

John Sonmez

Sprawny programista

Pracuj, zarabiaj i zdobywaj kwalifikacje



Tytuł oryginału: Soft Skills: The software developer's life manual

Tłumaczenie: Joanna Sugiero

Projekt okładki: Studio Gravite / Olsztyn

Obarek, Pokoński, Pazdrijowski, Zaprucki

ISBN: 978-83-283-1111-4

Original edition copyright © 2015 by Manning Publications Co.

All rights reserved.

Polish edition copyright © 2015 by HELION SA.

All rights reserved.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from the Publisher.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz Wydawnictwo HELION dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz Wydawnictwo HELION nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Materiały graficzne na okładce zostały wykorzystane za zgodą Shutterstock Images LLC.

Wydawnictwo HELION

ul. Kościuszki 1c, 44-100 GLIWICE

tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63

e-mail: helion@helion.pl

WWW: <http://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!

Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres

<http://helion.pl/user/opinie/umimie>

Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

Printed in Poland.

- [Kup książkę](#)
- [Poleć książkę](#)
- [Oceń książkę](#)

- [Księgarnia internetowa](#)
- [Lubię to! » Nasza społeczność](#)

Spis treści

Wstęp 17

Przedmowa 19

Wprowadzenie 22

Podziękowania 24

O książce 27

O autorze 30

1. Dlaczego ta książka jest inna niż wszystkie, które dotąd przeczytałeś? 31

Część I. Kariera 37

2. Zaczynj od wielkiego „BUM!” — nie rób tego, co wszyscy inni 39

Podejście biznesowe 39

Jak myśleć biznesowo? 40

3. Pomyśl o przyszłości. Jakie są Twoje cele? 43

Jak określić swoje cele? 44

Śledzenie postępów 46

4. Zdolności interpersonalne — potrzebujesz ich bardziej, niż myślisz 47

Zostaw mnie w spokoju, ja tylko chcę napisać kod! 47

Jak postępować z ludźmi? 48

Każdy chce się czuć ważny 48

Nigdy nie krytykuj 49

Myśl o tym, czego chce druga osoba 49

Unikaj sprzeczek 50

5. Sekret idealnej rozmowy kwalifikacyjnej 52

Najszybszy sposób na „pozytywne zaliczenie” rozmowy kwalifikacyjnej 52

Jak dostałem moją ostatnią pracę? 53

Myślenie nieszablonowe i budowanie więzi 54

6 Spis treści

- A co z samą rozmową kwalifikacyjną?* 56
- Co możesz zrobić już teraz?* 56
- 6. Opcje zatrudnienia — poznaj swoje możliwości 58**
 - Opcja pierwsza — praca na etat* 58
 - Opcja druga — niezależny konsultant* 59
 - Opcja trzecia — przedsiębiorca* 61
 - Co powinieneś wybrać?* 63
- 7. Jakiego rodzaju programistą jesteś? 64**
 - Specjalizacja jest ważna* 64
 - A teraz przejdźmy do konkretnów* 65
 - Rodzaje specjalizacji dla programistów* 67
 - Wybierz swoją specjalizację* 68
 - A może zostać programistą poliglotą?* 69
- 8. Nie wszystkie firmy są takie same 70**
 - Małe firmy i startupy* 71
 - Średnie firmy* 72
 - Duże firmy* 72
 - Firmy tworzące oprogramowanie kontra firmy zatrudniające programistów* 74
 - Dobrze się zastanów, zanim wybierzesz* 75
- 9. Wspinanie się po szczeblach korporacyjnej drabiny 76**
 - Bierz na siebie odpowiedzialność* 76
 - Bądź widoczny* 77
 - Dokształcaj się* 79
 - Bądź tym, który rozwiązuje problemy* 79
 - A co z polityką firmową?* 80
- 10. Być profesjonalistą 82**
 - Kim jest profesjonalista?* 83
 - Bycie profesjonalistą (kształtowanie dobrych nawyków)* 84
 - Rób to, co należy* 85
 - Dbanie o wysoką jakość i samodoskonalenie* 86
- 11. Wolność. Jak odejść z pracy? 88**
 - Jak to zrobić mądrze?* 88
 - Przygotuj się na to, że będziesz pracować dla siebie* 89
 - Ile tak naprawdę pracujesz?* 91
 - Przecięcie pępowiny* 93

- 12. Praca jako wolny strzelec — nareszcie na swoim 96**
 - Jak zacząć? 96*
 - Poproś znajomych 97*
 - Najlepszy sposób na pozyskanie klientów 98*
 - Określenie stawki 99*
- 13. Stworzenie pierwszego produktu 103**
 - Znalezienie odbiorców 103*
 - Badanie rynku 106*
 - Zacznij od czegoś małego 107*
 - Jak zacząć? 107*
- 14. Czy chcesz założyć startup? 109**
 - Podstawowe informacje 109*
 - Albo stworzysz coś wielkiego, albo poniesiesz porażkę 110*
 - Typowy cykl życia startupu 111*
 - Akceleratorzy inwestycyjne 112*
 - Pozyskanie funduszy 112*
- 15. Strategie wspomagające pracę w domu 115**
 - Wyzwania, z którymi zmagają się odludki 115*
 - Wyzwanie pierwsze — zarządzanie czasem 116*
 - Wyzwanie drugie — motywacja 116*
 - Wyzwanie trzecie — samotność 118*
- 16. Udawaj tak długo, aż Ci się powiedzie 120**
 - Co oznacza wyrażenie „udawaj tak długo, aż Ci się powiedzie”? 120*
 - Jak to wygląda w praktyce? 121*
- 17. Życiorysy są NUDNE — zmieńmy to 124**
 - Nie zajmujesz się pisaniem życiorysów 125*
 - Zatrudnienie profesjonalnego autora życiorysów 126*
 - Dodatkowy wysiłek 127*
 - A co, jeśli nie chcesz skorzystać z usług profesjonalisty? 128*
- 18. Nie traktuj technologii z namaszczeniem 130**
 - Mamy mocno wyrobione przekonania dotyczące technologii 130*
 - Wszystko jest dobre 131*
 - Moje nawrócenie 132*
 - Nie ograniczaj swoich opcji 133*

Część II. Autopromocja 135

19. Podstawy marketingu dla koderów 137

Czym jest autopromocja? 137

Dlaczego autopromocja jest ważna? 138

Jak promować samego siebie? 139

20. Budowanie marki, dzięki której zostaniesz zauważony 142

Czym jest marka? 142

Z czego składa się marka? 143

Tworzenie własnej marki 145

21. Założenie bloga, który stanie się popularny 148

Dlaczego blogi są takie ważne? 149

Zakładanie bloga 150

Klucz do sukcesu 152

Zwiększenie ruchu na stronie 154

Nie zagwarantuję Ci sukcesu 155

22. Daj innym coś wartościowego 156

Daj ludziom to, czego chcą 156

Rozdawaj za darmo 90 procent tego, co tworzysz 157

Szybka droga do sukcesu 158

Daj z siebie więcej 158

23. #PortaleSpołecznościowe 160

Poszerzanie sieci kontaktów 160

Skuteczne korzystanie z mediów społecznościowych 161

Bądź aktywny 162

Sieci i profile 163

24. Przemawianie, prezentacje, szkolenia — specjalista od gadania 165

Dlaczego przemawianie daje tyle korzyści? 166

Jak zacząć? 167

A co ze szkoleniami? 168

25. Pisanie książek i artykułów, które pomogą Ci zdobyć fanów 171

Dlaczego książki i artykuły są takie ważne? 171

Książki i czasopisma nie są kopalnią złota 172

Wydaj swój tekst 173

Selfpublishing 174

- 26. Nie bój się wyjść na głupka 176**
Początki zawsze są trudne 176
Nie ma nic złego w tym, że czasami się wygłupisz 177
Małe kroczki (albo skok na głęboką wodę) 178

Część III. Nauka 181

- 27. Nauka nauczania. Jak uczyć samego siebie? 183**
Rozłożenie procesu nauki na części pierwsze 183
Samokształcenie 184
- 28. Moja metoda dziesięciu kroków 187**
Koncepcja leżąca u podstaw systemu 187
Metoda dziesięciu kroków 189
- 29. Kroki od 1. do 6. Wykonaj je jeden raz 191**
Krok 1. Ogólne zrozumienie tematu 192
Krok 2. Ustalenie zakresu tematycznego 192
Krok 3. Zdefiniowanie kryteriów sukcesu 194
Krok 4. Szukanie materiałów 195
Krok 5. Opracowanie planu nauki 196
Krok 6. Przefiltrowanie informacji 197
- 30. Kroki od 7. do 10. Powtarzaj je 199**
Krok 7. Nauczenie się podstaw 199
Krok 8. Zabawa 200
Krok 9. Poszerzenie wiedzy, aby móc wykorzystać ją w praktyce 201
Krok 10. Nauczanie innych 202
Ostatnie uwagi 203
- 31. Szukanie mentorów — znajdź swojego Yodę 205**
Cechy, jakie powinien posiadać mentor 205
Gdzie szukać mentora? 207
Wirtualni mentorzy 208
„Zatrudnienie” mentora 208
- 32. Przyjęcie ucznia. Jak zostać Yodą? 210**
Być mentorem 210
Korzyści z bycia mentorem 211
Wybranie „wartościowego” ucznia 212

- 33. Nauczanie. Uczyć się chcesz? Nauczać musisz 214**
Nie jestem nauczycielem 214
Co się dzieje, gdy nauczasz? 215
Na początek 216
- 34. Czy musisz mieć ukończone studia, żeby odnieść sukces? 218**
Czy tytuł zawodowy jest potrzebny, żeby odnieść sukces? 218
Zalety posiadania tytułu zawodowego 220
A co, jeśli nie masz tytułu zawodowego? 220
- 35. Wypełnianie luk w wiedzy 223**
Dlaczego mamy luki w wiedzy? 223
Zidentyfikowanie luk w wiedzy 224
Uzupełnianie braków 225

Część IV. Wydajność 227

- 36. Wszystko zaczyna się od koncentracji 229**
Czym jest koncentracja? 230
Magia koncentracji 230
Większa koncentracja 231
To nie jest takie proste, jak się wydaje 232
- 37. Osobisty plan wydajności 234**
Ogólne zasady 234
Planowanie kwartalne 235
Planowanie miesięczne 235
Planowanie tygodniowe 236
Planowanie codzienne i realizacja zadań 237
Co zrobić, gdy inni nam przeszkadzają? 238
Przerwy i wakacje 239
- 38. Technika pomodoro 241**
Podstawowe informacje o technice pomodoro 241
Jak skutecznie stosować technikę pomodoro? 243
Gra umysłowa 244
Ile jesteś w stanie zrobić? 245

39. Mój system założeń liczbowych, dzięki któremu robię dużo więcej, niż mógłbym się spodziewać 248

Problem 249

Określenie założeń liczbowych 249

Jak działa system założeń liczbowych? 250

Dlaczego system założeń liczbowych jest skuteczny? 252

40. Bycie odpowiedzialnym 253

Odpowiedzialność 253

Odpowiedzialność przed samym sobą 254

Odpowiedzialność zewnętrzna 255

41. Wielozadaniowość — nakazy i zakazy 257

Dlaczego wielozadaniowość jest czymś złym? 257

Dzielenie na pakiety zwiększa wydajność 258

A co z prawdziwą wielozadaniowością? 259

42. Wypalenie zawodowe? Mam na to lekarstwo! 262

Jak dochodzi do wypalenia? 262

Po prostu uderzasz głową o mur 263

Po drugiej stronie muru 264

Przedostanie się na drugą stronę 265

43. Na co marnujesz czas? 268

Najwięksi pożeracze czasu 268

Rezygnacja z telewizji 269

Inni pożeracze czasu 270

Śledzenie własnej aktywności 272

44. Warto mieć rutynę 274

Rutyna sprawia, że jesteś tym, kim jesteś 274

Opracowanie rutyny 275

Przejdźmy do szczegółów 276

45. Kształtowanie nawyków — szlifowanie kodu 279

Zrozumienie nawyków 279

Zidentyfikowanie złych nawyków i ich zmiana 281

Kształtowanie nowych nawyków 283

46. Sztuka dzielenia — jak zjeść słonia 285

Dlaczego większe nie zawsze znaczy lepsze? 285

Dzielenie zadań 287

- Jak podzielić projekt?* 288
- Rozkładanie problemów na mniejsze części* 289
- 47. Dlaczego ciężka praca ma tak dużą wartość i dlaczego jej unikasz?** 291
 - Dlaczego ciężka praca jest taka... ciężka?* 292
 - Będę po prostu pracować „mądrzej”* 292
 - Ciężka praca jest nudna* 293
 - Rzeczywistość* 293
 - Ciężka praca — jak to robić?* 294
- 48. Jakikolwiek działanie jest lepsze niż brak działania** 296
 - Dlaczego nie chcemy podejmować działań?* 297
 - Co się dzieje, gdy nic nie robisz?* 297
 - Jaka jest najgorsza rzecz, jaka może się zdarzyć?* 298
 - Łatwiej jest sterować pojazdem, który jest w ruchu* 299
 - Co możesz zrobić już teraz?* 300

Część V. Finanse 303

- 49. Co zamierzasz zrobić ze swoją wypłatą?** 305
 - Przestań myśleć krótkofalowo* 305
 - Aktywa i pasywa* 307
 - Wróćmy do wypłaty* 309
- 50. Jak negocjować wynagrodzenie?** 311
 - Negocjacje zaczynają się, zanim jeszcze złożysz podanie o pracę* 311
 - To, jak zdobyłeś pracę, jest bardzo ważne* 312
 - Pierwsza osoba, która poda liczbę, przegrywa* 313
 - A co, jeśli pracodawca poprosi Cię wprost, abyś podał stawkę?* 314
 - A co, jeśli pracodawca spyta Cię, ile obecnie zarabiasz?* 315
 - Gdy dostaniesz propozycję* 316
 - Kilka rad na koniec* 317
- 51. Opcje — tu się kryje cała zabawa** 319
 - Podstawowe informacje* 319
 - Nieco głębsza analiza* 321
 - Sprzedawanie opcji* 323
 - Bardziej złożone opcje* 325

- 52. Kilka informacji na temat inwestowania w nieruchomości 327**
- Po co inwestować w nieruchomości? 328*
 - Ale jak się do tego zabrać? 330*
 - Po pierwsze — poznaj rynek 331*
 - Działanie 332*
 - Zatrudnij zarządcę nieruchomości 333*
- 53. Czy wiesz, jaki jest Twój plan emerytalny? 335**
- Emerytura polega na pracy wstecz 336*
 - Określenie celu emerytalnego 337*
 - Opcja pierwsza — 401(k), IRA i inne indywidualne konta emerytalne 338*
 - Opcja druga — wczesne przejście na emeryturę albo wzbogacenie się 339*
 - A co, jeśli już wybrałem inne rozwiązanie albo do emerytury zostało mi niewiele lat? 342*
- 54. Niebezpieczeństwa związane z długami 343**
- Dlaczego — co do zasady — długi są złe? 344*
 - Typowe mity na temat kredytów 345*
 - Nie wszystkie kredyty są złe 347*
- 55. Bonus — jak przeszedłem na emeryturę w wieku 33 lat 349**
- Co to znaczy „przejsć na emeryturę”? 349*
 - Jak zacząłem? 350*
 - Problemy z najmem 352*
 - Wejście na właściwy tor 353*
 - Ciężka harówka 354*
 - Droga na skróty? 355*
 - Jeszcze cięższa harówka 356*
 - Wyjście na prostą 358*
 - Zmiana na lepsze 359*
 - Tryb „ciężkiej pracy” 360*
 - Wiele źródeł pasywnych dochodów 360*
 - Szybka analiza 361*

Część VI. Sprawność fizyczna 363

- 56. Dlaczego musisz zhakować swoje zdrowie? 365**
- Pewność siebie 366*
 - Potęga mózgu 367*
 - Strach 367*

- 57. Określenie kryteriów dobrej kondycji fizycznej 370**
 Wybranie konkretnego celu 370
 Zdefiniowanie kroków 371
 Mierzenie postępów 372
 Zdrowy styl życia 373
- 58. Termodynamika, kalorie i Ty 375**
 Czym jest kaloria? 375
 Schudnąć? Nic trudnego 376
 Ile kalorii spożywasz? 377
 Ile kalorii spalasz? 377
 Wykorzystanie kalorii do osiągnięcia celu 378
- 59. Motywacja. Rusz tyłek! 380**
 Co Cię motywuje? 380
 Nagradzanie się zbyt szybko 381
 Pomysły na to, jak się zmotywować 382
 Do dzieła! 383
- 60. Jak zwiększyć masę mięśniową? 385**
 Nawet nerdy mogą mieć imponujące bicepsy 385
 Jak rosną mięśnie? 386
 Podnoszenie ciężarów — podstawy 386
 Różne cele 387
 Siła 387
 Masa 387
 Wytrzymałość 388
 Zaczynamy 388
 Jakie ćwiczenia powinienś wykonywać? 389
 Co należy jeść? 391
- 61. Jak wyrzeźbić imponujący sześciopak? 393**
 Mięśnie brzucha rzeźbi się w kuchni 393
 Twoje ciało nie chce mieć wyrzeźbionych mięśni brzucha 394
 Jak można temu zaradzić? 395
- 62. Uruchomienie programu bieganie.exe 397**
 Dlaczego bieganie może Cię zainteresować? 398
 Jak zacząć biegać? 398
 Rady dla początkujących 399

63. Biurko, przy którym pracujesz na stojąco, i inne triki 401*Domowa bieżnia i biurko, przy którym stoisz 401**Sztuczki związane z jedzeniem 402**Jajka z mikrofali 403**Niskotłuszczowy grecki jogurt naturalny 403**Mrożone mięso 404***64. Sprzęt fitness — dyskusje o nowinkach 405***Krokomierze 405**Waga bezprzewodowa 406**Kombinacje sprzętów 407**PUSH 407**Słuchawki 408**Aplikacje 408***Część VII. Sprawy duchowe 411****65. Jak umysł wpływa na ciało? 413***Wszystko zaczyna się od głowy 414**Połączenie umysłu z ciałem 415***66. Przyjęcie odpowiedniego nastawienia — przeładowanie systemu 418***Czym jest pozytywne nastawienie? 419**Pozytywne efekty pozytywnego myślenia 420**Jak przeładować system i zmienić nastawienie? 421**Zmiana myśli 421**Medytacja 422**Pamiętaj o przyjemnościach 422**Książki 422***67. Budowanie pozytywnej samooceny — programowanie mózgu 424***Czym jest samoocena? 425**Trudno jest zmienić samoocenę 426**Przeprogramowanie mózgu 427***68. Miłość i związki — komputer nie potrzyzyma Cię za rękę 430***Dlaczego programiści mają czasami kłopoty ze znalezieniem miłości? 430**Zrozumienie zasad gry 431**Czyli wystarczy, że będę pewny siebie, tak? 432**Im więcej będziesz próbować, tym większe masz szanse na sukces 433*

69. Moja osobista lista książek o sukcesie 435

Poradniki i książki, które inspirują 435

- The War of Art* Stevena Pressfielda (Black Irish Books 2002) 435
- Jak zdobyć przyjaciół i zjednać sobie ludzi* Dale'a Carnegiego (Studio EMKA 1995) 436
- Myśl i bogać się* Napoleona Hilla (Helion 2006) 436
- Nowa psychocybernetyka* Maxwella Maltza (Studio EMKA 2003) 437
- Moc pozytywnego myślenia* Normana Vincenta Pealego (Studio EMKA 1995) 437
- Atlas zbuntowany* Ayn Rand (Zysk i S-ka 2008) 437

Książki o programowaniu 438

- Kod doskonały* Steve'a McConnella (Helion 2010) 438
- Czysty kod* Roberta Martina (Helion 2010) 438
- Head First Design Patterns. Edycja polska* Erica Freemana, Elisabeth Robson, Berta Batesa i Kathy Sierry (Helion 2005) 438

Inwestowanie 439

- The Millionaire Real Estate Investor* Gary'ego Kellera (McGraw-Hill 2005) 439
- Bogaty ojciec, biedny ojciec* Roberta Kiyosakiego (Instytut Praktycznej Edukacji 2007) 439
- No-Hype Options Trading: Myths, Realities, and Strategies That Really Work* Kerry'ego Givena (Wiley 2011) 439

70. Pełne akceptowanie porażki 440

Dlaczego w ogóle boisz się porażek? 441

Porażka to nie jest przegrana 442

Porażka to droga do sukcesu 442

Naucz się akceptować porażkę 443

71. Kilka słów na pożegnanie 445

Dodatek A Jeśli umiesz pisać kod, to zrozumiesz podstawy finansów 449

Dodatek B Jak działa giełda papierów wartościowych? Reguły systemu 456

Dodatek C Śmieci na wejściu, śmieci na wyjściu. Podstawy diety i prawidłowego odżywiania 463

Dodatek D Jak jeść zdrowo? Pizza to nie jest grupa żywnościowa 468

Skorowidz 475

Rozdział 11.

Wolność. Jak odejść z pracy?

Od zawsze marzyłem o tym, żeby któregoś dnia rzucić pracę i zacząć własną działalność. Czułem się uwięziony w świecie korporacji i wiedziałem, że osiągnę więcej, gdy przejdę na swoje. Problemem było tylko to, jak to zrobić.

Nie znałem nikogo, kto odniósłby znaczący sukces po tym, jak zrezygnował ze stałej pracy i przeszedł na własną działalność, dlatego nie wiedziałem, co powinienem zrobić. Czułem, że nie jestem szczęśliwy, pracując dla kogoś innego.

Być może Ty nie czujesz potrzeby, aby zacząć pracować dla siebie. Może chcesz się cieszyć korzyściami, jakie daje bycie zatrudnionym na etat — i nie ma w tym nic złego. Jeśli jednak prezentujesz takie podejście jak ja i zawsze marzyłeś o tym, aby zostać własnym szefem, czytaj dalej.

Jak to zrobić mądrze?

Chcesz poznać prosty sposób na rzucenie pracy i rozpoczęcie własnej działalności? Po prostu pójdz jutro do szefa i powiedz mu, że odchodzisz. To wszystko, co musisz zrobić. Mam tylko nadzieję, że masz trochę odłożonych pieniędzy w banku, ponieważ gdy zdecydujesz się na ten krok, będziesz zdany tylko na siebie. Powodzenia.

To chyba nie jest najmądrzejszy sposób na odzyskanie wolności. Jeżeli jesteś niecierpliwy, być może nie widzisz innego sposobu na ucieczkę i czujesz pokusę, żeby rzucić pracę z dnia na dzień. Ja też taki byłem. Możliwe, że jeśli dzisiaj zrezygnujesz z pracy

(a masz na koncie odłożonych trochę oszczędności) i rzucisz się na głęboką wodę własnej działalności bez żadnego planu, odniesiesz sukces, ale czy warto podejmować takie ryzyko?

Zazwyczaj takie historie nie mają szczęśliwego zakończenia. Po kilku miesiącach Twoje życie zaczyna przypominać pole bitwy. Konto jest już wyczerpane, na kartach kredytowych masz debet, a to, co wydawało się piękne i cudowne, zdecydowanie takie nie jest. Bardzo trudno jest rozwijać własną firmę, gdy masz pistolet przyłożony do skroni. Nie jesteś w stanie podejmować dobrych decyzji, ponieważ paraliżuje Cię strach.

Nie piszę tego wszystkiego, żeby Cię wystraszyć — chociaż mam nadzieję, że jeśli faktycznie rozważasz nagłe odejście z pracy, zastanowisz się nad tym jeszcze raz. Chcę tylko, żebyś zrozumiał, że potrzebujesz prawdziwego planu, jeżeli chcesz rzucić pracę i zacząć pracować dla siebie. Musisz najpierw się zastanowić, gdzie zarobisz dodatkowe pieniądze, które pomogą Ci rozkręcić Twoją nową działalność.

Byłbym hipokrytą, gdybym twierdził, że nigdy nie próbowałem rozpocząć nowego rozdziału w moim życiu, nie mając solidnego planu. Ta ścieżka jest bardzo kusząca i zdarzyło mi się nią podążać. Jednak w końcu zmaźrzałem. Uświadomiłem sobie, że jedyny sposób na to, żeby naprawdę rozkręcić nową działalność, jest budowanie własnej firmy na boku i doprowadzenie jej do takiego stanu, w którym będzie przynosić pewne zyski — tak abym miał jakieś stałe dochody po odejściu z obecnej pracy (nawet jeśli będą one dużo mniejsze).

Zanim zaczniesz rozważać rzucenie pracy, musisz przygotować solidny plan. Bez względu na to, jaką działalność zamierzasz rozpocząć, gorąco doradzam Ci, abyś na początku potraktował ją jako dodatkową pracę i zaczął ją wykonywać w pełnym wymiarze godzin dopiero wtedy, gdy będziesz mieć pewność, że przyniesie Ci wystarczająco dużo pieniędzy. Wiem, że ten proces jest powolny i bolesny, ale ma wiele zalet — nie tylko w wymiarze finansowym.

Przygotuj się na to, że będziesz pracować dla siebie

Praca dla siebie jest trudniejsza, niż myślisz — prawdopodobnie dużo trudniejsza. Mówiłem już o tym, jak ważne jest to, aby Twoja druga działalność najpierw stanowiła dodatkowe źródło dochodu, zanim zdecydujesz się odejść z obecnej pracy. Dzięki temu nie będziesz musiał się zmagać z kłopotami finansowymi już na samym początku, a także — co jest chyba jeszcze ważniejsze — dowiesz się, jak to jest pracować dla siebie.

**Uwaga: mina! Właśnie rzuciłem pracę i nie mam żadnych oszczędności...
Co teraz?**

Ojej. Mam nadzieję, że czytasz ten rozdział jeszcze przed podjęciem decyzji o obciążeniu hipoteki swojego domu kolejnym kredytem. Jeżeli odszedłeś ze stałej pracy i postanowiłeś zacząć własną działalność, nie mając odłożonych pieniędzy, to czeka Cię szybsze i boleśniejsze zdenerowanie z rzeczywistością.

W takiej sytuacji radziłbym, abyś zaczął naprawdę ciężko pracować, kształtując jednocześnie dobre nawyki związane z wydajnością. W ten sposób zwiększysz swoje szanse na sukces. To prawdopodobnie oznacza wyłączenie kablówki. Twoim celem jest uzyskanie jak największego rozprędu.

Jednocześnie jednak bądź realistą. Zastanów się, jak długo jesteś w stanie żyć z tych pieniędzy, które masz, i pomyśl, jak najlepiej możesz wykorzystać ten czas. Określ, ile czasu jesteś w stanie eksperymentować na nowym polu, a gdy ten czas minie, a Ty nie osiągniesz tego, co planowałeś, wróć do zatrudnienia na etat. Za jakiś czas możesz spróbować jeszcze raz. Nie podejmuj pochopnych decyzji zagrażających Twojej przyszłości, takich jak wzięcie dużego kredytu, zastawienie domu czy pożyczanie pieniędzy od przyjaciół lub rodziny.

Być może pocieszy Cię to, że nie jesteś w tym wszystkim sam. Ja sam podjąłem dwie nieudane próby pracy dla siebie, po których musiałem wrócić do zatrudnienia na etat.

Przychodząc codziennie do pracy, w której to inni wzbogacają się na tym, co robisz, możesz odnieść wrażenie, że praca dla siebie będzie dużo łatwiejszym i przyjemniejszym sposobem na spędzanie czasu. To prawda, że taka forma działalności daje dużo satysfakcji, ale jednocześnie wymaga ona ogromnej pracy — zwłaszcza gdy dopiero jesteś na początkowym etapie rozwijania swojej działalności.

Problem polega na tym, że nie jesteś w stanie oszacować, jaka ciężka będzie to praca, dopóki nie rzucisz pracy obecnej — a wtedy będzie już za późno na cofnięcie decyzji. Dlatego tak gorąco polecam wszystkim, aby rozpoczęli rozwijanie własnej działalności na boku i podjęli decyzję o odejściu z pracy dopiero wtedy, gdy zaczną odnosić pierwsze sukcesy. Dzięki temu będą w stanie z grubsza ocenić, ile godzin dziennie będą musieli pracować, gdy pójdą na swoje. Wielu początkujących przedsiębiorców nie ma pojęcia, jak trudne jest prowadzenie własnej firmy i ile dodatkowych rzeczy trzeba robić. Nie zdają sobie sprawy z pobocznych aspektów prowadzenia własnej działalności, które nie mają bezpośredniego związku z rozwijaniem firmy.

Rozpoczynając własną działalność na boku w sytuacji, gdy masz jednocześnie stałe zatrudnienie, szybko poczujesz, co to znaczy pracować po godzinach i rozwijać nowe przedsięwzięcie. Unikniesz wielkiego ryzyka, które przyprawiło wielu początkujących przedsiębiorców o wrzody żołądka i siwe włosy, ponieważ Twoje „być albo nie być” nie będzie uzależnione od tego, czy Twoje przedsięwzięcie się powiedzie. Nawet jeśli

Twój pomysł zakończy się porażką, nie zostaniesz z niczym, ponieważ praca na etat wciąż będzie Ci przynosić stałe dochody.

A jeśli wciąż nie jesteś przekonany, podam Ci jeszcze jeden powód, który jest być może najmocniejszym argumentem przemawiającym za tym, aby wybrać właśnie to rozwiązanie. Twoje nowe przedsięwzięcie — zwłaszcza gdy robisz to po raz pierwszy — prawdopodobnie zakończy się porażką. Tak kończy większość nowych firm. Bardzo możliwe, że będziesz musiał podjąć kilka prób, zanim Twoja działalność zacznie przynosić Ci faktyczne dochody. Co wolisz: odkładać pieniądze przez kilka lat po to, żeby zaryzykować jeden raz, w nadziei na to, że się uda, czy mieć stałe dochody, które umożliwią Ci podjęcie kilku prób, aż w końcu znajdziesz idealne rozwiązanie dla siebie?

Ile tak naprawdę pracujesz?

W tym miejscu wyznam Ci całkowicie szczerze, że mimo iż byłem bardzo dobrym pracownikiem w większości firm, które mnie zatrudniały, nie pracowałem nawet w połowie tak ciężko, jak bym mógł.

Nie zdawałem sobie z tego sprawy, dopóki nie założyłem własnej działalności i nie zacząłem z uwagą śledzić, ile czasu poświęcam na poszczególne zajęcia. Gdy po raz pierwszy zacząłem pracować dla siebie, nie mogłem uwierzyć, jak trudno jest przetrwać ośmiogodzinny dzień pracy. W mojej wcześniejszej pracy pracowałem od ośmiu do dziesięciu godzin dziennie, dlatego więc tak trudno było mi usiąść przy biurku i pracować przez osiem godzin bez przerwy, gdy byłem wreszcie na swoim? I dlaczego rezultaty mojej pracy były dużo gorsze niż te, które osiągałem w takim samym czasie, pracując na etat?

Odpowiedzi na te pytania poznałem, gdy zacząłem bacznie śledzić, jak wykorzystuję swój czas. Opracowałem mechanizm zapisywania wszystkiego, co robię w każdej minucie swojego roboczego dnia. Dzięki temu odkryłem, dlaczego czas przecieka mi przez palce. Okazało się, że w ciągu dnia tylko cztery godziny poświęcam na prawdziwą pracę. Nie uwierzyłbym w to, gdyby ktoś mi to powiedział — nadal jest mi trudno w to uwierzyć, ale liczby nie kłamią. Pracowałem ciężiej niż kiedykolwiek, ale osiągałem tylko połowę swojej potencjalnej wydajności każdego dnia.

Od razu zacząłem się zastanawiać, jaką miałem wydajność, gdy pracowałem na etat. Prześledziłem w myślach typowy dzień w pracy i spróbowałem ocenić, jak spędzałem wtedy czas.

Liczbą wyjściową było osiem godzin. Odjąłem od nich jedną godzinę na rozmowy z ludźmi — zarówno te związane z pracą, jak i te z nią niezwiązane. Odkryłem, że w ciągu

przeciętnego dnia w pracy spędzałem sporo czasu na rozmowach. Zazwyczaj były to krótkie wymiany zdań, ale gdy je wszystkie zsumować, wychodziło około jednej godziny dziennie. Niektóre z tych rozmów były oczywiście związane z pracą, ale trudno to uznać za wydajne spędzanie czasu.

Zostało mi siedem godzin. Od tej liczby odjąłem kolejne dwie godziny na ogólne sprawy związane ze sprawdzaniem poczty i odpowiadaniem na e-maile, czytaniem biuletynów i notek, a także uczestniczeniem w bezsensownych zebraniach, na których mogłoby w ogóle mnie nie być, ponieważ i tak nie dochodziło tam do żadnych ważnych ustaleń.

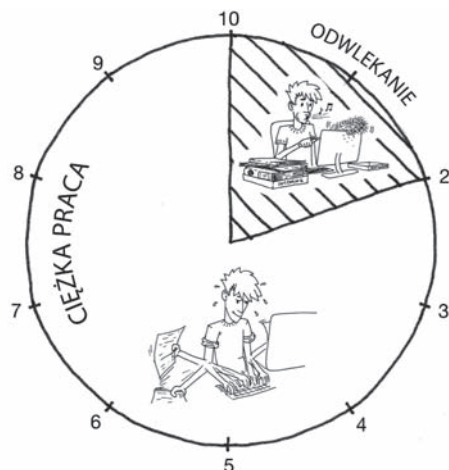
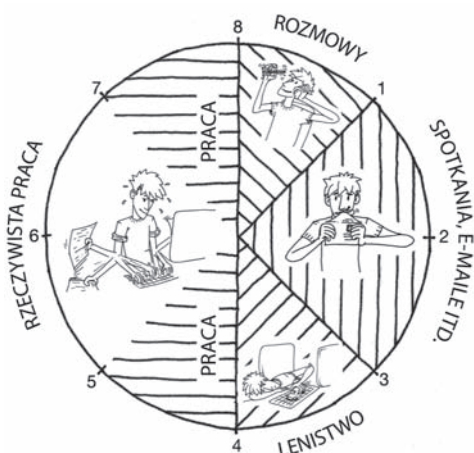
Na końcu musiałem odjąć jeszcze jedną godzinę na coś, co nazwałem ogólnym lenistwem. Każdy z nas od czasu do czasu odpływa gdzieś myślami — w takich chwilach sprawdzamy wiadomości na Facebooku, odpowiadamy na prywatne e-maile itd. Nie ma sensu temu zaprzeczać. Prawdopodobnie te czynności zabierają nam około jednej godziny dziennie.

Ile zatem czasu mi pozostało? Cztery godziny. Większość z nas prawdopodobnie przepracowuje tylko cztery z ośmiu godzin dziennie. I jestem pewien, że w niektóre dni tych godzin jest jeszcze mniej. Jest jednak jeszcze jeden czynnik, który trzeba wziąć pod uwagę. Jak wydajnie pracujemy w ciągu tych czterech godzin?

Chciałbym myśleć o tym w następujący sposób. Wyobraź sobie człowieka, który biega dla zdrowia i kondycji, oraz kogoś, kto ucieka przed głodnym, groźnym lwem. Tak właśnie wygląda różnica między pracą, którą wykonujesz, gdy jesteś zatrudniony na etat, a pracą na własny rachunek. Gdy prowadzisz swoją działalność, pracujesz dużo ciężiej, ponieważ zarabiasz tylko wtedy, gdy faktycznie robisz coś produktywnego.

Wziąwszy to pod uwagę, możemy prawdopodobnie założyć, że mamy o połowę mniejszą wydajność, gdy pracujemy dla kogoś. A to oznacza, że podczas typowego dnia w pracy na etat marnowałem ekwiwalent dwóch godzin ciężkiej, prawdziwej, wydajnej pracy (a czasami nawet zostawałem dłużej i pracowałem dziesięć godzin zamiast ośmiu).

Po co Ci o tym wszystkim mówię? Z dwóch powodów. Po pierwsze, chcę, żebyś zdał sobie sprawę, że gdy założysz własną działalność, będziesz musiał pracować dużo ciężiej niż na etacie, nawet jeśli poświęcisz na pracę (teoretycznie) taką samą liczbę godzin dziennie. Musisz się na to przygotować i się do tego przyzwyczaić. Oczywiście, pracując dla siebie masz dużo większą motywację i robisz to z pasją, ale nie licz na to, że ten entuzjazm będzie trwał wiecznie. Po jakimś czasie pasja wygaśnie — czasami dzieje się to nagle, zupełnie znikąd. (Jeśli chcesz przeczytać dobrą książkę na ten temat, polecam Ci *So Good They Can't Ignore You* Cala Newporta).



Praca dla kogoś a praca dla siebie

Po drugie, musisz sobie uświadomić, że nie jesteś w stanie zaplanować ośmiu godzin pracy, gdy prowadzisz własną działalność. Gdy po raz pierwszy rzuciłem pracę na etat, żeby w pełni się zająć własną działalnością, myślałem, że każdego dnia będę miał osiem godzin na pracę. Przed odejściem z pracy każdego wieczora spędzałem od trzech do czterech godzin wieczorem na rozwijaniu nowej działalności, więc uznałem, że jeśli będę pracował osiem godzin dziennie, to zrobię dwa razy więcej. Niestety, byłem w wielkim błędzie. Rzeczywistość okazała się tak inna od tego, co planowałem, że straciłem chęć do pracy i prawie się poddałem.

Zanim odejdziesz z obecnej firmy, musisz wiedzieć, czego możesz oczekiwać po rozpoczęciu własnej działalności — ile będziesz musiał pracować. A potem przygotuj się psychicznie na naprawdę ciężką harówkę. Prześledź swój typowy dzień w pracy i przekonaj się, ile czasu poświęcasz na poszczególne czynności. Spróbuj osiągnąć cel sześciu godzin wydajnej pracy w ciągu dnia. Rozwijając dodatkową działalność po godzinach pracy, przygotujesz się na to, że za jakiś czas będziesz musiał intensywnie pracować przez osiem albo i więcej godzin każdego dnia.

Przecięcie pępowiny

A zatem podjąłeś już decyzję. Chcesz być niezależny. Masz dość pracy „dla kogoś”. Ale jak to zrobić? Nie jestem w stanie podać Ci jednego, uniwersalnego sposobu. Zamiast tego pokażę Ci fikcyjny przykład, jak programista może przejść z pracy etatowej na samozatrudnienie.

Joe zajmuje się programowaniem od około dziesięciu lat. Lubi swoją pracę, ale wolałby zostać wolnym strzelcem i pracować dla siebie. Podoba mu się wizja elastycznych godzin pracy i dobierania sobie klientów. Chce sam decydować, kiedy i nad czym będzie pracować.

Od jakiegoś czasu Joe rozważa rozpoczęcie własnej działalności. Pierwszą rzeczą, jaką robi, jest zmniejszenie wydatków i odkładanie co miesiąc jakiejś kwoty na konto. Nie chce się martwić o finanse, gdy rzuci pracę i zacznie rozwijać swoją firmę, dlatego postanawia, że odłoży kwotę równą wartości swoich rocznych dochodów. Dzięki temu nie będzie musiał się martwić o pieniądze co najmniej przez pierwszy rok działalności.

Joe oblicza, że jeśli w ciągu pierwszego roku prowadzenia działalności zdoła zarobić połowę kwoty, którą potrzebuje na życie, oszczędności wystarczą mu na dwa lata. To całkiem sporo czasu na rozwinięcie firmy albo uświadomienie sobie, że ten pomysł jednak nie wypali. (Uwaga: kwota, którą odłożył Joe, nie jest równowartością rocznej pensji, lecz rocznych wydatków — tego, ile potrzebuje, aby przeżyć, a nie prowadzić wygodne życie. Joe jest gotowy na to poświęcenie, ponieważ chce spełnić swoje marzenie).

Joe zaczyna spędzać około piętnastu godzin tygodniowo na dodatkowej pracy — poza tą, którą wykonuje na etat. Z tych piętnastu godzin pierwsze dwie poświęca na faktyczne wykonywanie zleceń, pięć na szukanie nowych klientów i reklamowanie swojej działalności, a osiem na pracę, za którą może dostać faktyczne wynagrodzenie. Joe rozpoczął proces rozwijania swojej działalności pół roku przed planowanym odejściem z pracy, tak aby mieć pewien gwarantowany przychód i nie czuć aż tak silnej presji po przejściu na samozatrudnienie.

Obliczył sobie, kiedy będzie mógł odejść z pracy i zaznaczył ten dzień w kalendarzu. Gdy nadejdzie ta data, Joe wręczy szefowi wypowiedzenie i zacznie realizować swoje marzenie. Będzie finansowo i psychicznie przygotowany na tę wielką zmianę.

Uwaga: mina! Niebezpieczne umowy o pracę

Muszę Cię ostrzec, że rady, które zamieściłem w tym rozdziale, mogą wpakować Cię w kłopoty. Widziałem wiele sprytnie skonstruowanych umów o pracę, które na przykład mówią, że wszystko, co zrobisz, należy do firmy, w której pracujesz.

Zanim zaczniesz rozwijać na boku swoją działalność, która być może za jakiś czas stanie się Twoim głównym źródłem dochodów, sprawdź dokładnie, na co się zgodziłeś, podpisując umowę o pracę z obecną firmą. Jeżeli jest tam zapis mówiący o tym, że wszystko, co zrobisz, jest własnością tej firmy, warto, abyś poradził się prawnika, jak postępować w takiej sytuacji.

Ja sam nie jestem prawnikiem, dlatego rada, której Ci zaraz udzielę, nie ma charakteru porady prawnej. Oto co moim zdaniem powinieneś zrobić w takiej sytuacji. Jeżeli w Twojej umowie o pracę znajduje się zapis mówiący, że wszystko, co robisz, jest własnością firmy, bez względu na to, czy odbywa się to w godzinach pracy, czy nie, to poproś o usunięcie tej klauzuli z umowy albo poszukaj innej pracy. Nie jestem zwolennikiem niewolnictwa, a taka umowa jest według mnie po prostu drakońska. Rozumiem, że firma nie chce, abyś w czasie pracy wykonywał dodatkowe zlecenia, korzystając z jej środków i sprzętu, ale nie uważam, aby pracodawca miał prawo stawiać Ci jakiegokolwiek ograniczenia w odniesieniu do tego, co robisz w wolnym czasie (to jest tylko moje zdanie).

Jeżeli Twoja umowa zawiera klauzulę mówiącą, że wszystko, co tworzysz w godzinach pracy albo korzystając z firmowego sprzętu, należy do firmy, sprawa nieco bardziej się komplikuje, ponieważ taki zapis pozostawia duże pole do interpretacji. Ja w takiej sytuacji powiedziałbym wprost, że wykonuję dodatkowe zlecenia, i starannie zapisywałbym informacje na temat tego, w jakich godzinach nad nimi pracowałem i z jakich środków oraz sprzętu korzystałem. Jeśli będziesz prowadził taki kalendarz, pokazujący, że wszystkie dodatkowe zlecenia wykonywałeś w czasie poza pracą i korzystając z własnych środków, to Twoja sytuacja będzie w miarę komfortowa. Jednak nawet wtedy powinieneś stąpać ostrożnie. Nie zaszkodzi udać się po poradę do prawnika.

Podsumowując, jeżeli obawiasz się, że możesz mieć problemy z pracodawcą, to prawdopodobnie tak będzie. Masz do wyboru dwie opcje. Albo będziesz trzymał wszystko w wielkiej tajemnicy, albo uczciwie poinformujesz pracodawcę o swojej dodatkowej pracy. Każde z tych rozwiązań ma swoje minusy. Bez względu na sytuację zawsze warto notować w dzienniku, w jakich godzinach pracujesz nad dodatkowymi zleceniami, tak aby nikt nie kwestionował Twojego prawa własności do pracy, którą wykonałeś.

Działania

- Oblicz, ile dokładnie pieniędzy będziesz potrzebować na miesiąc, żeby przeżyć. Być może zdziwisz się, gdy odkryjesz, jak wysoka teraz jest ta kwota. Jeśli chcesz szybciej odzyskać „wolność”, musisz znaleźć sposób na jej obniżenie. Wtedy Twoja dodatkowa działalność będzie mogła przynosić mniejsze dochody.
- Zacznij sobie zapisywać, jak spędzasz czas w pracy. Spróbuj zyskać pogląd na to, ile czasu zajmują Ci poszczególne czynności. A teraz zastanów się, ile godzin spędzasz na prawdziwej, wydajnej pracy — uzyskany wynik może Cię zdziwić.

Skorowidz

A

agent nieruchomości, 355
akceleratory inwestycyjne, 112
akceptowanie porażki, 440, 443
akcje, 458
akcje bez pokrycia, 460
aktywa, 307
aktywa kontra pasywa, 308
aktywność, 162
amator, 83
aplikacja
 Bodybuilding.com, 409
 Fitocracy, 382
 Habit RPG, 382
 Super Better, 382
 Zombies, Run!, 382
aplikacje dla biegaczy, 408
artykuły, 171
autopromocja, 135, 138, 141, 153
awans, 80

B

badanie rynku, 106
bank, 454
banki centralne, 453
białka, 465
bieganie, 398, 399
biurko, 401
blog, 148
BMR, base metabolic rate, 377
brak działania, 296

budowanie

 pozytywnej samooceny, 424
 marki, 142
 więzi, 54

bycie

 odpowiedzialnym, 253
 widocznym, 78

C

cechy mentora, 205
cele, 43
chudnięcie, 376, 379
ciało, 413, 465
ciężka praca, 291–294
cykl życia startupu, 111
czas pracy, 91
czasopisma, 172

Ć

ćwiczenia

 ogólne, 390
 pull, 390
 push, 390

D

dbanie

 o jakość, 86
 o samodoskonalenie, 86
 o zdrowie, 365

deflacja, 451

dieta, 463, 466

dług, 343
dochody pasywne, 360
doksztalcanie się, 79
domowa bieżnia, 401
droga do sukcesu, 442
działanie, 296, 300
dzielenie
 na pakiety, 258
 zadań, 287
dźwignia, 320

E

elementy marki, 144
emerytura, 335, 342, 349
etapy
 pozyskiwania funduszy, 114
 tworzenia marki, 145

F

finanse, 303, 449, 455
firmy, 62, 70
 duże, 72
 małe, 71
 średnie, 72
 tworzące oprogramowanie, 74
 zatrudniające programistów, 74
fitness, 405
formy marketingu przychodzącego, 99
fundusze, 112
 EFT, 460
 powiernicze, 461

G

gęstość kaloryczna, 472
giełda papierów wartościowych, 319, 456
glukoza, 464
gra umysłowa, 244

H

handel akcjami, 321, 458
harmonogram kanban, 236

I

identyfikowanie luk w wiedzy, 224, 225
indeks, 460
 Dow Jones Industrial, 460
indywidualne konta emerytalne, 338
inflacja, 451
informacje
 o sobie, 127
 o technice pomodoro, 241
inwestowanie
 na giełdzie, 319
 w nieruchomości, 327

J

jajka z mikrofali, 403
jakość, 86
jedzenie, 402
jedzenie śmieciowe, 470
jogurt naturalny, 403

K

kalorie, 375, 377
kanały autopromocji, 141
kapitał, 458
kapitał podwyższonego ryzyka, 62
kariera, 37
koncentracja, 229, 230
kondycja fizyczna, 370
 definiowanie kroków, 371
 mierzenie postępów, 372
 nabranie siły, 371
 przyrost masy mięśniowej, 371
 schudnięcie, 371
 wzmocnienie układu krążenia, 371
 zdrowy styl życia, 373
 zwiększenie wytrzymałości mięśni, 371
korzyści z bycia mentorem, 212
kredyt, 345
kredyty są złe, 347
krok 1, 192
krok 10, 202
krok 2, 192
krok 3, 194

krok 4, 195
 krok 5, 196
 krok 6, 197
 krok 7, 199
 krok 8, 200
 krok 9, 201
 krokomierze, 405
 kryteria sukcesu, 194
 krytykowanie, 49
 książki, 171
 książki o sukcesie, 435
 kształtowanie nawyków, 279, 283
 kupowanie akcji, 461

L

luki w wiedzy, 223

M

makroskładniki odżywcze, 469
 maksymalna liczba pomodoro, 245
 małe kroczki, 178
 marka, 142, 143
 marketing, 135, 137
 marketing przychodzący, 98
 marnowanie czasu, 268
 masa, 387
 masa mięśniowa, 385
 media społecznościowe, 161
 medytacja, 422
 mentor, 205, 210, 211
 mentor wirtualny, 208
 metoda

- dziesięciu kroków, 187, 189
- intensywnego treningu interwałowego, 396

 mięśnie, 386
 mięśnie brzucha, 393, 394
 miłość, 430
 motywacja, 116, 382
 możliwości awansu, 80
 mrożone mięso, 404
 myślenie

- biznesowe, 40
- krótkofalowe, 305
- nieszablonowe, 54

N

nagradzanie się, 381
 najem, 352
 nakazy, 257
 narzędzie Buffer, 163
 nastawienie, 421
 nastawienie pozytywne, 419
 nauczanie, 202, 214
 nauczanie się podstaw, 199
 nauczyciel, 214
 nauka, 181
 nawyki, 279–282
 negocjowanie wynagrodzenia, 311
 niebezpieczne umowy o pracę, 94
 nieruchomości, 328
 niezależny konsultant, 59
 niska piłka, 314

O

obszary specjalizacji, 68
 odejście z pracy, 96
 odpowiednie nastawienie, 418
 odpowiedzialność, 76, 253

- przed samym sobą, 254
- zewnątrzną, 255

 oglądanie telewizji podczas treningu, 383
 określanie

- stawki, 99
- własnych celów, 44
- celu emerytalnego, 337
- założeń liczbowych, 249

 opcje, 319, 320
 zatrudnienia, 58

- niezależny konsultant, 59
- praca na etat, 58
- przedsiębiorca, 61
- złożone, 325

 operacje niskopoziomowe, 67
 opracowanie

- planu nauki, 196
- rutyny, 275

 ostatnia praca, 53
 otwieranie własnej działalności, 107

P

papiery wartościowe, 456
 pasywa, 307
 pasywne dochody, 360
 pewność siebie, 366, 432
 pieniądź, 450
 pieniądź fiducjarny, 452
 pisanie
 artykułów, 171
 książek, 171
 plan
 emerytalny, 335
 wydajności, 234
 planowanie
 codzienne, 237
 kwartalne, 235
 miesięczne, 235
 tygodniowe, 236
 platforma programistyczna, 67
 podejmowanie działań, 297
 podnoszenie ciężarów, 386
 podstawowe składniki odżywcze, 463
 podstawy
 finansów, 449, 455
 marketingu, 137
 polityka firmowa, 80
 połączenie umysłu z ciałem, 415
 pomodoro, 241, 243
 poprawa kondycji, 371
 poradniki, 435
 porażka, 110, 440, 442
 portale społecznościowe, 160
 posiadanie tytułu zawodowego, 220
 poszerzanie
 sieci kontaktów, 160
 wiedzy, 201
 poznawanie swoich możliwości, 58
 pozyskiwanie
 funduszy, 112
 klientów, 98
 pozytywna samoocena, 424
 pozytywne myślenie, 420
 pożeracze czasu, 268–271

praca
 dla kogoś, 93
 dla siebie, 89, 93
 jako niezależny konsultant, 61
 korzyści, 61
 wady, 61
 jako wolny strzelec, 96
 na etat, 59
 wady, 59
 zalety, 59
 nudna, 293
 w domu, 115
 motywacja, 116
 samotność, 118
 zarządzanie czasem, 116
 z bazami danych, 67
 zdalna, 119
 prawidłowe odżywianie, 463
 prezentacje, 165
 problemy z najmem, 352
 proces handlu akcjami, 322
 produkty, 104
 profesjonalista, 83
 profesjonalizm, 82
 profesjonalny autor życiorysów, 126
 profile, 163
 program bieganie.exe, 397
 programista
 rodzaje specjalizacji, 67
 poliglota, 69
 programowanie
 kompleksowe, 67
 mózgu, 424, 427
 samego siebie, 139
 przedsiębiorca, 61
 korzyści, 62
 wady, 62
 przefiltrowanie informacji, 197
 przegrana, 442
 przemawianie publiczne, 165–168
 przyjemności, 422
 przyjmowanie kalorii, 377
 PUSH, 407

R

realizacja
 nowego planu, 383
 zadań, 237
 reguły systemu założeń liczbowych, 251
 relacje międzyludzkie, 48
 rezygnowanie z pracy, 88
 rodzaje
 pieniędzy, 451
 specjalizacji, 67
 rozdawanie za darmo, 157
 rozkładanie problemów, 289
 rozmowa kwalifikacyjna, 52, 56
 rozwiązywanie problemów, 79
 ruch na stronie, 154
 rutyna, 274, 278

S

SaaS, software-as-a-service, 62
 samodoskonalenie, 86
 samokształcenie, 184
 samoocena, 425, 426
 samotność, 118
 serwer VPS, 151
 sieci, 163
 siła, 387
 składniki odżywcze, 463, 465
 skok na głęboką wodę, 178
 słuchanie audiobooka, 383
 słuchawki, 408
 spalanie kalorii, 376, 377
 specjalizacja, 64
 sprawność fizyczna, 363
 sprawy duchowe, 411
 sprzeczka, 50
 sprzedawanie opcji, 323
 sprzęt fitness, 405
 startup, 61, 71, 109
 stawka
 pracownika etatowego, 101
 wolnego strzelca, 101
 studia, 218
 stworzenie pierwszego produktu, 103

sukces, 158, 194, 218, 435
 system założeń liczbowych, 248–252
 szanse na sukces, 433
 szkolenia, 165, 168
 szlifowanie kodu, 279
 szukanie
 materiałów, 195
 mentora, 205, 207

Ś

śledzenie
 postępów, 46
 własnej aktywności, 272
 śmieciowe jedzenie, 470

T

technika pomodoro, 241, 243
 technologie, 130
 teoria opcji, 320
 termodynamika, 375
 tłuszcz, 465
 trening, 389
 trening interwałowy, 396
 trudności, 120
 trujące osoby, 51
 tryb ciężkiej pracy, 360
 tworzenie
 oprogramowania, 103
 własnej marki, 145
 tytuł zawodowy, 218, 220
 wady, 221
 zalety, 221
 zakazy, 257

U

ucieczka od dzieci, 383
 udoskonalanie życiorysu, 128
 udostępnianie treści, 162
 umowa o pracę, 94
 umysł, 413
 unikanie sprzeczek, 50
 ustalenie zakresu tematycznego, 192

V

VPS, 151

W

waga bezprzewodowa, 406
wakacje, 239
wiedza, 223
wielozadaniowość, 257
wizja kariery, 44
własna działalność, 107
wspomaganie pracy w domu, 115
wybieranie specjalizacji, 68
wybór technologii, 130
wychodzenie na dwór, 383
wydajność, 227, 234, 258
wydawanie swoich tekstów, 174
wynagrodzenie, 311
wypalenie zawodowe, 262
wypłata, 305, 309
wytrzymłość, 388
wzór Harrisa i Benedicta, 378

Z

zabawa, 200
zakładanie
 bloga, 148, 150
 startupu, 109
zakres odpowiedzialności?, 77
zalety posiadania tytułu zawodowego, 220
zarabianie, 248
zarabianie na giełdzie, 459
zarządca nieruchomości, 333

zarządzanie czasem, 116
zdefiniowanie kryteriów sukcesu, 194
zdolności interpersonalne, 47
zdrowe
 odżywianie się, 468
 produkty, 470
zdrowie, 365
zdrowy styl życia, 373
zmiana
 myśli, 421
 nastawienia, 421
 samooceny, 426
znalezienie odbiorców, 103
zrozumienie
 nawyków, 279
 tematu, 192
zwiększanie
 masy mięśniowej, 385
 ruchu na stronie, 154

Ż

źródło pasywnych dochodów, 360

Ż

życiorys, 124
 profesjonalny, 126
 udoskonalony, 128

PROGRAM PARTNERSKI

GRUPY WYDAWNICZEJ HELION



1. ZAREJESTRUJ SIĘ
2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW
w działający bankomat!

Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA WYDAWNICZA



Helion SA

Sprawny programista

Pracuj, zarabiaj i zdobywaj kwalifikacje

Programiści to umyśli ściśle. Świetnie odnajdują się w gąszczu linijek kodu, klas, obiektów, interfejsów i kompilatorów. Jednak aby odnieść sukces w życiu zawodowym, nie wystarczą wybitne zdolności techniczne. Konieczne jest też posiadanie umiejętności interpersonalnych oraz tzw. miękkich, które znacznie ułatwiają codzienne życie i kooperację z innymi.

Jeżeli jesteś osobą techniczną i nieswojo czujesz się podczas rozmowy o wszelkich innych aspektach Twojego życia, ten poradnik jest stworzony dla Ciebie. Bez opuszczania własnej branży możesz zdecydowanie poprawić swoje umiejętności! Ta książka zawiera 71 krótkich rozdziałów, które pomogą Ci w uporządkowaniu Twojego życia prywatnego i zawodowego. Pozwoli Ci ona zapanować nad kwestiami związanymi z finansami, relacjami, ze sprawnością fizyczną i nie tylko. Jeśli jesteś programistą lub wykonujesz zadania techniczne w branży IT, uznaj tę książkę za lekturę obowiązkową!

Dzięki tej książce:

- poprawisz swoje zdolności interpersonalne
- zadbasz o sprawność fizyczną
- poznasz najlepsze strategie inwestowania
- lepiej zorganizujesz swój czas

Ciesz się ze swojej pracy i popraw jej efektywność!

John Sonmez — programista, nauczyciel, trener osobisty. Pomaga w rozwoju kariery oraz uczy czerpać większą satysfakcję z życia. Jest autorem ponad 50 szkoleń w serwisie Pluralsight. Jego pasją jest upraszczanie rzeczy skomplikowanych.

Helion

36711

numer katalogowy

księgarnia internetowa



<http://helion.pl>

zamówienia telefoniczne



0 801 339900



0 601 339900

Sprawdź najnowsze promocje:

- <http://helion.pl/promocje>
- Książki najchętniej czytane:
- <http://helion.pl/bestsellery>
- Zamów informacje o nowościach:
- <http://helion.pl/novosci>

Helion SA
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice
tel.: 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
<http://helion.pl>

Informatyka w najlepszym wydaniu

sięgnij po **WIĘCEJ**



KOD KORZYŚCI

ISBN 978-83-283-1111-4



9 788328 311114

cena: 69,00 zł