

**Poznaj przyjazne środowisko
do tworzenia witryn WWW!**

▼ Jak rozpocząć przygodę z Drupalem 7?

▼ Jak instalować moduły rozszerzające
funkcjonalność Drupala?

▼ Jak zintegrować Drupala z serwisami
społecznościowymi?

Drupal 7

Od podstaw

Todd Tomlinson



Apress®

» Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział
- Skorowidz

» Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

» Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

» Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

» Czytelnia

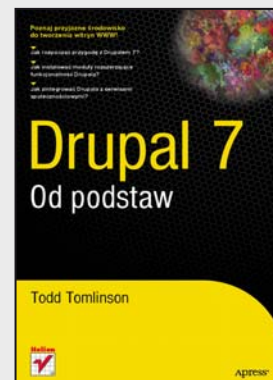
- Fragmenty książek online

» Kontakt

Helion SA
ul. Kościuszki 1c
44-100 Gliwice
tel. 32 230 98 63
e-mail: helion@helion.pl
© Helion 1991–2011

Drupal 7. Od podstaw

Autor: Todd Tomlinson
Tłumaczenie: Julia Szajkowska
ISBN: 978-83-246-2921-3
Tytuł oryginału: [Beginning Drupal 7](#)
Format: 158×235, stron: 272



Poznaj przyjazne środowisko do tworzenia witryn WWW!

- Jak rozpocząć przygodę z Drupalem 7?
- Jak instalować moduły rozszerzające funkcjonalność Drupala?
- Jak zintegrować Drupal z serwisami społecznościowymi?

Drupal to jedna z najpopularniejszych platform do tworzenia serwisów WWW. Dzięki niemu przygotujesz witrynę o dowolnej tematyce i dowolnym stopniu zaawansowania. Prywatna strona domowa, blog, firmowa strona WWW, rozbudowany portal? Żaden problem! Wiedza zawarta w tej książce oraz możliwości systemu Drupal zagwarantują sukces w każdym z wymienionych przypadków.

Niniejsza książka poświęcona jest najnowszej wersji tej platformy, oznaczonej numerem 7. Stanowi ona kompletny przewodnik, dzięki któremu poznasz kroki konieczne do uruchomienia oraz skonfigurowania Twojej własnej strony WWW, opartej na Drupalu. W trakcie lektury nauczysz się tworzyć treści na stronę, zarządzać nimi oraz organizować je. Ponadto dowiesz się, jak tworzyć konta użytkowników, instalować motywy graficzne, korzystać z funkcji interaktywnych oraz projektować formularze. Zaznajomisz się z dostępnymi modułami, rozszerzającymi funkcjonalność Drupal, oraz metodami integracji z serwisami społecznościowymi, takimi jak Twitter, Facebook, YouTube. Książka ta stanowi idealne źródło informacji dla wszystkich czytelników, którzy chcą rozpocząć przygodę z platformą Drupal. Zaawansowani użytkownicy również znajdą w niej interesujące informacje.

- Instalowanie systemu Drupal
- Tworzenie i organizowanie treści
- Zarządzanie informacjami publikowanymi na stronach WWW
- Tworzenie kont użytkowników i administrowanie nimi
- Przygotowywanie słowników
- Projektowanie menu
- Instalowanie motywów graficznych
- Wybrane moduły rozszerzające funkcjonalność
- Uruchamianie funkcji blogowania
- Projektowanie formularzy internetowych
- Wykorzystanie technologii AJAX
- Tworzenie kanałów RSS
- Prace administracyjne przy witrynie
- Integracja z serwisami społecznościowymi
- Sklep internetowy w Drupalu

Stwórz i opublikuj swoją pierwszą witrynę, wykonaną z wykorzystaniem Drupal!

Spis treści

Autor	11
O recenzencie technicznym	13
Podziękowania	15
Wprowadzenie	17
Rozdział 1. Wprowadzenie do systemu Drupal	19
Systemy zarządzania treścią	19
Drupal	20
Rdzeń systemu Drupal	20
Moduły dodatkowe	21
Motywy w systemie Drupal	23
Tworzenie zawartości	23
Podsumowanie	26
Rozdział 2. Tworzenie treści i organizowanie jej	27
Podstawy są najważniejsze	27
Tworzenie treści w systemie Drupal	28
Skróty artykułów i pełne wpisy	29
Edycja treści	30
Pozostałe opcje zarządzania treścią	31
Ustawienia menu	31
Informacje o wersji	32
Ustawienia adresu URL	34
Ustawienia odpowiedzi	34
Kto, kiedy?	36
Opcje publikacji	36
Usuwanie treści	37
Odszukiwanie wpisów	37
Podsumowanie	38
Rozdział 3. Tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi	39
Użytkownicy, rangi i uprawnienia	39
Konta użytkowników	40
Konfigurowanie konta użytkownika	40
Tworzenie rang	42
Przypisywanie uprawnień	43

Tworzenie konta użytkownika	44
Konta zakładane przez użytkowników	46
Zmiana hasła	48
Podsumowanie	48
Rozdział 4. Taksonomia	49
Przegląd taksonomii	49
Tworzenie słowników	50
Przypisywanie słownika taksonomii do rodzaju treści	53
Wybór terminu taksonomii podczas tworzenia nowego wpisu	55
Listy przyjazne wyszukiwarkom i użytkownikom	56
Hierarchia terminów taksonomii	57
Przypisywanie zawartości strony do większej liczby słowników	58
Podsumowanie	58
Rozdział 5. Tworzenie menu	59
Wybieranie z menu	59
Dodawanie elementu do listy menu	61
Dodawanie elementu do menu	61
Dodawanie do menu zewnętrznej strony internetowej	61
Tworzenie nowego menu	62
Podsumowanie	64
Rozdział 6. Instalowanie motywów graficznych	65
Jak wygląda praca z motywami graficznymi systemu Drupal?	67
Jak znaleźć nowy motyw?	67
Instalacja skórki	68
Motyw panelu administracyjnego	70
Opcje konfiguracyjne	71
Podsumowanie	71
Rozdział 7. Bloki	73
Bloki, bloki, bloki...	73
Jak umieścić blok na stronie?	73
Lista dostępnych bloków	74
Zmienianie kolejności bloków	75
Zmienianie położenia bloków i wyłączanie zbędnych elementów	75
Konfigurowanie bloków	75
Bloki z modułów dodatkowych	78
Tworzenie własnych bloków	79
Podsumowanie	81
Rozdział 8. Moduły systemu Drupal	83
Moduły dodatkowe	83
Jak pobierać, instalować i konfigurować moduły?	84
Konfigurowanie modułu i określanie uprawnień	86
Włączanie innych modułów	88
Wyłączanie modułu	88
Aktualizowanie wersji modułu	89
Odinstalowanie modułu	89

Pierwsza jedenastka modułów	90
Moduł Content Construction Kit (CCK)	90
Moduł Views	90
Moduł Panels	91
Moduł Imagecache	91
Moduł Nicemenu	91
Moduł Nodequeues	91
Moduł WYSIWYG	92
Moduł Pathauto	92
Moduł Webform	92
Moduł Backup and Migrate	92
Moduł Ubercart	93
Podsumowanie	93
Rozdział 9. Funkcje interaktywne	95
Blogowanie	95
Włączanie funkcji blogowania	95
Tworzenie wpisów w blogu	96
Wyświetlanie wpisów w blogu	97
Dodawanie listy najświeższych wpisów	98
Fora	98
Przygotowywanie pierwszego forum	98
Ankiety	103
Tworzenie pierwszej ankiety	104
Formularze internetowe	106
Tworzenie formularza	107
Podsumowanie	110
Rozdział 10. Rodzaje zawartości	113
Podstawowe rodzaje zawartości — strona i artykuł	113
Definiowanie własnego rodzaju wpisu	114
Tworzenie własnego rodzaju wpisu	115
Personalizowanie szablonu rodzaju zawartości	120
Inne rodzaje pól	125
Przyciski opcji	126
Pole wyboru	128
Lista rozwijana	130
Pole wysyłania plików	131
Obszar tekstowy	133
Pola liczbowe i inne elementy szablonu	134
Formatowanie układu własnego rodzaju zawartości	134
Podsumowanie	137
Rozdział 11. Moduł Views	139
Instalacja modułu Views	139
Tworzenie pierwszego widoku	140
Ustawienia widoków	142
Ustawienia podstawowe	142
Ustawienia zaawansowane	145

Ustawienia stylów	146
Jawny formularz	147
Pola	148
Zależności	149
Argumenty	149
Kryteria sortowania	149
Filtry	150
Podgląd	151
Wyświetlanie widoku w postaci strony	151
Tworzenie widoków w tabeli	154
Tworzenie kanałów RSS za pomocą widoków	158
Podsumowanie	159
Rozdział 12. Moduł Panels	161
Dostępne układy paneli	162
To strona, strona czy może strona?	162
Tworzenie strony panelowej	165
Zmienianie wyglądu istniejącej strony panelowej	172
Praca z bazowym szablonem paneli	177
Umieszczanie innych elementów w panelach strony	179
Podsumowanie	180
Rozdział 13. Praca nad motywem graficznym	181
Wybór punktu startowego	181
Zanim zaczniesz	182
Standardowe pliki motywu graficznego	182
Konfigurowanie motywu Genesis	184
Modyfikowanie motywu podstawowego	185
Dodawanie poziomego menu	189
Nadawanie stylu stopce	191
Nadawanie stylu segmentom	192
Nadawanie stylu blokom	193
Zmiana nazwy serwisu i logo	194
Pomocne narzędzie	194
Podsumowanie	195
Rozdział 14. Zarządzanie witryną w systemie Drupal	197
Wykonywanie kopii zapasowej witryny	198
Odzyskiwanie zawartości bazy z kopii	200
Wykonywanie kopii zapasowej systemu	200
Sprawdzanie dzienników zdarzeń	201
Raport „Recent log messages”	201
Raport „Top 'page not found' errors”	202
Raport „Status report”	203
Szukanie aktualizacji	203
Zakładanie nowych kont użytkowników	205
Podsumowanie	208

Rozdział 15. Obraz całości	209
Co teraz?	209
Szukaj pomysłów na innych serwisach budowanych w Drupalu	209
Śledź rozwój systemu Drupal i modułów dodatkowych	210
Zaangażuj się w działania lokalnej społeczności użytkowników systemu Drupal	211
Przepis na zbudowanie własnego serwisu w systemie Drupal	211
Podsumowanie	215
Rozdział 16. Studium przypadku	217
Określenie charakteru serwisu i przygotowanie projektu	217
Określenie odbiorcy	217
Określenie zawartości, jakiej będą szukać odbiorcy	218
Określanie struktury serwisu	219
Określanie własnych rodzajów zawartości i struktury taksonomii	220
Tworzenie systemu nawigacji	220
Instalowanie systemu Drupal	220
Projekt graficzny	221
Pobieranie i instalacja modułów dodatkowych	221
Dodawanie rang i określanie uprawnień	222
Tworzenie słowników taksonomii i dodawanie terminów	223
Tworzenie własnych rodzajów zawartości	223
Tworzenie widoków	225
Formularz kontaktowy	226
Strona „O nas”	226
Forum	226
Subskrybent kanałów RSS	227
Elementy menu	227
Dopracowanie zawartości stron	228
Faza testów	228
Udostępnienie witryny	231
Zakładanie kont użytkowników	233
Podsumowanie	233
Dodatek A Instalacja systemu Drupal	235
Środowisko pracy dla systemu Drupal	235
Konfigurowanie serwera	236
Instalacja systemu Drupal	236
Pobieranie systemu Drupal	237
Rozpakowywanie archiwum z plikami instalacyjnymi	237
Przenoszenie plików systemu Drupal do głównego katalogu serwera WWW	237
Zakładanie bazy danych	237
Zakładanie konta użytkownika	238
Konfigurowanie systemu Drupal	239
Podsumowanie	241
Dodatek B Inne źródła	243
Moduły systemu Drupal	243
Motywy graficzne	243
Dokumentacja	243

Gdzie szukać pomocy, gdy pojawią się problemy?	244
Jak wykonać kopię zapasową serwisu?	244
Gdzie umieścić serwis w systemie Drupal?	245
Gdzie szukać wiedzy o HTML i CSS?	245
Poradniki filmowe	245
Podcasty	245
Dodatek C Integracja z serwisami społecznościowymi	247
Dziel się treścią, by sięgnąć dalej	247
Integracja strony z portalami społecznościowymi	248
Integracja systemu Drupal z serwisem Facebook	249
Integracja systemu Drupal z serwisem Twitter	249
Integracja systemu Drupal z serwisem Flickr	249
Integracja systemu Drupal z serwisem YouTube	250
Jednoczesne wyświetlanie aktualnych statusów z kilku różnych portali	250
Tworzenie serwisu społecznościowego na platformie Drupal	251
Moduł Organic Groups	253
Przygotowanie modułu Organic Groups do pracy	253
Przygotowanie rodzajów zawartości	253
Konfigurowanie modułu Organic Groups	253
Włączanie bloków modułu Organic Groups	254
Określanie dostępności	254
Określanie uprawnień użytkowników	255
Zakładanie pierwszej grupy	255
Dodawanie wypowiedzi w klubie	257
Rozbudowa możliwości modułu Organic Groups	257
Podsumowanie	257
Dodatek D E-commerce	259
Handel elektroniczny w Drupalu	259
Podstawowe informacje o module Ubercart	259
Instalacja modułu Ubercart	261
Ustawienie sklepu	261
Aktualizacja szablonu produktu	263
Dodawanie towarów do katalogu	263
Zarządzanie magazynem	264
Włączanie bloków modułu Ubercart	265
Widok katalogu	266
Dodawanie do koszyka	266
Realizacja zamówienia	267
Zarządzanie zamówieniami	267
Raportowanie	268
Podsumowanie	268
Skorowidz	269

ROZDZIAŁ 3

Tworzenie kont użytkowników i zarządzanie nimi

Teraz, gdy Twój serwis już powstał i jest gotów do działania, staniesz przed koniecznością podjęcia kilku ważnych decyzji. Przede wszystkim musisz zastanowić się, czy ktoś poza Tobą powinien otrzymać prawa administrowania zawartością serwisu. Ponadto musisz określić, czy serwis ma być dostępny dla wszystkich, czy też prawo do zapoznawania się z pełną zawartością i korzystanie z wszystkich funkcji serwisu będą dostępne wyłącznie dla zarejestrowanych i zalogowanych użytkowników. W tym rozdziale opiszę te funkcje systemu Drupal, które decydują o sposobie traktowania osób odwiedzających serwis, a także przedstawię narzędzia pozwalające konfigurować ustawienia konta użytkownika tak, by ograniczyć jego prawo do decydowania o kształcie serwisu.

Użytkownicy, rangi i uprawnienia

O tym, kto będzie mógł podejmować pewne działania w Twoim serwisie oraz jaki będą miały one zasięg, decydują ustawienia bezpieczeństwa systemu Drupal. Dzięki tym ustawieniom określasz możliwości oglądania zawartości witryny, tworzenia nowych treści, aktualizowania starych i usuwania wpisów w zależności od rodzaju konta użytkownika, przypisanej mu rangi i nadanych uprawnień.

Użytkownicy (czyli odwiedzający witrynę) są dzieleni przez system Drupal 7 na dwie główne kategorie — użytkowników anonimowych i użytkowników uwierzytelnionych. Użytkownicy anonimowi korzystają z serwisu bez logowania polegającego na podaniu identyfikatora i hasła. Jeżeli odwiedzasz witrynę www.cnn.com bez podawania loginu i hasła, zostaniesz zaklasyfikowany jako użytkownik anonimowy. System Drupal pozwala użytkownikom zachować anonimowość, jednocześnie dając administratorowi narzędzia niezbędne do ograniczenia możliwości podejmowania działań przez takich użytkowników. Użytkownicy uwierzytelnieni identyfikują się własną nazwą i powiązaniem z nią hasłem. Wkrótce opiszę, w jaki sposób tworzy się nazwy użytkowników i ich hasła, na razie jednak liczy się to, byś nauczył się odróżniać dwie kategorie użytkowników.

Rangi to mechanizm systemu Drupal, który pozwala administratorowi serwisu definiować podkategorie dla uwierzytelnionych użytkowników. Podział na rangi może pokrywać się z przynależnością do konkretnego działu w firmie (osobna ranga dla pracowników kadr, osobna dla działu zakupów, sprzedaży, marketingu i obsługi klienta), ale może też definiować charakter działań w serwisie (ranga dla twórców zawartości, dla korektorów), określać dostęp do poszczególnych działów serwisu (towary, wsparcie, sprzedaż, strona główna) czy zawierać dowolną inną definicję, jaką uznasz za niezbędną. Rangi stanowią po prostu narzędzie wprowadzenia w grupie użytkowników uwierzytelnionych kategorii, którym zostaną przypisane konkretne uprawnienia. Każdemu z uwierzytelnionych użytkowników serwisu możesz nadać jedną lub więcej rang (np. możesz przypisać do wybranego konta rangi powiązane z działaniem w dziale sprzedaży, tworzeniem treści i z towarami), ale możesz też nie nadawać mu żadnej.

Uprawnienia w systemie Drupal to narzędzie, dzięki któremu określasz możliwości działań użytkowników przypisanych do poszczególnych rang. Każdej ze zdefiniowanych rang możesz przypisywać dziesiątki uprawnień, możesz też cofać je do woli. Uprawnienia mogą obejmować przeróżne rodzaje aktywności w serwisie — tworzenie nowych stron, dodawanie nowych artykułów, edytowanie artykułów bez względu na to, kto jest ich autorem, prawo do przeszukiwania zawartości serwisu, prawo do zakładania nowych kont użytkowników. To właśnie wypadkowa wszystkich uprawnień przypisanych do danej rangi decyduje o tym, co przydzielony do niej użytkownik może zdziałać na stronie.

Mając do dyspozycji możliwość zakładania kont użytkowników i przydzielania im rang o zdefiniowanych wcześniej uprawnieniach, zyskujesz bardzo elastyczne narzędzie, które pozwoli Ci zabezpieczyć dostęp do najważniejszych fragmentów serwisu i jego zawartości.

Konta użytkowników

Każda z witryn tworzonych w systemie Drupal ma przynajmniej jedno konto użytkownika — konto administratora. Konto to zostaje utworzone automatycznie w czasie instalowania systemu Drupal. To za jego pomocą zarządzasz zawartością strony. Konto to wystarcza w zupełności wszystkim właścicielom serwisów, który samodzielnie tworzą ich zawartość i administrują treścią. Jeśli przewidujesz, że w przyszłości mogą pojawić się nowi autorzy treści na stronie lub osoby uprawnione do zarządzania jej kształtem, powinieneś zawnoczu zdecydować, którego z mechanizmów tworzenia kont będziesz chciał używać. System Drupal oferuje Ci trzy alternatywne metody zakładania kont.

- Użytkownik sam zakłada konto, które staje się aktywne bez akceptacji ze strony administratora.
- Użytkownik wysyła prośbę o utworzenie konta, ale staje się ono aktywne dopiero po uzyskaniu akceptacji administratora.
- Tylko administrator ma prawo zakładać nowe konta.

Twoja decyzja powinna zależeć przede wszystkim od charakteru prowadzonego przez Ciebie serwisu internetowego. Jeśli jego głównym celem jest udzielanie informacji i wiesz, że użytkownicy strony nie będą potrzebowali własnych kont, by zapoznać się z treścią stron serwisu czy uczestniczyć w jego tworzeniu (choćby poprzez dodawanie komentarzy), wtedy najrozsądniejszym wyborem wydaje się być opcja trzecia. W ten sposób unikniesz wprowadzania użytkowników w błąd poprzez wywoływanie wrażenia, że do poznania zawartości strony niezbędne jest zalogowanie się. Jeżeli serwis oferuje materiały lub funkcje, które nie są przeznaczone dla szerszej publiczności, wprowadzenie kont użytkowników staje się nieodzowne. W takim przypadku wybór metody postępowania zależy przede wszystkim od tego, czy chcesz pozwolić użytkownikom na zakładanie kont bez przeprowadzania dodatkowej weryfikacji (rozwiązanie pierwsze), czy też chcesz potwierdzać w jakiś sposób ich tożsamość (rozwiązanie drugie).

Wybór metody tworzenia kont jest jednym z kroków procesu definiowania ustawień konta użytkownika w serwisie zbudowanym w systemie Drupal.

Konfigurowanie konta użytkownika

Zanim podejmiesz się utworzenia pierwszego konta użytkownika, powinieneś zajrzeć na stronę zarządzania kontami i sprawdzić, a może także zmienić, ogólne zasady pracy w serwisie. Aby utworzyć stronę konfiguracji konta, kliknij odnośnik *Configuration* (konfiguracja) umieszczony na szczycie strony (widoczny tylko, jeśli jesteś zalogowany do konta administratora). Na ekranie pojawi się strona zatytułowana *Configuration* (konfiguracja). Na samej górze znajduje się grupa ustawień zatytułowana *People* (użytkownicy). Kliknij odnośnik *Account settings* (ustawienia konta), który zaprowadzi Cię na stronę zawierającą cały szereg opcji konfiguracji konta użytkownika.

Na tej stronie możesz zdefiniować następujące ustawienia:

- **nazwę anonimowego użytkownika** — w większości przypadków pozostawienie nazwy domyślnej sprawdza się wyśmienicie;

- **rangę skojarzoną z uprawnieniami konta administratora** (zasady tworzenia rang opiszę w dalszej części tego rozdziału) — wybrana ranga stanie się domyślną dla administratora modułów dodawanych później do systemu. Najrozsądniej jest pozostawić w tym miejscu ustawienie wartości *administrator*.

Następnym zestawem opcji są definicje ustawień zebrane w grupie *Registration and Cancellation* (rejestracja i usuwanie). Służą one określeniu statusu konta użytkownika w systemie Drupal. Pierwsza grupa opcji (*Who can register accounts?* — sposób tworzenia konta) odpowiada za wybór metody tworzenia nowych kont.

- Jeżeli tylko administrator ma mieć prawo zakładania nowych kont użytkowników, wybierz pierwszą z opcji, *Administrators Only* (tylko administratorzy mogą tworzyć nowe konta użytkowników).
- Jeżeli każdy odwiedzający stronę ma zyskać możliwość utworzenia własnego konta, wybierz opcję *Visitors* (odwiedzający mogą tworzyć konta użytkowników bez konieczności czekania na zatwierdzenie).
- Jeżeli odwiedzający ma mieć prawo wystąpienia z prośbą o utworzenie konta, ale jej rozpatrzenie ma należeć do obowiązków administratora, wybierz trzecią opcję, *Visitors, but administrator approval is requested* (odwiedzający mogą tworzyć konta użytkowników, które następnie muszą zostać zatwierdzone).

Żeby zademonstrować działanie tego systemu, wybiorę teraz pierwszą z opcji, czyli tę, w której tylko administrator może tworzyć nowe konta użytkowników.

Kolejna opcja, *Require e-mail verification* (wymagaj weryfikacji adresów e-mail podawanych przez użytkowników tworzących nowe konta), jest domyślnie zaznaczona i sugeruję pozostawić ją w tym stanie. Dzięki niej system Drupal wysyła do każdego nowo rejestrowanego użytkownika wiadomość e-mail z prośbą o potwierdzenie decyzji o utworzeniu konta. Jest to forma zabezpieczenia się przed skryptami zakładającymi nowe konta w serwisie, skuteczna o tyle, że niewiele programów jest na tyle sprawnych, by poprawnie reagować na wiadomości z żądaniem weryfikacji.

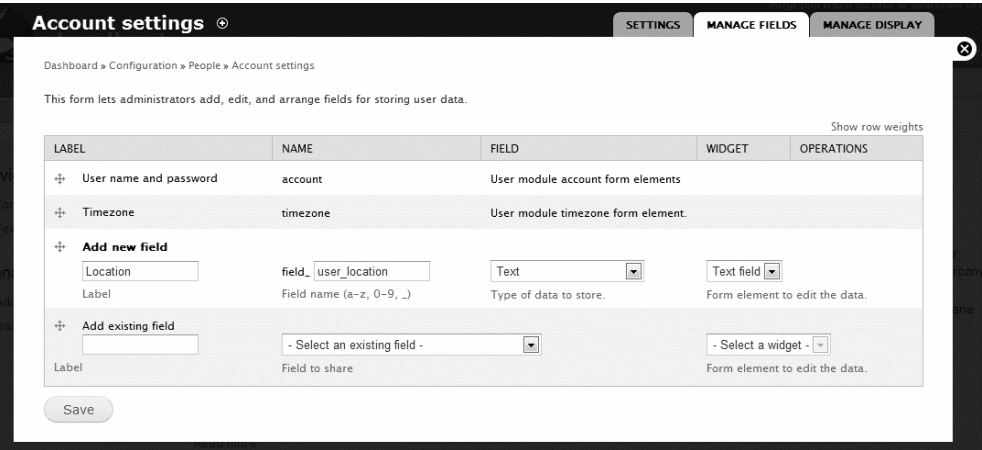
Dalej znajdziesz grupę ustawień (*When cancelling a user account* — w chwili likwidacji konta użytkownika), które określają, co stanie się z wpisami tworzonymi przez użytkownika po usunięciu jego konta z systemu. W większości przypadków najrozsądniejszym rozwiązaniem jest pozostawienie domyślnej opcji *Delete the account and keep all content* (usuń konto, zachowując wszystkie wpisy). Oczywiście możesz zmienić ją na dowolną inną, która bardziej pasuje do charakteru Twojego serwisu.

Ustawienia z grupy *Personalization* (personalizacja) pozwalają określić, czy użytkownik będzie mógł dodawać zdjęcie i podpis do swojego profilu. Na potrzeby przykładu pozostawię domyślne ustawienia tych opcji, ale oczywiście możesz włączać i wyłączać je w dowolnej konfiguracji, w zależności od tego, czy zechcesz udostępnić te funkcje użytkownikom swojego serwisu.

Pozostałe opcje, znajdujące się na dole strony, zawierają ustawienia wyglądu wiadomości e-mail wysyłanych przez system do użytkowników. Wiadomości te są wysyłane przy okazji zmian w ustawieniach konta, a w tym miejscu panelu konfiguracji określasz ich treść. Możesz przereklamować ją tak, by w każdym z przypadków odpowiadała Twoim indywidualnym potrzebom. Przejrzyj zawartość zakładki pionowego menu i sprawdź, jak wyglądają komunikaty generowane przez system i wysyłane do użytkowników.

System Drupal daje Ci także możliwość definiowania pól, które każdy z użytkowników będzie musiał wypełnić podczas rejestracji. Jeżeli chcesz uzupełnić domyślny formularz rejestracyjny systemu, który zawiera jedynie pola nazwy użytkownika i hasła, o dodatkowe elementy, na przykład adres czy numer telefonu, otwórz zakładkę *Manage Fields* (zarządzanie polami), umieszczoną na górze formularza *Configuration* (konfiguracja).

Dodawanie nowego pola do formularza jest bardzo proste. Wystarczy podać opisującą go etykietę, określić systemową nazwę pola i podać typ, który zadecyduje o sposobie wyświetlania pola na ekranie użytkownika (na przykład pole tekstowe). Rysunek 3.1 przedstawia etap tworzenia nowego pola, które ma zdradzać lokalizację użytkownika. Etykietą pola jest *Location* (lokalizacja), nazwą *user_location*, natomiast samo pole będzie zbierać dane tekstowe (*Form element to edit the data*) i zapisywać je w postaci tekstu (*Type of data to store*).



Rysunek 3.1. Aktualizacja ustawień konta użytkownika

Kliknięcie przycisku *Save* (zachowaj) otworzy następne formularze konfiguracyjne, w których będziesz mógł określić dodatkowe parametry utworzonego właśnie pola. Dla celów demonstracyjnych (a także w przypadku tworzenia typowego pola formularza rejestracyjnego) wystarczą domyślne ustawienia proponowane przez system.

Skoro zakończyłeś już definiowanie ustawień kont użytkowników, pora zająć się określeniem rang i przydzieleniem im odpowiednich uprawnień.

Tworzenie rang

Ranga użytkownika jest określeniem jego przynależności do konkretnej grupy użytkowników, których konta dają im identyczne prawa i obowiązki wewnątrz serwisu. Gdybyś prowadził serwis szkoły podstawowej, mógłbyś zdefiniować rangi nauczycieli, uczniów i pozostałego personelu. Jeżeli witryna pełni rolę serwisu społecznościowego, możesz utworzyć rangi autorów tekstu, recenzentów, publikujących i administratorów forum.

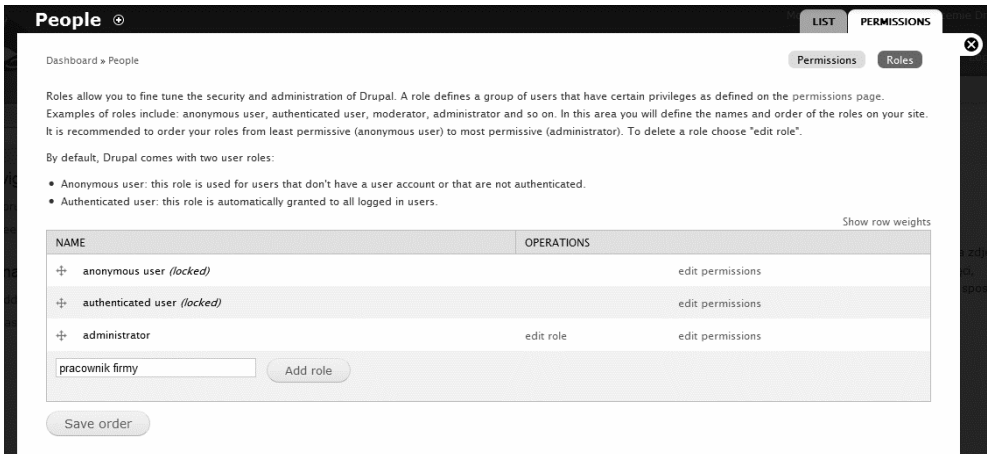
Najtrudniejszym etapem tworzenia rang jest zdecydowanie, jakich będzie potrzebować Twój serwis. Ogólna zasada stwierdza, że łatwiej zarządza się serwisem, dla którego zdefiniowano mniej rang, ponieważ uprawnienia nadaje się każdej randze z osobna. Niestety, mniejsza liczba rang oznacza jednocześnie mniejszą elastyczność, zatem mogę z całą pewnością stwierdzić, że zachowanie odpowiednich proporcji ma tu kluczowe znaczenie. Pamiętaj też, że prawdopodobnie z czasem, gdy zorientujesz się, kto odwiedza Twój serwis, czeka Cię wprowadzanie modyfikacji w definicjach rang. Z przykrością stwierdzam, że nie istnieje sposób wyliczenia liczby potrzebnych w serwisie rang, ale pocieszające jest to, że w zasadzie każda liczba, która Ci odpowiada, jest dobra. W dalszych przykładach będę korzystać z dwóch ogólnych rang.

Pierwszą z nich będzie ranga dla ludzi powiązanych z organizacją utrzymującą witrynę, do obowiązków których będzie należeć tworzenie treści, publikowanie jej i zarządzanie ogólnym charakterem strony (np. tworzenie menu i innych tego typu elementów).

Druga ranga będzie przeznaczona dla gości, którym zapewni się dostęp do „prywatnej” części witryny, jeśli przejdą pomyślnie proces uwierzytelniania (czyli dla użytkowników posiadających konto i hasło w serwisie). Ci użytkownicy będą mieli prawo przeglądać całą zawartość witryny i komentować ją, ale nie będą mogli dodawać nowych artykułów, edytować już istniejących czy usuwać wybranych wpisów.

Aby utworzyć nową rangę użytkowników, zaloguj się do konta administratora, a następnie kliknij odnośnik *People* (użytkownicy) znajdujący się na górze strony. Mając przed sobą formularz *People* (użytkownicy), kliknij zakładkę *Permissions* (uprawnienia). Na stronie *Permissions* (uprawnienia) znajduje

się odnośnik *Roles* (rang), który otwiera formularz przeglądania, tworzenia, edytowania i usuwania rang. Na samym dole, w kolumnie *Name* (nazwa) znajduje się puste pole tekstowe. Wpisz w nim nazwę nowej rangi użytkowników. W naszym przykładzie będzie to pracownik firmy (rysunek 3.2).



Rysunek 3.2. Określanie rang na stronie *People* (użytkownicy)

Kliknij teraz przycisk *Add role* (dodaj rangę). W ten sposób utworzyłeś rangę *pracownik firmy*. Pod tabelą rang pojawi się natychmiast puste pole, w którym możesz wpisać nazwę kolejnej rangi. W naszym przypadku będzie to użytkownik uprawniony. Użytkownik uprawniony to każdy z odwiedzających stronę, kto posiada konto w serwisie i może przeglądać zawartość przeznaczoną dla ograniczonego grona użytkowników. Użytkownik taki może również komentować treść umieszczaną na stronie przez autorów, ale nie może samodzielnie tworzyć zawartości witryny, zmieniać jej ani usuwać. Nie posiada też żadnych uprawnień administracyjnych. Po wpisaniu w polu tekstowym nazwy użytkownik uprawniony kliknij przycisk *Add role* (dodaj rangę).

Skoro utworzyłeś już nowe rangi, czas zająć się nadaniem im odpowiednich uprawnień.

Przypisywanie uprawnień

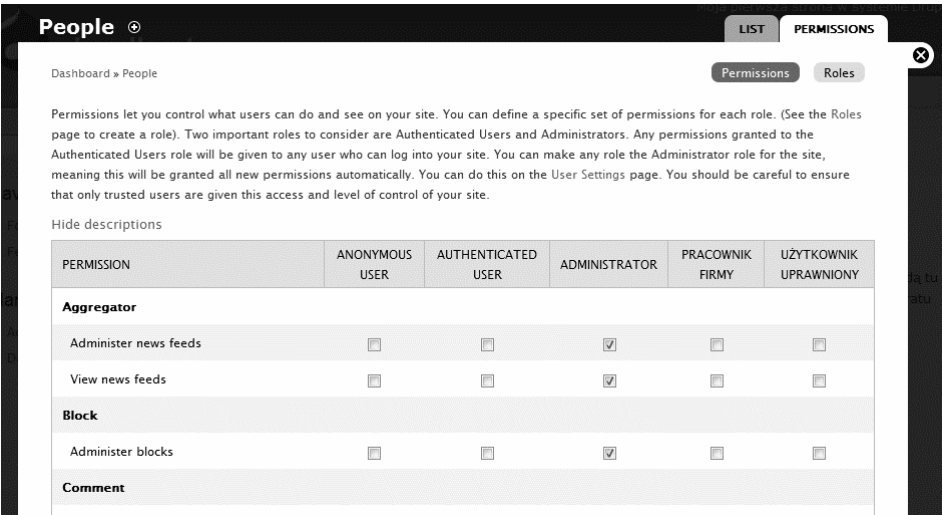
Uprawnienia stanowią mechanizm kontroli poczynań użytkowników, którym przypisano w serwisie odpowiednie rangi. Rdzeń systemu Drupal oraz każdy z modułów dodatkowych zawiera zestaw zdefiniowanych zawczasu uprawnień, które aktywujesz lub dezaktywujesz dla każdej z rang.

Aby przypisać konkretne uprawnienia wybranej randze, zaloguj się jako administrator i kliknij znajdujący się na górze strony odnośnik *People* (użytkownicy). Po otwarciu tej strony, kliknij zakładkę *Permissions* (uprawnienia) umieszczoną na górze strony. Wyświetlony formularz posłuży do określania uprawnień każdej ze zdefiniowanych rang (rysunek 3.3).

Na tej stronie znajdziesz spis wszystkich dostępnych w serwisie uprawnień oraz wyszczególnienie zdefiniowanych rang użytkowników. Dla każdej z rang możesz zaznaczyć te uprawnienia, które będą jej przydatne (przewiń zawartość strony w dół, żeby zapoznać się z całą listą), oraz usunąć zaznaczenia tych, które nie będą potrzebne.

Przewiń teraz zawartość strony do grupy *Node* (segment) i zaznacz w niej następujące pola dla rangi *pracownik firmy*:

- *Create new Article content* (tworzenie nowych artykułów),
- *Create new Basic page content* (tworzenie nowych stron),
- *Edit own Article content* (edytowanie zawartości własnych artykułów),



Rysunek 3.3. Określanie uprawnień użytkowników poszczególnych rang

- *Edit own **Basic page** content* (edytowanie zawartości własnych stron),
- *Delete own **Article** content* (usuwanie własnych artykułów),
- *Delete own **Basic page** content* (usuwanie własnych stron).

Przewiń zawartość strony w górę do grupy *Comments* (odpowiedzi) i zaznacz w niej następujące pola dla rangi *Użytkownik uprawniony*:

- *View comments* (dostęp do odpowiedzi),
- *Post comments without approval* (dodawanie odpowiedzi bez zatwierdzania),
- *Edit own comments* (edytowanie własnych odpowiedzi).

Właśnie utworzyłeś pierwsze, przykładowe rangi użytkowników i nadałeś im odpowiednie uprawnienia. Możesz teraz zająć się tworzeniem kont użytkowników.

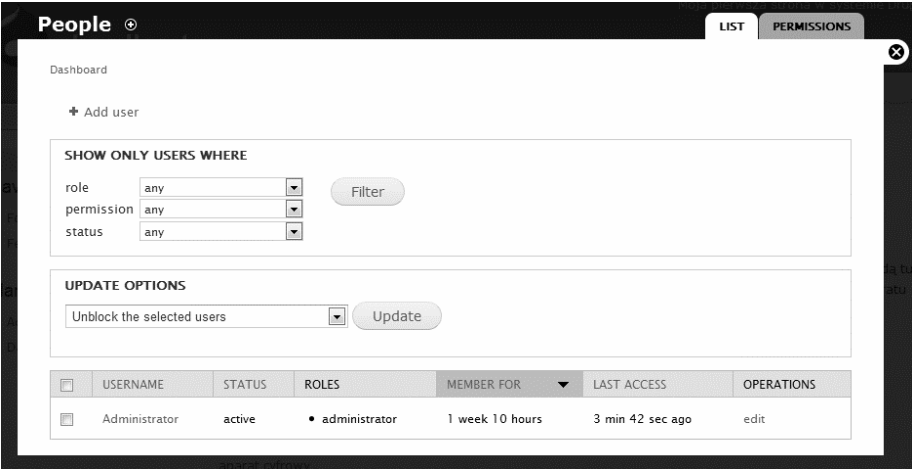
Tworzenie konta użytkownika

Zdefiniowałeś właśnie rangi użytkowników, nadałeś im odpowiednie uprawnienia, zatem jesteś gotowy do rozpoczęcia prac nad zakładaniem kont użytkowników. Aby utworzyć konto nowego użytkownika, kliknij odnośnik *People* (użytkownicy) znajdujący się w menu na górze strony. Otworzysz w ten sposób stronę widoczną na rysunku 3.4.

Widoczna na rysunku 3.4 lista zawiera spis kont wszystkich użytkowników serwisu. W tej chwili widnieje na niej jedynie konto administratora, utworzone w chwili wykonywania instalacji systemu Drupal. Aby dodać nowego użytkownika do systemu, kliknij odnośnik *Add user* (dodaj użytkownika) znajdujący się w lewym górnym rogu strony. Otworzysz w ten sposób formularz *Add user* (dodaj użytkownika) przedstawiony na rysunku 3.5.

Za chwilę założymy przykładowe konto użytkownika. Wprowadź te dane w poszczególnych polach.

- W polu *Username* (nazwa użytkownika) wpisz `jankowalski`.
- W polu *E-mail address* (adres e-mail) wpisz `jankowalski@firma.com.pl`.
- W polu *Password* (hasło) wpisz `12jankowalski34`.



Rysunek 3.4. Tworzenie konta użytkownika

People

Dashboard » People

This web page allows administrators to register new users. Users' e-mail addresses and usernames must be unique.

ACCOUNT INFORMATION

Username *

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores.

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password *

Password strength:

Confirm password *

Provide a password for the new account in both fields.

Status

☐ Blocked

☒ Active

Roles

☒ authenticated user

☐ administrator

☐ pracownik firmy

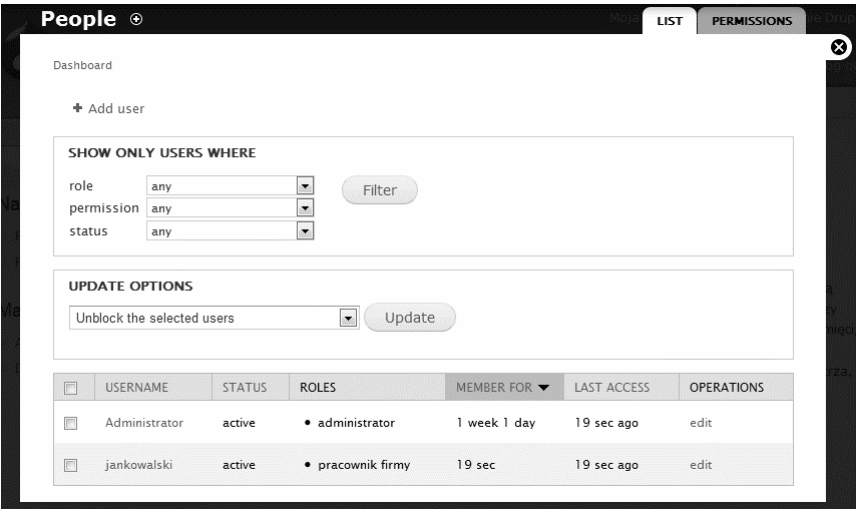
☐ użytkownik uprawniony

☐ Notify user of new account

Create new account

Rysunek 3.5. Formularz dodawania użytkownika

- W polu *Confirm password* (potwierdzenie hasła) wpisz 12jankowalski34.
- Upewnij się, że w grupie *Status* (status) zaznaczyłeś opcję *Active* (aktywna).
- W grupie *Roles* (ranga) zaznacz opcję *pracownik firmy*.
- Zaznacz pole *Notify user of new account* (powiadomienie o utworzeniu konta). Wybór tej opcji sprawi, że system Drupal wyśle do użytkownika powiadomienie e-mail o pomyślnym założeniu konta.
- Kliknij przycisk *Create new account* (utwórz nowe konto), żeby zapisać wprowadzone dane.
- Otwórz kartę *List* (lista) znajdującą się na górze formularza, żeby wyświetlić aktualną listę kont w serwisie (rysunek 3.6). W tej chwili powinno znajdować się na niej również utworzone przed chwilą konto.



Rysunek 3.6. Wszystkie konta użytkowników w Twoim serwisie

Od tej chwili Jan Kowalski może logować się do Twojego serwisu i podejmować w nim działania, na które zezwala ranga *pracownik firmy*.

Zdarzają się przypadki, w których niezbędne jest przeprowadzenie aktualizacji danych użytkownika, na przykład kiedy osoba używająca go zechce zmienić hasło, adres e-mail lub gdy Ty chcesz zmienić uprawnienia rangi czy usunąć jego konto. Odpowiednie funkcje stają się dostępne po kliknięciu odnośnika *Edit* (edytuj) znajdującego się obok nazwy konta na stronie *People* (użytkownicy).

Konta zakładane przez użytkowników

Jeżeli serwis został skonfigurowany tak, by użytkownik mógł sam założyć konto, a rola administratora ograniczała się wyłącznie do przeprowadzenia weryfikacji, proces zakładania konta będzie przebiegał nieco inaczej. Jeśli dopuściłeś zakładanie konta przez każdego, kto odwiedzi stronę (niezależnie od tego, czy w dalszych krokach będzie potrzebna akceptacja administratora, czy nie), na formularzu logowania, nad przyciskiem *Log in* (zaloguj), pojawi się odnośnik *Create new account* (utwórz nowe konto). Widok ekranu logowania znajduje się na rysunku 3.7.



User login

Username *

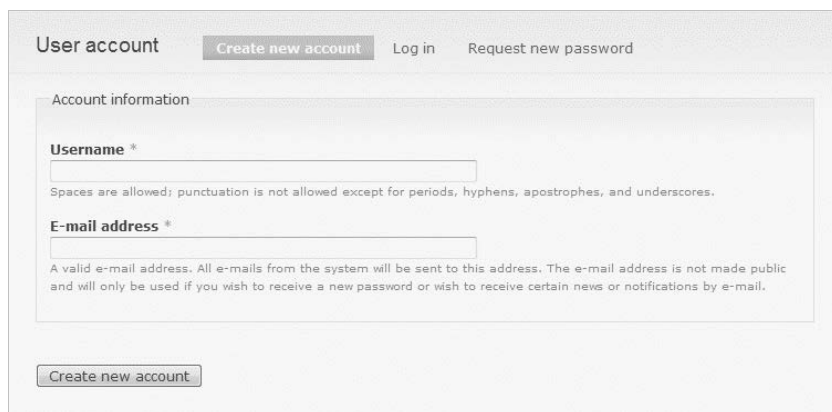
Password *

- Create new account
- Request new password

Log in

Rysunek 3.7. Masz możliwość założenia nowego konta

Po kliknięciu tego odnośnika (o ile nie jesteś zalogowany do serwisu) znajdziesz się na stronie, na której możesz podać propozycję nazwy użytkownika oraz wprowadzić swój adres e-mail (rysunek 3.8). Spróbuj teraz założyć kolejne przykładowe konto, tym razem korzystając z uprawnień osoby odwiedzającej stronę, a nie z uprawnień administratora — podaj nazwę użytkownika i wpisz adres e-mail. (Uwaga: Drupal dopuszcza jednokrotne użycie adresu e-mail w czasie procedury zakładania konta. Jeśli z danym adresem jest już powiązane jakieś konto, system zgłosi błąd podczas ponownej próby wykorzystania tego samego adresu).



User account [Create new account](#) [Log in](#) [Request new password](#)

Account information

Username *

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores.

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Create new account

Rysunek 3.8. Ekran wprowadzania danych konta

Po zakończeniu procedury zakładania konta na Twój adres e-mail zostanie przysłana wiadomość z informacją o utworzeniu nowego wpisu w bazie, a na ekranie pojawi się komunikat:

Thank you for applying for an account. Your account is currently pending approval by the site administrator. In the meantime, a welcome message with further instructions has been sent to your e-mail address. (Dziękujemy za zgłoszenie chęci założenia konta. Konto oczekuje w tej chwili na zatwierdzenie przez administratora witryny. Tymczasem hasło i dalsze instrukcje zostały przesłane na podany adres e-mail).

Gdy odwiedzający założy nowe konto w systemie, a Ty będziesz musiał je zatwierdzić, udaj się do strony People (użytkownicy) i edytuj dane interesującego Cię konta. Zmień jego status z zablokowanego na aktywny. Dopóki nie przeprowadzisz tej operacji, użytkownik nie będzie mógł logować się do serwisu za pomocą swojego identyfikatora i hasła. Jeśli zezwoliłeś na tworzenie konta użytkownika bez potrzeby uzyskania akceptacji ze strony administratora, odwiedzający będzie mógł zalogować się do serwisu natychmiast po założeniu konta.

Zmiana hasła

Jednym z bardzo wygodnych rozwiązań w systemie Drupal, które pozwalają znacznie oszczędzić czas administratora, jest możliwość samodzielnego zmieniania hasła przez użytkownika. Dzięki tej funkcji administrator nie musi odpowiadać na prośby o dokonanie zmiany hasła. Gdy wylogujesz się z serwisu (odpowiedni odnośnik znajdziesz w prawym górnym rogu okna przeglądarki), zostaniesz automatycznie skierowany do ekranu logowania (odsylam do rysunku 3.7). Tam, nad przyciskiem logowania, znajdziesz odnośnik *Request new password* (prześlij nowe hasło).

Po kliknięciu tego odnośnika otwiera się strona, na której użytkownik może podać albo swój identyfikator, albo adres e-mail.

Wpisanie poprawnego identyfikatora lub adresu e-mail (poprawnego, czyli istniejącego w bazie danych) sprawi, że system Drupal wyśle na wskazany adres (lub na adres powiązany z podanym identyfikatorem) wiadomość zawierającą odnośnik, za pomocą którego można jednokrotnie zalogować się do swojego konta i dokonać tam zmiany hasła.

Podsumowanie

W tym rozdziale opisałem proces konfigurowania ustawień kont użytkowników, tworzenia nowych rang tych kont oraz przypisywania rangom odpowiednich uprawnień. Wskazałem dylematy, z jakimi przyjdzie Ci się zmierzyć w czasie pierwszych dni pracy nad kształtem serwisu — wspomniałem między innymi kwestię ustalenia praw administrowania zasobami serwisu i możliwości dodawania treści, a także określenia, kto będzie miał prawo decydować o tych sprawach.

Jeśli zdecydujesz się dopuścić innych ludzi do pracy nad zawartością serwisu, będziesz musiał określić podstawowe uprawnienia tych użytkowników, co realizuje się najlepiej, tworząc odpowiednie rangi kont użytkowników i definiując powiązane z nimi uprawnienia. Będziesz też musiał zdecydować, kto i w jaki sposób będzie miał prawo dodawać nowe konta w serwisie. System Drupal oferuje trzy sposoby tworzenia kont — bezpośrednio przez odwiedzającego stronę i bez potrzeby uzyskiwania akceptacji administratora, przez odwiedzającego, lecz dopiero po weryfikacji ze strony administratora oraz wyłącznie przez administratora. Po podjęciu decyzji we wspomnianych powyżej sprawach możesz przystąpić do zakładania kont użytkowników. Liczba kont jest nieograniczona, ale pamiętaj, jeśli użytkownicy nie będą w stanie odnaleźć interesujących ich informacji, szybko stracą zainteresowanie Twoim serwisem. Tu właśnie na scenę wkracza taksonomia, której poświęcę następny rozdział.

Skorowidz

A

Account settings, 40
Activity Stream, 250
Add new content, 23, 24, 28, 96
Add new view, 140
Add to Any Share/Bookmark, 247
Administration Theme, 70
administrator, 41
adres URL, 34
Aggregator, 222
Ajax, 145
aktualizacja ustawień konta
 użytkownika, 42
aktualizacje modułów, 89, 203
aktualizacje rdzenia, 203
aktualizacje zabezpieczeń, 203
alternatywny URL, 34
ankiety, 103
 czas trwania, 105
 opcje, 105
 status, 105
 tworzenie, 104
anonimowy użytkownik, 40
Apache, 236
arkusze stylów CSS, 65
Article, 113
artykuły, 24, 28, 113
Authoring information, 36

B

Backup, 22
Backup and Migrate, 92, 198
baza danych, 235, 237
 zakładanie konta
 użytkownika, 238
Block Administration, 75
Blocks, 74
Blog, 95, 98, 222
blogowanie, 95
 lista najnowszych wpisów, 98
 tworzenie wpisów, 96
 włączanie funkcji, 95
 wyświetlanie wpisów, 97

bloki, 73, 228
 definiowanie ustawień, 80
 konfiguracja, 75
 lista dostępnych bloków, 74
 Management, 73
 Menu specjalne, 73
 moduły dodatkowe, 78
 Search, 73
 tworzenie, 79
 ustawienia wyświetlania, 77
 Who's New, 73
 Who's online, 73, 76
 wstawianie na stronę, 73
 wyłączanie zbędnych
 elementów, 75
 zmiana kolejności bloków, 75
 zmiana położenia, 75

C

Calendar, 22
CCK, 22, 90, 134
Chaos Tools, 165
charakter serwisu, 217
Check box, 126
CMS, 19
Comment settings, 34
Comments, 35
Contact, 222
Content Construction Kit, 22, 90, 134
content management system, 19
Create new revision, 32
CSS, 65, 245
Ctools, 165

D

Database logging, 222
Date, 22
definiowanie rodzaju wpisu, 114
dodawanie elementu do listy menu, 61
dodawanie przycisku opcji, 127
dodawanie rang, 222
dodawanie zawartości, 23

dodawanie zewnętrznej strony
 internetowej do menu, 61
dokumentacja, 243
Drupal 7, 19, 20
 instalacja systemu, 236
 konfiguracja systemu, 239
 moduły dodatkowe, 21
 rdzeń systemu, 20
Drupal for Facebook Module, 249
dzienniki zdarzeń, 201
 Recent log messages, 201
 Status report, 203
 Top 'page not found' errors, 202

E

e-Commerce, 259
Edit, 30
edycja treści, 30
Embedded Media, 250

F

Facebook, 249
Facebook Status Module, 249
Facebook Style Statuses, 251
Field UI, 222
File, 222
File upload, 126
Firebug, 194
Flickr, 249
Flickr Imagefield, 250
fora, 98, 226
 tworzenie, 98
 tworzenie działu, 100
 zarządzanie, 99
formatowanie układu
 rodzaju zawartości, 134
formularz kontaktowy, 226
formularz zarządzania polami, 121
formularze administracyjne, 70
formularze internetowe, 106
 dodawanie pola, 108
 pola, 107
 pola wymagane, 108

formularze internetowe
 przycisk Submit, 108
 tworzenie formularza, 107
 ustawienia, 109
 Forum, 98, 222
 FTP, 235

G

Galerie, 250
 Garland, 66
 Genesis, 184
 konfiguracja motywu, 184
 GNU General Public License, 20
 Google Analytics, 22
 grupy dyskusyjne, 98

H

handel elektroniczny, 259
 Ubercart, 259
 hasła, 48
 Heartbeat, 252
 hierarchia terminów taksonomii, 57
 HTML, 245

I

Image, 222
 ImageAPI, 253
 ImageCache, 22, 91, 253
 Imagefield, 253
 IMCE, 22
 informacje o autorze, 36
 informacje o wersji, 32
 instalacja
 moduły, 84, 139, 221
 motywy, 65
 skórki, 68
 system Drupal, 220, 236
 integracja strony z portalami
 społecznościowymi, 248
 Facebook, 249
 Flickr, 249
 jednoczesne wyświetlanie
 aktualnych statusów z kilku
 różnych portali, 250
 Twitter, 249
 YouTube, 250
 interaktywność, 95

K

kanały RSS, 158, 227
 konfiguracja
 bloki, 75
 konta użytkowników, 40
 moduły, 84, 86
 serwer, 236
 system Drupal, 239

konta użytkowników, 39, 40, 233, 238
 ekran wprowadzania danych
 konta, 47
 konfiguracja, 40
 konta zakładane przez
 użytkowników, 46
 personalizacja, 41
 przypisywanie uprawnień, 43
 rangi, 42
 tworzenie, 44
 zmiana hasła, 48
 konto administratora, 41
 kopia zapasowa systemu, 200
 kopia zapasowa witryny, 198, 244
 kopiowanie odnośnika do modułu
 dodatkowego, 78

L

lista najświeższych wpisów, 98
 lista rozwijana, 126, 130
 listy przyjazne wyszukiwarkom i
 użytkownikom, 56
 logo, 194

M

Main menu, 31
 Management, 23
 menu, 31, 59, 227
 dodawanie elementu, 61
 dodawanie zewnętrznej strony
 internetowej, 61
 tworzenie, 62
 Menu, 222
 menu graficzne, 60
 Menu settings, 31
 metodologia projektowania
 serwisu, 211
 Migrate, 22
 Modules, 88
 moduły, 21, 78, 83, 210, 243
 Activity Stream, 250
 Add to Any Share/Bookmark, 247
 aktualizacja wersji, 89
 Backup and Migrate, 92, 198
 Blog, 95, 98
 Chaos Tools, 165
 Content Construction Kit, 90
 Ctools, 165
 Drupal for Facebook Module, 249
 e-Commerce, 259
 Embedded Media, 250
 Facebook Status Module, 249
 Facebook Style Statuses, 251
 Flickr, 249
 Flickr Imagefield, 250
 Forum, 98
 Galerie, 250
 Heartbeat, 252

ImageAPI, 253
 ImageCache, 91, 253
 Imagefield, 253
 instalacja, 84, 139, 221
 kategorie, 83
 konfiguracja, 84, 86
 moduły rdzenia, 222
 Nicemenus, 91
 Nodequeues, 91
 odinstalowanie, 89
 Organic Groups, 253
 Panels, 91, 161, 165
 Pathauto, 92
 pobieranie, 84, 221
 Poll, 104
 Private Message, 252
 Tracker, 106
 Twitter, 249
 Ubercart, 93, 259
 uprawnienia, 86
 User Relationships, 252
 Video Upload, 250
 Views, 84, 86, 90, 139
 Views for Uploading and
 Sharing Images, 253
 Webform, 92, 106
 włączanie, 88
 wyłączanie, 88
 WYSIWYG, 92
 modyfikacja motywu
 podstawowego, 185
 motywy, 23, 65, 181, 221, 243
 bloki, 193
 Fusion, 182
 Garland, 66
 Genesis, 182, 184
 instalacja, 65
 logo, 194
 modyfikacja motywu
 podstawowego, 185
 nazwa serwisu, 194
 opcje filtrowania motywów, 68
 opcje konfiguracyjne, 71
 panel administracyjny, 70
 pliki motywu, 182
 poziome menu, 189
 segmenty, 192
 sposób wyświetlania
 segmentów, 192
 Stark, 67
 styl bloków, 193
 styl segmentów, 192
 styl stopki, 191
 szukanie motywów, 67
 tworzenie szablonów
 graficznych, 182
 włączanie, 70
 wybór punktu startowego, 181
 Zen, 182
 MySQL, 235, 236

N

nawigacja, 220
nazwa serwisu, 194
Nicemenus, 91
node.tpl.php, 183
Nodequeues, 91
Numeric field, 126

O

obszar tekstowy, 126, 133
odbiorca serwisu, 217
odinstalowanie modułu, 89
odnośniki menu dodatkowego, 31
odnośniki menu podstawowego, 31
odpowiedzi, 34, 35
odszukiwanie wpisów, 37
odzyskiwanie zawartości bazy
z kopii, 200
określanie odbiorcy serwisu, 217
określanie struktury serwisu, 219
określanie struktury taksonomii, 220
określanie uprawnień, 222
określanie własnych rodzajów
zawartości, 220
określanie zawartości serwisu, 218
opcje komentowania, 35
opcje publikacji, 24, 28, 31, 36, 117
opcje zarządzania treścią, 31
Organic Groups, 253
bloki, 254
dodawanie wypowiedzi
w klubie, 257
konfiguracja, 253
określanie dostępności, 254
określanie uprawnień
użytkowników, 255
przygotowanie rodzajów
zawartości, 253
włączanie bloków, 254
zakładanie grupy, 255

P

page.tpl.php, 183
panel administracyjny, 70
panele, 162
Panels, 22, 91, 161, 165
bazowy szablon paneli, 177
segmenty, 171
tworzenie strony panelowej, 165
układ paneli, 162, 167
umieszczanie elementów
w panelach strony, 179
zmiana wyglądu strony
panelowej, 172
Pathauto, 22, 92
PEAR, 236
pełne wpisy, 29

Permissions, 42
personalizacja, 41
szablon rodzaju zawartości, 120
PHP, 235, 236
phpMyAdmin, 236, 237
pliki motywu graficznego, 182
pobieranie
moduły, 84, 221
system Drupal, 237
pole liczbowe, 126, 134
pole wyboru, 126, 128
pole wysyłania plików, 126, 131
Poll, 104
portale społecznościowe, 248
PostgreSQL, 235
poziome menu, 189
Private Message, 252
projekt graficzny, 221
projektowanie serwisu w systemie
Drupal, 211
Promoted to front page, 24, 28, 37
przenoszenie plików systemu
Drupal na serwer WWW, 237
przycisk opcji, 126
przypisywanie słownika taksonomii
do rodzaju treści, 53
przypisywanie uprawnień, 43
przypisywanie zawartości strony
do większej liczby słowników, 58
Publishing options, 24, 28, 31, 36, 37

R

Radio button, 126
rangi, 39, 222
tworzenie, 42
raporty, 201
rdzeń systemu Drupal, 20
Read more, 29
Recent log messages, 201
Registration and Cancellation, 41
Reports, 201
Revision information, 32
Revisions, 33
rodzaje wpisów, 114
rodzaje zawartości, 113, 220
tworzenie, 223
RSS, 158, 227

S

scenariusze testów, 229
Scheduler, 23
Search, 222
Secondary menu, 31
Select list, 126
serwer relacyjnej bazy danych, 235
serwer WWW, 235
serwis społecznościowy
na platformie Drupal, 251
Organic Groups, 253

serwisy społecznościowe, 247
skórki, 68
panel administracyjny, 70
skrótów artykułów, 29
słownik, 49, 223
dodawanie terminów, 52, 223
przypisywanie do rodzaju
treści, 53
tworzenie, 50
społeczność użytkowników
systemu Drupal, 211
sprawdzanie dzienników zdarzeń, 201
Stark, 67
Status report, 203
Sticky at the top of list, 37
stopka motywu, 191
strona „O nas”, 226
strony, 113
tworzenie, 113
struktura serwisu, 219
struktura taksonomii, 220
style.css, 183
subskrybent kanałów RSS, 227
system nawigacji, 220
system zarządzania treścią, 19
szablon paneli, 177
szablony zawartości, 113

Ś

środowisko pracy dla systemu
Drupal, 235

T

tagi, 24
taksonomia, 49
hierarchia terminów, 57
listy terminów, 56
przypisywanie słownika
do rodzaju treści, 53
przypisywanie zawartości
strony do większej liczby
słowników, 58
słownik, 49
terminy, 49
wybór terminu taksonomii, 55
Taxonomy, 50, 222
terminy, 49
testowanie, 228
Text area, 126
Top 'page not found' errors, 202
Tracker, 106
treść, 27
edycja, 30
informacje o autorze, 36
odszukiwanie wpisów, 37
opcje publikacji, 36
opcje zarządzania treścią, 31
pełne wpisy, 29

treść
 skróty artykułów, 29
 treść na stronie głównej, 37
 tworzenie, 28
 usuwanie, 37
 wersje, 33
 Twitter, 249
 tworzenie
 alias URL, 34
 ankiety, 104
 bloki, 79
 formularze, 107
 forum, 98
 kanały RSS, 158
 konta użytkowników, 44
 kopia zapasowa systemu, 200
 menu, 62
 poziome menu, 189
 przycisk opcji, 127
 rangi, 42
 rodzaje wpisu, 115
 rodzaje zawartości, 223
 serwis, 211
 serwis społecznościowy, 251
 słownik, 50, 223
 strona panelowa, 165
 strony, 113
 system nawigacji, 220
 szablony graficzne, 182
 treść, 28
 wersje, 32
 widoki, 225
 widoki w tabeli, 154
 wpisy w blogu, 96
 zawartość, 23
 typy zawartości, 53

U

Ubercart, 21, 93, 259
 aktualizacja szablonu produktu, 263
 dodawanie produktu do koszyka, 266
 dodawanie towarów do katalogu, 263
 instalacja modułu, 261
 opcje płatności, 262
 panel zarządzania, 262
 raportowanie, 268
 realizacja zamówienia, 267
 statusy, 267
 szablony produktu, 263
 ustawienia sklepu, 261
 widok katalogu, 266
 włączanie bloków, 265
 zarządzanie magazynem, 264
 zarządzanie zamówieniami, 267
 udostępnienie witryny, 231
 UID, 97

układ bloków, 228
 układy paneli, 162
 uprawnienia, 39, 40, 42, 222
 moduły, 86
 przypisywanie, 43
 URL, 34
 URL alias, 34
 URL path settings, 34
 User Relationships, 252
 ustawienia adresu URL, 34
 ustawienia konta, 40
 ustawienia menu, 31, 32
 ustawienia odpowiedzi, 34, 118
 usuwanie treści, 37
 użytkownicy, 39

V

Video Upload, 250
 Views, 22, 84, 86, 90, 139
 Ajax, 145
 argumenty, 149
 brak wyników, 148
 CSS Class, 147
 dostęp, 144
 edycja widoku, 141
 filtry, 150
 Grid, 146
 grupowanie, 145
 HTML List, 146
 instalacja modułu, 139
 jawny formularz, 147
 klasa CSS, 147
 konfiguracja atrybutów pola, 157
 kryteria sortowania, 149
 liczba elementów na stronie, 143
 Live Preview, 151
 motyw, 147
 nagłówki, 147
 nazwa widoku, 142
 odnośnik „Czytaj dalej”, 143
 ograniczenia dostępu do widoku, 144
 podgląd, 151
 podział na strony, 142
 pola, 148
 stopka, 148
 styl wiersza, 146
 Table, 146
 Theme, 147
 tworzenie kanałów RSS, 158
 tworzenie widoków w tabeli, 154
 tworzenie widoku, 140
 tytuł widoku, 142
 Unformatted, 146
 ustawienia stylów, 146
 ustawienia widoków, 142
 ustawienia zaawansowane, 145
 wybór pól tabeli, 156

wyświetlanie widoku w postaci strony, 151
 zależności, 149
 zapisywanie do pamięci podręcznej, 145
 Views for Uploading and Sharing Images, 253

W

Webform, 22, 92, 106
 wersje, 32, 33
 Who's online, 76
 widoki, 139, 140, 225
 tworzenie, 140
 włączanie
 funkcja blogowania, 95
 moduły, 88
 wpisy, 24, 27
 blog, 96
 wstawianie bloków, 73
 wybór terminu taksonomii, 55
 wyłączanie modułu, 88
 WYSIWYG, 23, 92
 wyszukiwanie wpisów, 37
 wyświetlanie wpisów w blogu, 97

X

XAMPP, 237

Y

YouTube, 250

Z

zakładanie bazy danych, 237
 konta użytkowników bazy danych, 238
 zakładanie kont użytkowników, 205, 233
 zarządzanie blokami, 75
 zarządzanie forami, 99
 zarządzanie modułami, 88
 zarządzanie treścią, 31
 zarządzanie witryną, 197
 aktualizacje zabezpieczeń, 203
 kopia zapasowa witryny, 198
 odzyskiwanie zawartości bazy z kopii, 200
 sprawdzanie dzienników zdarzeń, 201
 zakładanie kont użytkowników, 205
 zawartość, 23, 228
 zmiana
 hasło, 48
 kolejność bloków, 75
 nazwa serwisu, 194
 położenie bloków, 75

Drupal 7. Od podstaw

Drupal to jedna z najpopularniejszych platform do tworzenia serwisów WWW. Dzięki niemu przygotujesz witrynę o dowolnej tematyce i dowolnym stopniu zaawansowania. Prywatna strona domowa, blog, firmowa strona WWW, rozbudowany portal? Żaden problem! Wiedza zawarta w tej książce oraz możliwości systemu Drupal gwarantują sukces w każdym z wymienionych przypadków.

Niniejsza książka poświęcona jest najnowszej wersji tej platformy, oznaczonej numerem 7. Stanowi ona kompletny przewodnik, dzięki któremu poznasz kroki konieczne do uruchomienia oraz skonfigurowania Twojej własnej strony WWW, opartej na Drupalu. W trakcie lektury nauczysz się tworzyć treści na stronę, zarządzać nimi oraz organizować je. Ponadto dowiesz się, jak tworzyć konta użytkowników, instalować motywy graficzne, korzystać z funkcji interaktywnych oraz projektować formularze. Zaznajomisz się z dostępnymi modułami, rozszerzającymi funkcjonalność Drupal, oraz metodami integracji z serwisami społecznościowymi, takimi jak Twitter, Facebook, YouTube. Książka ta stanowi idealne źródło informacji dla wszystkich czytelników, którzy chcą rozpocząć przygodę z platformą Drupal. Zaawansowani użytkownicy również znajdą w niej interesujące informacje.

- Instalowanie systemu Drupal
- Tworzenie i organizowanie treści
- Zarządzanie informacjami publikowanymi na stronach WWW
- Tworzenie kont użytkowników i administrowanie nimi
- Przygotowywanie słowników
- Projektowanie menu
- Instalowanie motywów graficznych
- Wybrane moduły rozszerzające funkcjonalność
- Uruchamianie funkcji blogowania
- Projektowanie formularzy internetowych
- Wykorzystanie technologii AJAX
- Tworzenie kanałów RSS
- Prace administracyjne przy witrynie
- Integracja z serwisami społecznościowymi
- Sklep internetowy w Drupalu

Stwórz i opublikuj swoją pierwszą witrynę, wykonaną z wykorzystaniem Drupal!

(Nr katalogowy: 5886)



Księgarnia internetowa:
<http://helion.pl>



Zamówienia telefoniczne:
0 801 339900



0 601 339900



Helion

Sprawdź najnowsze promocje:

➤ <http://helion.pl/promocje>

Książki najchętniej czytane:

➤ <http://helion.pl/bestsellery>

Zamów informacje o nowościach:

➤ <http://helion.pl/nawosci>

Helion SA

ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice

tel.: 32 230 88 63

e-mail: helion@helion.pl

<http://helion.pl>

helion.pl
księgarnia
internetowa

Cena 44,90 zł

ISBN 978-83-246-2921-3



Informatyka w najlepszym wydaniu