlus (rysunek 1-11).

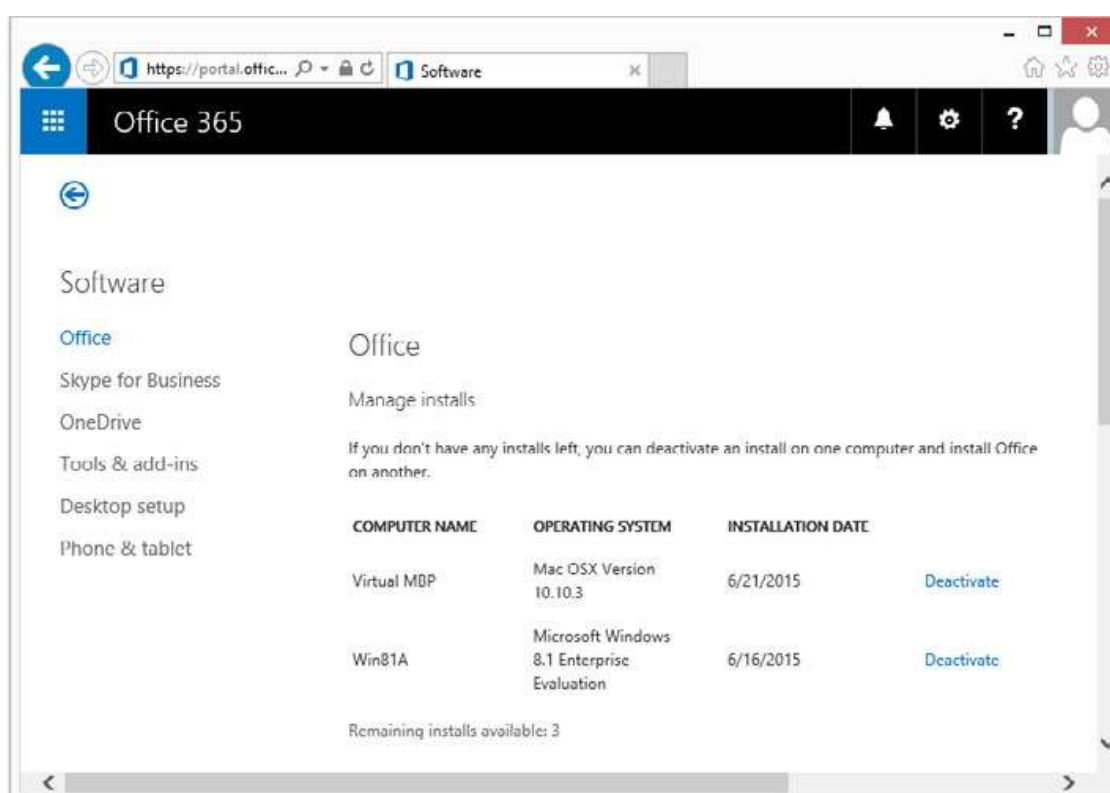
**RYSUNEK 1-11** Okno dialogowe z informacją o zaktualizowaniu konta

DODATKOWE INFORMACJE **Licencjonowanie i aktywowanie produktu Office 365 ProPlus**

Dodatkowe informacje na temat licencjonowania i aktywowania usług Office 365 ProPlus znaleźć można pod adresem <https://technet.microsoft.com/en-us/library/gg982959.aspx>.

Office for Mac

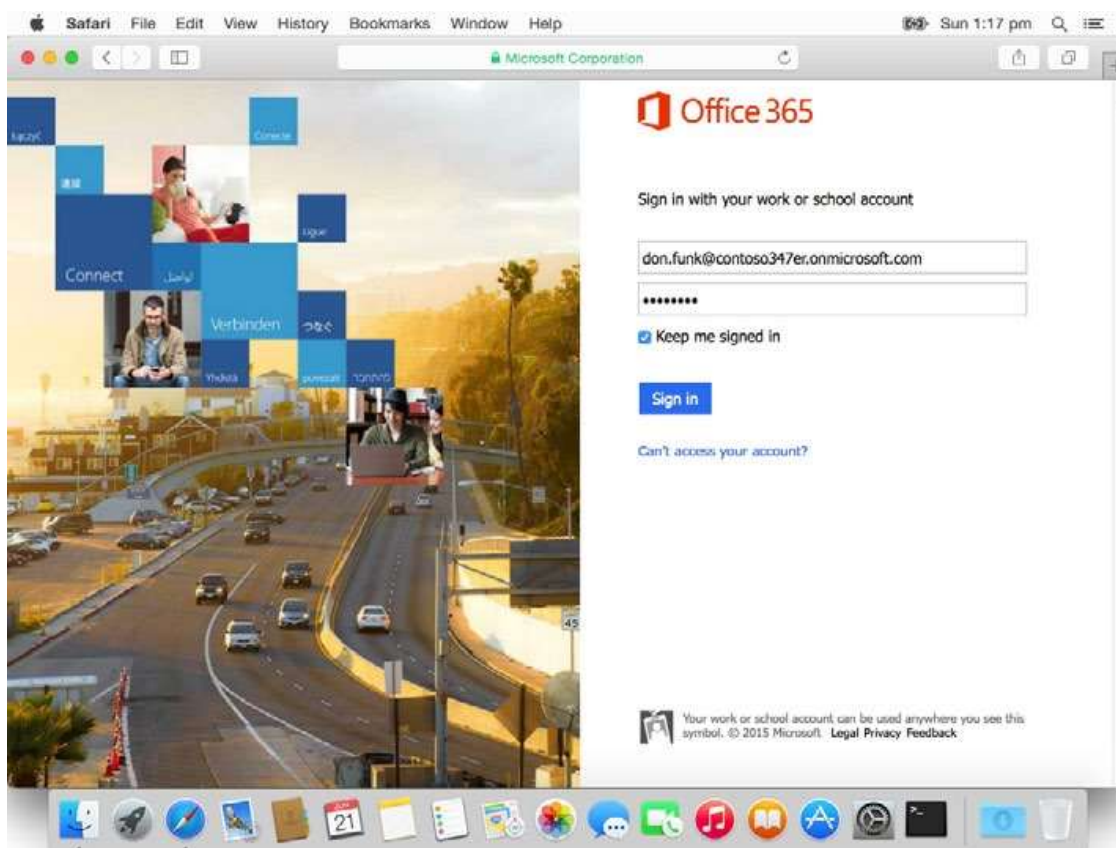
Produkt Office 365 ProPlus jest aktualnie dostępny tylko dla komputerów systemów operacyjnych Windows. Dopóki Office 365 ProPlus nie będzie także dostępny dla systemu OS X, użytkownicy komputerów działających pod kontrolą systemu operacyjnego Mac OS X mogą uzyskiwać produkt Office for Mac 2011 z portalu Office 365 i aktywować program za pomocą poświadczeń usług Office 365. Pakiet Office for Mac 2011 obejmuje aplikacje Word, PowerPoint, Excel i Outlook. Aktywowanie pakietu Office 2011 for Mac przy użyciu poświadczeń użytkownika usług Office 365 zużywa jedną z pięciu dostępnych licencji (rysunek 1-12).



RYSUNEK 1-12 Lista instalacji obejmująca komputer systemu Mac OS X

Aby zainstalować produkt Office for Mac 2011, logujemy się na komputerze działającym pod kontrolą systemu Mac OS X za pomocą poświadczeń konta użytkownika o uprawnieniach administratora i wykonujemy następujące instrukcje:

1. W przeglądarce sieci Web przejdź do adresu <https://portal.Office.com> i zaloguj się za pomocą poświadczeń użytkownika usług Office 365 (rysunek 1-13).



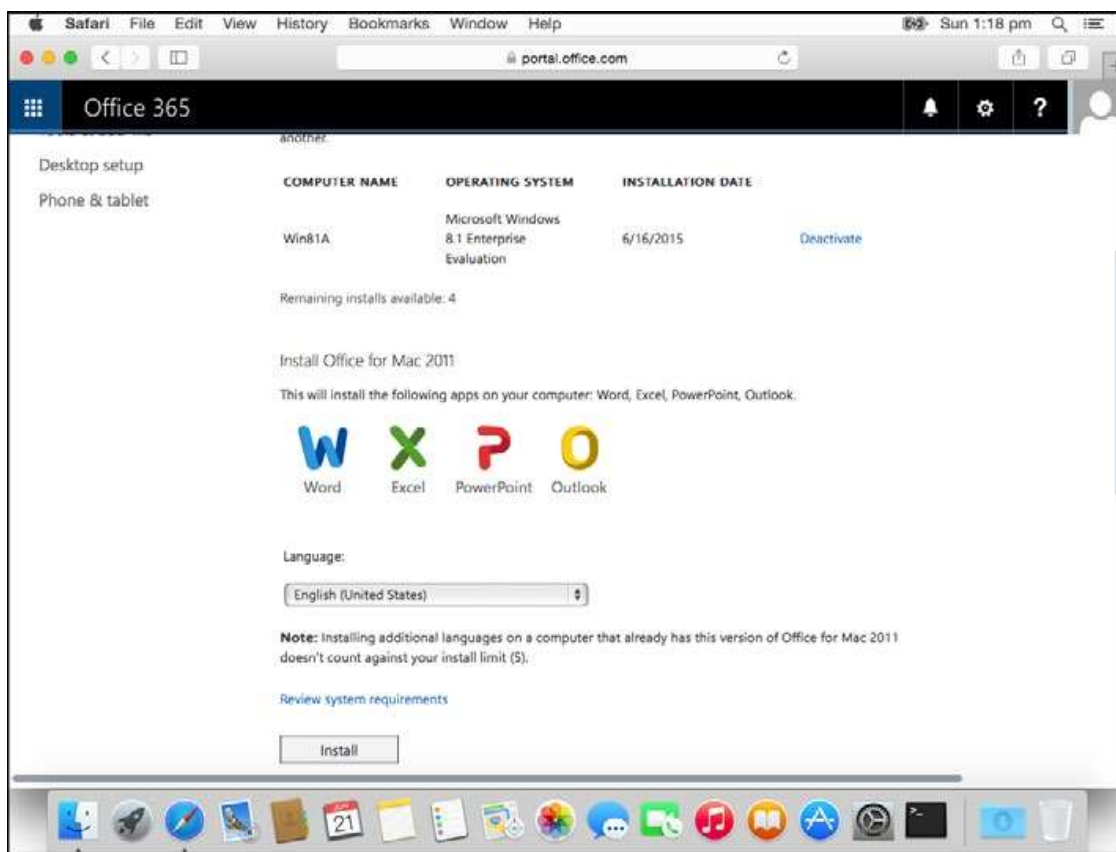
RYSUNEK 1-13 Logowanie się w usługach Office 365 na komputerze systemu Mac

2. Na stronie powitalnej Office 365 Welcome (rysunek 1-14) kliknij przycisk Install.



RYSUNEK 1-14 Konsola usług Office 365

3. System operacyjny komputera zostanie automatycznie wykryty i zaoferowany zostanie produkt Office for Mac 2011. Kliknij Install, by rozpocząć pobieranie obrazu dysku zawierającego pliki instalacji pakietu Office for Mac 2011 (rysunek 1-15).



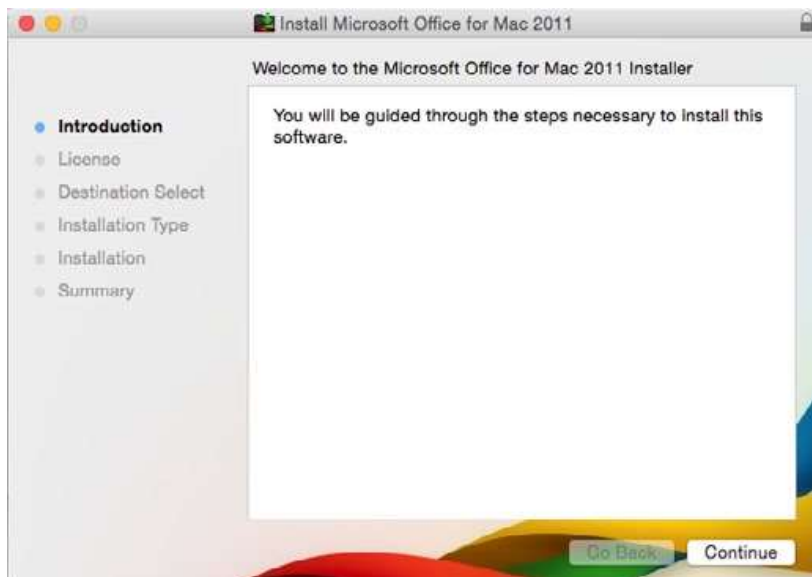
RYSUNEK 1-15 Instalacja pakietu Office For Mac 2011

4. Po pobraniu obrazu dysku zawierającego pakiet Office for Mac 2011 otwórz go i dwukrotnie kliknij przycisk Office Installer (Instalator pakietu Office), co ilustruje rysunek 1-16. Uruchomiony zostanie instalator pakietu Microsoft Office for Mac 2011.



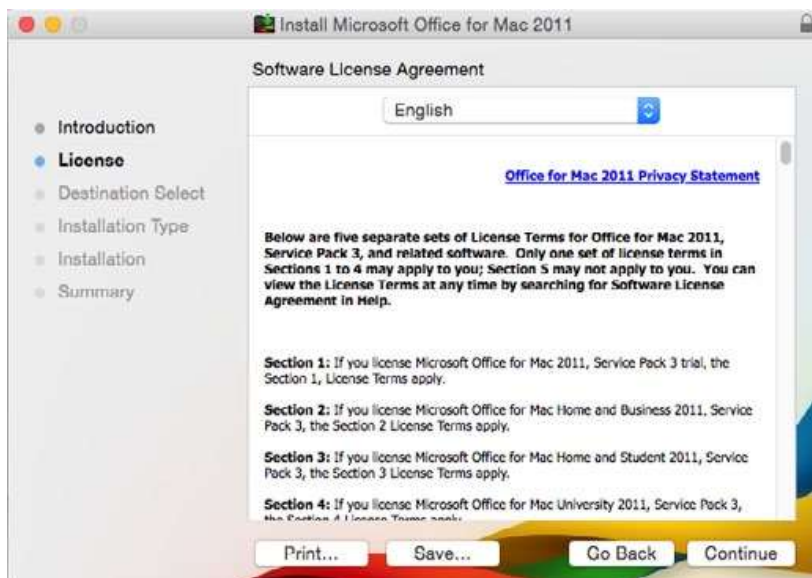
RYSUNEK 1-16 Instalator pakietu Office for Mac 2011

5. Na stronie powitalnej instalatora pakietu Microsoft Office For Mac 2011 (rysunek 1-17) kliknij przycisk Continue.



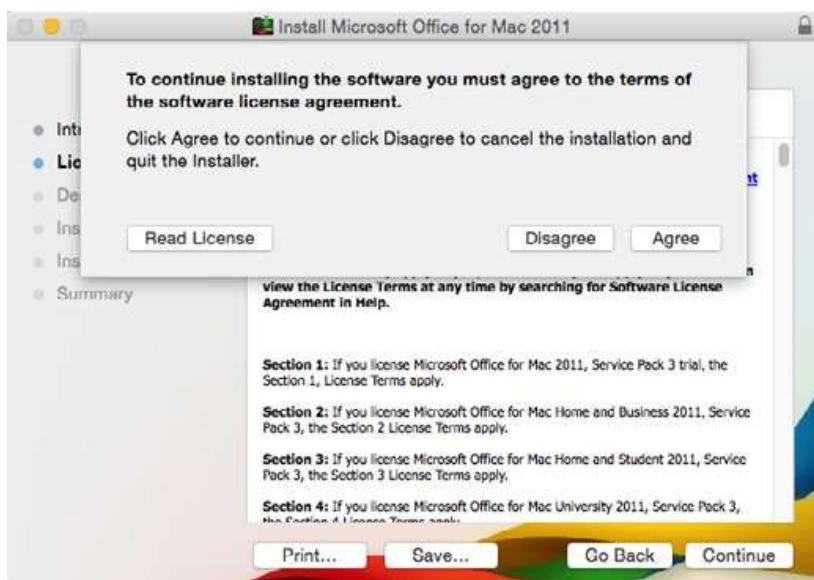
RYSUNEK 1-17 Wprowadzenie do programu instalatora pakietu Office

6. Przeczytaj warunki umowy licencyjnej (Software License Agreement), pokazane na rysunku 1-18, i kliknij przycisk Continue.



RYSUNEK 1-18 Umowa licencyjna oprogramowania

7. Po pojawieniu się monitu dotyczącego akceptowania warunków umowy licencyjnej, kliknij przycisk Agree (rysunek 1-19), by kontynuować instalację.



RYSUNEK 1-19 Akceptacja warunków umowy licencyjnej

8. Na stronie wyboru rodzaju instalacji (Installation Type) kliknij przycisk Install. Kliknij przycisk Customize (Dostosuj), by zmienić opcje instalacji, takie jak umieszczanie plików na innym dysku.



RYSUNEK 1-20 Instalacja standardowa

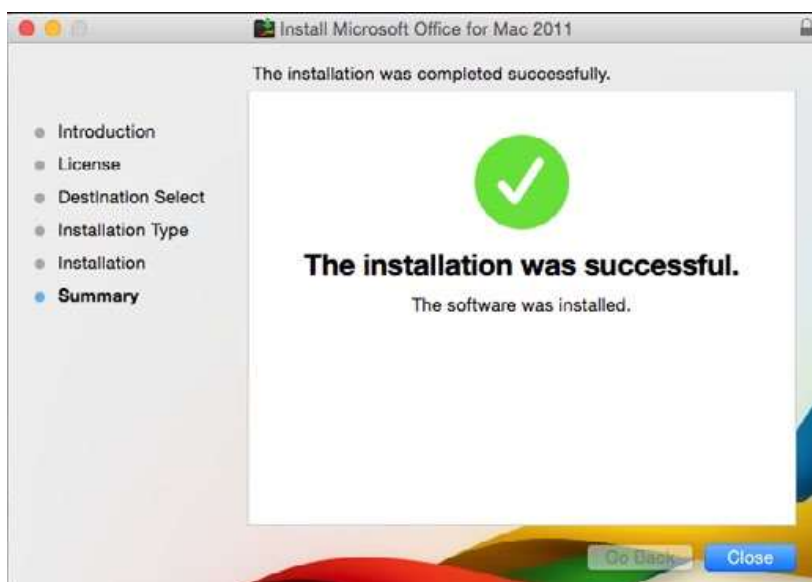
9. Program instalacyjny wyświetli monit dotyczący poświadczeń (pamiętaj, że musisz posiadać poświadczenia użytkownika, który ma uprawnienia instalowania

oprogramowania na komputerze Mac OS X). Wprowadź poświadczenia (rysunek 1-21), a następnie kliknij przycisk Install Software.



RYСУNEK 1-21 Wprowadzenie poświadczeń administracyjnych

10. Po chwili program instalacyjny wyświetli komunikat informujący o pomyślnym zakończeniu instalacji. Kliknij przycisk Close, by zamknąć okno kreatora (rysunek 1-22).



RYСУNEK 1-22 Pomyślnie przeprowadzona instalacja

11. Wyjście z kreatora instalacji powoduje uruchomienie kreatora Get Started With Office 2011 (rysunek 1-23). Wybierz opcję rejestracji w istniejącej subskrypcji – Sign In To An Existing Office 365 Subscription – by rozpocząć proces aktywacji.



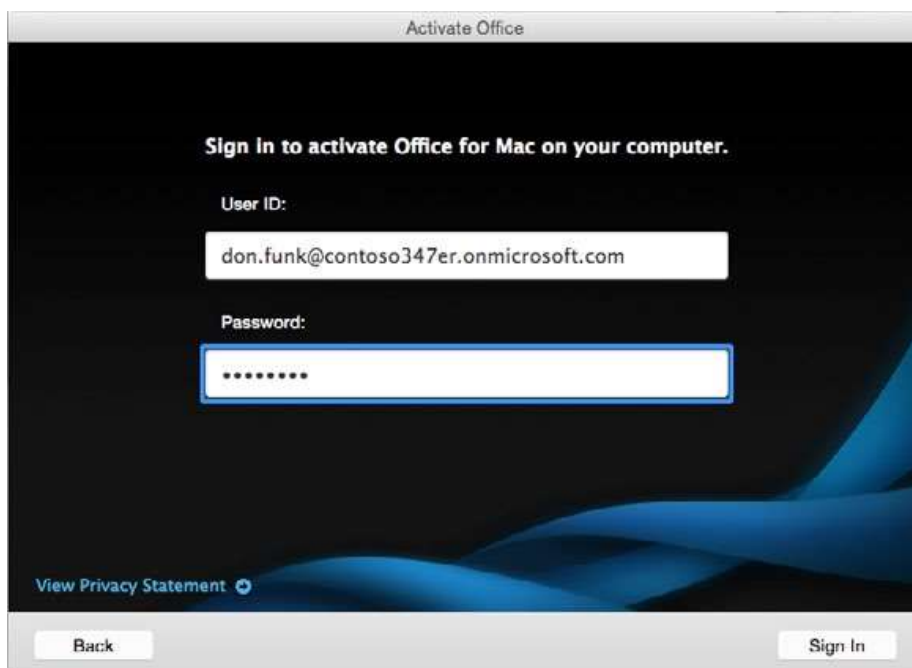
RYSUNEK 1-23 Logowanie się w celu przeprowadzenia aktywacji

12. Wprowadź adres email skojarzony z kontem usług Office 365 (rysunek 1-24), a następnie kliknij przycisk Next.



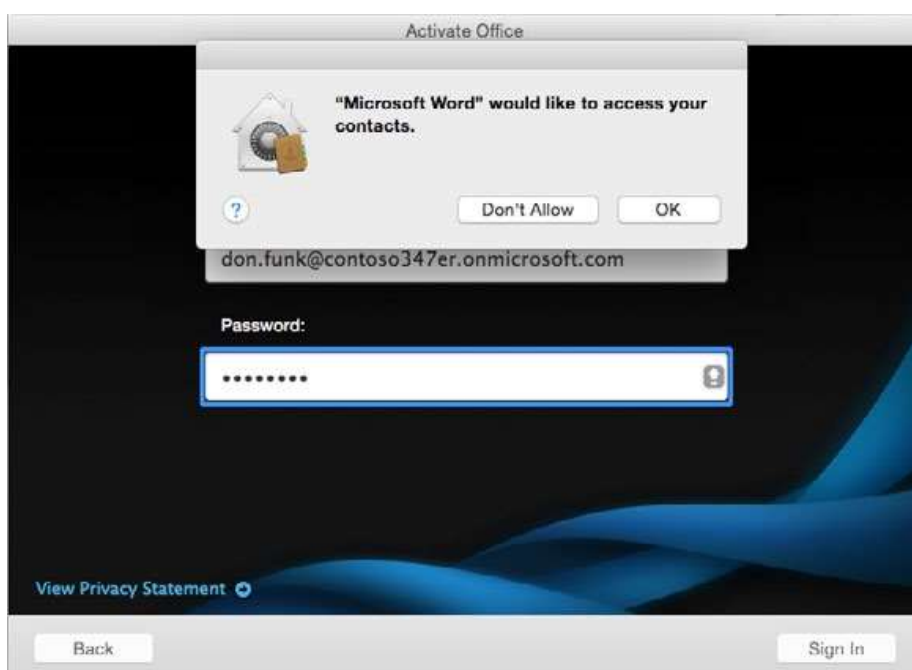
RYSUNEK 1-24 Logowanie się w usługach Office

13. W odpowiednim monicie wprowadź hasło przypisane do konta usług Office 365 (rysunek 1-25) i kliknij przycisk Sign In.



RYSUNEK 1-25 Wprowadzanie poświadczeń do usług Office 365

14. Może pojawić się monit z prośbą o udostępnienie kontaktów dla programów pakietu Office (rysunek 1-26). Zgoda nie jest wymagana, by instalacja zakończyła się normalnie.



RYSUNEK 1-26 Dostęp do kontaktów