

## » Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział

## » Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

## » Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

## » Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

## » Czytelnia

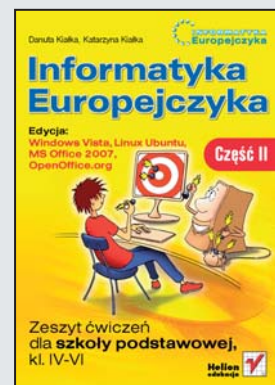
- Fragmenty książek online

## » Kontakt

Helion SA  
ul. Kościuszki 1c  
44-100 Gliwice  
tel. 032 230 98 63  
e-mail: helion@helion.pl  
© Helion 1991-2008

## Informatyka Europejczyka. Zeszyt ćwiczeń dla szkoły podstawowej, kl. IV – VI. Edycja: Windows Vista, Linux Ubuntu, MS Office 2007, OpenOffice.org. Część II

Autor: Danuta Kiałka, Katarzyna Kiałka  
ISBN: 978-83-246-2301-3  
Stron: 136



Komputery są wszędzie – spotykamy je w domu, szkole, sklepach i setkach innych miejsc. Zapewniają nam dostęp do informacji, rozrywkę i narzędzia pomocne w nauce i pracy. Umiejętność obsługi komputera jest przydatna już dziś, a w przyszłości będzie wręcz niezbędna. Dzięki komputerowi rozwiążesz zadanie domowe z matematyki, przygotujesz interesujące materiały na lekcje biologii, historii i fizyki, a jeśli jakieś zagadnienie poruszone na lekcji zainteresuje Cię bardziej, w internecie na pewno znajdziesz na jego temat mnóstwo ciekawych informacji. Musisz jednak zrobić pierwszy krok – poznać możliwości komputera i dowiedzieć się, jak je wykorzystać.

Edycja: „Windows Vista, Linux Ubuntu, MS Office 2007, OpenOffice.org” nauczyłeś się korzystać z podstawowych możliwości komputera. Dowiedziałeś się, z jakich elementów zbudowany jest zestaw komputerowy i do czego służy system operacyjny. Poznałeś przeznaczenie plików oraz folderów i skorzystałeś z internetu.

„Informatyka Europejczyka. Zeszyt ćwiczeń dla szkoły podstawowej. Edycja: Windows Vista, Linux Ubuntu, MS Office 2007, OpenOffice.org. Część II” to świetne uzupełnienie podręcznika. W tej książce, będącej kontynuacją części I, znajdziesz kolejne zadania, dzięki którym sprawdzisz w praktyce swoją wiedzę informatyczną. Wykonując ćwiczenia z tej części, nauczysz się przeprowadzać obliczenia oraz rysować wykresy, korzystając z arkusza kalkulacyjnego, stworzysz własną prezentację multimedialną oraz znajdziesz w internecie interesujące Cię informacje. Dowiesz się także, do czego jeszcze można wykorzystać komputery.

# Spis treści

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Arkusz kalkulacyjny</b>                                                          | <b>7</b>  |
| 1.1. Arkusz kalkulacyjny — pierwsze kroki                                              | 8         |
| 1.2. Pierwsze kroki w arkuszu — ćwiczenia                                              | 12        |
| 1.3. Poznajemy zastosowania arkusza — działania arytmetyczne                           | 15        |
| 1.4. Poznajemy zastosowania arkusza — funkcja SUMA                                     | 19        |
| 1.5. Poznajemy zastosowania arkusza — średnia arytmetyczna, kopiowanie formuł.         | 20        |
| 1.6. Zastosowania arkusza — ćwiczenia                                                  | 22        |
| 1.7. Modyfikacja arkusza. Podgląd wydruku                                              | 24        |
| 1.8. Modyfikacja arkusza. Podgląd wydruku. Porządkowanie danych                        | 26        |
| 1.9. Modyfikacja arkusza. Podgląd wydruku. Porządkowanie danych. Ćwiczenia utrwalające | 27        |
| 1.10. Arkusz kalkulacyjny — ćwiczenia utrwalające, rozszerzające i sprawdzające        | 28        |
| 1.11. Jak powstaje wykres?                                                             | 29        |
| 1.12. Wykres w arkuszu kalkulacyjnym — ćwiczenia utrwalające                           | 31        |
| 1.13. Ustawienie wydruku, wydruk gotowych prac                                         | 33        |
| 1.14. Ustawienie wydruku, wydruk gotowych prac — ćwiczenia                             | 34        |
| 1.15. Ćwiczenia utrwalające, rozszerzające i sprawdzające                              | 35        |
| 1.16. Podsumowanie.                                                                    | 37        |
| <b>2. Prezentacja multimedialna</b>                                                    | <b>39</b> |
| 2.1. Prezentacja multimedialna — wprowadzenie.                                         | 40        |
| 2.2. Prezentacja multimedialna — plan pracy                                            | 43        |
| 2.3. Tworzenie prezentacji.                                                            | 45        |
| 2.4. Tworzenie prezentacji — ćwiczenia                                                 | 48        |
| 2.5. Przygotowanie slajdu zgodnie z opisem.                                            | 49        |
| 2.6. Przygotowanie slajdu według instrukcji                                            | 50        |
| 2.7. Animacje, przejścia slajdów, efekty specjalne                                     | 52        |
| 2.8. Animacje, przejścia slajdów, efekty specjalne — ćwiczenia                         | 54        |
| 2.9. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat                                 | 56        |
| 2.10. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat — ćwiczenia                    | 58        |
| 2.11. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat — ćwiczenia                    | 61        |
| 2.12. Samodzielnie tworzymy prezentację na zadany temat — ćwiczenia                    | 63        |
| 2.13. Wydruk, prezentacja i omówienie przygotowanych prac — cz. I                      | 66        |
| 2.14. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac — cz. II                             | 68        |
| 2.15. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac — cz. III                            | 69        |
| 2.16. Podsumowanie.                                                                    | 70        |

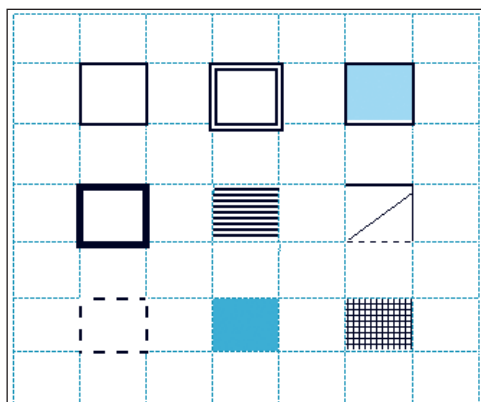
|                                                                                                         |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>3. Internet jako źródło informacji</b>                                                               | <b>73</b>      |
| 3.1. Internet, przeglądarka internetowa — wprowadzenie .....                                            | 74             |
| 3.2. Internet, przeglądarka internetowa — ćwiczenia .....                                               | 76             |
| 3.3. Poznajemy zasoby internetu .....                                                                   | 78             |
| 3.4. Poznajemy zasoby internetu — ćwiczenia .....                                                       | 80             |
| 3.5. Komunikowanie się za pomocą komputera. ....                                                        | 82             |
| 3.6. Komunikowanie się za pomocą komputera — ćwiczenia .....                                            | 85             |
| 3.7. Internet źródłem informacji .....                                                                  | 88             |
| 3.8. Internet źródłem informacji — ćwiczenia .....                                                      | 89             |
| 3.9. Opracowanie materiałów do prezentacji<br>w dokumencie tekstowym i prezentacji multimedialnej ..... | 92             |
| 3.10. Opracowanie materiałów do prezentacji<br>w dokumencie tekstowym, przygotowanie do druku. ....     | 93             |
| 3.11. Opracowanie i wydruk przygotowanych dokumentów .....                                              | 95             |
| 3.12. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac .....                                                 | 96             |
| 3.13. Prezentacja i omówienie przygotowanych prac .....                                                 | 97             |
| 3.14. Podsumowanie. ....                                                                                | 99             |
| <br><b>4. Komputer w naszym otoczeniu</b>                                                               | <br><b>101</b> |
| 4.1. Poznajemy zastosowanie komputerów. ....                                                            | 102            |
| 4.2. Poznajemy urządzenia oparte na technologii komputerowej .....                                      | 104            |
| 4.3. Komputery wokół nas — omówienie .....                                                              | 108            |
| 4.4. Komputery wokół nas — opracowanie dokumentu tekstowego .....                                       | 110            |
| 4.5. Prezentacja i omówienie przygotowanych zadań .....                                                 | 110            |
| 4.6. Podsumowanie. ....                                                                                 | 111            |
| <br><b>Dodatek A. Powtórzenie i utrwalenie wiadomości</b>                                               | <br><b>114</b> |
| A.1. Pytania utrwalające .....                                                                          | 115            |
| A.2. Ćwiczenia utrwalające .....                                                                        | 118            |
| A.3. Przygotowanie wspólnego projektu .....                                                             | 123            |
| A.4. Opracowanie i wydruk materiałów do prezentacji projektu. ....                                      | 127            |
| A.5. Prezentacja i omówienie prac .....                                                                 | 127            |
| A.6. Podsumowanie. ....                                                                                 | 129            |
| <br><b>Bibliografia</b>                                                                                 | <br><b>131</b> |

## 1.3.

Liczba punktów

# Poznajemy zastosowania arkusza – działania arytmetyczne

**Ćwiczenie 1.** W nowym arkuszu zastosuj cieniowanie komórek z rysunku 1.4.



Rysunek 1.4.

Zamknij arkusz, zapisując go w pliku o nazwie *cieniowanie* w katalogu OBLICZENIA.

**Ćwiczenie 2.** W nowym arkuszu zastosuj formatowanie tekstu, jak na rysunku 1.5.

|                                                        |                                      |                    |     |              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----|--------------|
| Tekst<br>zawijany<br>w<br>obróbie<br>jednej<br>komórki | M<br>a<br>r<br>t<br>y<br>n<br>k<br>a |                    | Jaś |              |
|                                                        |                                      | Zuzia              |     | Mia Friedzia |
| <b>Gruby</b>                                           |                                      |                    |     |              |
|                                                        |                                      | <u>Podkreślony</u> |     |              |
|                                                        | <i>Pochyły</i>                       |                    |     |              |

Rysunek 1.5.

Zamknij arkusz, zapisując go w pliku o nazwie *tekst* w katalogu OBLICZENIA.

### Ćwiczenie 3. Poniższe polecenia wykonaj w nowym arkuszu.

- Do komórki D3 wpisz imię Zuzia.
- Do komórki D5 wpisz liczbę 8.
- Do komórki D4 wpisz imię Martynka.
- Do komórki D6 wpisz liczbę 16.

Powiedz, jak Excel wyrównuje tekst wpisany w komórkach, a jak liczby.

- Do komórki F3 wpisz liczbę 5,25.
- Do komórki F5 wpisz 31.6.
- Do komórki F4 wpisz liczbę 31,6.
- Do komórki F6 wpisz 66.22.

Powiedz, czy wpisałeś liczby. Jak Excel wyrównuje w komórkach wpisane liczby? Zamknij arkusz, bez zapisywania na dysku.

### Ćwiczenie 4. Wykonaj polecenia w nowym arkuszu.

- Do komórki B5 wpisz formułę  $=2+3$ .
- Wciśnij klawisz *Enter*.
- Ustaw kursor ponownie w komórce B5.

Powiedz, co widzisz w komórce, a co na pasku formuły.

- Do komórki B6 wpisz formułę  $=C3$ .
- Wciśnij klawisz *Enter*.

Powiedz, jaka wartość pojawiła się w komórce B6. Zamknij arkusz, bez zapisywania na dysku.

### Ćwiczenie 5. Wykonaj w nowym arkuszu dowolne działania arytmetyczne na konkretnych liczbach.

Przykłady:

$$= (14 + 16) / 5;$$

$$= (125 - 25) / (6,4 + 3,6)$$

#### WSKAZÓWKA

W formułach używaj tylko nawiasów zwykłych („okrągłych”).

**Ćwiczenie 6.** Uruchom program Excel i wykonaj działania. Wyniki wpisz do odpowiednio przygotowanej tabeli w arkuszu.

- Od sumy liczb 122,205 i 0,488 odejmij 10,24.

Formuła ..... Wynik .....

- Od różnicy liczb 5348,03 i 160,04 odejmij 5,556.

Formuła ..... Wynik .....

- Jaką liczbę należy dodać do 115,57, aby otrzymać 300?

Formuła ..... Wynik .....

- Jaką liczbę należy odjąć od 69,8, aby otrzymać 38,45.

Formuła ..... Wynik .....

- Oblicz:  $430000,3 - (2990,094 + 54,6 + 6511,67)$ .

Formuła ..... Wynik .....

- Rozwiąż równanie:  $1304,78 - x = 63,09$ .

Formuła ..... Wynik .....

- Dodaj wszystkie liczby będące wynikami powyższych działań.

Formuła ..... Wynik .....

Zapisz arkusz w pliku o nazwie *działania* w katalogu *OBLICZENIA*.

**Ćwiczenie 7.** Narysuj prostokąt o obwodzie 12 cm, w którym długości boków są liczbami całkowitymi. Oznacz jego wierzchołki wielkimi literami.

Twój rysunek

Wypisz pary boków tego prostokąta, które są do siebie:

■ równoległe .....

■ prostopadłe .....

Ile takich prostokątów możesz narysować? .....

Korzystając z arkusza kalkulacyjnego, oblicz pola narysowanych prostokątów.

Formuła do obliczania pola prostokąta: .....

Zapisz arkusz w pliku o nazwie *pole* w katalogu *OBLICZENIA*.

**Ćwiczenie 8.** Przyjmując, że wymiana pokoleń następuje co 30 lat, oblicz, ile pokoleń minęło od Mieszka I.

Obliczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

Wynik: .....

Podaj formułę: .....

Zapisz arkusz w pliku o nazwie *pokolenie* w katalogu *OBLICZENIA*.

# Poznajemy zastosowania arkusza – funkcja SUMA



Liczba punktów

## Ćwiczenie 1. Uruchom arkusz kalkulacyjny i wykonaj polecenia.

- Ustaw kursor myszy w komórce A1.
- Z grupy **Komórki** na karcie **Narzędzia główne** wybierz przycisk *Format*, opcję *Formatuj komórki...* i zakładkę *Liczby*.
- Dla komórki A1 wybierz kategorię *Liczbowe* z pięcioma miejscami po przecinku.
- Wprowadź do komórki A1 liczbę 1,41678690866 i zaakceptuj.

Napisz, jaka liczba pojawiła się w komórce A1. ....

## Ćwiczenie 2. W nowym arkuszu wprowadź do komórek A1:A5 dowolne liczby, następnie ustaw wskaźnik myszy w komórce A6 i wykonaj działanie:

=SUMA(A1:A4)/A5

Wpisane liczby to: ..... Otrzymany wynik: .....

## Ćwiczenie 3. Otwórz plik cw1 z katalogu OBLICZENIA. Wykorzystując przycisk *Autosumowanie* lub korzystając z funkcji SUMA, wykonaj obliczenia, jak na rysunku 1.6.

|   | B6         |      | f <sub>x</sub> | =SUMA(B2:B5) |
|---|------------|------|----------------|--------------|
|   | A          | B    | C              |              |
| 1 | ARTYKUŁY   | CENY |                |              |
| 2 | zeszyt     | 2,5  |                |              |
| 3 | długopis   | 11,4 |                |              |
| 4 | podręcznik | 26   |                |              |
| 5 | tenisówki  | 12   |                |              |
| 6 | SUMA       | 51,9 |                |              |

Zapisz plik ze zmianami pod tą samą nazwą.

Rysunek 1.6.

**Ćwiczenie 4.** W nowym arkuszu podaj liczbę  $\pi$  w zaokrągleniu do dwóch, czterech i sześciu miejsc po przecinku. Wpisz te wartości poniżej.

■ ..... ■ ..... ■ .....

Zapisz arkusz w pliku o nazwie *pi* w katalogu *OBLICZENIA*.

**Ćwiczenie 5.** W nowym arkuszu wykonaj obliczenia podane w kolumnie *Wyrażenie*. Do tabeli na rysunku 1.7 wpisz formułę (kolumna *Formuła*) i podaj wartość wyrażenia (kolumna *Wartość*).

|  | Wyrażenie | Formuła | Wartość |
|--|-----------|---------|---------|
|  | 24*12     | =       |         |
|  | 28-3*7    | =       |         |
|  | 12/3+5*34 | =       |         |

Zapisz arkusz w pliku o nazwie *formuły z liczb* w katalogu *OBLICZENIA*.

Rysunek 1.7.

## 1.5.

# Poznajemy zastosowania arkusza – średnia arytmetyczna, kopiowanie formuł

Liczba punktów

**Ćwiczenie 1.** W nowym arkuszu wprowadź do komórki *A1* nazwę miejscowości, w której mieszkasz, a następnie skopiuj ją (dowolną metodą) do komórek *B1:D1*.

**Ćwiczenie 2.** Podaj różnicę w sposobach wyrównania tekstu oraz wyrównania liczby w komórce.

.....  
.....

**Ćwiczenie 3.** Na czym polega szybkie kopiowanie zawartości komórek?

**Ćwiczenie 4.** W nowym arkuszu oblicz średnią z kwadratów pierwszych dziesięciu liczb pierwszych.

Obliczenia:

Wynik: .....

Podaj formułę: .....

Zapisz arkusz w pliku o nazwie *średnia* w katalogu *OBLICZENIA*.

**Ćwiczenie 5.** Ćwiczenie wykonaj w nowym arkuszu. Oblicz wartości wyrażeń z kolumny D, wpisując odpowiednie formuły w kolumnie E. W formułach tych zamiast liczb użyj adresów komórek. Po wykonaniu obliczeń zmień wartości w zakresie B2:C3. Sprawdź rezultat.

|   | A | B | C | D                | E              |
|---|---|---|---|------------------|----------------|
| 1 |   |   |   |                  |                |
| 2 |   | 1 | 4 |                  |                |
| 3 |   | 8 | 3 |                  |                |
| 4 |   |   |   |                  |                |
| 5 |   |   |   | <b>Wyrażenie</b> | <b>Wartość</b> |
| 6 |   |   |   | C2+C3*C2         |                |
| 7 |   |   |   | B2*C3+C2*B3      |                |
| 8 |   |   |   |                  |                |

Zapisz arkusz w pliku o nazwie *formuły z adresów* w katalogu *OBLICZENIA*.

Rysunek 1.8.

# Zastosowania arkusza

## – ćwiczenia

Liczba punktów

**Ćwiczenie 1.** W tabelce znajdują się wyniki pomiaru temperatury powietrza w pierwszej dekadzie czerwca (dekada to 10 dni). Wprowadź dane do nowego arkusza i oblicz średnią temperaturę.

| Dzień | Temperatura [0°C] |
|-------|-------------------|
| 1     | 10                |
| 2     | 8                 |
| 3     | 12                |
| 4     | 15                |
| 5     | 17                |
| 6     | 19                |
| 7     | 20                |
| 8     | 22                |
| 9     | 24                |
| 10    | 26                |

Arkusz zapisz w pliku o nazwie *temperatura* w katalogu *OBLICZENIA*.

**Ćwiczenie 2.** Zaproponuj zadanie dla kolegów i koleżanek z klasy.  
W zadaniu wykorzystaj arkusz kalkulacyjny.

**Zadanie:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Rozwiązanie:**

.....

.....

.....

.....

.....

Formuła: .....

Arkusz zapisz w pliku o nazwie ..... w katalogu *OBLICZENIA*.

**Ćwiczenie 3.** W nowym arkuszu utwórz tabelę, zastosuj właściwą funkcję do szarych pól i oblicz.

| PRZEDSIĘBIORSTWO „MALINOWO-POZIOMKOWE” |         |             |              |                            |  |
|----------------------------------------|---------|-------------|--------------|----------------------------|--|
| LP.                                    | Imię    | Nazwisko    | Zarobki [zł] | ILOŚĆ PIENIĘDZY DO WYPŁATY |  |
| 1                                      | Kasia   | Michałowska | 890,00       |                            |  |
| 2                                      | Paweł   | Nowak       | 1 240,00     | NAJWYŻSZE ZAROBKI W FIRMIE |  |
| 3                                      | Andrzej | Wróbel      | 1 235,00     |                            |  |
| 4                                      | Anna    | Pawelek     | 1 800,00     |                            |  |
| 5                                      | Ela     | Kozioł      | 980,00       | NAJNIŻSZE ZAROBKI W FIRMIE |  |
| 6                                      | Michał  | Kowalik     | 2 000,00     |                            |  |
| 7                                      | Rafał   | Kisielewski | 2 000,00     | ŚREDNI ZAROBEK W FIRMIE    |  |
| 8                                      | Piotr   | Badyna      | 740,00       |                            |  |
| 9                                      | Ania    | Kosińska    | 980,00       |                            |  |
| 10                                     | Zosia   | Jaholkowska | 1 590,00     |                            |  |

### WSKAZÓWKA

Jeśli nie wiesz, jak zadanie rozwiązać, poproś nauczyciela o pomoc.

Rysunek 1.9.

**Ćwiczenie 4.** Uzupełnij tabelę. W nowym arkuszu wprowadź dane dotyczące powierzchni kontynentów.

| Kontynent | Powierzchnia w mln km kwadratowych |
|-----------|------------------------------------|
| .....     | .....                              |
| .....     | .....                              |
| .....     | .....                              |
| .....     | .....                              |
| .....     | .....                              |
| .....     | .....                              |

Zapisz arkusz w pliku o nazwie *kontynenty* w swoim katalogu *OBLICZENIA*.

# Modyfikacja arkusza.

## Podgląd wydruku

### Ćwiczenie 1. Ćwiczenie wykonaj w nowym arkuszu.

- Do komórek A1 i A2 wprowadź liczby 1000 i 2000.
- Pomiedzy komórki A1 i A2 wstaw dodatkowe dwa wiersze.
- Usuń zawartość wszystkich niepustych komórek.

### Ćwiczenie 2. Ćwiczenie wykonaj w nowym arkuszu.

- Do komórek A1 i B1 wprowadź teksty ILOCZYN i ILORAZ.
- Wstaw dodatkową kolumnę pomiędzy komórki A1 i B1.
- Usuń zawartość wszystkich niepustych komórek.

### Ćwiczenie 3. Ćwiczenie wykonaj w nowym arkuszu.

- Do komórek z zakresu C3:E5 wprowadź liczby od 1 do 9.
- Rozdziel wszystkie komórki pustymi rzędami i pustymi kolumnami.
- Usuń zawartość wszystkich niepustych komórek.

### Ćwiczenie 4. Ćwiczenie wykonaj w nowym arkuszu.

- Do komórki D5 wprowadź liczbę 500.
- Narysuj podwójną linię otaczającą komórkę D5.

### Ćwiczenie 5. Dokończ zdania, ale zanim udzielisz odpowiedzi, sprawdź w arkuszu.

- Aby wypełnić komórki serią kolejnych liczb naturalnych, należy .....
- Aby wypełnić komórki ciągiem tych samych wartości, należy .....
- Aby wypełnić komórki przez skopiowanie wzoru, należy .....
- Aby utworzyć ramkę wokół zaznaczonego obszaru, należy .....

### Ćwiczenie 6. Sformatuj tabelę z pliku cw1 w sposób podany na rysunku 1.10.

| ARTYKUŁY CENY |              |
|---------------|--------------|
| zeszyt        | 2,50         |
| długopis      | 11,40        |
| podręcznik    | 26,00        |
| tenisówki     | 12,00        |
| <b>SUMA</b>   | <b>51,90</b> |

Rysunek 1.10.

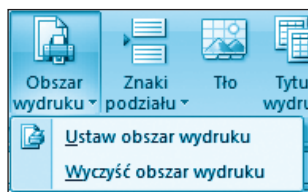
Opisz sposób formatowania.

- .....
- .....
- .....
- .....

Zapisz plik, nie zmieniając jego nazwy.

**Ćwiczenie 7.** Do tabeli z pliku *temperatura* dodaj cieniowanie i obramowanie komórek. Zapisz plik ponownie, nie zmieniając jego nazwy.

**Ćwiczenie 8.** Wyjaśnij, co należy zrobić, aby wydrukować tabelę z pliku *cw1*. Jak ustawić obszar wydruku (rysunek 1.11)?



Rysunek 1.11.

1.8.

## Modyfikacja arkusza. Podgląd wydruku. Porządkowanie danych

Liczba punktów

**Ćwiczenie 1.** Dokończ zdanie.

Aby zacieniować komórki lub grupę komórek, należy .....

**Ćwiczenie 2.** Sformatuj tabelę z pliku *temperatura* w ciekawy sposób. Napisz, jak to zrobiłeś.

Zapisz plik ponownie, nie zmieniając jego nazwy.

**Ćwiczenie 3.** Uporządkuj rosnąco dane w tabeli z pliku *temperatura*. Wyjaśnij, jak to zrobiłeś.

.....

.....

.....

Zapisz plik ponownie, nie zmieniając jego nazwy.

**Ćwiczenie 4.** W arkuszu kalkulacyjnym opracuj tabelę z informacjami o procentowej zawartości gazów w powietrzu. Dane posortuj rosnąco. Tabelę sformatuj przy użyciu opcji *Formatuj jako tabelę*. Zapisz ją w pliku o nazwie *gazy* w katalogu **OBLICZENIA**.

## WSKAZÓWKA

Wykorzystaj polecenie *Narzędzia główne/Style/Formatuj jako tabelę*.

## 1.9.

# Modyfikacja arkusza. Podgląd wydruku. Porządkowanie danych. Ćwiczenia utrwalające

Liczba punktów

**Ćwiczenie 1.** Dokończ zdanie.

Aby uporządkować arkusz lub jego fragmenty, należy .....

.....

.....

.....