

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA

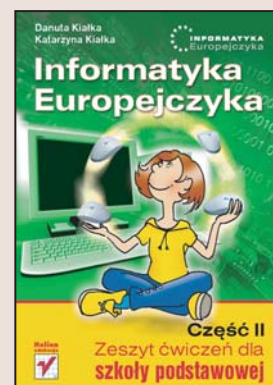
FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

Informatyka Europejczyka. Zeszyt ćwiczeń dla szkoły podstawowej. Część II

Autorzy: Danuta Kiałka, Katarzyna Kiałka

ISBN: 83-246-0811-7

Format: 195×260, stron: 136



Komputery są wszędzie — spotykamy je w domu, szkole, sklepach i setkach innych miejsc. Zapewniają nam dostęp do informacji, rozrywkę i narzędzia pomocne w nauce i pracy. Umiejętność obsługi komputera jest przydatna już dziś, a w przyszłości będzie wręcz niezbędna. Dzięki komputerowi rozwiążesz zadanie domowe z matematyki, przygotujesz interesujące materiały na lekcje biologii, historii i fizyki, a jeśli jakieś zagadnienie poruszone na lekcji zainteresuje Cię bardziej, w internecie na pewno znajdziesz na jego temat mnóstwo ciekawych informacji. Musisz jednak zrobić pierwszy krok — poznać możliwości komputera i dowiedzieć się, jak je wykorzystać.

Dzięki książce „Informatyka Europejczyka. Podręcznik dla szkoły podstawowej” nauczysz się korzystać z podstawowych możliwości komputera. Dowiedziałeś się, z jakich elementów zbudowany jest zestaw komputerowy i do czego służy system operacyjny. Poznałeś przeznaczenie plików oraz folderów a także skorzystałeś z internetu.

„Informatyka Europejczyka. Zeszyt ćwiczeń dla szkoły podstawowej” to świetne uzupełnienie podręcznika. W składającym się z dwóch części zestawie znajdziesz zadania i ćwiczenia, dzięki którym powtórzysz i utrwalisz swoją wiedzę z zakresu informatyki. Wykonując ćwiczenia z części I, przećwiczysz zasady korzystania z systemów Windows i Linux, opanujesz techniki szybkiego pisania na klawiaturze oraz poznasz w praktyce edytory tekstu i grafiki. Dowiesz się także, w jaki sposób komputer może pomóc Ci w nauce.



Spis treści

1. Arkusz kalkulacyjny	7
1.1. Pierwsze kroki w arkuszu	8
1.2. Pierwsze kroki w arkuszu — ćwiczenia	12
1.3. Poznajemy zastosowania arkusza — działania arytmetyczne	14
1.4. Poznajemy zastosowania arkusza — funkcja SUMA	17
1.5. Poznajemy zastosowania arkusza — średnia arytmetyczna, kopiowanie formuł	18
1.6. Zastosowania arkusza — ćwiczenia	19
1.7. Modyfikacja arkusza. Podgląd wydruku	20
1.8. Modyfikacja arkusza. Podgląd wydruku. Porządkowanie danych	23
1.9. Modyfikacja arkusza. Podgląd wydruku. Porządkowanie danych. Ćwiczenia utrwalające	24
1.10. Arkusz kalkulacyjny — ćwiczenia utrwalające, rozszerzające i sprawdzające	25
1.11. Jak powstaje wykres?	26
1.12. Wykres w arkuszu kalkulacyjnym — ćwiczenia utrwalające	27
1.13. Ustawienia wydruku, drukowanie gotowych prac — wykres	29
1.14. Ustawienia wydruku, drukowanie gotowych prac — ćwiczenia	31
1.15. Ćwiczenia utrwalające, rozszerzające i sprawdzające	32
1.16. Podsumowanie	33
2. Prezentacja multimedialna	36
2.1. Prezentacja multimedialna — wprowadzenie	37
2.2. Prezentacja multimedialna — plan pracy	40
2.3. Tworzenie prezentacji przy użyciu szablonu	42
2.4. Tworzenie prezentacji przy użyciu szablonu — ćwiczenia	46
2.5. Tworzenie prezentacji przy użyciu kreatora zawartości	48
2.6. Tworzenie prezentacji przy użyciu kreatora zawartości — ćwiczenia	49
2.7. Animacje, przejścia slajdów, efekty specjalne	51
2.8. Animacje, przejścia slajdów, efekty specjalne — ćwiczenia	52
2.9. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat	53
2.10. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat — ćwiczenia	55
2.11. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat — ćwiczenia	57
2.12. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat — ćwiczenia	59
2.13. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac — cz. I	61
2.14. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac — cz. II	63
2.15. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac — cz. III	64
2.16. Podsumowanie	65

3. Internet jako źródło informacji	68
3.1. Internet, przeglądarka internetowa — wprowadzenie	69
3.2. Internet, przeglądarka internetowa — ćwiczenia	71
3.3. Poznajemy zasoby internetu	73
3.4. Poznajemy zasoby internetu — ćwiczenia	75
3.5. Komunikowanie się za pomocą komputera	77
3.6. Komunikowanie się za pomocą komputera — ćwiczenia	80
3.7. Internet źródłem informacji	83
3.8. Internet źródłem informacji — ćwiczenia	85
3.9. Opracowanie materiałów do prezentacji w dokumencie tekstowym i prezentacji multimedialnej	87
3.10. Opracowanie materiałów do prezentacji w dokumencie tekstowym, przygotowanie do druku	89
3.11. Opracowanie i wydruk przygotowanych dokumentów	90
3.12. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac	92
3.13. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac	93
3.14. Podsumowanie	95
4. Komputer w naszym otoczeniu	98
4.1. Poznajemy zastosowania komputerów	99
4.2. Poznajemy urządzenia oparte na technologii komputerowej	101
4.3. Komputery wokół nas — omówienie	104
4.4. Komputery wokół nas — opracowanie dokumentu tekstowego	106
4.5. Prezentacja i omówienie przygotowanych zadań	107
4.6. Podsumowanie	108
Dodatek A. Powtórzenie i utrwalenie wiadomości	110
A.1. Pytania utrwalające	111
A.2. Ćwiczenia utrwalające	115
A.3. Przygotowanie wspólnego projektu	121
A.4. Opracowanie i wydruk materiałów do prezentacji projektu	125
A.5. Prezentacja i omówienie prac	126
A.6. Podsumowanie	127
Notatki	130
Bibliografia	135
Polecam literaturę	136

2

Prezentacja multimedialna

Prezentacja multimedialna

16 godzin

- 2.1. Prezentacja multimedialna — wprowadzenie
- 2.2. Prezentacja multimedialna — plan pracy
- 2.3. Tworzenie prezentacji przy użyciu szablonu
- 2.4. Tworzenie prezentacji przy użyciu szablonu — ćwiczenia
- 2.5. Tworzenie prezentacji przy użyciu kreatora zawartości
- 2.6. Tworzenie prezentacji przy użyciu kreatora zawartości — ćwiczenia
- 2.7. Animacje, przejścia slajdów, efekty specjalne
- 2.8. Animacje, przejścia slajdów, efekty specjalne — ćwiczenia
- 2.9. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat
- 2.10. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat — ćwiczenia
- 2.11. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat — ćwiczenia
- 2.12. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat — ćwiczenia
- 2.13. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac — cz. I
- 2.14. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac — cz. II
- 2.15. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac — cz. III
- 2.16. Podsumowanie

2.1.

Prezentacja multimedialna — wprowadzenie

Liczba punktów:

Ćwiczenie 1. Co to jest **prezentacja multimedialna**?

.....

.....

Ćwiczenie 2. W jaki sposób należy **uruchomić** program *PowerPoint* (lub *OpenOffice*)? Wymień kolejne kroki.

.....	
.....	
.....	
.....	

Ćwiczenie 3. W jaki sposób prawidłowo **zamykamy** program do tworzenia prezentacji multimedialnych?

.....

.....

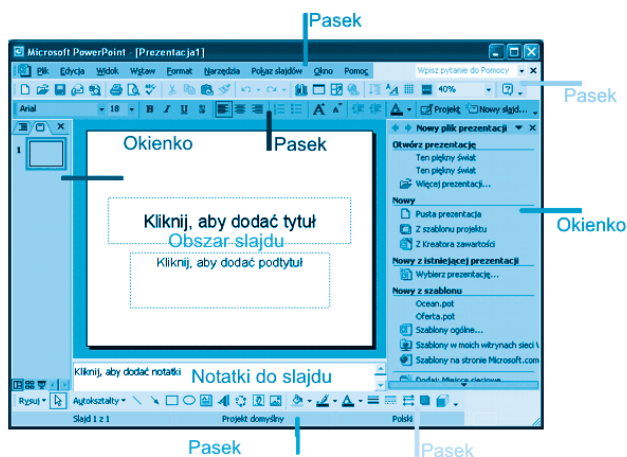
.....

.....

Ćwiczenie 4. Czy potrafisz rozpoznać plik zawierający prezentację multimedialną na podstawie ikony? Jeśli tak, to narysuj tę ikonę. Jeśli nie, poproś nauczyciela o pomoc.

Miejsce na Twój rysunek

Ćwiczenie 5. Opisz elementy budowy okna programu PowerPoint (rysunek 2.1). Wyjaśnij przeznaczenie poszczególnych składników (podręcznik, str. 204, rysunek 8.1).



■ Pasek:

1.
2.
3.
4.
5.
-
-
-
-
-

Rysunek 2.1. Okno programu PowerPoint

■ Okienko:

1.
2.
-

■ Obszar

-
-
-

Ćwiczenie 6. Narysuj przyciski i opisz przeznaczenie najczęściej używanych przycisków dostępnych na **pasku narzędzi** okna programu do tworzenia prezentacji multimedialnej.

[illegible]

Ćwiczenie 7. Co to jest slajd?

Prezentacja multimedialna

— plan pracy

Liczba punktów:

Ćwiczenie 1. Dokończ zdania dotyczące zasad tworzenia prezentacji multimedialnej.

Nie umieszczaj na slajdach zbyt dużej ilości

Dobierz rodzaj i krój tak, aby tekst

Dobierz odpowiednio tak, aby obrazowały treść

Dobierz odpowiednio kolory i tak, aby ze sobą kontrastowały.

Dobierz tempo animacji tak, aby

Ćwiczenie 2. Na szkolnym komputerze w Twoim katalogu utwórz katalog *PREZENTACJE*.

Ćwiczenie 3. Podaj temat Twojej prezentacji:

.....

i nazwę pliku, w którym zostanie ona zapisana

Ćwiczenie 4. Podaj źródła, z jakich będziesz korzystał, przygotowując prezentację.

-
-
-
-

Ćwiczenie 5. Wymień tytuły slajdów Twojej prezentacji, niech składa się ona np. z sześciu slajdów.

Pierwszy — slajd tytułowy

.....

Drugi slajd:

.....

Trzeci slajd:

.....

Czwarty slajd:

.....

Piąty slajd:

.....

Szósty — slajd kończący:

.....

Ćwiczenie 6. Wymień, co planujesz dołączyć do prezentacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tworzenie prezentacji przy użyciu szablonu

Liczba punktów:

Ćwiczenie 1. Przy pierwszym uruchomieniu programu *PowerPoint* ukazuje się okno sposobu tworzenia nowej prezentacji. Podaj nazwy opisanych opcji:

- — prowadzi krok po kroku przez proces tworzenia prezentacji;
- — opcja ta kryje w sobie wzory gotowych prezentacji;
- — umożliwia tworzenie prezentacji od zera.

Ćwiczenie 2. Stwórz prezentację (z ćwiczenia 3., podrozdział 2.2) za pomocą szablonu. Wymień kolejne czynności, które należy wykonać:

-
-
-

Ćwiczenie 3. Aby zapisać prezentację, należy (wymień kolejne kroki):

-
-
-

Ćwiczenie 4. Aby **otworzyć** prezentację, należy (wymień kolejne kroki):

-
-
-

Ćwiczenie 5. Aby **zamknąć** program, należy (wymień kolejne kroki):

-
-
-

Ćwiczenie 6. Opcja *Widok* zawiera:

-
-
-

Ćwiczenie 7. Operacje na slajdach (wymień kolejne etapy).

- W celu **wstawienia** nowego slajdu należy
- W celu **usunięcia** slajdu należy

■ W celu **wycinania i kopiowanie** slajdów należy

■ W celu **wklejenia** slajdu należy



Ćwiczenie 8. Uzupełnij dane:

Aby wypełnić pola w wybranym schemacie prezentacji, należy kliknąć



Ćwiczenie 9. Podaj nazwę wybranego przez Ciebie **układu** slajdu.

.....



Ćwiczenie 10. Napisz, o czym zamierzasz pisać na slajdach (co ma być ich treścią). Pamiętaj, że nie powinien to być wykład, ale **plan**, który pomaga przedstawić zagadnienie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



[illegible]

Ćwiczenie 12. Zapisz prezentację w pliku o nazwie w katalogu *PREZENTACJE*.

2.4.

Tworzenie prezentacji przy użyciu szablonu — ćwiczenia

Liczba punktów:

Ćwiczenie 1. Przygotuj prezentację na temat *Wybrane krajobrazy Polski*.

Ćwiczenie 2. Wymień kolejne etapy tworzenia prezentacji.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Ćwiczenie 3. Jak dopasować czcionkę do wybranego tła?

Ćwiczenie 4. Można **uatrakcyjnić** pokaz przez wstawienie grafiki. Jak to zrobić?

Ćwiczenie 5. Zapisz prezentację w pliku o nazwie *krajobrazy* w katalogu *PREZENTACJE*.

2.5.

Tworzenie prezentacji przy użyciu kreatora zawartości

Liczba punktów:

Ćwiczenie 1. Uruchom w programie *PowerPoint* opcję tworzenia prezentacji przy użyciu kreatora zawartości.

Ćwiczenie 2. Wykonując polecenia kreatora **krok po kroku**, wymień i opisz kolejne punkty tworzenia dowolnej prezentacji.

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6.

Tworzenie prezentacji przy użyciu kreatora zawartości — ćwiczenia

Liczba punktów:

Ćwiczenie 1. Przygotuj prezentację na temat *Historia mojej rodziny* przy użyciu kreatora zawartości.

Ćwiczenie 2. Przedstaw *Plan pracy*.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Ćwiczenie 3. Opis kolejnych slajdów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Ćwiczenie 4. Zapisz prezentację w pliku o nazwie *rodzinka* w katalogu *PREZENTACJE*.



2.7.

Animacje, przejścia slajdów, efekty specjalne

Liczba punktów:

Ćwiczenie 1. Jak można **uatrakcyjnić** przekaz informacji?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ćwiczenie 2. Jak ustawić **niestandardowe** przejścia między slajdami?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ćwiczenie 3. Jak ustawić **animację** poszczególnych elementów slajdu?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ćwiczenie 4. Jak **uruchomić pokaz** prezentacji?

.....

.....

.....

.....

2.8.

Animacje, przejścia slajdów, efekty specjalne — ćwiczenia

Liczba punktów:

Ćwiczenie 1. Jak **ustawić łącza** do wybranych slajdów?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Ćwiczenie 2. Korzystając z **pomocy** wbudowanej w program, napisz, w jaki sposób zapisać prezentację, aby móc ją uruchomić na dowolnym komputerze lub umieścić w internecie?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....