

IDŹ DO

PRZYKŁADOWY ROZDZIAŁ



SPIS TREŚCI

KATALOG KSIĄŻEK

KATALOG ONLINE

ZAMÓW DRUKOWANY KATALOG

TWÓJ KOSZYK

DODAJ DO KOSZYKA

CENNIK I INFORMACJE

ZAMÓW INFORMACJE
O NOWOŚCIACH

ZAMÓW CENNIK

CZYTELNIA

FRAGMENTY KSIĄŻEK ONLINE

Po prostu Acrobat 5. Tworzenie plików PDF

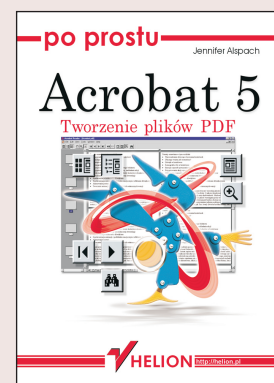
Autor: Jennifer Alspach

Tłumaczenie: Rafał Jońca

ISBN: 83-7197-685-2

Tytuł oryginału: [PDF with Acrobat VQG](#)

Format: B5, stron: 302



Format PDF używany przez program Adobe Acrobat 5 jest lansowany jako uniwersalny format wymiany dokumentów. Co ważniejsze, program Acrobat Reader (pozwalający obejrzeć zawartość dokumentów PDF) jest bezpłatny i dostępny praktycznie dla każdej platformy sprzętowej i programowej. Istnieją jego wersje dla systemów Windows, MacOS, OS/2 i różnych odmian systemów uniksowych.

Pakiet Adobe Acrobat jest dostępny na wielu platformach. Programy związane z tworzeniem i edycją plików działają w systemach Windows lub MacOS. Pliki PDF można oglądać na wszystkich liczących się platformach, ponieważ dla każdej z nich istnieje odpowiednia wersja programu Acrobat Reader.

Większość przykładów z książki można zastosować w każdym systemie, dla którego Adobe oferuje swoje produkty (aktualnie MacOS 9.1 i Windows 2000), jeśli jednak tak nie jest, wyraźnie to wskazują. Acrobat Reader 5 wykorzystuje już nowe funkcje systemu MacOS X.

Jeżeli nigdy wcześniej nie używałeś programu Adobe Acrobat, będziesz naprawdę zaskoczony jego możliwościami. Jeśli używałeś Acrobata wyłącznie do czytania plików PDF przygotowanych przez innych, zdziwisz się tym, co możesz zrobić, gdy znajdziesz się „po drugiej stronie” – to znaczy, będziesz tworzył i edytował dokumenty PDF. W przypadku, gdy korzystałeś już z Acrobata w wersji 4.0.1 lub starszej, dowiesz się o wielu nowych funkcjach wprowadzonych w 5. wersji. Jeśli stosowałeś już program Acrobat 5, zapoznasz się z wieloma opcjami, dzięki którym znacznie ułatwisz sobie pracę z dokumentami PDF.



Spis treści

	Wstęp	9
Rozdział 1.	Program Acrobat Reader	13
	Pobranie programu Acrobat Reader	14
	Instalacja Acrobat Readera.....	16
	Ekran Acrobat Readera.....	21
	Paski narzędziowe	22
	Sztuczki dotyczące pasków narzędziowych.....	25
	Menu Acrobat Readera.....	28
	Palety	30
	Pasek stanu	33
	Otwieranie pliku PDF	34
	Przeglądanie plików PDF	36
	Powiększanie i pomniejszanie	37
	Organizacja kilku okien.....	40
	Poruszanie się po stronie dokumentu	41
	Poruszanie się między stronami dokumentu	42
	Drukowanie dokumentu PDF	44
Rozdział 2.	Zaawansowane funkcje Acrobat Reader	45
	Przeglądanie właściwości dokumentu	46
	Zaznaczanie tekstu i grafiki.....	50
	Ustawienia Acrobat Readera	52
	Sposoby ustawień powiększenia	54
	Czytanie notatek	56
	Narzędzie szukania (Find).....	57
	Przeszukiwanie dokumentu (narzędzie Search).....	58
	Dodawanie plików indeksowych.....	61
Rozdział 3.	Program Acrobat eBook	63
	Pobranie i instalacja eBook Readera	64
	Czytanie elektronicznych książek	68
	Dodawanie notatek i zaznaczanie markerem	71
	Zapełnianie biblioteczki książkami	73
	Zarządzanie biblioteczką.....	74

Rozdział 4.	Tworzenie plików PDF	77
	Tworzenie plików postscriptowych.....	78
	Zastosowanie Distillera	80
	Zmiana ustawień konwersji.....	84
	Zmiana katalogów z czcionkami	92
	Automatyzacja Distillera	93
	Zabezpieczanie dokumentów	94
	Inne metody tworzenia plików PDF.....	95
	Tworzenie plików PDF w innych aplikacjach	98
	Tworzenie elektronicznej książki (eBook).....	102
Rozdział 5.	Obsługa programu Acrobat	105
	Uruchamianie i wyłączanie Acrobat.....	106
	Interfejs Acrobat.....	107
	Otwieranie plików PDF	114
	Zapisywanie plików PDF w innych formatach	115
	Edycja tekstu.....	116
	Edycja obrazów	119
	Drukowanie dokumentów PDF	121
Rozdział 6.	Struktura dokumentu PDF	125
	Zdobywanie informacji o dokumencie.....	126
	Polecenie Open Options	128
	Miniaturki stron	131
	Zmiana kolejności i numeracji stron	133
	Wstawianie lub zamiana stron PDF	136
	Przenoszenie lub usuwanie stron z dokumentu.....	140
	Obracanie i przycinanie stron.....	142
	Tworzenie i przeglądanie zakładek	145
	Reorganizacja zakładek	147
	Zmiana właściwości zakładki.....	149
	Tworzenie artykułów	151
	Edycja artykułów	153
	Czytanie artykułów.....	155
Rozdział 7.	Łącza	157
	Tworzenie łączy.....	158
	Łącza do stron WWW	160
	Edycja łączy.....	163

Rozdział 8. Formularze	165
Tworzenie formularzy i ich pól	166
Dodawanie pól	169
Właściwości pól	172
Tworzenie rozwijanych list	177
Tworzenie opcji	179
Tworzenie przełączników	181
Zaawansowane ustawienia formularzy	183
Rozdział 9. Multimedialne dokumenty PDF	189
Tworzenie przycisków	190
Tworzenie innych multimedialnych obiektów	194
Tworzenie pokazu slajdów	196
Dodawanie dźwięków i filmów do plików PDF	198
Akcje przypisane do stron dokumentu	200
Rozdział 10. Notatki komentarze i załączniki	201
Rodzaje komentarzy	202
Tworzenie i edycja notatek	204
Komentarze tekstowe	207
Komentarze dźwiękowe	209
Pieczętki	210
Tworzenie własnych pieczętek	212
Dołączanie załączników	214
Graficzne oznaczanie tekstu	215
Oznaczanie tekstu	217
Usuwanie komentarzy	218
Filtrowanie komentarzy	219
Dokument podsumowujący komentarze z pliku PDF	220
Rozdział 11. Indeksowanie i wyszukiwanie	221
Program Acrobat Catalog	222
Tworzenie indeksów	223
Modyfikacja indeksu	226
Ustawienia programu Adobe Catalog	228
Używanie indeksów	230
Rozdział 12. Konwersja dokumentów do formatu PDF	233
Skanowanie dokumentów w Acrobatcie	234
Optyczne przetwarzanie tekstu	237
Moduł Paper Capture	238

	Niepewne wyrazy	240
	Ustawienia konwersji tekstu.....	241
	Konwersja witryn internetowych do plików PDF	242
Rozdział 13.	Cyfrowe podpisy	245
	Moduły weryfikacji cyfrowych podpisów	246
	Tworzenie profilu użytkownika	247
	Tworzenie cyfrowego podpisu	249
	Podpisywanie dokumentów.....	251
Rozdział 14.	Przetwarzanie wsadowe	253
	Przetwarzanie wsadowe w Acrobatcie	254
	Tworzenie i edycja skryptów przetwarzania wsadowego	258
	Ustawienia przetwarzania wsadowego.....	262
	Używanie narzędzia PDF Consultant.....	263
Rozdział 15.	Pliki PDF i Internet	267
	Czytanie stron dokumentu PDF w przeglądarce internetowej	268
	Edycja dokumentów PDF online.....	270
	Tworzenie łączy do pliku PDF	274
	Optymalizacja plików PDF na potrzeby Internetu	275
	Usuwanie optymalizacji z pliku PDF	276
Dodatek A	Pliki pomocy Acrobatata	277
	Używanie pliku pomocy.....	278
	Używanie skorowidza	280
	Drukowanie tematów pomocy.....	281
	Etykiety narzędzi	282
	Pozostałe polecenia menu Help.....	283
Dodatek B	Zabezpieczanie dokumentów	287
	Ustawianie zabezpieczeń dokumentu.....	288
	Otwieranie zabezpieczonych dokumentów	291
	Sprawdzanie zabezpieczeń dokumentu	292
	Skorowidz	293

Tworzenie plików PDF

4

Aby skonwertować dokumenty do formatu PDF (*Portable Document Format*), potrzebujesz pełnej wersji Acrobat. Podstawowa metoda tworzenia plików PDF wymaga pliku postscriptowego (krok pośredni) i dopiero on jest konwertowany do formatu PDF za pomocą programu Acrobat Distiller (wchodzi w skład pakietu Acrobat). W większości aplikacji możesz generować pliki postscriptowe, wykorzystując polecenie drukowania (*Print*). Distiller posiada wiele opcji i obsługuje polecenia języka PostScript oraz obiekty.

Możesz także tworzyć pliki PDF bezpośrednio z aplikacji autorskich, ale wtedy masz dużo mniejszą kontrolę nad procesem konwersji.

Tworzenie plików postscriptowych

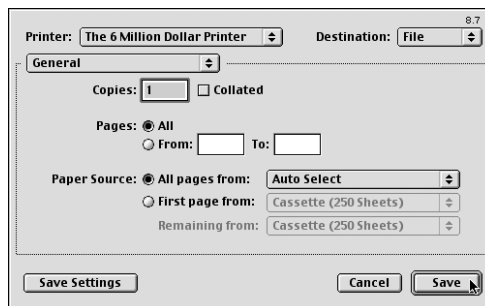
PostScript to język programowania opracowany przez Adobe, opisujący zawartość i wygląd strony (tekst, czcionki, grafikę i ich położenie). Gdy drukujesz stronę z dowolnej aplikacji na drukarce postscriptowej, sterownik drukarki konwertuje wygląd i zawartość strony do kodu w języku PostScript. Następnie wysyła go do drukarki, którą steruje kontroler rozumiejący dane postscriptowe.

Pierwszy krok przy tworzeniu dokumentu PDF to wygenerowanie kodu postscriptowego, który opisuje ten dokument. Zamiast jednak wysyłać ten plik do drukarki, zapisujesz go na dysku twardym. Otrzymany plik stanowi podstawowy materiał, który posłuży programowi Distiller do utworzenia dokumentu PDF.

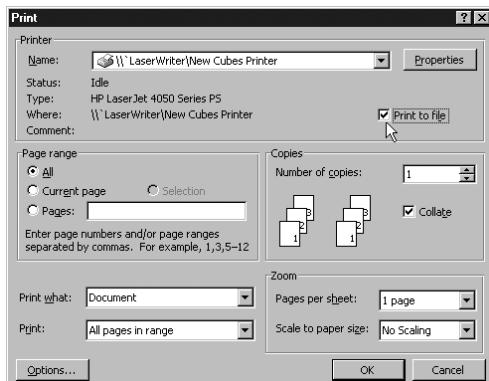
Jak utworzyć plik postscriptowy w systemie MacOS?

1. W większości aplikacji wybierz polecenie drukowania (*Print*) z menu *File*, aby otworzyć okno *Print*.
2. Z rozwijanej listy *Destination* wybierz opcję *File* i kliknij przycisk *Save* (rysunek 4.1).
Pojawi się okno dialogowe *Save*.
3. Wpisz nazwę pliku i katalog, w którym zostanie zapisany.

Plik automatycznie zostanie zapisany z rozszerzeniem *.ps* (od PostScript). Teraz możesz użyć Distillera do zamienienia go na dokument PDF.



Rysunek 4.1. Wybierz opcję *File* z rozwijanej listy *Destination*



Rysunek 4.2. Zaznacz opcję *Print to file* (*Zapisz do pliku*)

Jak utworzyć plik postscriptowy w systemie Windows?

1. W większości aplikacji wybierz polecenie drukowania (*Print*) z menu *File*, aby otworzyć okno *Print*.
2. Zaznacz opcję *Print to file* (*Zapisz do pliku*) (rysunek 4.2).
3. Wpisz nazwę pliku postscriptowego i katalog, w którym zostanie zapisany. Plik może mieć rozszerzenie .ps lub .prn. Na końcu kliknij przycisk *OK*.

Teraz możesz użyć Distillera do zamienienia pliku na dokument PDF.

Zastosowanie Distillera

Użyj Acrobat Distillera, jeśli chcesz skonwertować pliki PostScript lub Encapsulated PostScript (EPS) do dokumentu PDF.

Jak uruchomić Distillera?

1. Kliknij dwukrotnie ikonę *Acrobat Distiller 5.0* na pulpicie (rysunek 4.3).

lub


Jeśli jest uruchomiony Acrobat, wybierz polecenie *Distiller* z menu *Tools*.

Pojawi się okno *Acrobat Distiller*.

2. Z rozwijanej listy *Job options* wybierz opcję *eBook*, *Press*, *Print* lub *Screen*, w zależności od tego, gdzie dokument PDF będzie oglądany lub używany (rysunek 4.4).

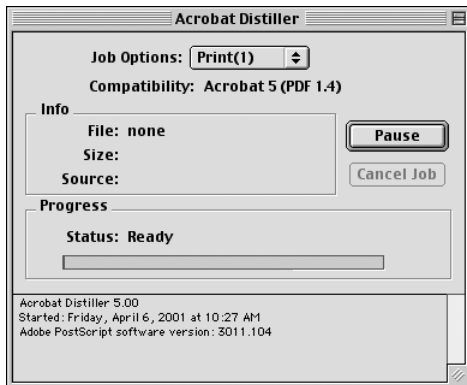
Wybór odpowiedniej opcji z listy *Job options* pozwoli uzyskać równowagę pomiędzy rozmiarem wynikowego pliku a rozdzielczością tekstu i grafiki — odpowiednią dla danego urządzenia. W dokumentacji Acrobat'a znajdziesz szczegółowe informacje dotyczące każdej z poniższych opcji.

- ▲ Wybierz opcję *Press*, jeśli dokument będzie drukowany na naświetlarce. Powoduje to utworzenie dokumentu o najlepszej jakości, ale ogromnym rozmiarze pliku.
- ▲ Wybranie opcji *Print* spowoduje utworzenie pliku z tekstem i grafiką o średniej rozdzielczości, odpowiedniej dla druku na domowych drukarkach. Uzyskasz w ten sposób średni rozmiar pliku.
- ▲ Ustawienie *eBook* tworzy stosunkowo niewielkie pliki, które zawierają grafikę o nie najlepszej, ale przystępnej rozdzielczości, co pozwala je bez problemów powiększać na ekranie.

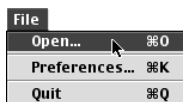
 Rysunek 4.3. Kliknij dwukrotnie ikonę *Acrobat Distillera*



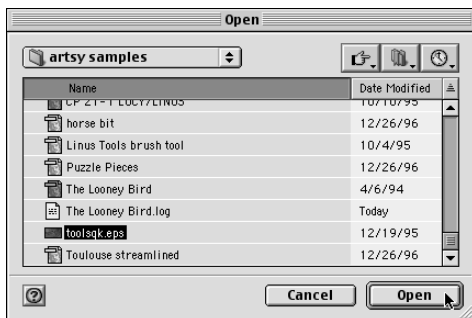
Rysunek 4.4. Z rozwijanej listy *Job Options* wybierz najodpowiedniejszą opcję dla danego zadania



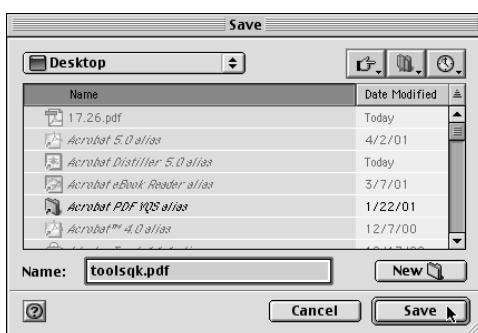
Rysunek 4.5. Okno programu Acrobat Distiller



Rysunek 4.6. Wybierz polecenie File/Open



Rysunek 4.7. Zaznacz plik do konwersji



Rysunek 4.8. Podaj nazwę wynikowego pliku i katalog, w którym ma zostać zapisany

- ▲ Wybierz opcję *Screen*, jeśli dokument będzie oglądany wyłącznie na ekranie komputera (na przykład jako część internetowej witryny). Program utworzy dokument o niskiej jakości i niewielkim rozmiarze pliku.

Na ekranie powinieneś aktualnie widzieć główne okno Acrobat Distillera (rysunek 4.5).

Wskazówka

- Gdy Distiller generuje dokument PDF z pliku postscriptowego, tworzy także dziennik wykonywanych operacji (tzw. log). Możesz przejrzeć taki plik, aby dowiedzieć się, czy program napotkał problemy w czasie konwersji. Jeśli je znajdziesz, zajmij się ich skorygowaniem i ponownie spróbuj konwersji.

Jak skonwertować plik postscriptowy do pliku PDF?

1. Wybierz polecenie *Open* z menu *File* (klawisze *Ctrl+O* lub *Command+O*), aby wyświetlić okno dialogowe *Open* (rysunek 4.6).
 2. Zaznacz plik postscriptowy, który chcesz poddać konwersji. Następnie kliknij przycisk *Open* (rysunek 4.7).
- Pojawi się okno dialogowe *Save* (rysunek 4.8).

Rozdział 4.

3. Następnie w polu tekstowym wpisz nazwę pliku i kliknij przycisk *Save*.

W oknie Acrobat Distiller zobaczysz postęp procesu konwersji (rysunek 4.9).

Po zakończeniu procesu możesz zamknąć okno lub wybrać polecenie *Quit* z menu *File* (klawisze *Ctrl+Q* lub *Command+Q*), aby wyłączyć Distillera.

Wskazówki

- Zauważysz, że w trakcie konwersji pliku postscriptowego w oknie poniżej paska postępu pojawiają się informacje o aktualnie wykonywanym zadaniu, między innymi: nazwa źródłowego i wynikowego pliku, docelowy katalog oraz komunikat o zastąpieniu czcionki (jeśli wystąpiła taka sytuacja).
- Możesz szybko skonwertować plik postscriptowy do dokumentu PDF, przeciągając jego ikonę nad ikonę Acrobat Distillera. Utworzony plik będzie miał tę samą nazwę, co oryginał, ale z rozszerzeniem *.pdf*, i zostanie zapisany w tym samym katalogu.

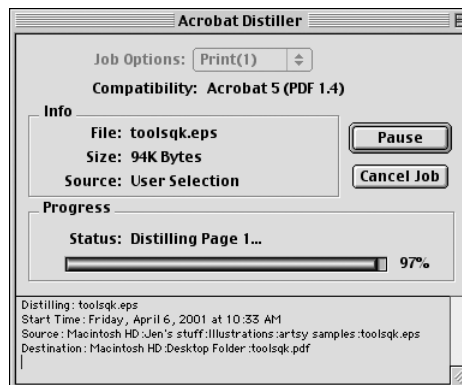
Jak zmienić ustawienia Distillera?

1. Wybierz polecenie *File/Preferences* (klawisze *Ctrl+K* lub *Command+K*) (rysunek 4.10).

Pojawi się okno *Preferences* (rysunek 4.11).

2. Aby włączyć lub wyłączyć wybraną opcję, kliknij kwadracik po jej lewej stronie.

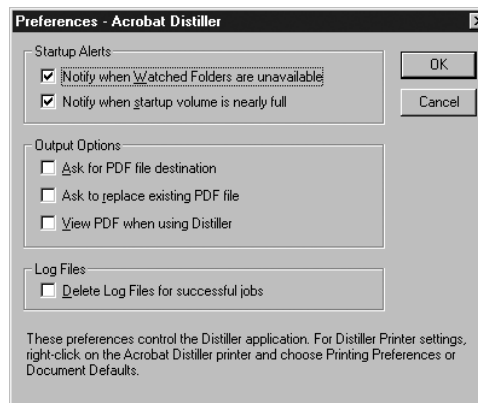
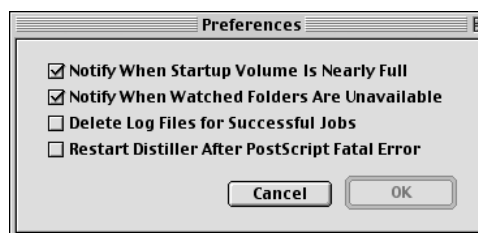
Niektóre z opcji są dostępne tylko na jednym z systemów.



Rysunek 4.9. Pasek postępu informuje o stopniu zaawansowania konwersji



Rysunek 4.10. Wybierz polecenie *Preferences* z menu *File*



Rysunek 4.11. Okno *Preferences* Distillera dla systemu MacOS (na górze) i Windows (na dole)

- ▲ Opcja *Notify When Startup Volume Is Nearly Full* — program poinformuje Cię, jeśli na dysku startowym jest niewiele wolnego miejsca. Distiller używa dysku startowego jako wirtualnej pamięci w trakcie tworzenia plików PDF.
- ▲ Opcja *Notify When Watched Folders Are Unavailable* — oznacza, że zostanie wyświetlony komunikat, gdy „obserwowany” katalog nie będzie dostępny. Jeśli Distiller nie działa na serwerze, warto uaktywnić tę opcję (funkcję obserwowania katalogów omawiam w dalszej części rozdziału).
- ▲ Opcja *Delete Log Files for Successful Jobs* — gdy jest włączona, program usunie plik .log dla zadania, które się powiodło (w trakcie konwersji nie wystąpiły żadne błędy).
- ▲ Opcja *Restart Distiller After PostScript Fatal Error* (tylko MacOS) — umożliwia automatyczny restart Distillera, gdy w pliku postscriptowym napotka błąd, który przerwie proces konwersji. Włącz tę opcję, jeśli program jest uruchomiony na bezobsługowym serwerze (tylko system MacOS; w systemie Windows aplikacja zapyta, czy chcesz ją zrestartować).
- ▲ Opcja *Ask for PDF file destination* (tylko Windows) — oznacza, że Distiller zapyta, gdzie należy zapisać dokument PDF.
- ▲ Opcja *Ask to replace existing PDF file* (tylko Windows) — gdy jest włączona, program poprosi o pozwolenie, gdy będzie chciał zastąpić istniejący plik nowym.
- ▲ Opcja *View PDF when using Distiller* (tylko Windows) — oznacza, że po udanej konwersji dokument PDF zostanie wyświetlony w Acrobatcie.

Zmiana ustawień konwersji

Acrobat Distiller oferuje znacznie więcej opcji niż tylko te zawarte w oknie *Preferences*. Jednak znajdują się one w innym miejscu, ponieważ dotyczą konwersji dokumentu, a nie samego programu. Aby je sprawdzić, zajrzyj do okna *Job Options*.

Jak zmienić ustawienia konwersji Distillera?

1. Wybierz polecenie *Settings/Job Options* (klawisze *Ctrl+J* lub *Command+J*) (rysunek 4.12).

Pojawi się okno *Job Options* (rysunek 4.13), które zawiera pięć zakładek dotyczących ogólnych i zaawansowanych ustawień, kompresji, czcionek i kolorów.

2. Kliknij wybraną zakładkę, aby wyświetlić opcje dotyczące reprezentowanej przez nią kategorii.
3. Gdy skończysz, kliknij przycisk *OK*, aby zatwierdzić zmiany.
4. Następnie kliknij przycisk *Save As*, aby zapisać do pliku zestaw ustawień.

Zapisany plik pojawi się jako jedna z opcji na rozwijanej liście *Job options* głównego okna programu.

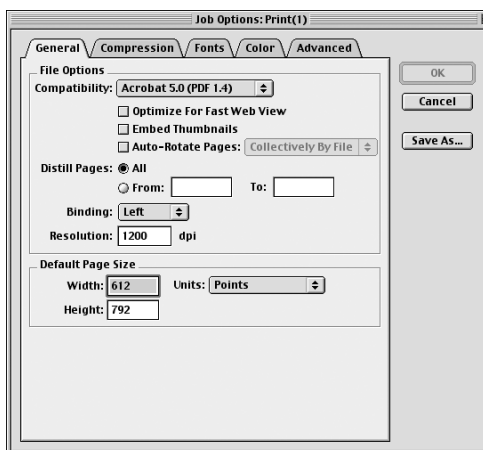
Zakładka General

Zakładka *General* zawiera ogólne opcje dotyczące formatu oraz struktury dokumentu PDF i określa jego kontakty ze światem zewnętrznym pod względem kompatybilności i wyświetlania w Internecie.

- ♦ Rozwijana lista *Compatibility* pozwala zapisać dokument w formacie, który Acrobat 3.0 (lub 4.0) może odczytać i modyfikować. Ponieważ jednak Acrobat 5.0 Reader jest darmowy, a pliki w formacie Acrobata 5.0 odrobinę mniejsze pod względem rozmiaru (poza tym Acrobat Reader nie pozwala użytkownikowi na ich modyfikację), najbardziej rozsądne jest wybranie opcji *Acrobat 5.0*.



Rysunek 4.12. Wybierz polecenie *Job Options* z menu *Settings*



Rysunek 4.13. Zakładka *General* oferuje opcje dotyczące wielkości strony, rozdzielczości, wyrównywania i kompatybilności

Wskazówka

- ◆ Opcja *Optimize for Fast Web View* sprawia (o ile jest włączona), że program tworzy mniejsze dokumenty PDF, aby można je było szybciej pobierać z Internetu. Tworzy także taką strukturę pliku, aby nie trzeba było czekać na otrzymanie całego dokumentu, zanim będzie można obejrzeć jego początek.
 - ◆ Opcja *Embed Thumbnails* włącza generowanie miniatury podglądu dla każdej strony dokumentu. Nawet jeśli ją wyłączysz, Acrobat automatycznie doda miniaturki do pliku PDF, gdy otworzysz paletę *Thumbnail*, a tym samym zwiększy rozmiar wynikowego pliku.
 - ◆ Opcja i rozwijana lista *Auto-Rotate Pages: Collectively by File* (dla całego pliku), *Individually* (osobno dla każdej strony) automatycznie obraca strony dokumentu — w zależności od orientacji tekstu.
 - ◆ Opcja *Distill Pages* — wraz z parametrami *From* (od) i *To* (do) — umożliwia konwersję wszystkich stron (*All*) lub tylko wybranego zakresu (*From*).
 - ◆ Rozwijana lista *Binding* określa, jak strony będą wyświetlane w trybie *Continuous-Facing*. Łączenie stron może się znajdować po prawej (*Right*) lub po lewej (*Left*).
 - ◆ Parametr *Resolution* emuluje drukarkę o określonej rozdzielczości. Pozostaw tutaj domyślną wartość, chyba że znasz rozdzielczość urządzenia wyjściowego. Możliwe wartości zawierają się w przedziale od 72 do 4000 dpi.
 - ◆ Grupa *Default Page Size* pozwala określić wymiary wirtualnej strony. Możesz wpisywać wartości w punktach (*Points*), cyclerach (*Picas*), calach (*Inches*) i centymetrach (*Centimeters*), przy czym maksymalne wymiary to 200 na 200 cali. Distiller używa tych wartości tylko wtedy, gdy nie zawiera ich plik postscriptowy.
- Tak dobieraj wyjściową rozdzielczość dokumentu, aby pasowała do urządzenia wyjściowego. Jeśli wysyłasz pliki do drukarni (nie drukujesz ich na domowej drukarce), będziesz potrzebował wysokich rozdzielczości. Dla drukarek atramentowych lub laserowych wystarczy 300 dpi, ale dla drukarni powinny to być wartości z przedziału od 600 do 2400 dpi.

Zakładka Compression

Zakładka *Compression* dzieli się na trzy części: *Color Images* (kolorowe obrazy), *Grayscale Images* (obrazy w skali szarości) i *Monochrome Images* (obrazy czarno-białe) (rysunek 4.14).

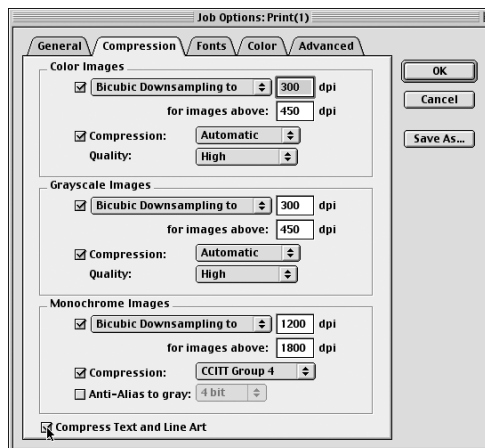
Opcje z każdej grupy odpowiadają za taką konwersję obrazów, aby zajmowały jak najmniej miejsca w wynikowym pliku PDF.

Wiele z tych opcji ma charakter zbyt zaawansowany, aby opisywać je w tej książce. Zanim je zmienisz, dowiedz się o nich jak najwięcej.

Program wykorzystuje dwie techniki zmniejszania miejsca zajmowanego przez obrazy w pliku — zmianę rozdzielczości i kompresję.

- ◆ Zmiana rozdzielczości oznacza modyfikację wymiarów pikseli obrazu. Acrobat umożliwia tylko zmniejszenie rozdzielczości, czyli liczby pikseli opisujących dany obraz. (nie możesz zwiększyć rozdzielczości jak w Photoshopie). W trakcie usuwania pikseli program przeprowadza interpolację, aby wygładzić przejścia pomiędzy sąsiednimi pikselami. Masz do wyboru trzy jej rodzaje:

- ▲ *Average Downsampling* oblicza kolor nowego piksela, uśredniając sąsiednie kolory zastępowanych pikseli obrazu;
- ▲ *Bicubic Downsampling* wykorzystuje średnią ważoną pikseli w danym obszarze, aby otrzymać nowy kolor (ta metoda tworzy najlepszej jakości obraz, ale obliczenia zabierają najwięcej czasu);
- ▲ *Subsampling* wybiera środkowy piksel z danego obszaru i zastępuje pozostałe piksele jego kolorem.



Rysunek 4.14. Wybierz metodę kompresji i zmniejszenia rozdzielczości w zakładce *Compression* okna *Job Options*

- ◆ Za pomocą rozwijanych list *Compression* określasz, z jakiego formatu ma korzystać Distiller, kompresując obrazy.
 - ▲ Opcja *Automatic* oznacza, że zadanie wyboru optymalnej metody kompresji dla danego obrazu powierzasz programowi. Tym sposobem w większości dokumentów uzyskasz wyższej jakości grafikę.
 - ▲ Opcja *JPEG* to metoda kompresji sprawdzająca się przy gładkich przejściach tonalnych obrazów kolorowych lub w skali szarości. Należy zaznaczyć, że część informacji o obrazie zostanie utracona, a co za tym idzie — może pogorszyć się jego jakość.
 - ▲ Opcja *ZIP* to niepowodująca strat metoda kompresji (w większości przypadków), która sprawdza się idealnie przy obrazach z dużymi obszarami o jednolitym kolorze lub prostej czarno-białej grafice.
 - ▲ Opcja *CCITT Group 4* dla grupy *Monochrome Images* jest odpowiednią metodą kompresji dla obrazów czarno-białych, na przykład zeskanowanych clipartów.
- ◆ Opcja i rozwijana lista *Anti-Alias to gray* powoduje wygładzenie krawędzi czarno-białej grafiki. Z rozwijanej listy wybierz liczbę poziomów szarości (bitów) używanych przy wygładzaniu. Ustawienie zbyt wysokiej wartości może spowodować rozmycie niewielkich elementów na obrazie.
- ◆ Opcja *Compress Text and Line Art* zapewnia kompresję grafiki wektorowej i tekstu.

Wskazówka

- Domyślnie włączone jest zmniejszanie rozdzielczości (pierwsza opcja dla każdej grupy) oraz automatyczny wybór rodzaju kompresji (włączona opcja *Compression* i z listy wybrana opcja *Automatic*). Ustawienia te są idealne, jeśli dokument będzie oglądany na ekranie. Przy dokumentach do druku i elektronicznych książkach korzystaj z metody *Bicubic Downsampling*. Natomiast dla dokumentów oglądanych na ekranie wybieraj *Average Downsampling*.

Zakładka Fonts

Jeśli PDF jest wyświetlany w systemie, który nie zawiera czcionek użytych w oryginalnym dokumencie, Acrobat zastępuje je innymi. Zastępująca czcionka może mieć te same podstawowe parametry (szerokość, wysokość, itp.), więc nie zmienia się rozkład tekstu, ale ogólny wygląd dokumentu będzie inny.

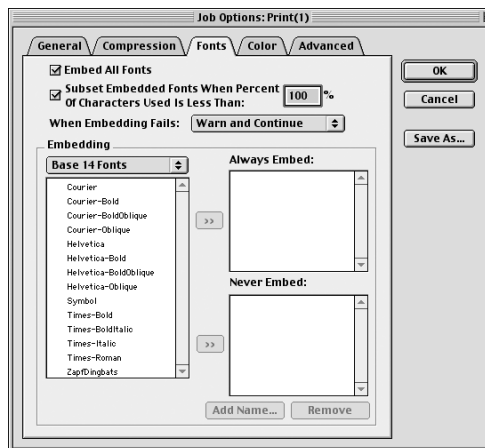
Aby zapobiec tego rodzaju przypadkom, możesz włączyć osadzenie oryginalnych czcionek w pliku PDF.

Zakładka *Fonts* okna *Job Options* (rysunek 4.15) zawiera następujące parametry:

- ◆ Opcja *Embed All Fonts* umożliwia (o ile jest włączona) osadzenie wszystkich czcionek niezależnie od tego, co zawierają listy *Always Embed* i *Never Embed*. Czcionki, które można osadzić, znajdziesz na liście *Embedding*.
- ◆ Opcja *Subset Embedded Fonts When Percent of Characters Used Is Less Than* sprawdza wszystkie czcionki i znaki używane w dokumencie. Na przykład, jeśli tekst zawiera mniej niż 35% znaków czcionki, to tylko te znaki są umieszczane w dokumencie, a nie cała czcionka. Może to czasem znacznie zmniejszyć rozmiar wynikowego pliku PDF. W polu obok określ, przy jakim procencie znaków ma występować tylko częściowe osadzenie czcionki.
- ◆ Rozwijana lista *When Embedding Fails* (gdy osadzenie nie powiedzie się) zawiera trzy opcje: *Ignore* (zignoruj), *Warn and Continue* (wyświetl komunikat i kontynuuj) lub *Cancel Job* (przerwij konwersję).

Wskazówka

- Niektórych czcionek nie można osadzać w plikach PDF, gdyż nie pozwala na to ich licencja. Na liście *Embedding* czcionki zabezpieczone przed osadzaniem są oznaczone ikoną kłódki.



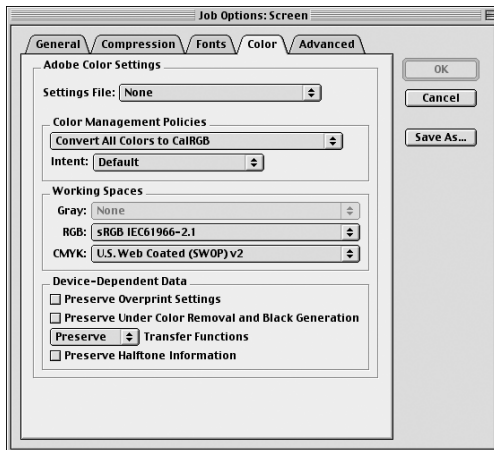
Rysunek 4.15. Zakładka *Fonts* okna *Job Options* dotyczy osadzania czcionek w dokumencie PDF

Kiedy osadzać czcionki?

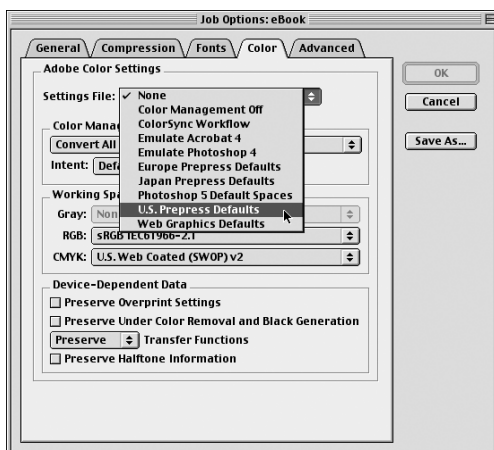
Gdy tworzysz dokument PDF, możesz osadzić w nim czcionki. W 90% przypadków będziesz chciał to wykonać, poza sytuacjami, w których próbujesz maksymalnie zmniejszyć rozmiar wynikowego pliku PDF.

Powinieneś osadzać czcionki, gdy:

- ◆ dokument idzie do korekty (chodzi o wygląd, a nie treść),
- ◆ dokument zawiera tekst (na przykład logo), który musi być wyświetlany przy użyciu określonej czcionki,
- ◆ używasz czcionek dekoracyjnych lub z symbolami,
- ◆ plik PDF będzie wykorzystywany jako substytut oryginalnego dokumentu,
- ◆ wysyłasz dokument do firmy poligraficznej lub drukarni.



Rysunek 4.16. Zakładka *Color* okna *Job Options* pozwala określić używaną przestrzeń kolorów



Rysunek 4.17. Z rozwijanej listy *Settings File* możesz wybrać jedno z predefiniowanych ustawień

Zakładka *Color*

Opcje zakładki *Color* (rysunek 4.16) są domyślnie zoptymalizowane na wyświetlanie dokumentu na ekranie. Jeśli zamierzasz drukować plik PDF, wybierz opcję *Print* lub *Press* z rozwijanej listy *Job options* głównego okna Distillera (możesz je wtedy zmodyfikować w zależności od potrzeb). Wytyczne związane z tymi ustawieniami uzyskasz od osoby, która zajmuje się przygotowaniem dokumentów do druku.

Uwaga. Zarządzanie kolorem to złożony temat, który wykracza poza ramy tej książki. Więcej informacji o nim znajdziesz w pomocy programu Acrobat.

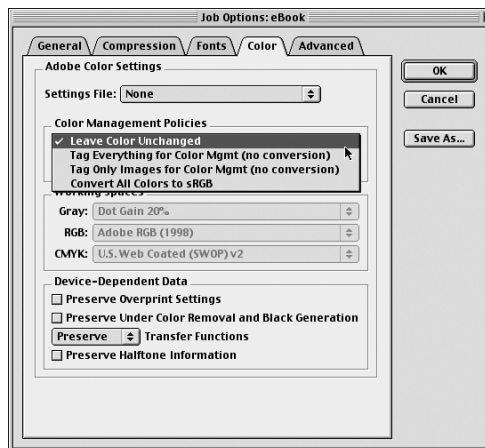
- ♦ Rozwijana lista *Settings File* (rysunek 4.17) pozwala wybrać ustawienia konwersji kolorów dla pliku PDF. Gdy wybierzesz którąś z opcji (poza *None* i *Color Management Off*), Acrobat automatycznie wypełni pozostałe opcje zakładki odpowiednimi danymi.

Gdy wybierzesz opcję *None*, Distiller do zarządzania kolorem wykorzysta informacje zawarte w pliku postscriptowym. Możesz ustawić opcje z grup *Color Management Policies* i *Working Spaces*, aby określić sposób postępowania Distillera w przypadku, gdy trzeba konwertować przestrzeń kolorów zawartą w pliku postscriptowym.

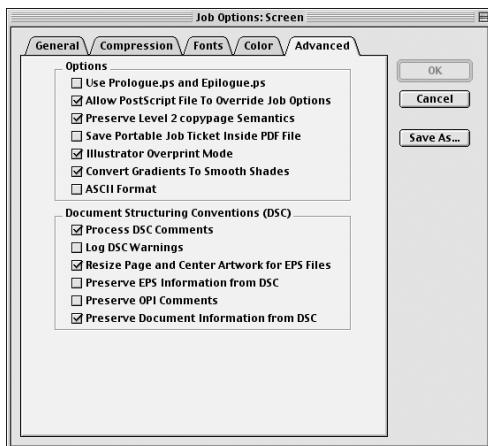
- ◆ Rozwijana lista *Color Management Policies* (rysunek 4.18) oferuje opcje, które zmieniają się w zależności od tego, jaki poziom kompatybilności wybrałeś w zakładce *General*. Gdy wybrałeś Acrobatą 4.0 lub 5.0, możesz w pliku PDF osadzić profile ICC, czyli uniezależnić kolory od urządzeń. Jeśli korzystasz z opcji Acrobatą 3.0, nie możesz osadzić profilu, ale Distiller skonwertuje przestrzeń kolorów zależną od urządzenia na niezależną.

Jeśli wybierzesz dowolną opcję poza *Leave Color Unchanged*, będziesz musiał określić zakres kolorów dla każdej przestrzeni barw. Grupa *Working Spaces* pozwala określić zakres kolorów dla trzech przestrzeni: *Gray* (skala szarości), *RGB* i *CMYK*.

- ◆ Rozwijana lista *Intent* (zwróć największą uwagę na) zawiera pięć opcji: *Default* (domyślnie), *Perceptual* (wygląd), *Saturation* (nasylenie), *Absolute Colorimetric* (bezwzględne wartości kolorów) i *Relative Colorimetrics* (względne wartości kolorów).
- ◆ Opcja *Preserve Overprint Settings* pozwala zachować oryginalne ustawienia dotyczące nadruku w konwertowanych plikach.
- ◆ Opcja *Preserve Under Color Removal and Black Generation* umożliwia zmniejszenie ilości koloru używanego do kompensacji przy tworzeniu czerni w drukach gazetowych.
- ◆ Rozwijana lista *Transfer Functions* dotyczy funkcji przetwarzających (zmniejszają liczbę punktów obrazu, które znajdują się w oryginalnym pliku). Dostępne są tu następujące opcje: *Remove* (usuń), *Preserve* (zachowaj), *Apply* (zastosuj).
- ◆ Opcja *Preserve Halftone Information* zachowuje dane o półtonach, zawarte w konwertowanym pliku.



Rysunek 4.18. Opcje zawarte w rozwijanej liście *Color Management Policies* dotyczą sposobu zarządzania kolorem przez Distillera



Rysunek 4.19. Zakładka *Advanced* okna dialogowego *Job Options* zawiera opcje dotyczące drukowania dokumentu

Zakładka *Advanced*

Zakładka *Advanced* (rysunek 4.19) zawiera opcje, które powinny Cię zainteresować tylko wtedy, gdy zamierzasz drukować dokument PDF.

Ustawienia opcji pokazane na rysunku są najlepsze, gdy zamierzasz wyświetlać dokument PDF na ekranie. Dokładne omówienie wszystkich opcji wykracza jednak poza ramy tej książki.

Zmiana katalogów z czcionkami

Acrobat Distiller szuka czcionek w standardowym — przeznaczonym na nie — katalogu systemu operacyjnego. Jeśli używasz programu do zarządzania czcionkami, na przykład — ATM Deluxe, mogą być one rozrzucone po wielu katalogach. W takim przypadku musisz poinformować Distillera o tych folderach, aby „wiedział”, gdzie ma szukać czcionek.

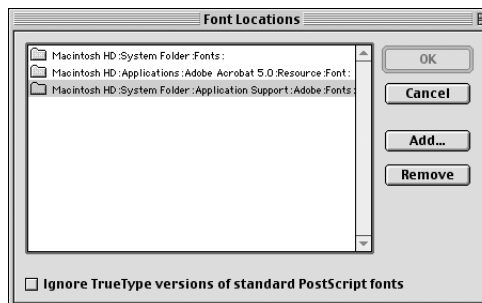
Jak zmienić przeszukiwane katalogi z czcionkami?

1. Wybierz polecenie *Settings/Font Locations* (klawisze *Ctrl+L* lub *Command+L*).

Pojawi się okno *Font Locations* (rysunek 4.20).

2. Usuń nieprawidłowe katalogi z listy, zaznaczając je i klikając przycisk *Remove*.
3. Aby dodać nowy katalog z czcionkami do listy, kliknij przycisk *Add* i zaznacz folder, który chcesz dodać.

W rezultacie tych działań dodana lokalizacja pojawi się na liście.



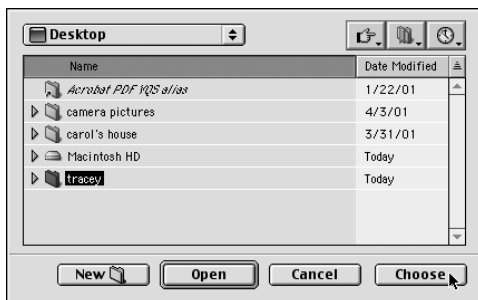
Rysunek 4.20. Okno dialogowe *Font Locations*



Rysunek 4.21. Wybierz polecenie *Settings/Watched Folders*



Rysunek 4.22. W oknie *Watched Folders* podaj katalog, który ma „obserwować” Distiller



Rysunek 4.23. Zaznacz katalog do obserwacji i kliknij przycisk *Choose*

Automatyzacja Distillera

Możesz tak ustawić Acrobat Distillera, aby automatycznie konwertował pliki postscriptowe do dokumentów PDF. Jeśli masz sieć lokalną i serwer, to jest on najlepszym miejscem na instalację i skonfigurowanie programu w trybie automatycznej konwersji.

Aby Distiller automatycznie konwertował pliki, musisz spełnić dwa warunki. Po pierwsze, uaktywnij samą aplikację. Po drugie, pliki postscriptowe umieszczaj w katalogu „obserwowanym” przez Distillera, aby program je automatycznie konwertował.

Można tak ustawić Distillera, aby szukał plików postscriptowych w określonych katalogach. Jeśli taki plik znajdzie się w obserwowanym katalogu, program automatycznie skonwertuje go do dokumentu PDF.

Jak określić obserwowany katalog?

1. Z menu *Settings* wybierz polecenie *Watched Folders* (klawisze *Ctrl+F* lub *Command+F*) (rysunek 4.21).
Pojawi się okno *Watched Folders* (rysunek 4.22).
2. Kliknij przycisk *Add*, aby otworzyć okno *Open* (MacOS) lub *Browse for Folder* (Windows).
3. Zaznacz katalog, który ma „obserwować” Distiller, i kliknij przycisk *Choose* (MacOS) lub *OK* (Windows) (rysunek 4.23).
4. Następnie kliknij przycisk *OK* w oknie *Watched Folders*.

Od tego momentu każdy plik postscriptowy, jaki pojawi się w obserwowanym katalogu, zostanie automatycznie skonwertowany do dokumentu PDF.

Wskazówka

- Distiller nie konwertuje plików oznaczonych jako „tylko do odczytu”.

Zabezpieczanie dokumentów

Możesz tak zmodyfikować Distillera, aby zabezpieczał każdy tworzony dokument PDF przed modyfikacją, drukowaniem lub nawet otwarciem bez hasła.

Jak dodać zabezpieczenie do pliku PDF?

1. Wybierz polecenie *Security* z menu *Settings* (klawisze *Ctrl+S* lub *Command+S*).

Pojawi się okno *Security*¹ (rysunek 4.24).

2. Wybierz rodzaj zabezpieczenia dokumentu PDF, po czym kliknij przycisk *OK*.

Zabezpieczenia można podzielić na dwie kategorie — hasła i pozwolenia.

Dla dokumentu PDF możesz określić dwa hasła: *User Password* (pozwala otworzyć plik PDF) i *Master Password* (umożliwia zmianę zabezpieczeń dokumentu). Należy zaznaczyć, że nie mogą być one identyczne.

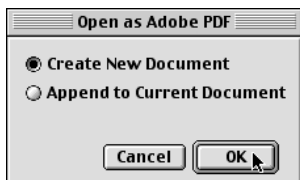
Możesz zezwolić na poniższe działania lub ich zabronić.

- ◆ Opcja *Enable Content Access for the Visually Impaired* pozwala na zmianę wyglądu dokumentu, aby ułatwić niedowidzącym jego przeczytanie.
- ◆ Opcja *Allow Content Copying and Extraction* umożliwia kopiowanie tekstu i grafiki lub ekstrakcję zawartości dokumentu PDF (na przykład w celu edycji w zewnętrznym edytorze tekstu). Poza tym pozwala innym komponentom Acrobatą (na przykład Catalog) na dostęp do zawartości dokumentu.
- ◆ Rozwijana lista *Changes Allowed* pozwala określić zakres zmian, jakich w dokumencie może dokonać użytkownik.
- ◆ Rozwijana lista *Printing* pozwala określić, czy użytkownik może drukować dokument bez ograniczeń (*Fully Allowed*), tylko w niskiej rozdzielczości (*Low Resolution*) lub wcale (*Not Allowed*).

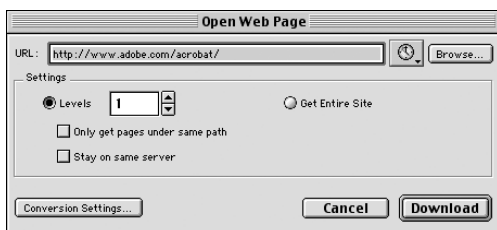


Rysunek 4.24. W oknie *Security* ustalisz zabezpieczenia dokumentu

¹ Dolna część okna może wyglądać inaczej. Zależy to od wybranej kompatybilności (dla Acrobatą 5.0 dostępne opcje są drobinę inne — i to właśnie je opisuje autorka) — *przyp. tłum.*



Rysunek 4.25. Wybierz, w jakim trybie otworzyć plik



Rysunek 4.26. W oknie dialogowym *Open Web Page* wskaż, ile poziomów witryny chcesz skonwertować do dokumentu PDF

Inne metody tworzenia plików PDF

Możesz skonwertować tekst, grafikę w większości popularnych formatów i dokumenty HTML do formatu PDF, po prostu otwierając je w Acrobatcie. Technika ta działa dla plików tekstowych, HTML i graficznych w formacie: BMP, GIF, JPEG, PCX, PICT (tylko MacOS), PNG i TIFF.

Jak otworzyć plik jako dokument PDF?

1. Wybierz w Acrobatcie polecenie *Open As Adobe PDF* z menu *File*, aby otworzyć okno *Open*.
2. Z rozwijanej listy na dole okna wybierz format, który chcesz otworzyć.
3. Zaznacz plik do otwarcia i kliknij przycisk *Open*.
4. Acrobat wyświetli zapytanie, czy chcesz utworzyć nowy dokument (*Create New Document*), czy też zamierzasz dodać go do aktualnie otwartego (*Append to Current Document*) (rysunek 4.25). Wybierz odpowiednią opcję i kliknij przycisk *OK*.

Możesz pobrać stronę WWW, a nawet całą witrynę i skonwertować ją do dokumentu PDF. Jeśli za pierwszym razem pobierzesz tylko pojedynczą stronę lub poziom, resztę będziesz mógł dołączyć później.

Jak otworzyć stronę WWW jako dokument PDF?

1. Wybierz polecenie *File/Open Web Page* lub *Tools/Web Capture/Open Web Page* (klawisze *Shift+Ctrl+O* lub *Shift+Command+O*).

Pojawi się okno *Open Web Page*.

2. Wpisz adres URL witryny, którą chcesz pobrać (rysunek 4.26).

3. Wybierz, ile poziomów w głąb strony ma pobrać Acrobat (parametr *Levels*).

Jeśli włączysz opcję *Get Entire Site* (pobierz całą witrynę), możesz otrzymać bardzo duży dokument PDF. Program poinformuje Cię o takiej możliwości w stosownym komunikacie (rysunek 4.27).

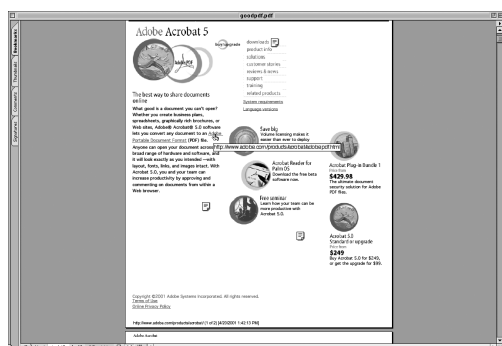
4. Kliknij przycisk *Browse*, aby wybrać i skonwertować plik HTML, który znajduje się na dysku twardym.

5. Kliknij przycisk *Conversion Settings*, aby zmienić ogólne ustawienia konwersji (zakładka *General* — rysunek 4.28) lub wygląd wynikowych stron dokumentu (zakładka *Page Layout* — rysunek 4.29).

6. Kliknij przycisk *Download*, aby w Acrobatcie otworzyć stronę WWW jako dokument PDF.

Wskazówka

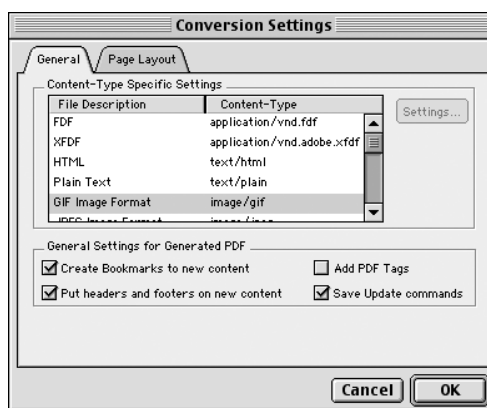
- Gdy pobierasz stronę WWW jako dokument PDF, może ona zawierać łącza do innych stron. Gdy umieścisz kursor myszy nad takim łączem, jego ikona zmieni się na małą rączkę ze znakiem plus (rysunek 4.30). Oznacza to, że kliknięcie łącza spowoduje otwarcie go w Acrobatcie jako pliku PDF.



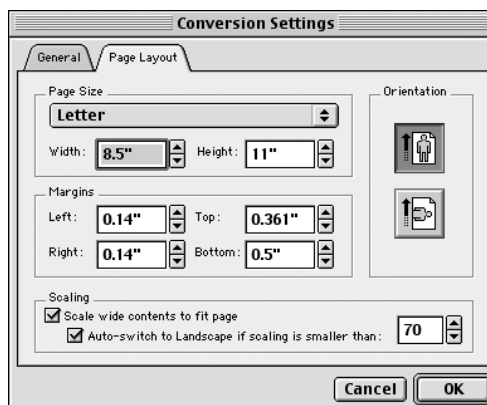
Rysunek 4.30. Łącza do innych stron w pliku PDF są oznaczane przez zmianę ikony kursora myszy na rączkę ze znakiem plus



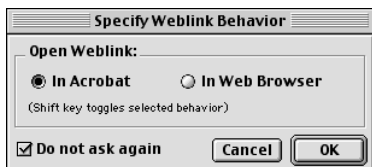
Rysunek 4.27. To okno dialogowe ostrzega, że pobierana witryna może być większa, niż się spodziewasz



Rysunek 4.28. Zakładka *General* dotycząca ogólnych ustawień konwersji



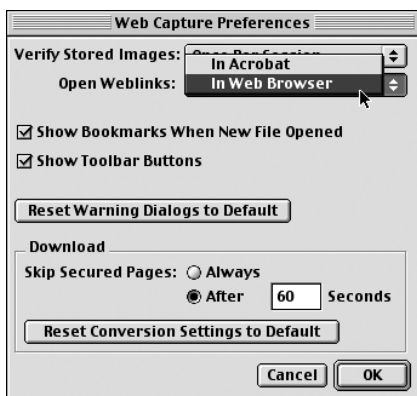
Rysunek 4.29. W zakładce *Page Layout* określisz wygląd strony dokumentu



Rysunek 4.31. Wybierz sposób otwierania łączy URL



Rysunek 4.32. Kursor myszy jest niewielką rączką z literą W



Rysunek 4.33. Wybierz metodę otwierania łączy URL

Ustawienia łączy URL

1. W aktywnym dokumencie kliknij łączy.
2. W oknie *Specify Weblink Behavior* określ, czy chcesz otworzyć łączy w Acrobatcie (*In Acrobat*), czy w przeglądarce internetowej (*In Web Browser*) (rysunek 4.31).

Gdy wybierzesz otwieranie łączy w przeglądarce, ikona kursora myszy na łączy będzie przedstawiała rączkę z literą W (rysunek 4.32).

3. Aby „w locie” przełączać się pomiędzy tymi opcjami, przytrzymaj klawisz *Shift*, klikając łączy.
4. Następnie, aby zmienić domyślne ustawienie, wybierz polecenie *Edit/Preferences/Web Capture*.
Pojawi się okno *Web Capture Preferences* (rysunek 4.33).
5. Wybierz odpowiednią opcję z rozwijanej listy *Open Weblinks*.

Tworzenie plików PDF w innych aplikacjach

Możesz utworzyć dokument PDF bezpośrednio z aplikacji autorskiej, nie korzystając z kroku pośredniego (pliku postscriptowego). Acrobat pozwala wykonać to zadanie na kilka sposobów. Jednak potrzebujesz pełnej wersji pakietu, ponieważ konwersją nadal zajmuje się Distiller (choć tym razem w tle).

Polecenie Convert to Adobe PDF

Jak skonwertować dokument pakietu Microsoft Office do pliku PDF (tylko Windows)?

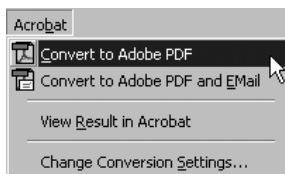
1. Otwórz ten dokument pakietu Microsoft Office, który chcesz skonwertować.
2. Wybierz polecenie *Acrobat/Convert to Adobe PDF* z paska menu (rysunek 4.34).
Pojawi się okno dialogowe *Save PDF file as*.
3. Wpisz nazwę i położenie zapisywanego pliku PDF.
4. Kliknij przycisk *Save*.

Wskazówka

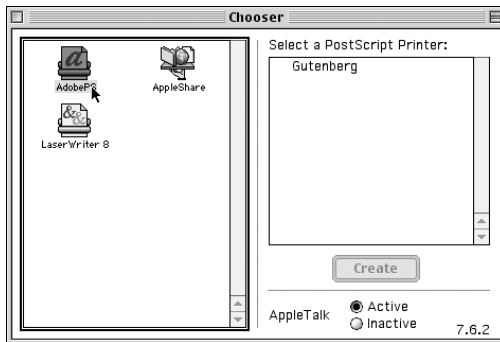
- Domyślnie Acrobat zawiera makropolecenie o nazwie Acrobat PDFMaker 5.0, które umożliwia konwersję dokumentów programów Word, Excel i PowerPoint (wersja 97 lub nowsza) do plików PDF.

Jak „wydrukować” dokument PDF z poziomu dowolnej aplikacji (tylko Windows)?

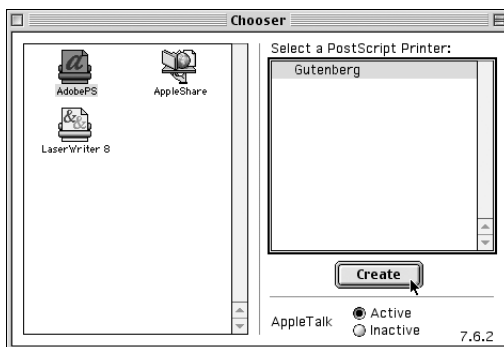
1. Otwórz dokument, który chcesz skonwertować do formatu PDF.
2. Wybierz polecenie *File/Print (Plik/Drukuj)*, aby otworzyć okno *Print (Drukuj)*.
3. Z rozwijanej listy zainstalowanych drukarek wybierz Acrobat Distiller i zaznacz inne opcje, z których chcesz skorzystać.



Rysunek 4.34. Wybierz polecenie *Convert to Adobe PDF*, aby zamienić dokument pakietu Office na plik PDF



Rysunek 4.35. Sterownik AdobePS w oknie Chooser



Rysunek 4.36. Kliknij przycisk Create, aby utworzyć wirtualną drukarkę



Rysunek 4.37. Drukarka pojawi się na pulpicie



Rysunek 4.38. Drukarka Create Adobe PDF

4. Kliknij przycisk *OK*.

Pojawi się okno *Save PDF file as*.

5. Wpisz nazwę pliku i określ docelowy katalog.

6. Kliknij przycisk *Save*.

Sterownik Create Adobe PDF

W systemie MacOS możesz użyć polecenia *Print* w większości aplikacji, aby skonwertować dokument do pliku PDF, ale najpierw musisz utworzyć specjalną wirtualną drukarkę o nazwie *Create Adobe PDF*. W tym celu korzystasz ze sterownika drukarek postscriptowych AdobePS (wersja 8.7), zainstalowanego razem z Acrobatem.

Jak utworzyć sterownik Create Adobe PDF (tylko MacOS)?

1. Wybierz polecenie *Chooser* z menu *Apple*.
2. Zaznacz sterownik *AdobePS* (rysunek 4.35).
3. Zaznacz jedną z drukarek postscriptowych na liście po prawej stronie okna i kliknij przycisk *Create* (rysunek 4.36).

Po chwili na pulpicie pojawi się ikona nowej drukarki (rysunek 4.37).

4. Zamknij okno *Chooser*.

5. W autorskiej aplikacji wybierz polecenie *Page Setup* z menu *File*.

Jeśli wykonujesz to po raz pierwszy, sterownik AdobePS utworzy jeszcze jedną drukarkę i nada jej nazwę *Create Adobe PDF* (rysunek 4.38).

Jak „wydrukować” dokument za pomocą drukarki Create Adobe PDF (tylko MacOS)?

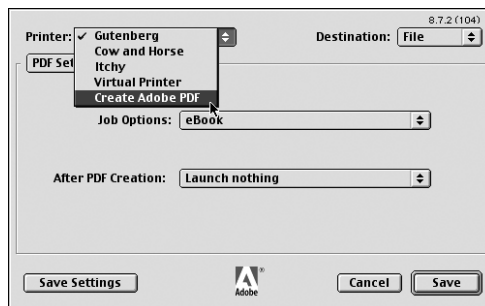
1. Upewnij się, że w oknie *Chooser* jako sterownik drukarki wybrany jest *AdobePS*.
2. W autorskiej aplikacji wybierz polecenie *File/Print*.
3. W oknie *Print* z rozwijanej listy *Printer* wybierz opcję *Create Adobe PDF* (rysunek 4.39).

Z rozwijanej listy *Destination* automatycznie zostanie wybrana opcja *File*, a poniżej pojawią się opcje związane z konwersją do formatu PDF.

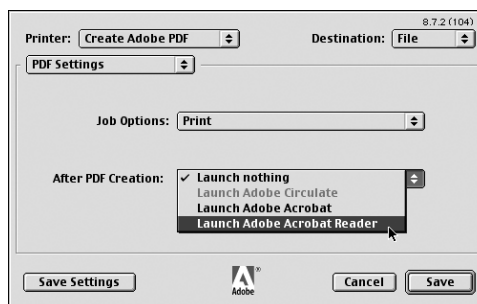
4. Następnie z rozwijanej listy *Job Options* wybierz odpowiednią opcję (masz do wyboru te same ustawienia co w *Distillerze*).
5. Wybierz odpowiednią opcję z rozwijanej listy *After PDF Creation*.
6. Kliknij przycisk *Save*.

Pojawi się wówczas standardowe okno *Save*. Podaj nazwę pliku i określ docelowy katalog.

7. Ponownie kliknij przycisk *Save*.

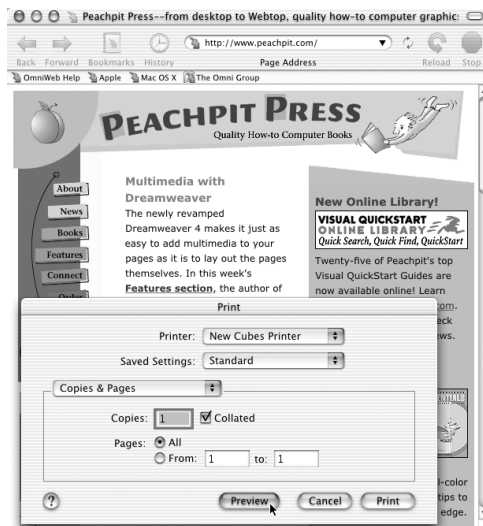


Rysunek 4.39. Z rozwijanej listy *Printer* wybierz opcję *Create Adobe PDF*

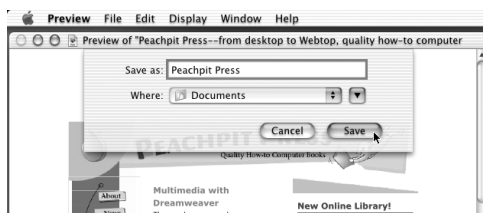


Rysunek 4.40. Wybierz, jaki program uruchomić po utworzeniu pliku PDF

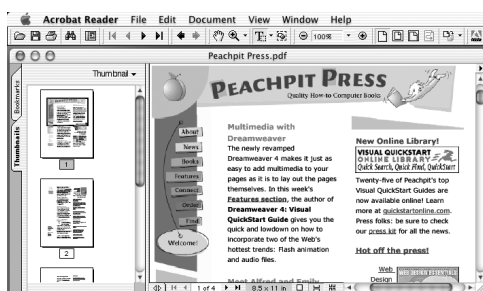
Tworzenie plików PDF bez Acrobat w systemie MacOS X



Rysunek 4.41. Kliknij przycisk *Preview* w oknie dialogowym *Print* systemu MacOS X



Rysunek 4.42. Podaj nazwę pliku i zapisz go jako dokument PDF



Rysunek 4.43. Strona WWW jako dokument PDF

Acrobat oferuje miłą niespodziankę dla tych odważnych użytkowników komputerów Macintosh, którzy odważyli się zainstalować system MacOS X.

Wbudowane w ten system oprogramowanie do grafiki dwuwymiarowej (przez Apple nazwane Quartz) bazuje na formacie PDF. Z tego powodu każdy program napisany dla MacOS X może „drukować” dokument PDF — i to gratis. Poniżej przedstawiam sposób tworzenia plików PDF z takich programów.

1. W oknie programu (przy otwartym dokumencie) wybierz polecenie *File/Print*.
2. W oknie *Print* kliknij przycisk *Preview* (rysunek 4.41).

Program wygeneruje dokument PDF i wyświetli go w aplikacji *Preview* (prostej przeglądarce plików PDF dostarczanej z systemem MacOS X).

3. Wybierz polecenie *File/Save As PDF*.

Pojawi się wtedy okno *Save As* (rysunek 4.42).

4. Podaj nazwę pliku i docelowy katalog.
5. Kliknij przycisk *Save*.

6. Otwórz plik PDF w Acrobat Readerze 5.0 (także wykorzystuje możliwości systemu MacOS X), aby sprawdzić poprawność wygenerowanego pliku (rysunek 4.43).

Wskazówka

- Jak sprawdzić, czy dana aplikacja została napisana pod system MacOS X? Bardzo łatwo: jeśli używa ładnego interfejsu Aqua, wykorzystuje możliwości nowego systemu. Jeżeli widzisz tylko szare, jednokolorowe paski i okna znane z systemu MacOS 9, działasz w trybie Classic i opisana tutaj sztuczka nie zadziała.

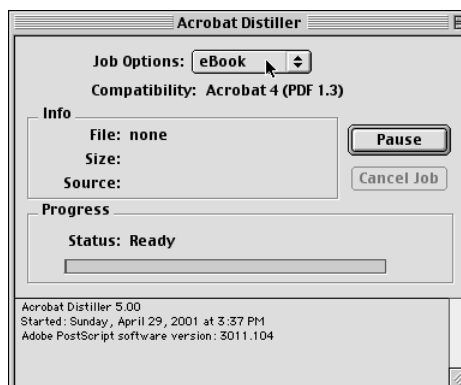
Tworzenie elektronicznej książki (eBook)

Jeśli marzyłeś o wydaniu własnej książki, nie musisz już zabiegać o jej opublikowanie w tradycyjnych wydawnictwach, gdyż dzięki Acrobatowi możesz utworzyć elektroniczną książkę, tak samo jak każdy inny dokument PDF. Jednak najpierw wygeneruj plik postscriptowy z dowolnej aplikacji.

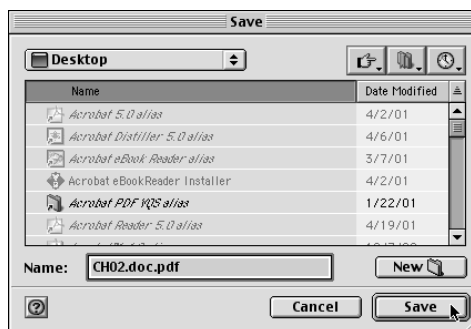
Jak utworzyć elektroniczną książkę jako plik PDF?

1. Aby wygenerować plik postscriptowy, wybierz polecenie drukowania (*Print*) z menu *File*.
2. Jako miejsce wysłania pliku wybierz plik, a nie drukarkę.
Pojawi się okno dialogowe zapisu (*Save*).
3. Wpisz nazwę pliku i docelowy katalog, po czym kliknij przycisk *Save*.
4. Uruchom Acrobat Distillera.
5. Z rozwijanej listy *Job Options* wybierz *eBook* (rysunek 4.44).
6. Następnie wybierz polecenie *File/Open*, aby otworzyć okno *Open*.
7. Zaznacz plik postscriptowy i kliknij przycisk *Open*.
8. Wpisz nazwę pliku PDF (rysunek 4.45).
Pasek postępu informuje o stopniu zaawansowania konwersji (rysunek 4.46).

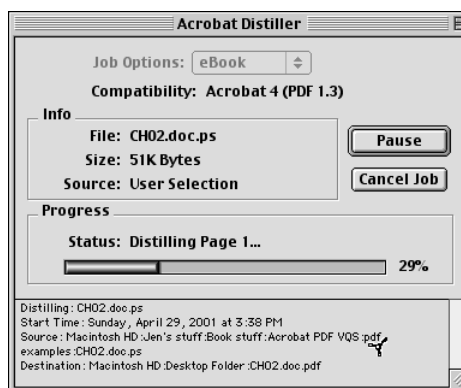
Tworzenie elektronicznej książki (eBook)



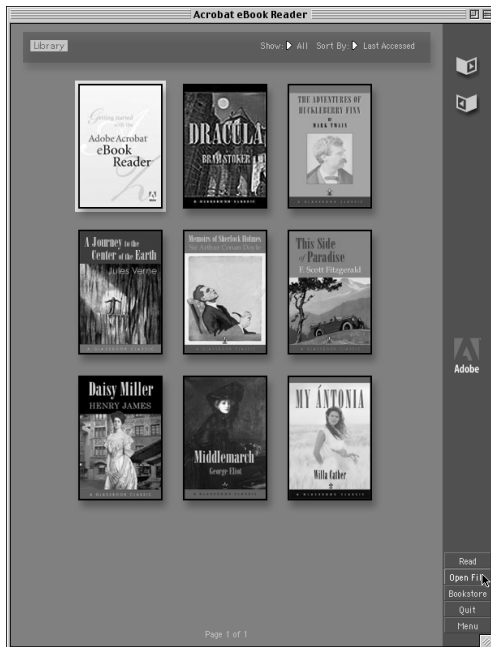
Rysunek 4.44. Wybierz opcję *eBook* z rozwijanej listy *Job Options Distillera*



Rysunek 4.45. Podaj nazwę pliku PDF i kliknij przycisk *Save*



Rysunek 4.46. Distiller informuje o stopniu zaawansowania konwersji



Rysunek 4.47. W eBook Readerze kliknij przycisk *Open File*



Rysunek 4.48. Plik wyświetlany jako elektroniczna książka

9. W Acrobat eBook Readerze kliknij przycisk *Open File* (rysunek 4.47).

Pojawi się wówczas okno *Open*.

10. Zaznacz plik PDF i kliknij przycisk *Open*.

Utworzony dokument PDF pojawi się w oknie eBook Readera i możesz go czytać jak inne elektroniczne książki (rysunek 4.48).

Wskazówka

- Więcej informacji o eBook Readerze znajdziesz w rozdziale 3.