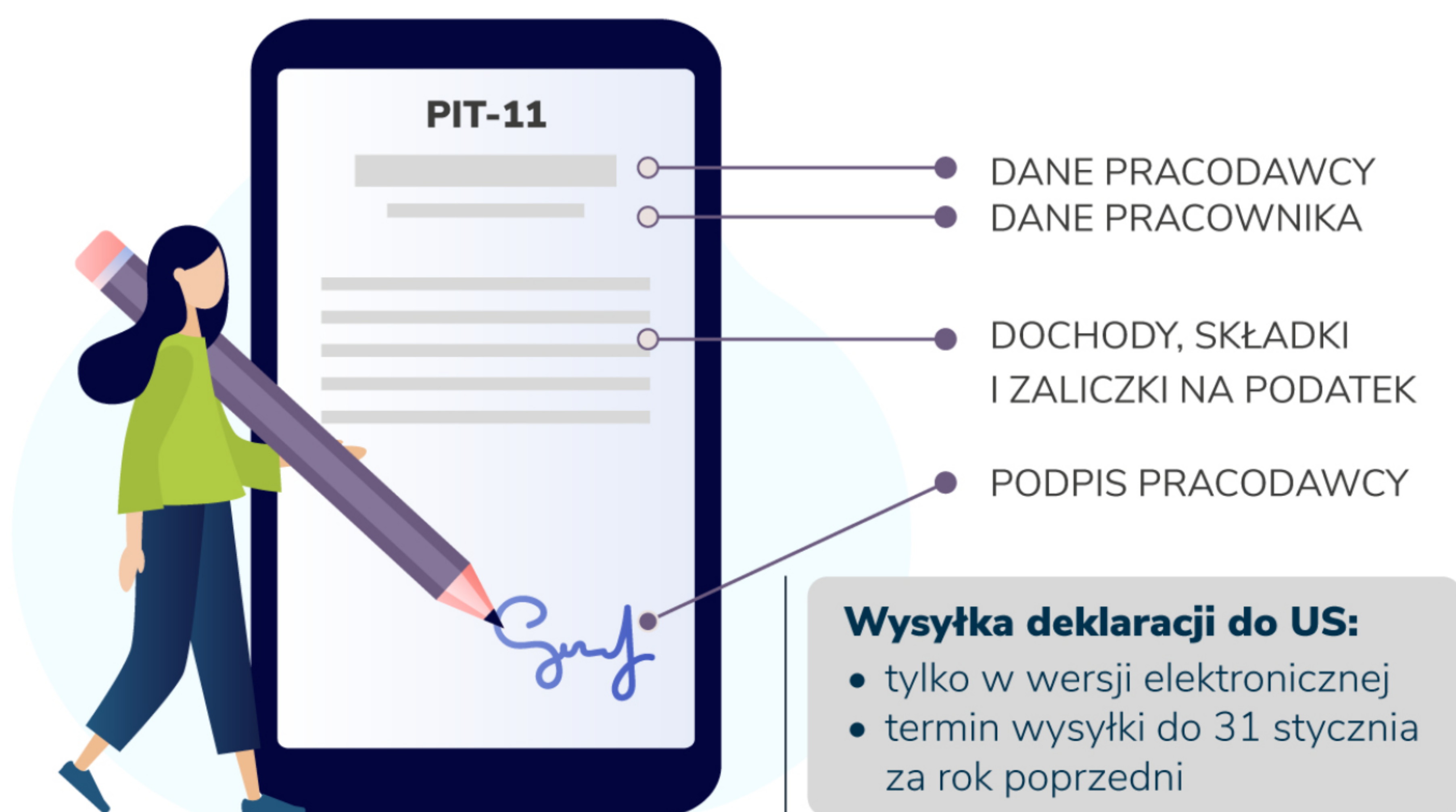


Istnieją wyjątki, w których pracodawca nie jest zobowiązany do złożenia PIT-11, pomimo iż zatrudniał pracowników. Zalicza się do nich zatrudnianie osób (niebędących pracownikami etatowymi) na umowę zlecenie lub umowę o dzieło, dla których określona w umowie kwota należności (wynagrodzenia) ogółem nie jest wyższa niż 200 zł. Za takie osoby pracodawca odprowadza tzw. zryczałtowany podatek dochodowy w wysokości 12% przychodu, deklarowany jako tzw. PIT-8A.



Sporządzenie i wysyłka PIT-11



Jak wypełnić PIT-11 w najnowszej wersji?

Od czasu wprowadzenia ulgi dla młodych, a od 2022 roku również innych ulg dotyczących zwolnienia z podatku, wypełnienie PIT-11 nie jest już takie oczywiste. Jak poprawnie uzupełnić tę deklarację i uniknąć telefonów z urzędu wzywających do korekt? Poniżej pełna instrukcja.

W polu 1. płatnik wpisuje identyfikator podatkowy składającego, czyli identyfikator pracodawcy. Jest to numer NIP lub PESEL. Pole 2. oraz 3. są wypełniane przez urząd. Z kolei w polu 4. podaje się rok, za który deklaracja jest składana.

miast kraj zamieszkania podatnika w kolejnej pozycji 19. Pola od 20. do 27. to przestrzeń przeznaczona do wpisania adresu zamieszkania podatnika.

C. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES ZAMIESZKANIA PODATNIKA			
11. Rodzaj obowiązku podatkowego podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. nieograniczony obowiązek podatkowy (rezydent)		<input type="checkbox"/> 2. ograniczony obowiązek podatkowy (nierezydent) ¹⁰⁾	
12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL (niepotrzebne skreślić)		13. Zagraniczny numer identyfikacyjny podatnika (numer dokumentu stwierdzającego tożsamość) ¹¹⁾	
14. Rodzaj numeru identyfikacyjnego (dokumentu stwierdzającego tożsamość) ¹²⁾		15. Kraj wydania numeru identyfikacyjnego (dokumentu stwierdzającego tożsamość) ¹²⁾	
16. Nazwisko		17. Pierwsze imię	
18. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	19. Kraj		20. Województwo
21. Powiat		22. Gmina	
23. Ulica		24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość		27. Kod pocztowy	

D. Informacja o kosztach uzyskania przychodu z tytułu stosunku służbowego, stosunku pracy, spółdzielczego stosunku pracy oraz pracy nakładczej

Sekcja D (pole 28.) wypełnia się wyłącznie w przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku służbowego, pracy, pracy nakładczej lub spółdzielczego stosunku pracy. Jest to oświadczenie o stosowanych kosztach uzyskania przychodu - stosując koszty "zwykłe" zaznacza się pole 1. lub 2., a w razie stosowania kosztów podwyższonych będzie to pole 3. lub 4.

D. INFORMACJA O KOSZTACH UZYSKANIA PRZYCHODU Z TYTUŁU STOSUNKU SŁUŻBOWEGO, STOSUNKU PRACY, SPÓŁDZIELCZEGO STOSUNKU PRACY ORAZ PRACY NAKŁADCZEJ	
28. Koszty uzyskania przychodów, wykazane w poz. 30, zostały uwzględnione do wysokości przysługującej podatnikowi (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. z jednego stosunku pracy (stosunków pokrewnych)	<input type="checkbox"/> 2. z więcej niż jednego stosunku pracy (stosunków pokrewnych)
<input type="checkbox"/> 3. z jednego stosunku pracy (stosunków pokrewnych), podwyższone w związku z zamieszkiwaniem podatnika poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy	<input type="checkbox"/> 4. z więcej niż jednego stosunku pracy (stosunków pokrewnych), podwyższone w związku z zamieszkiwaniem podatnika poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy

E. Dochody podatnika, pobrane zaliczki oraz pobrane składki

W części E wykazuje się otrzymane przez podatnika wynagrodzenia, świadczenia, a także poniesione koszty uzyskania przychodu oraz pobrane zaliczki.

Wiersz pierwszy wypełnia się w przypadku rozliczania przychodów ze stosunku służbowego, pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosun-